

Juhend „Perioodi 2023–2027 põllumajanduse teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi (AKIS) osaku andmise tingimused“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 07.10–

Toetustaotlusi saab esitada alates 7. oktoobrist 2026. aastal. Taotluste vastuvõtt on avatud kuni taotlusvooru eelarveliste vahendite lõppemiseni.

Käesolev taotlusvoor on programmperioodi 2023-2027 I voor. Taotlusvoor on periood taotluse vastuvõtmisest kuni taotlemise aluseks olevas [määruses](#) sätestatud nõuete täitmise kohustuste lõpuni.

Taotluse täitmine koosneb 7 sammust: üldandmed, detailandmed, AKIS osak, majandusaasta andmed, müügitulu, tegevused, ning esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) (vt Pilt 1) ning valida autentimise võimalus.

Pilt 1. e-PRIA vaade



E-PRIAs saad kasutada kõiki PRIA avalikke teenuseid digitaalselt:

- esitada taotlusi
- sisestada andmeid loomade registrisse
- pidada põlluraamatut
- esitada ja kinnitada põllumassiivide muudatusi
- vaadata esitatud ja esitamata dokumente
- vaadata tähtajalisi kohustusi, makseid ja võlgnevusi

Kasuta teenust Google Chrome'i või Mozilla Firefox'i brauserite ajakohaste versioonidega

Head kasutamist!

Sisene

Kui vajad abi, helista infotelefonile 1737 või kirjuta info@pria.ee.

e-PRIA keskkonda sisenemisel valige „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“, mille järel avaneb taotlustoimikute valik, mille kohta toetustaotlus esitada. Jätkamiseks vajutage „Alusta esitamist“ nuppu.

Pilt 2. Taotlemine



e-PRIA kasutusjuhendi leiab PRIA [koduleheküljelt](#) toetuse abimaterjalide hulgast või peale e-PRIAsse sisselogimist taotluse iga sammu juures asuva nupu **Vajad abi? Vajuta siia** alt (vt pilt 3).

Pilt 3 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

A0.1.2 - Põllumajanduse teadmussirde- ja innovatsioonisüsteemi AKIS osaku toetus

Taotleja: TUUP 32 MTÜ (95322100) Taotlusvõr: 01.07.2025 - 30.06.2029

Toetustaotlus
Esitamine

▲ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | AKIS osak | Majandusaasta andmed | Muigitulu | Tegevused | Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TUUP 32 MTÜ	Esitaja nimi:	KLIENT ID663693
Registrikood:	99322100	Iskukood:	
Telefoninumber:	+37254859688		

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLIENT ID663693	Vaheta esindaja
Iskukood:		

Kustuta taotlus Edasi

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga , nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda. Sisestatud andmete salvestamiseks on igas sammus nupp „Salvesta“ ning sammust edasi liikumiseks nupp „Salvesta ja edasi“ või „Edasi“.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- infotelefon 1737
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

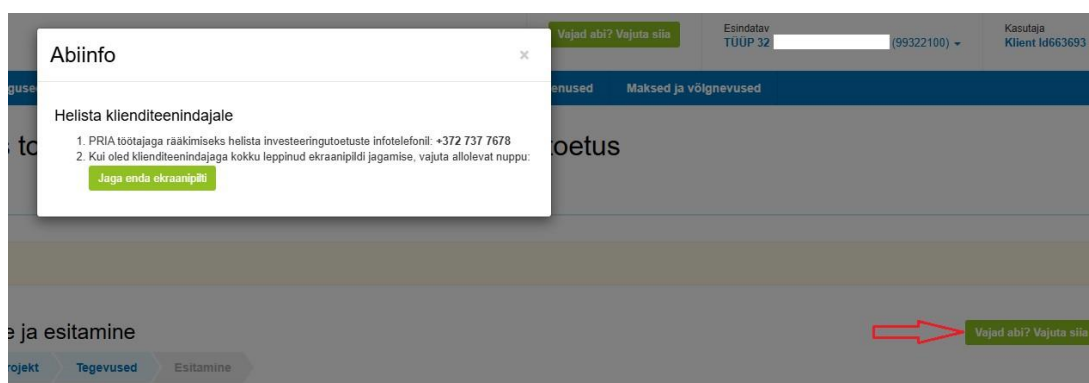
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada infotelefoni numbril 1737.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“ (vt pilt 4). Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 4 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: Taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on

mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasutage nuppu „Edasi“.

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kolmest plokist: Taotleja detailandmed, teenuse osutaja andmed ning veebileht ja sotsiaalmeedia.

Olenevalt sisestatavatest andmetest võib taotleja „Detailandmed“ sakk välja näha erinev.

Taotleja saab vastavalt meetme [määruse](#) § 8 lõikele 1 ja § 7 olla ettevõtja äriseadustiku tähenduses, kelle põhitegevusala oli taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal ja on taotluse esitamise hetkel äriregistri andmetel justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord“ lisa 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)“ (edaspidi *EMTAK 2025*) kohaselt üks järgmistest:

1. taime- ja loomakasvatus, jahindus ja neid teenindavad tegevusalad (EMTAK 2025, jagu A, alajagu 01), välja arvatud jahindus ja seda teenindavad tegevusalad (EMTAK 2025, jagu A, alajagu 017);
2. metsakasvatus ja muud metsamajanduse tegevusalad (EMTAK 2025, jagu A, alajagu 021);
3. loodussaaduste, välja arvatud puit, varumine (EMTAK 2025, jagu A, alajagu 023);
4. toiduainete tootmine (EMTAK 2025, jagu C, alajagu 10), välja arvatud kala, koorikloomade ja molluskite töötlemine ja säilitamine (EMTAK 2025, jagu C, alajagu 102);
5. joogitootmine (EMTAK 2025, jagu C, alajagu 11).

Lõppkasusaaja on äriseadustiku tähenduses ettevõtja või regionaalministri 27. detsembri 2023. a määruses nr 113 „Perioodi 2003–2027 nõuandeteenuse osutamise toetus“ sätestatud nõuetele vastav nõuandeteenuse osutaja, kes on kantud [nõuandeteenuse osutajate nimekirja](#). Strateegiakava sekkumise „Teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi (AKIS) arendamise toetus“ raames loetakse lõppkasusaajat ka toetuse taotlejaks.

Vastavalt eeltoodule on võimalikud taotleja tüübid järgmised: osaühing (OÜ), füüsilisest isikust ettevõtja (FIE), aktsiaselts (AS), usaldusühing (UÜ), täisühing (TÜ), tulundusühistu (TÜH), välismaa äriühingu filiaal (FIL), Euroopa äriühing (SE), Euroopa majandushuviühing (EMÜ), mittetulundusühing (MTÜ), maaparandusühing (MÜ) ning füüsiline isik.

Antud sekkumises on käibemaks toetatav ning käibemaksukohustuslaseks olemise info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Käibemaksu osa **topeltfinantseerimise vältimiseks** on taotlejal võimalus teha valik, kas ta soovib taotleda toetust käibemaksu osale. Kui taotleja soovib taotletavate tegevuste osas küsida Maksu- ja Tolliametilt käibemaksu tagasi, peab ta tegema valiku „Ei“. Sellisel juhul käibemaksu osale toetust ei arvestata (vt. pildid 5 ja 6).

Pilt 5 – Detailandmed: taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, toetust saab taotleda käibemaksule

The screenshot shows a web form titled 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine' (Entering and submitting the support application). The progress bar indicates the current step is 'Detailandmed'. Below the progress bar, the title 'Taotleja detailandmed' (Applicant detailed information) is shown. The form contains two questions:

- Olen käibemaksukohustuslane: Ei (I am a VAT payer: No)
- Taotlen toetust käibemaksu osale: ☒ Jah ☐ Ei (I am applying for support for VAT: ☒ Yes ☐ No)

Pilt 6 - Detailandmed: taotleja on käibemaksukohustuslane

The screenshot shows the same web form as in Pilt 5, but with different answers:

- Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 29.06.2015) (I am a VAT payer: Yes (since 29.06.2015))
- Taotlen toetust käibemaksu osale: ☐ Jah ☒ Ei (I am applying for support for VAT: ☐ Yes ☒ No)

Teiseks tuleb ära märkida vastus küsimusele „**Taotlen toetust ühistootlusena**“ (vt pilt 7). Taotluse võib esitada osaku lõppkasusaajaid esindav esindusorganisatsioon mitme lõppkasusaaja nimel, esitades mitme lõppkasusaajaga ühistootluse. Esindusorganisatsioon esitab ühistootluse ning vastutab taotluse sisu, abikõlblikkuse, aruandluse ja osaku sihipärase kasutamise eest, sealhulgas kohustub koondama osaku lõppkasusaajate volitused, tagama nende vastavuse nõuetele, vältima topeltfinantseerimist.

Esindusorganisatsioonina käsitatakse põllumajandussektorit esindavat eraõiguslikku juriidilist isikut, eelkõige tulundusühistut:

1. kelle põhikirjaline eesmärk on liikmete ühistegevuse korraldamine ja esindamine põllumajanduse ning sellega seotud valdkondades,;
2. kes on kantud registrisse;

3. kellel on kehtiv esindusõigus;
4. kelle liikmeteks või lepingupartneriteks on taotluses nimetatud lõppkasusaajad;
5. ning kellel on nende volitus taotluse esitamiseks.

Esindusorganisatsioonina võib tegutseda ka valdkondlik mittetulundusühing või sihtasutus, kui see vastab eeltoodud kriteeriumidele.

Ühistaotluses võib olla määramata arv osaku lõppkasusaajaid.

Taotletavad individuaalsed osakud võivad ühistaotlusega olla kombineeritud tingimusel, et kulud ei kattu ning ülempiire ja abikõlblikkuse reegleid järgitakse iga osaku lõppkasusaaja lõikes. Ühes taotluses saab olla üks teenuse osutaja, samas taotluses võib olla tegevusi kombineeritult (nt. koolitus ja nõustamine) kuid neid peab pakkuma üks teenusepakkuja.

Pilt 7 - Detailandmed: Taotlen toetust ühistaotlusena

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustustlane: ☐ Ei

Taotlen toetust käibemaksu osale: ☒ Jah ☐ Ei

Taotlen toetust ühistaotlusena: ☒ Jah ☐ Ei

Kui taotleja esitab ühistaotluse ja on vastanud eelnevale küsimusele „Jah“, siis avaneb tabel, kuhu tuleb sisestada kõikide lõppkasusaajate andmed, kes toetuses osalevad (vt pilt 8). Lõppkasusaaja on eespool nimetatud põhitegevusalal tegutsenud vähemalt ühe taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta ning tema müügitulu ületab taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal 4000 eurot. Kui lõppkasusaaja taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud ja nimetatud aruande äriregistrile esitamise tähtaeg ei ole taotluse esitamise hetkeks saabunud, võetakse aluseks taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne, mille äriregistrile esitamise tähtaeg on möödunud.

Algselt on lõppkasusaaja andmete tabel tühi. Andmete sisestamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“. Selleks, et tekstikaste suuremaks või väiksemaks teha, tuleb minna kursoriga kasti all paremas nurgas oleva kahe kaldus kriipsu peale. Hoidke all hiire vasakut nuppu ning tõmmake kasti üles või alla olenevalt sellest, kas soovite teha kasti väiksemaks või suuremaks.

Pilt 8 - Detailandmed: Lõppkasusaaja andmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed **Detailandmed** AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: ☐ Ei

Taotlen toetust käibemaksu osale: * ☒ Jah ☐ Ei

Taotlen toetust ühistootlusena: * ☒ Jah ☐ Ei

Lõppkasusaaja andmed: ☒

Lõppkasusaaja isikukood/registrikood	Lõppkasusaaja nimiesindaja	Lõppkasusaaja kontaktandmed	Lõppkasusaaja EMTAK	Kas lõppkasusaaja on nõustaja kes on kantud nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekirja?
				☒ Jah ☐ Ei

Lisa rida

Kas lõppkasusaaja on nõustaja, kes on kantud nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekirja. Nõuandeteenuse osutajate nimekiri asub lehel <https://metk.agri.ee/noustajate-nimekiri>

NB! Kui lõppkasusaaja on füüsiline isik või regionaalministri 27. detsembri 2023. a määruses nr 113 „Perioodi 2003–2027 nõuandeteenuse osutamise toetus“ sätestatud nõuetele vastav nõuandeteenuse osutaja, kes on kantud nõuandeteenuse osutajate nimekirja, siis märgitakse EMTAK lahtrisse „Ei kohaldu“.

Kui taotlust ei esitata ühistootlusena, siis on järgmiseks küsimuseks taotlusel „**Kas lõppkasusaaja on nõustaja, kes on kantud nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekirja**“ (vt pilt 9).

Pilt 9 - Detailandmed: Kas lõppkasusaaja on nõustaja, kes on kantud nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekirja?

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed **Detailandmed** AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: ☐ Ei

Taotlen toetust käibemaksu osale: * ☒ Jah ☐ Ei

Taotlen toetust ühistootlusena: * ☒ Jah ☐ Ei

Kas lõppkasusaaja on nõustaja, kes on kantud nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekirja: *

☒ Jah ☐ Ei

Järgmisena tuleb rippmenüüst valida taotleja tegevusala EMTAK (kood ja nimetus, vt pilt 10). Taotleja taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta aruandes näidatud põhitegevusalaks peab olema üks rippmenüüs toodud nimekirjas olevatest EMTAK koodidest.

Selgitavate kommentaaridega EMTAK 2025 on kättesaadav Registrate ja Infosüsteemide Keskuse (RIK) veebilehel <http://www.rik.ee/et/e-ariregister/emtak-tegevusalad>

Kui taotluse esitaja on esindusorganisatsioon (ühistaotluse korral) või regionaalministri 27. detsembri 2023. a määruses nr 113 „Perioodi 2003–2027 nõuandeteenuse osutamise toetus“ sätestatud nõuetele vastav nõuandeteenuse osutaja, kes on kantud nõuandeteenuse osutajate nimekirja, siis talle ei kohaldu see nõue ja vastatakse „Ei kohaldu“.

Pilt 10 - Detailandmed: Taotleja tegevusala EMTAK (kood ja nimetus)

Üldandmed Detailandmed AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: ☐ Ei

Taotlen toetust käibemaksu osale: ☒ Jah ☐ Ei

Taotlen toetust ühistaotlusena: ☒ Jah ☐ Ei

Kas lõppkasusaaja on nõustaja, kes on kantud nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekirja?: ☐ Jah ☒ Ei

Taotleja tegevusala (EMTAK kood ja nimetus):

Kas lõppkasusaaja kuulub kontserni: ☒ Jah ☐ Ei

Teenuse osutaja andmed

Teenuse osutaja andmed:

Taotleja detailandmetes on viimaseks küsimuseks „Kas lõppkasusaaja kuulub kontserni“ (vt pilt 11). Kui vastatakse küsimusele „Jah“, siis avaneb tabel, kuhu saab märkida emaettevõtte nime ning käibemaksu- või maksukohustuslasena registreerimise numbri.

Pilt 11 - Detailandmed: Kontserni kuuluvus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: ☐ Ei

Taotlen toetust käibemaksu osale: ☒ Jah ☐ Ei

Taotlen toetust ühistaotlusena: ☒ Jah ☐ Ei

Kas lõppkasusaaja on nõustaja, kes on kantud nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekirja?: ☐ Jah ☒ Ei

Taotleja tegevusala (EMTAK kood ja nimetus):

Kas lõppkasusaaja kuulub kontserni: ☒ Jah ☐ Ei

Märgi emaettevõtte nimi ja käibemaksu- või maksukohustuslasena registreerimise number:

Emaettevõtte	Käibemaksu- või maksukohustuslasena registreerimise number

Lisa rida

Järgmisena tuleb sisestada taotlusele teenuse osutaja andmed (vt pilt 12). Teenuse osutajaks on isik või asutus, kes on osaku saaja strateegiakava sekkumise „Teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi (AKIS) arendamise toetus“ raames ning osutab selle eest lõppkasusaajale tema vajadustest lähtuvat teenust. Teenus võib seisneda koolituses, teadusekspertiisis, nõustamises või nende tegevuste kombineerimises. Teenuse sisu ei ole ühetaoliselt ette määratletud, vaid see peab lähtuma lõppkasusaaja individuaalsest vajadusest ja arengueesmärkidest. Käesoleva meetme kontekstis on teenuse osutaja ühtlasi toetuse saaja.

Teenuse osutaja võib olla:

1. Eesti või välisriigi juriidiline isik või asutus, kes tegutseb täiskasvanute koolituse, teadus- ja arendustegevuse, nõuandeteenuse osutamise või teadmussiirde valdkonnas ning kelle põhikirjaline eesmärk on nimetatud valdkonna edendamine ning kes ei ole otseselt ega kaudselt seotud äriühingutega, kes toodavad või turustavad tooteid või teenuseid, mille kasutamist nad nõustavad;
2. täienduskoolitusasutus täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses;
3. kõrgkool kõrgharidusseaduse tähenduses;
4. kutseõppeasutus kutseõppeasutuse seaduse tähenduses;
5. positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutus teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse tähenduses;
6. patendivolinik;
7. standardimisorganisatsioon, akrediteerimisasutus või akrediteeritud isik.

Teenuse osutaja võib olla ka juriidiline isik, kes osutab teenuseid, mis kuuluvad EMTAK 2025 alusel järgmiste tegevusalade alla:

1. inseneritegevused ja nendega seotud tehniline konsultatsioon (EMTAK 2025, jagu N, klass 7112);
2. programmeerimine (EMTAK 2025, jagu K, klass 6210);
3. teadus- ja arendustegevus loodus- ja tehnikateaduste vallas (EMTAK 2025, jagu N, klass 7210).

Välisriigi teenuse osutaja puhul võib aluseks võtta tema EMTAK 2025 koodile vastava tegevusala Euroopa Ühenduse majandustegevusalade statistilise klassifikaatori (NACE Rev.2 2023) koodi:

1. 62.10 programmeerimine;
2. 71.12 inseneritegevused ning nendega seotud tehniline nõustamine;

3. 72.10 teadus- ja arendustegevus loodus- ja tehnikateaduste vallas.

Pilt 12 - Detailandmed: Teenuse osutaja andmed

Teenuse osutaja andmed

Teenuse osutaja andmed: * Kutseõppeasutus kutseõppeasutuse seaduse tähenduses

-Vali-

Eesti või välisriigi juriidiline isik või asutus, kes tegutseb täiskasvanute koolituse, teadus- ja arendustegevuse, nõuandeteenuste või teadmussäilde valdkonnas ning on sõltumatu nõustatavast äriühingust

Täienduskoolitusasutus täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses

Kõrgkool kõrghariduseaduse tähenduses

Kutseõppeasutus kutseõppeasutuse seaduse tähenduses

TAIKS-i alusel positiivselt evalueeritud teadus- ja arendusasutus

Patendivolinik

Standardimisorganisatsioon, akrediteerimisasutus või akrediteeritud isik

Programmeerimise teenus

Inseneritegevused ning nendega seotud tehniline nõustamine

Teadus- ja arendustegevus loodus- ja tehnikateaduste vallas

Kui teenuse osutajaks on eeltoodud loetelus nimetatud teenuseosutaja (1–7), avaneb talle järgnev tabel, mis tuleb täita nõutud andmetega (vt pilt 13).

Pilt 13 - Detailandmed: Teenuse osutaja andmed (tabel)

Teenuse osutaja andmed

Teenuse osutaja andmed: * Kõrgkool kõrghariduseaduse tähenduses

Teenuse osutaja andmed:

Teenuse osutaja nimi, isiku- või registrikood	Teenuse osutaja kontaktandmed	Teenuse osutaja valiku põhjendus
Lisa rida		

Kui teenuse osutajaks on eeltoodud loetelus nimetatud teenuseosutaja (1–3) koos vastava EMTAK-koodiga, avaneb talle järgnev tabel (vt pilt 14). Lisaks tuleb nende teenuse osutajate korral märkida tabelisse müügitulu andmed ja EMTAK/NACE kood.

Pilt 14 - Detailandmed: Teenuse osutaja andmed (teine tabel)

Teenuse osutaja andmed

Teenuse osutaja andmed: * Programmeerimise teenus

Teenuse osutaja andmed: ⓘ

Teenuse osutaja nimi, isiku- või registrikood	Teenuse osutaja kontaktandmed	Teenuse osutaja EMTAK / NACE kood	Teenuse osutaja müügitulu teenuse osutamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Teenuse osutaja valiku põhjendus
Lisa rida				

Taotluse esitamisele eelnenud teist majandusaastat kontrollitakse juhul, kui taotlus on esitatud sellisel ajal, kui majandusaastaaruande esitamise tähtaeg ei ole saabunud. Teenuse osutaja müügitulu peab olema teenuse osutamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal või sellele vahetult eelnenud majandusaastal, mille majandusaasta aruande äriregistrile esitamise tähtpäev on möödunud, üle 50 000 euro.

Seejärel tuleb esitada kinnituskiri, et teenuse osutaja nõustub osaku toetuse saaja kohustustega (vt pilt 15). Kuna taotluse esitab lõppkasusaaja teenuse osutaja nimel, siis on vajalik, et teenuse osutaja saab aru ja kinnitab nõustumist toetuse saaja kohustustega, seda fikseeritakse kinnituskirjas, mis on allkirjastatud. Ühistaotluse puhul peavad kõik lõppkasusaajad andma kinnituse. Kinnituskiri võib olla sõlmitud kõigiga eraldi või ka ühisdokument, mis on kõigi osapoolte poolt allkirjastatud.

Pilt 15 - Detailandmed: Teenuse osutaja andmed - kinnituskiri

Teenuse osutaja andmed

Teenuse osutaja andmed: * Täienduskoolitusasutus täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses

Teenuse osutaja nimi, isiku- või registrikood	Teenuse osutaja kontaktandmed	Teenuse osutaja EMTAK	Teenuse osutaja müügitulu teenuse osutamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Teenuse osutaja valiku põhjendus
Kinnituskiri, et teenuse osutaja nõustub osaku toetuse saaja kohustustega: * + Lisa fail				

Palume taotlusele üleslaetavad failid alati selguse huvides korrektselt nimetada (nt Teostaja OÜ arve 01.11.2026, nt Leping jne). Korraga saab üles laadida mitut faili ning lubatud failitüüpideks on digiallkirjastatud dokument, Word'i-fail, pdf või pildifail.

Teenuse osutaja peab vastama [määruse](#) § lõigete 2-12 nõuetele. Välisriigi teenuse osutaja puhul esitab vastava tegevust tõendava info osaku taotleja (vt pilt 16). Teenusliigist tulenevalt on vajalik esitada nt pädevustõend, akrediteerimistunnistus, patendivoliniku registreering, teadus- ja arendusasutuse puhul positiivse evalveerimise kinnitus, registriväljavõte või pädeva asutuse kinnitus teenuseosutaja põhitegevusala kohta NACE koodina ja kasumiaruanne eelneva aasta müügitulu tõendamiseks jne. Lisaks võidakse nõuda, et esitatakse sõltumatuse ja huvide konflikti puudumise kinnitus. Dokumendid esitatakse eesti või inglise keeles, muus keeles dokumentidele lisatakse tõlge. Kui vastavust ei ole võimalik usaldusväärselt tõendada, ei loeta teenusepakkujat abikõlblikuks.

Pilt 16 - Detailandmed: Teenuse osutaja andmed - tõendusdokumendid

Kas teenuse osutaja on välisriigi juriidiline isik või asutus: *

☒ Jah

☐ Ei

Avaldus teenuse osutaja andmete PRIA kliendiregistrisse kandmiseks: *

+ Lisa fail

Välisriigi teenuse osutaja vastavat tegevust tõendavad dokumendid: *

+ Lisa fail

Välisriigi teenuse osutaja põhikiri: *

+ Lisa fail

Välisriigi teenuse osutaja kasumiaruanne: *

+ Lisa fail

Registri väljavõte või pädeva asutuse kinnitus välisriigi teenuse osutaja põhitegevusala kohta NACE koodina: *

+ Lisa fail

Sõltumatuse ja huvide konflikti puudumist kinnitavad dokumendid välisriigi teenuse osutaja kohta: *

+ Lisa fail

Välisriigi teenuse osutaja vastavus maksukohustuste, maksejõuetuse, toetuste tagasimaksete ja karistusõiguslike nõuete tingimustele: *

+ Lisa fail

Viimase sammuna detailandmete plokis tuleb taotlejal märkida, kas tal on olemas taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht ning selle olemasolul veebilehe aadress märkida või on olemas ametlik sotsiaalmeediakanal (vt pilt 17).

Pilt 17 – Detailandmed: taotletava toetuse tegevustega seotud veebilehe ja sotsiaalmeediakanali info

Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotlejal on ametlik veebileht: * ☒ Jah
☐ Ei

Veebilehe aadress: *

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: * ☒ Jah
☐ Ei

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 18 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

AKIS osak

AKIS osaku samm koosneb ühest plokest: AKIS osak andmed.

Kõigepealt tuleb sisestada AKIS osakuga seotud andmed (vt pilt 19, 20 ja 21).

Pilt 19 – AKIS osak: AKIS osakuga seotud andmed individuaaltaotluse korral

Tegevuse alguskuupäev:	01.10.2026
Tegevuse lõppkuupäev:	26.03.2027
Osaku kasutamise eesmärk:	
Osaku seos lõppkasusaaja ärimudeli ja arenguplaanidega:	
Osaku kasutamise oodatavad väljundid:	
Kirjeldage kuidas osaku kasutamine loob äritegevusele lisandväärtust:	
Kirjeldage kuidas osaku kasutamine soodustab lõppkasusaaja konkurentsivõime:	
Kirjeldage kuidas osaku kasutamine soodustab lõppkasusaaja äritegevuse innovaatilisuse kasvu:	
Kirjeldage kuidas osaku kasutamine loob eeldused kõrgema lisandväärtusega toodete, teenuste või tehnoloogiate arendamiseks:	
Kirjeldage kuidas osaku kasutamine aitab lõppkasusaajal kohustuslike nõuetega kohanduda:	
Põhjendage miks taotletavat tegevust ei saa mõistliku aja ega nõutava kvaliteediga teostada nõuandeteenuse osutajate nimekirja kantud nõustaja:	

- **Tegevuse alguskuupäev**

Tegevuse algusaeg ei tohi olla varasem, kui taotluse esitamise päevale järgnev päev.

- **Tegevuse lõppkuupäev**

Abikõlblikkuse perioodi ehk osaku kestuse pikkus on 12 kuud. Kulud, mis on tekkinud väljaspool seda perioodi, ei ole toetatavad.

- **Osaku kasutamise eesmärk**

Osaku kasutamise eesmärkide kirjeldus.

- **Osaku seos lõppkasusaaja ärimudeli ja arenguplaanidega**
- **Osaku kasutamise oodatavad väljundid**
- **Milliseid konkreetseid tulemusi või kasu osaku kasutamisest oodatakse.**

- Kirjeldage kuidas osaku kasutamine loob äritegevusele lisandväärtust.
- Kirjeldage kuidas soodustab lõppkasusaaja konkurentsivõime.
- Kirjeldage kuidas osaku kasutamine soodustab lõppkasusaaja äritegevuse innovaatsilisuse kasvu.
- Kirjeldage kuidas osaku kasutamine loob eeldused kõrgema lisandväärtusega toodete, teenuste või tehnoloogiate arendamiseks.
- Kirjeldage kuidas osaku kasutamine aitab lõppkasusaajal kohustuslike nõuetega kohanduda.
- Põhjendage miks taotletavat tegevust ei saa mõistliku aja ega nõutava kvaliteediga teostada nõuandeteenuse osutajate nimekirja kantud nõustaja.

Pilt 20 – AKIS osak: AKIS osakuga seotud andmed ühistootluse korral 1

AKIS osak

Tegevuse alguskuupäev: * 01.10.2026

 Tegevuse lõppkuupäev: * 26.03.2027

Osaku kasutamise eesmärgid lõppkasusaajate lõikes:

Lõppkasusaaja registri kood	Osaku kasutamise eesmärk

[Lisa rida](#)

Osaku seos lõppkasusaajate ärimudeli ja arenguplaanidega:

Lõppkasusaaja registri kood	Osaku kasutamise eesmärk

[Lisa rida](#)

Osaku kasutamise oodatavad väljundid lõppkasusaajate lõikes:

Lõppkasusaaja registri kood	Osaku kasutamise eesmärk

[Lisa rida](#)

Kirjeldage kuidas osaku kasutamine loob lõppkasusaajate äritegevusele lisandväärtust:

Lõppkasusaaja registri kood	Kirjeldus kuidas osaku kasutamine loob lõppkasusaajate äritegevusele lisandväärtust

[Lisa rida](#)

Kirjeldage kuidas soodustab osaku kasutamine lõppkasusaajate konkurentsivõimet:

Lõppkasusaaja registri kood	Kirjeldus kuidas osaku kasutamine loob lõppkasusaajate äritegevusele lisandväärtust

[Lisa rida](#)

Pilt 21 – AKIS osak: AKIS osakuga seotud andmed ühistaotluse korral 2

Kirjeldage kuidas osaku kasutamine soodustab lõppkasusaajate äritegevuse innovaatilisuse kasvu:

Lõppkasusaaja registri kood	Kirjeldus kuidas osaku kasutamine soodustab lõppkasusaaja äritegevuse innovaatilisuse kasvu
Lisa rida	

Kirjeldage kuidas osaku kasutamine loob eeldused kõrgema lisandväärtusega toodete, teenuste või tehnoloogiate arendamiseks:

Lõppkasusaaja registri kood	Kirjeldus kuidas osaku kasutamine loob eeldused kõrgema lisandväärtuse arendamiseks
Lisa rida	

Kirjeldage kuidas osaku kasutamine aitab lõppkasusaajal kohustuslike nõuetega kohanduda:

Lõppkasusaaja registri kood	Kirjeldus kuidas osaku kasutamine aitab lõppkasusaajal kohustuslike nõuetega kohanduda
Lisa rida	

Põhjendage miks taotletavat tegevust ei saa mõistliku aja ega nõutava kvaliteediga teostada nõuandeteenuse osutajate nimekirja kantud nõustaja: *

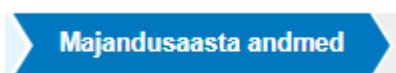
Järgmisena tuleb esitada osaku projektis koolitatavate või nõustatavate ametikohad lõppkasusaaja ettevõttes (vt pilt 22).

Pilt 22 – AKIS osak: Osaku projektis koolitatavate või nõustatavate ametikohad lõppkasusaaja ettevõttes

Osaku projektis koolitatavate või nõustatavate ametikohtad lõppkasusaaja ettevõttes:

Koolitatava või nõustatava isiku ametikoht	Koolitatavate või nõustatavate isikute arv	Kustuta
Lisa rida		

Pärast sammu täitmist tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja edasi“, et liikuda sammu „Majandusaasta andmed“.



Äriühingute puhul kuvab süsteem taotlemise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kohta info (majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu) automaatselt Äriregistrist.

FIEd peavad majandusaasta andmete sammus kuvatavale vormile kogu müügitulu andmed ise sisestama (vt pilt 23).

Pilt 23 – Majandusaasta andmed: FIE

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Esitamine

Majandusaasta andmed

TÜÜP 05 FIE 01.01.2024 - 31.12.2024 aruanne (12 kuud) ▼

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)

MÜÜGITULU (KÄIVE)	4 000,00
-------------------	----------

Kogu müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta.

Nõuetele vastavust kontrollib PRIA Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist saadud andmetega.

Äriühingute müügitulu andmete aluseks on Äriregistri andmed. Kui muuta andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“ (vt. pilt 24) vajutades. PRIA uuendab andmeid Äriregistrist automaatselt üks kord ööpäevas.

Pilt 24 – Majandusaasta andmed: äriühing

Üldandmed Detailandmed AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Esitamine

Majandusaasta andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

TÜÜP 01 AS KÄTRIN RINGAS 01.01.2025 - 31.12.2025 aruanne (12 kuud) ▼

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 21.09.2026 14:55)

MÜÜGITULU (KÄIVE)	20 001,00
-------------------	-----------

Ühistaotluse puhul taotluse esitaja „Majandusaasta“ sammu täitma ei pea ja saab edasi liikuda järgmisesse sammu (vt pilt 25). Samuti ei pea majandusaasta sammu täitma, kui lõppkasusaaja on füüsiline isik või regionaalministri 27. detsembri 2023. a määruses nr 113 „Perioodi 2003–2027 nõuandeteenuse osutamise toetus“ sätestatud nõuetele vastav nõuandeteenuse osutaja, kes on kantud [nõuandeteenuse osutajate nimekirja](#).

Pilt 25 – Majandusaasta andmed: ühistaotluse korral

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Esitamine

Majandusaasta andmed

Siin sammus ei pea Sa andmeid sisestama. Järgmise sammu liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta taotlus

Edasi

Pärast sammu täitmist tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja edasi“, et liikuda sammu „Müügitulu“.



Müügitulu sammus sisestatakse taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta müügitulu müüdud toodete ja teenuste kaupa (vt. pilt 26). Taotleja peab olema tootmise- või töötlemise ja turustamisega tegelenud vähemalt ühe majandusaasta enne toetuse taotlemist, seega taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta aruanne peab kajastama nimetatud omatoodetud või -töödeldud toodete ja saaduste turustamisest saadud müügitulu. See tähendab, et taotleja on suutnud omatoodete ja saaduste turustamisest teenida piisavalt tulu ning seetõttu on tal suurem tõenäosus projekti edukaks elluviimiseks.

Kui äriühingust taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud ja nimetatud aruande äriregistrile esitamise tähtpäev ei ole taotluse esitamise ajaks saabunud, võetakse taotluse kontrollimisel aluseks sellele majandusaastale vahetult eelnenud majandusaasta aruanne, mille äriregistrile esitamise tähtpäev on möödunud.

Kui füüsilisest isikust ettevõtja taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta kohta ei ole tuludeklaratsioon Maksu- ja Tolliametile (edaspidi MTA) esitatud ja nimetatud tuludeklaratsiooni esitamise tähtpäev ei ole taotluse esitamise ajaks saabunud, võetakse taotluse kontrollimisel aluseks sellele majandusaastale vahetult eelnenud majandusaasta kohta esitatud andmed.

Süsteem kontrollib vormile sisestatud vahetult eelnenud majandusaasta kogu müügitulu ühtivust majandusaasta andmete vormil oleva kogu müügituluga.

NB! FIED sisestavad müügitulud Maksu- ja Tolliametile esitatud e-vormi põhiseelt. Müügitulu ei tohi sisaldada käibemaksu.

Müügitulu alajaotusi saab klõpsata lahti ja kinni rea lõpus olevast noolest.

Vormil on iga majandusaasta osas kolm alajaotust (vt. pilt 26):

- 1. Müügitulu omatoodetud põllumajandustoodete või nende töötlemisel saadud toodete müügist.**

Tulu sisestamisel saab tooteid valida ainult nende toodete hulgast, mis on [Euroopa Liidu toimimise lepingu lisa I](#) alusel põllumajandustooted. Toodete hõlpsamaks leidmiseks on need jaotatud nelja gruppi:

1. Piimatootmine;
2. Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine;
3. Loomakasvatus, v.a piimatootmine ja mesindus;
4. Muude eespool nimetatud põllumajandustoodete tootmine, k.a mesindus või töötlemine.

4.1. Põllumajandustoodete tootmine

Toodete sisestamisel saab valikut teostada etteantud kategooriate hulgast.

Neljandas grupis alamreale 4.2 „Põllumajandustoodete töötlemine“ tuleb taotlejal toote nimetus sisestada käsitsi

2. Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist.

Selle grupi alla sisestatakse tulu, mis ei ole saadud omatoodetud põllumajandustoodete tootmisest või töötlemisest.

3. Tulu teenuste müügist.

Selle grupi alla sisestatakse teenuste müügist saadav tulu. Müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta.

Pilt 26 – Müügitulu: Müügitulu andmete näide

Tulu omatoodetud põllumajandustoodete või nende töötlemisel saadud toodete müügist

Sulge tabel kõik alamread

Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Piimatootmine			1 000,00	Lisa toode
1.1	Pim ja rõõsk koor, kontsentreerimata, suhkru- või muu magusainetandita	kg	10,00	1 000,00	Muuda Kustuta
2	Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine			3 000,00	Lisa toode
2.1	Teraviljad ja aganad, töötlemata, ka hekselidatud, jahvatatud, pressitud või graanulitena	kg	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
2.2	Nisu ja meslin	kg	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
2.3	Kuivatatud kaunviljad (poetatud, koortud või koorimata, kuiveldatud või kuiveldamata)	kg	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
3	Loomakasvatus, v.a piimatootmine ja mesindus			1 100,00	Lisa toode
3.1	Linnulinnud (koorega) värsked	tk	100,00	100,00	Muuda Kustuta
3.2	Elumetsalised	persid	10,00	1 000,00	Muuda Kustuta
4	Muude eespool nimetatud põllumajandustoodete tootmine k.a mesindus või töötlemine			9 917,00	
4.1	Põllumajandustoodete tootmine			9 917,00	Lisa toode
4.1.1	Naturaalne mesi	kg	1 000,00	9 917,00	Muuda Kustuta
4.2	Põllumajandustoodete töötlemine			1 000,00	Lisa toode
4.2.1	Sealihakonserv	kg	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
Kokku				15 017,00	

Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist

Sulge tabel kõik alamread

Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist			1 000,00	Lisa toode
1.1	Mets	ha	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
Kokku				1 000,00	

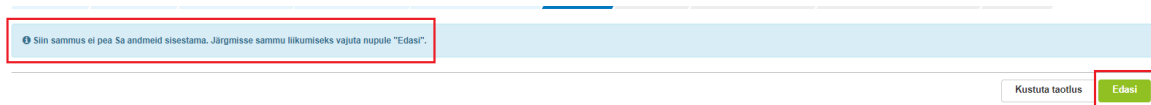
Tulu teenuste müügist

Sulge tabel kõik alamread

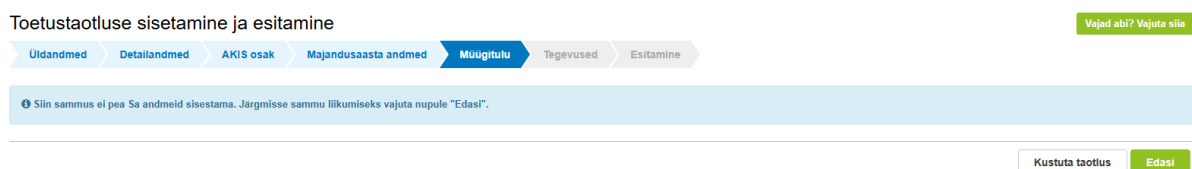
Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Sisestatud müügitulu	
1	Teenused	1 000,00	Lisa teenus
1.1	Lumelükkamine	1 000,00	Muuda Kustuta
Kokku		1 000,00	

Mittetulundusühing või tulundusühistu ei pea „Müügitulu“ sammus andmeid sisestama ning saab liikuda edasi „Tegevused“ sammu (vt pilt 27). Samuti ei pea müügitulu sammu täitma ühistaotluse puhul taotluse esitaja ja saab edasi liikuda järgmisesse sammu (vt pilt 28). Lisaks ei pea müügitulu sammu täitma, kui lõppkasusaaja on füüsiline isik või regionaalministri 27. detsembri 2023. a määruses nr 113 „Perioodi 2003–2027 nõuandeteenuse osutamise toetus“ sätestatud nõuetele vastav nõuandeteenuse osutaja, kes on kantud [nõuandeteenuse osutajate nimekirja](#).

Pilt 27 – Müügitulu: MTÜ/TÜH ei pea andmeid sisestama



Pilt 28 – Müügitulu: Ühistaotluse esitaja ei pea andmeid sisestama



Vajutades nupule „Salvesta ja edasi“ saab liikuda järgmisesse sammu.

Tegevused

Osakut antakse kuni 90 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest, kuid välja makstava osaku summa ei tohi ületada 3000 eurot. Näiteks, kui toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumus on 2200 eurot, siis väljamakstav osaku summa on 1980 eurot, ning lõppkasusaaja peab ise finantseerima 10 protsenti ehk 220 eurot osaku kogumaksumusest.

Juhul kui taotletav summa on suurem kui maksimaalne osakusumma, siis on lõppkasusaaja omafinantseering selle võrra suurem. Juhul kui teadmussiirde teenuse osutaja soovib suuremat ettemaksu kui määruses sätestatud, siis on see teadmussiirde teenuse osutaja ja lõppkasusaaja omavaheline kokkulepe.

Kuni 3000 eurot on mõeldud kõik kokku. Nt ainult ühe tegevuse summa 3000 eurot või siis kolme tegevuse summa kokku 3000 eurot.

Kui osaku taotleja esitab taotluse 15.12.2026 ning määramise otsus tehakse 15.01.2027, lähtutakse osaku suuruse määramisel taotluse esitamise kuupäevast. Seega kohaldatakse 3000 euro suurust osakut.

Kui lõppkasusaaja on käibemaksukohustuslane, siis on abikõlblik ainult tegevuse ilma käibemaksuta summa. Näiteks, kui toetatava tegevuse maksumus koos käibemaksuga on 2728 eurot ning lõppkasusaaja on käibemaksukohustuslane, siis tegevuse abikõlbliku kulu maksumus on 2200 eurot, millest osakusumma 1980 eurot, ning taotleja peab teenuse pakkujale maksuma käibemaksu osa ehk 528 eurot ning finantseerima abikõlbliku kulu maksumusest 10 protsenti ehk 220 eurot osaku kogumaksumusest. Kokku peab lõppkasusaaja teenusepakkujale tasuma 748 eurot.

Ühistaotluse korral on osaku maksimaalne suurus 15 000 eurot. Ühistaotluse puhul antakse osakut iga lõppkasusaaja abikõlblike kulude kohta eraldi. Kui ühistaotlus on esitatud viie või rohkema lõppkasusaaja nimel, on osaku maksimaalne suurus 15 000 eurot kalendriaastas.

Kui osaku taotleja esitab taotluse 15.12.2026 ning määramise otsus tehakse 15.01.2027, lähtutakse 15 000 euro suuruse osaku kohaldamisel taotluse esitamise kuupäevast.

Näiteks kolme lõppkasusaajaga esitatud taotluses, kus iga lõppkasusaaja toetuse maksimaalne suurus on 3000 eurot, on kogu mitme lõppkasusaaja nimel esitatud taotluse maksimaalne maht 9000 eurot. Kui grupis on kuus lõppkasusaajat, on kogu ühistaotluse maksimaalne toetussumma 15 000 eurot, sõltumata sellest, et individuaalne piirsumma jätkuvalt kehtib igale lõppkasusaajale eraldi. Kogu osaku summa jaguneb lõppkasusaajate vahel vastavalt nende abikõlblikele kuludele ning osaku määra rakendatakse igale lõppkasusaajale individuaalselt.

Näiteks kui kolmest lõppkasusaajast üks on juba varem kasutanud ära 1500 eurot oma individuaalsest 3000 euro suurusest piirsummast, siis ühistaotluse maksimaalne summa on 7500 eurot ($2 * 3000 + 1 * 1500$). Kui grupis on viis lõppkasusaajat ja üks neist on eelnevalt kasutanud 1500 eurot toetust, on kogu ühistaotluse maksimaalne summa 13 500 eurot ($4 * 3000 + 1 * 1500$).

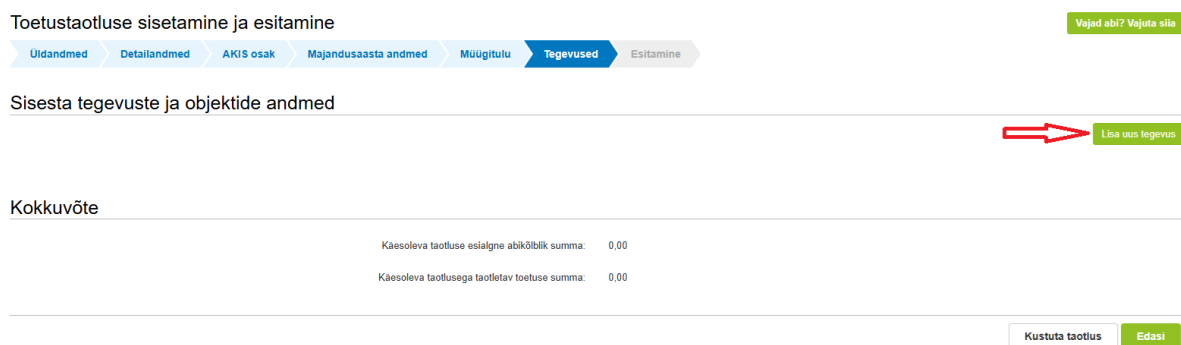
Kui grupis on kuus lõppkasusaajat, kehtib ühistaotlusele samuti üldine ülempiir 15 000 eurot ning individuaalne maksimaalne piir iga lõppkasusaaja kohta on 3000 eurot.

Näiteks juhul, kui ühel lõppkasusaajal on varasemalt kasutatud 1500 eurot ehk tal on alles kasutamiseks veel 1500 eurot, siis toetuse jagamisel on olukord, kus sellest summast katab üks lõppkasusaaja oma abikõlblikud kulud 1500 euro eest ja ülejäänud 13 500 eurot jaotub viie lõppkasusaaja vahel (2700 eurot igaühele). Selliselt on võimalik kombineerida erinevate lõppkasusaaja toetuse jääke nii, et kogu osaku maksimaalpiir 15 000 eurot ära kasutatakse, kus individuaalsed limiidid jaotuvad vastavalt varem kasutatud osakusummadele ja lõppkasusaajate arvule.

Iga lõppkasusaaja võib kasutada vähem kui tema maksimaalne limiit. Näiteks juhul, kui ühel lõppkasusaajal on jäänud kasutada vaid 1500 eurot, võivad kõik grupi liikmed soovi korral piirata ka enda taotlust selle summaga, st igaüks kasutab 1500 eurot, siis oleks osakusumma kuue lõppkasusaaja puhul kokku 9000 eurot. Kui ülejäänud lõppkasusaajad soovivad suuremat osakut, võivad nad individuaalses mahus (nt 2700 eurot) oma osa katta, kuid see eeldab kokkulepet ning võimalik, et suuremat omafinantseeringut. Sellisel juhul peab arvest selgelt nähtuma, millises mahus iga ettevõtte oma aastasest individuaalsest osakupiirist kasutab ning kuidas ülejäänud omaosalused arveldatakse osaku väliselt. Osaku omaosaluse määr teenuse lõppkasusaajale on vähemalt 10 protsenti osaku abikõlblikust maksumusest.

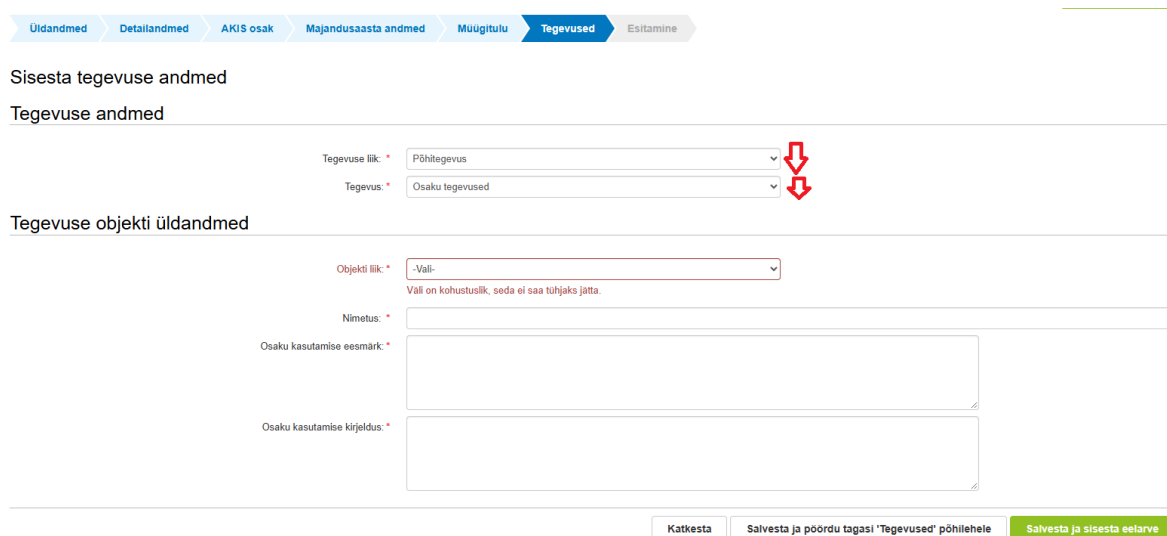
Taotleja sisestab vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“ (vt pilt 29).

Pilt 29 – Tegevused: Lisa uus tegevus



Avaneb vorm, kuhu tuleb sisestada tegevuse andmed ning tegevuse objekti üldandmed (vt pilt 30).

Pilt 30 – Tegevused: Tegevuste sisestamine



Uldandmed Detailandmed AKIS osak Majandusaasta andmed Muugitud Tegevused Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Osaku tegevused

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * -Vali-
Vali on kohustuslik; seda ei saa tühjaks jätta.

Nimetus: *

Osaku kasutamise eesmärk: *

Osaku kasutamise kirjeldus: *

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Tegevuse liigiks on alati põhitegevus. Tegevusi on võimalik valida rippmenüüst. Objekti nimetuse lahtrisse märgitakse tegevuse nimetus. Täiendavalt tuleb täita ka osaku eesmärk ning osaku kasutamise kirjeldus.

➤ Objekti liik

Objekti liigi puhul on võimalik valida kaheksa erineva toetatava tegevuse vahel:

1. toote-, teenuse- või äriprotsesside arenduse tehnoloogia- ja innovatsioonialane konsultatsioon;
2. tootmise tehnoloogia- ja innovatsioonialane konsultatsioon;
3. metroloogia, standardiseerimise, akrediteerimise ja sertifitseerimise alane konsultatsioon;
4. täienduskoolitusel osalemine, sealhulgas mikrokvalifikatsiooni omandamine;
5. õppereisil või õppepäeval osalemine, sealhulgas osalemine välisriigis toimuvale koolituse sisaldaval erialamessil, mis ei ole rahastatud teistest ühise põllumajanduspoliitika sekkumistest;
6. ärimudeli arendamise, muutmise või täiendamise alane konsultatsioon;
7. intellektuaalomandi kaitse alane konsultatsioon;
8. andmepõhise juhtimise ja otsustamise võimekuse suurendamise alane konsultatsioon.

➤ Nimetus

➤ Osaku kasutamise eesmärk

AKIS-e osaku andmise eesmärk on arendada põllu-, metsa- ja maamajanduse, toidu käitlemise, sealhulgas toidu töötlemise ning põllumajandussaaduste töötlemisega tegelevate sektori ettevõtjate teadmisi ja oskuseid, pakkudes ettevõtjale personaalset eksperditeavet majandustegevusega seotud regulatsioonidega kohandamiseks ning toote, teenuse või tehnoloogia arendamiseks, et suurendada kõrgema lisandväärtusega toodete, teenuste ja tehnoloogiate väljatöötamist ning seeläbi kasvatada sektori ettevõtjate innovaatsilisust ja konkurentsivõimet.

➤ Osaku kasutamise kirjeldus

Järgmisena tuleb sisestada „Tegevuse detailandmed“ (vt pilt 31).

Pilt 31 – Tegevused: Tegevuste detailandmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Osaku tegevused

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Andmepõhise juhtimise ja otsustamise võimekuse suurendamise alane konsultat

Rahastamise kulumeeetod: * Kuludokumentide alusel

Nimetus: * Test

Osaku kasutamise eesmärk: * Testimine

Osaku kasutamise kirjeldus: * Testimine

Tegevuse detailandmed

Toetatav tegevus on suunatud valdkonda: * - Vali -

Kirjeldus kuidas toetatav tegevus panustab vallitud valdkonda: *

Toetatav tegevus panustab järgmistesse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika eesmärkide saavutamisse: *

Taotlen osakut: * - Vali -

Kui toetustaotlus on esitatud ühistaotlusena, siis on „Tegevuste detailandmetes“ esimeseks küsimuseks „Lõppkasusaaja registrikood/isikukood“. Sinna tuleb sisestada konkreetne lõppkasusaaja, kes seda tegevust ellu hakkab viima ja nii iga sisestatud tegevuse korral. Näiteks taotleb korraga kolm lõppkasusaajat ühes taotluses toetust, siis saab sisestada need kolm lõppkasusaajat tegevuste sammus konkreetse tegevuse juures (vt pilt 32).

Pilt 32 – Tegevused: Tegevuste detailandmed (ühistaotlus)

Tegevuse detailandmed

Läppkasusaaja registrikood/iskukood: Registrikood:

Nimi:

Toetatav tegevus on suunatud valdkonda:

Kirjeldus kuidas toetatav tegevus panustab valitud valdkonda:

Toetatav tegevus panustab järgmistesse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika erieesmärkide saavutamisesse:

Taotlen osakut:

Ettevõtte suurus:

Edasi tuleb valida, millisesse valdkonda toetatav tegevus kuulub „Toetatav tegevus on suunatud valdkonda“ (vt pilt 33).

Pilt 33 – Tegevuse detailandmed: Toetatava tegevuse valdkond

Tegevuse detailandmed

Toetatav tegevus on suunatud valdkonda:

Kirjeldus kuidas toetatav tegevus panustab valitud valdkonda:

Toetatav tegevus panustab järgmistesse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika erieesmärkide saavutamisesse:

Taotlen osakut:

Tegevuse asukoha andmed

- Vali -
- Vali -
- Taimakasvatuse ja aianduse
- Loomakasvatuse ja mesinduse
- Toidu tootmine, toidu töötlemine, toiduohutus ja toidutootmisega seotud tarneahel ja müügiedendus
- Põllumajanduslike ühistevõtte, ettevõtte ja juhtimise
- Põllumajanduskeskkond, sealhulgas rohestamine, agrometsandus ja taastav põllumajandus
- Põllumajandussektori digitaliseerimine
- Põllu- ja maamajanduse ning toidutootmise uued tehnoloogiad

Järgmisena tuleb kirjeldada, **kuidas toetatav tegevus panustab valitud valdkonda**. Tuleb selgitada, miks toetatav tegevus valitud valdkonnas on vajalik ning millist mõju või tulemust selle tegevusega soovitakse saavutada. Nt toote- või teenusearenduse tehnoloogiaalase konsultatsiooni taotlemisel kirjeldage, miks sellist teenust on valitud valdkonnas vaja.

Toetatav tegevus panustab järgmistesse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika erieesmärkide saavutamisesse: Lisa 1 või mitu erieesmärki

- Toetada põllumajandusettevõtete elujõulisust tagavat sissetulekut ja põllumajandussektori vastupanuvõimet kogu liidus, et parandada pikaajalist toiduga kindlustatust ja põllumajanduse mitmekesisust ning tagada põllumajandusliku tootmise majanduslik kestlikkus liidus
- Suurendada turule orienteeritust ja põllumajandusettevõtete konkurentsivõimet nii lühiki kui ka pikaajaliselt, pöörates suuremat tähelepanu teadusuuringutele, tehnoloogiale ja digitaliseerimisele
- Parandada põllumajandustootjate positsiooni väärtusahelas

- Aidata kaasa kliimamuutuste leevendamisele ja nendega kohanemisele, sealhulgas kasvuhoonegaaside heitkoguste vähendamise ja süsiniku sidumise võimendamise kaudu, ning edendada kestlikku energiat
- Edendada kestlikku arengut ja selliste loodusvarade tõhusat majandamist nagu vesi, muld ja õhk, muu hulgas kemikaalidest sõltuvuse vähendamisega
- Panustada elurikkuse kadumise peatamisse ja elurikkuse taastamisse, edendada ökosüsteemi teenuseid ning säilitada elupaiku ja maastikke
- Muuta valdkond noorte põllumajandustootjate jaoks atraktiivseks ja neid toetada ning soodustada kestliku äritegevuse arengut maapiirkondades
- Edendada tööhõivet, majanduskasvu, soolist võrdõiguslikkust, sealhulgas naiste osalemist põllumajanduses, sotsiaalset kaasatust ja kohalikku arengut maapiirkondades, sealhulgas ringbiomajandust ja säästvat metsamajandust
- Parandada liidu põllumajanduse reageerimist ühiskonna ootustele toidu ja tervise osas, siia alla kuuluvad nii kestlikul viisil toodetud kvaliteetne, ohutu ja täisväärtuslik toit, toidujäätmete tekke vähendamine kui ka loomade heaolu ja võitlus antimikroobikumi resistentsuse vastu
- Sektoriülese eesmärgina sektori kaasajastamine teadmiste edendamise ja jagamise, innovatsiooni ja digiülemineku abil põllumajanduses ja maapiirkondades ning ergutades nende kasutuselevõttu

Viimasena tuleb tegevuse detailandmetes märkida, kas **osakut taotletakse** riigiabina või vähese tähtsusega abina (vt pilt 34).

Pilt 34 – Tegevuse detailandmed: Riigiabi või vähese tähtsusega abi

Taotlen osakut: *

- Vali -

- Vali -

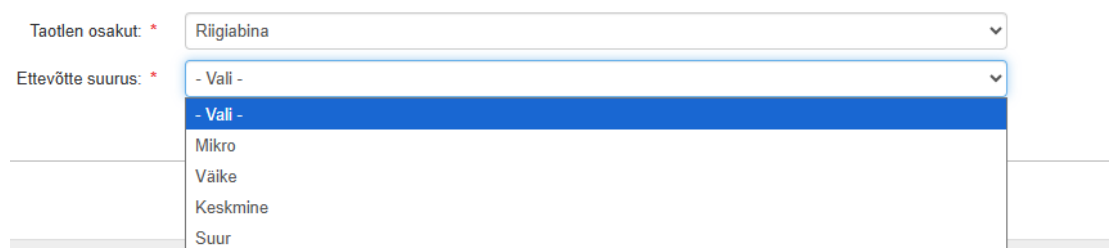
Riigiabina

Vähese tähtsusega abina

Kui osakut taotletakse riigiabina, on osaku määr 50 protsenti abikõlblikest kuludest. Lõppkasusaaja omaosaluse määr peab olema vähemalt 50% toetatava tegevuse abikõlblikust maksumusest. Mitme lõppkasusaaja nimel esitatud taotluse korral rakendub omaosaluse nõue iga lõppkasusaaja abikõlblikele kuludele eraldi. Kulude jagamine peab võimaldama selgelt tuvastada, millise osa kogukulust katab osak ja millise osa iga lõppkasusaaja omafinantseering.

Kui vastuseks valitakse „Riigiabina“, siis avaneb lisa lahter, kust tuleb valida „Ettevõtte suurus“ (vt pilt 35).

Pilt 35 – Tegevuse detailandmed: Ettevõtte suurus



The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first menu is labeled 'Taotlen osakut: *' and has 'Riigiabina' selected. The second menu is labeled 'Ettevõtte suurus: *' and has a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing the following options: '- Vali -' (highlighted in blue), 'Mikro', 'Väike', 'Keskmine', and 'Suur'.

Mikroettevõtte: Töötajaid: vähem kui 10. Aastakäive: kuni 2 miljonit eurot (või bilansimaht kuni 2 miljonit euro)

Väikeettevõtte: Töötajaid on rohkem kui mikroettevõttes. Töötajaid: vähem kui 50. Aastakäive: kuni 10 miljonit eurot (või bilansimaht kuni 10 miljonit eurot).

Keskmine ettevõtte: Töötajaid: 50 kuni 249. Aastakäive: üle 10 miljoni kuni 50 miljonit eurot (või bilansimaht kuni 43 miljonit eurot).

Suurettevõtte: Töötajaid: 250 või rohkem. Aastakäive: üle 50 miljoni euro või bilansimaht üle 43 miljoni euro (kõik, mis ületab keskmise ettevõtte piirmäärad)

Tegevuse asukoha sisestamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“ ja alustada aadressi sisestamisega (vt pilt 36). Sisestamist alustatakse kõige väiksemast üksusest ning aadress tuleb sisestada täpselt niisugusel kujul, nagu see on [Kinnistusraamatus](#). Pakutavast rippmenüüst tuleb valida õige aadress. Aadressiga seotud katastritunnused kuvatakse automaatselt. Pärast aadressi sisestamist tuleb vähemalt üks aadress valida põhiaadressiks (linnuke tuleb teha rea järel olevasse kastikesse „Määra põhiaadressiks“).

Pilt 36 – Tegevuse asukoha andmed: Tegevuse asukoha aadress

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
	☒	Kustuta
		Lisa rida

Katastritunnus *	Katastritunnus

Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal rohelisele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“. Avaneb vorm, kus on võimalik sisestada eelarve eelmainitud tegevusele (vt pilt 37). Selleks tuleb kõigepealt sisestada toetuse määr ning seejärel vajutada nuppu „Lisa uus kulurida“. Abikõlblik toetuse määr saab olla vahemikus 0%-90%.

Pilt 37 – Tegevused: Tegevuse eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Osaku tegevused: Testimine"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00
--	------

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

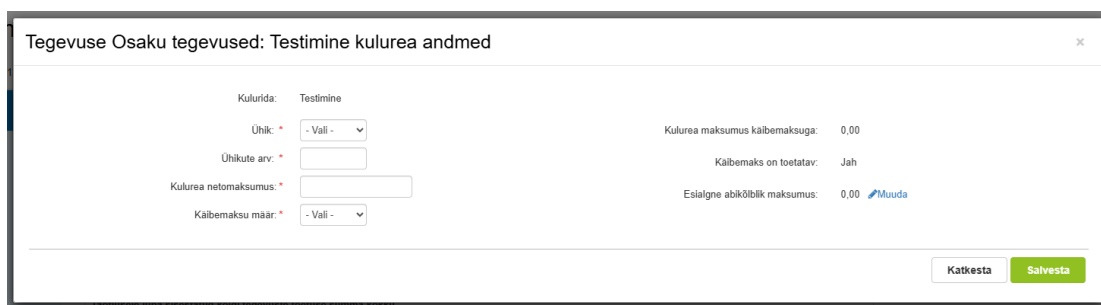
Toetuse määr: % (Võimalik toetuse määr: 0,0000%-90,0000%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Testimine	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

Peale „Lisa uus kulurida“ avamist tekib uus vorm, kuhu saab sisestada antud tegevuse kululiikide kaupa (vt pilt 38). Kui toetuse määr on sisestatud, saab kulurea lõpus asuvast nupust „Muuda“ sisestada kulureale ühikud ja ühikute arvu, kulurea netomaksumuse ning käibemaksu määra, mille tulemusel arvutab süsteem brutomaksumuse ja abikõlbliku summa. Kulurea andmete sisestamine avaneb eraldi hüpikaknas.

Pilt 38 – Tegevused: Kulurea tühi vorm



Väga tähtis on arvestada sellega, et kulurea sammus tuleb panna **ühekaupa kirja kõik kululiigid, mis selle tegevusega seotud on**.

Näitena sisestame kõigepealt „Testimine“ kulurea andmed (vt pilt 38).

Kulurida: Testimine

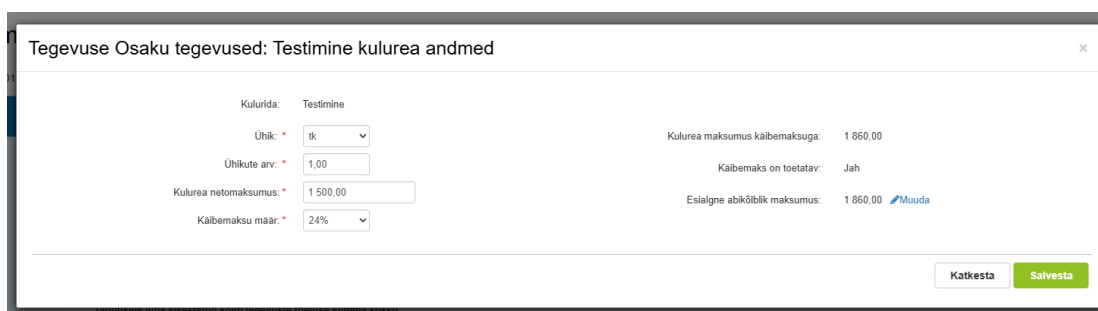
Ühik: **Alati „tk“**

Ühikute arv: Lisada, kui mitu kordust tegevuses on. Antud hetkel on tegemist ühekordse kuluga seega sisestatakse „1“. NB! Ühikute arv ei korruta kulurea netomaksumust. Kulurea netomaksumusse tuleb märkida kogusumma.

Kulurea **netomaksumus**: Näites 1500 eurot

Käibemaksu määr: taotleja saab valida vastavalt kulule ja ettevõtlusvormile käibemaksu määraks 0%, 9%, 20%, 22% või 24%. Näites (vt pilt 39) on valitud määr 24%.

Pilt 39 – Tegevused: Kulurea täidetud vorm



Kui kulurea andmed on sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Salvesta“. Selleks, et sisestada teiste tegevuste eelarveid, tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“. Selleks, et sisestada uus tegevus, tuleb vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“. Korrake samme kuni kõik tegevused on sisestatud.

Esitama peab ühe hinnapakkumuse iga tegevuse kohta.

Koos taotlusega esitab lõppkasusaaja teenuse osutaja hinnapakkumuse, mis peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) teadmussiirde tegevuse nimetus;
- 2) teadmussiirde tegevuse pakkumise algus- ja lõppkuupäev;
- 3) abikõlblike kulude kogumaksumus;
- 4) teadmussiirde tegevuse osutaja nimi ja kontaktandmed;
- 5) lõppkasusaaja nimi;
- 6) hinnapakkumuse väljastamise kuupäev;
- 7) teadmussiirde tegevuse üksikasjalik kirjeldus;
- 8) teadmussiirde tegevuse käibemaksuta ja käibemaksuga maksumus.

Hinnapakkumus tuleb lisada vajutades tegevuse rea lõpus olevale nupule „Hinnapakkumus“ (vt pilt 40)

Pilt 40 – Tegevused: Hinnapakkumuse lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed AKIS osak Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Eslatgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Osaku tegevused	Põhitegevus	Intellektuaalomandi kaitse alane konsultatsioon	Testimine	1 860,00	1 674,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
2	Osaku tegevused	Põhitegevus	Metroloogia, standardiseerimise, akrediteerimise ja sertifitseerimise alane konsultatsioon		620,00	558,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					2 480,00	2 232,00	

Kõigepealt tuleb vastata küsimusele „Tegu on võitnud hinnapakkumusega“. Kui vastatakse jah, siis avanevad lisaväljad, mis tuleb ära täita (vt pilt 41).

Pilt 41 – Tegevused: Sisesta hinnapakkuja andmed

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Osaku tegevused: Testimine"

❗ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja riiki, 2. Pakkuja äri- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakkumuse netomaksumust, 5. Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirüksuse katastritunnus (millega ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud

Tegu on võltnud hinnapakkumusega: ☒ Jah
☐ Ei

Pakkuja andmed

Riik:

Pakkuja tüüp: ☒ Juriidiline isik
☐ Eraisik

Registrikood:

Nimi:

Ettevõtlusvorm:

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 1 500,00

Maksumus käibemaksuga: 1 860,00

Hinnapakkumuse dokument:

Test.docx 13.0 kB

Pakkuja andmed plokis tuleb valida hinnapakkuja riik ning pakkuja tüüp (kas tegemist on eraisiku või juriidilise isikuga). Eraisiku korral tuleb sisestada pakkuja isikukood. Juriidilise isiku korral tuleb sisestada pakkuja registrikood. Registrikoodi sisestamise ning „Otsi“ nuppu vajutamise järgselt täidetakse süsteemi poolt automaatselt ära juriidilise isiku nime ja ettevõtlusvormi väljad.

Hinnapakkumuse andmed plokis on järgmised väljad:

- Netomaksumus – siin andmeväljal tuleb sisestada hinnapakkumise pealt netosumma (ehk maksumus ilma käibemaksuta).
- Käibemaksu summa – siin andmeväljal tuleb sisestada hinnapakkumise pealt käibemaksu summa.
- Maksumus käibemaksuga – süsteem arvutab toetuse maksumuse käibemaksuga automaatselt välja netomaksumuse ja käibemaksu summa alusel.
- Hinnapakkumuse dokument – tuleb lisada hinnapakkumus dokumendi kujul.

Kui soovite lisada kohe järgmise pakkumuse andmed, siis vajutage nuppu „Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“. Kui teil ei ole tarvis rohkem pakkumusi sisestada, siis vajutage nuppu „Salvesta ja lõpeta“. „Salvesta ja lõpeta“ nupule vajutamise järgselt avaneb tabeli kujul sisestatud pakkumuste andmestik (vt Pilt 42).

Pilt 42 – Tegevused: Hinnapakkumused tabelina

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Osaku tegevused: Testimine"

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus kaibemaksuga	
Jah			Test.docx	1500	1 860,00	Muuda Kustuta

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel.*

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Väli „Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel“ on standardväli ning seda muuta ei ole võimalik. Kuna käesoleva sekkumise puhul on ühe tegevuse kohta nõutud ühe hinnapakkumuse esitamine, mitte mitme pakkumuse võrdlemine, võib sellesse välja märkida näiteks „Hinnapakkumus on esitatud taotletud tegevuse kohta“.

Seejärel tuleb vajutada nupule „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Kui kõik põhitegevused on sisestatud, siis „Tegevuste“ lehel on näha toetuse summat kokku ja esialgset abikõlblikku summat kokku. Kokkuvõtlik loetelu kõikidest võimalikest tegevustest on toodud pildil nr 43.

Pilt 43 – Tegevused: Tegevuste ja objektide andmed

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Osaku tegevused	Põhitegevus	Intellektuaalomandi kaitse alane konsultatsioon	Testimine	1 860,00	1 674,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
2	Osaku tegevused	Põhitegevus	Metroloogia, standardiseerimise, akrediteerimise ja sertifitseerimise alane konsultatsioon		620,00	558,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					2 480,00	2 232,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 2 480,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 2 232,00

Pärast „Tegevused“ sammu täitmist saab edasi liikuda vajutades nuppu „Edasi“.

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa (vt. pilt 44). Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Pilt 44 - Esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > AKIS osak > Majandusaasta andmed > Müügitulu > Tegevused > **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 2 232,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

☐ Kinnitan, et taotlejana ei ole ma raskustes olev ettevõtja komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 18 või komisjoni määruse (EL) 2022/2472 artikli 2 punkti 59 tähenduses ning ei ole täitmata artikli 1 lõike 4 punktis a nimetatud korraldus ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks tunnistatud riigiabi tagasimaksmise kohta.

☐ Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 2021/2116 artikkel 98 ja 99).

Kustuta taotlus Esita taotlus

Taotleja peab esitamise sammus kinnitama järgmist:

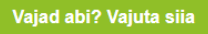
1. Kinnitan, et taotlejana ei ole ma raskustes olev ettevõtja komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 18 või komisjoni määruse (EL) 2022/2472 artikli 2 punkti 59 tähenduses ning ei ole täitmata artikli 1 lõike 4 punktis a nimetatud korraldus ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks tunnistatud riigiabi tagasimaksmise kohta.
2. Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr [2021/2116](#) artikkel 98 ja 99).

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel/akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda on turvaline e-PRIAst väljuda.

Lisainfo:

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta infotelefonil 1737 või e-posti aadressil info@pria.ee. Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse esindustesse, mille

kontaktid leiate PRIA kodulehelt. Esindustes on kohapeal olemas kliendiarvutid, kuid arvuti büroo külastamiseks tuleb [broneerida aeg](#). Meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse esitamisel. Ka aja broneerimiseks saab vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

Lisaks on võimalik kasutada ekraanipildi jagamise teenust. Võttes ühendust PRIA infotelefoniga (1737) on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Vajutades e-PRIA keskkonnas nupule  genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada.

Oluline on rõhutada, et PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha – seda teeb teenistujalt telefonitsi saadavate juhiste abil klient ise. Samuti ei anna PRIA teenistuja nõu e-PRIAs esitatavate dokumentide, nt taotluse või äriplaani sisuliseks koostamiseks.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. PRIA teenindusaeg esindustes on esmaspäevast kolmapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.