Juhend „Perioodi 2023-2027 tulundusühistu põllumajanduslike toodete tootmise investeeringutoetus“ toetustaotluse esitamiseks e-PRIAs

Toetustaotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 18.06 – 30.09.2026

Sisukord

Juhend „Perioodi 2023-2027 tulundusühistu põllumajanduslike toodete tootmise investeeringutoetus“ toetustaotluse esitamiseks e-PRIAs 1
Toetustaotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 18.06 – 30.09.2026 1
Üldinfo ja toetustaotluse avamine 3
PRIA infotelefon ja e-posti aadress: 4
Ekraanipildi jagamine 5
Üldandmed 5
Taotleja andmed 6
Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel 6
Detailandmed 7
Taotleja detailandmed 7
Kavandatav tegevus 10
Seireandmed 11
Liikmed 12
Tunnustatud tootjaorganisatsioon või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidu liikmed 12
Tulundusühistu liikmed 12
Äriühingu liikmed 14
Tegevused 15
Tegevuse andmed 16
Tegevuse objekti üldandmed 17
Tegevuse või objekti detailandmed 18
Toetust taotletakse omatarbeks taastuvenergia tootmiseks 19
Tegevus „Ehitamine“ 22
Tegevus „Materiaalse vara soetamine“ 24
Tegevus „Olemasoleva tootmisettevõtte omandamine“ 26
Ostumenetlus 28
Eeldatav käibemaksuta maksumus ≥ 100 000 eurot 28

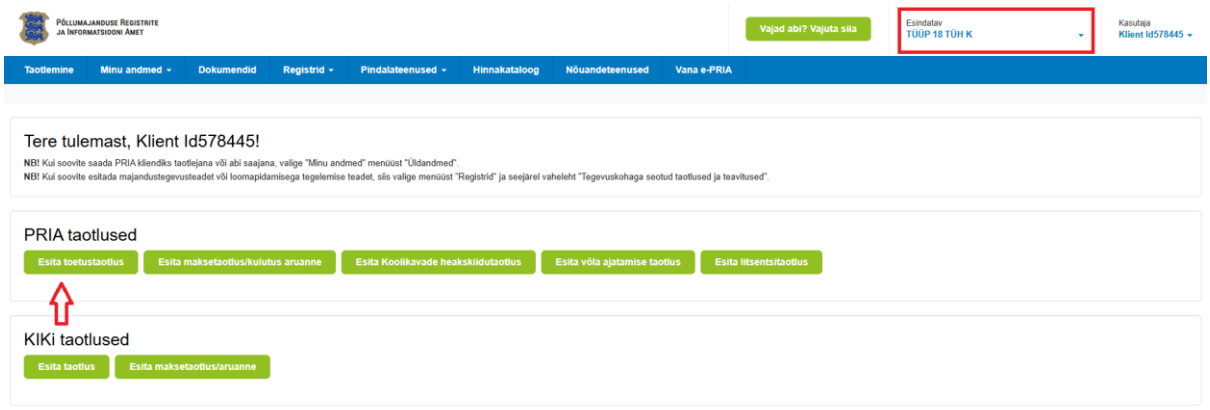
Eeldatav käibemaksuta maksumus 20 000 – 100 000 eurot 30
Eeldatav käibemaksuta maksumus ≤ 20 000 eurot 30
Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed 31
Kasutusõiguse andmed „Ehitamine“ ja „Olemasoleva tootmisettevõtte omandamine“ 31
Kasutusõiguse andmed „Materiaalse vara soetamine“ 33
Sisesta eelarve 34
Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine“ 34
Sisesta eelarve tegevusele „Materiaalse vara soetamine“ või „Olemasoleva tootmisettevõtte omandamine“ 36
Hinnapakkumuste sisestamine 37
Hindamise andmed 40
Majandusaasta andmed 47
Müügitulu 48
Tunnustatud tootjaorganisatsiooni või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidu ja äriühingu müügitulu 48
Tulundusühistu müügitulu 48
Esitamine 50

Üldinfo ja toetustaotluse avamine

Toetust rahastatakse Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) ning Eesti riigieelarvest.

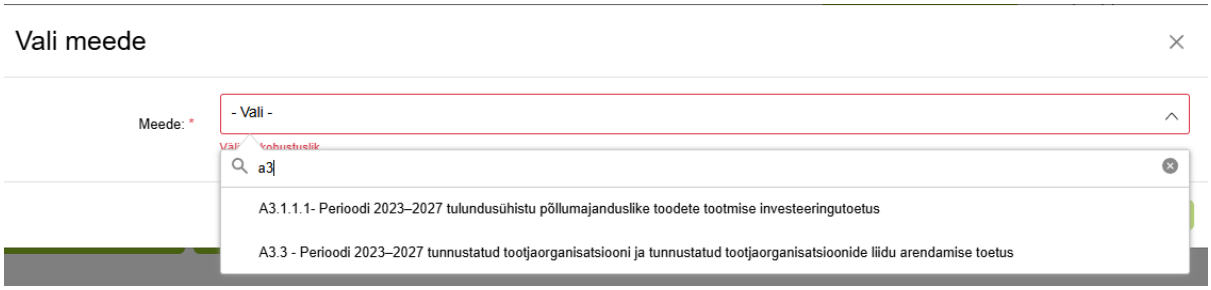
Toetustaotluse esitamiseks tuleb esmalt e-PRIA avalehe ülevalt paremast nurgast veenduda, et olete õige esindatava vaates. Väikesele noolekesele vajutades avaneb rippmenüü, mille alt tulevad välja kõik teie isikuga seotud ettevõtted. Seejärel tuleb vasakul keskel sektsioonis „PRIA taotlused“ vajutada nuppu „Esita toetustaotlus“.

Pilt 1 – Esindatava valimine



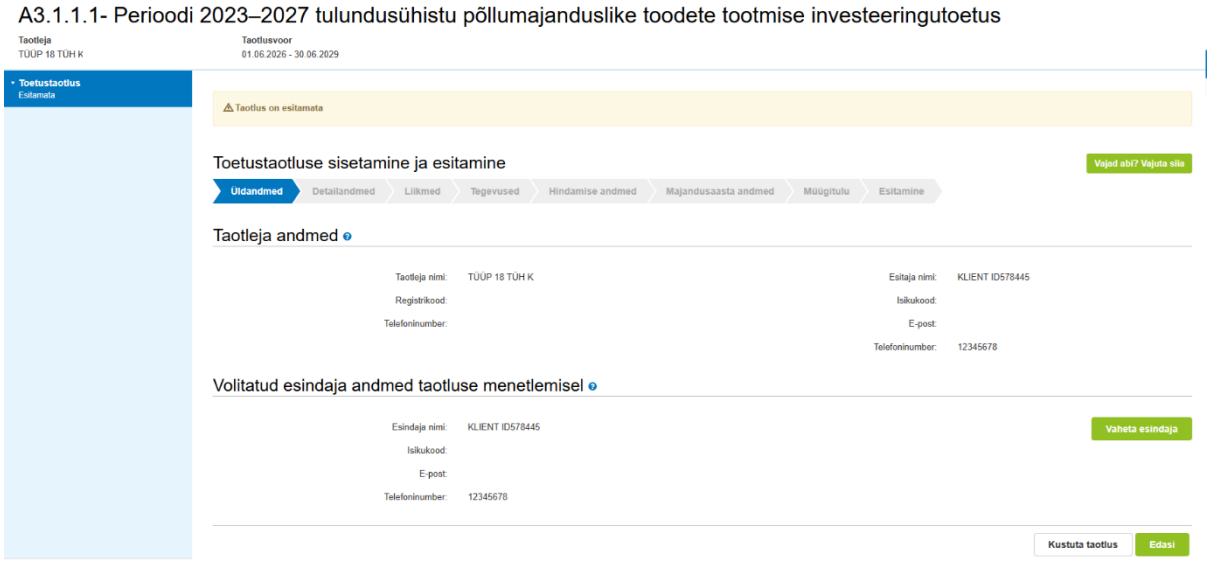
Nupule vajutades ilmub hüpikaken, millest peate valima meetme, kuhu soovite toetustaotlust esitada. Õige meetme leiab kiiremini, kui hakkate trükkima meetme koodi A3.1.1.1. Valige õige meede ja vajutage all nuppu „Alusta esitamist“.

Pilt 2 – Meetme valimine



Avaneb toetustaotluse täitmise vaade, mis koosneb 8 sammust: Üldandmed; Detailandmed; Liikmed; Tegevused; Hindamise andmed; Majandusaasta andmed; Müügitulu; Esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Pilt 3 – Toetustaotluse sisestamine



Toetustaotlus tuleb esitada <u>e-PRIAs.</u>

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga. Nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda.

PRIA infotelefon ja e-posti aadress:

- infotelefon 1737
- e-posti aadress <u>info@pria.ee</u>

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

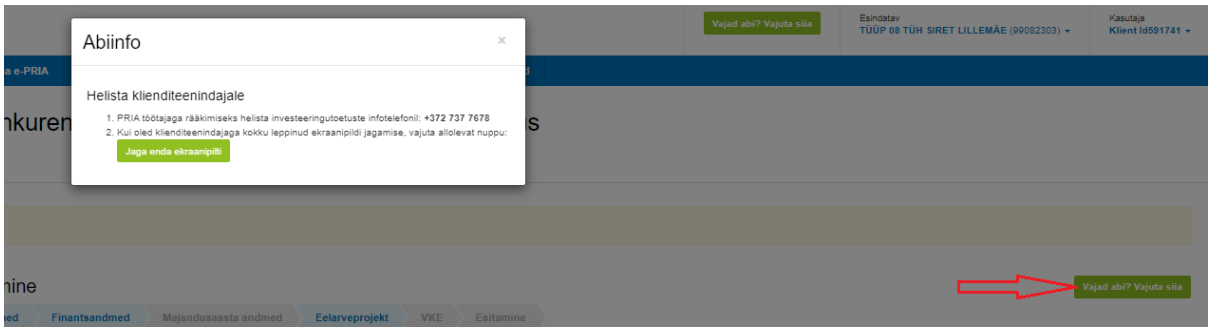
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada infotelefoni numbril 1737.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 4 – Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA kodulehelt.

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: Taotleja andmed ning Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

Taotleja andmed

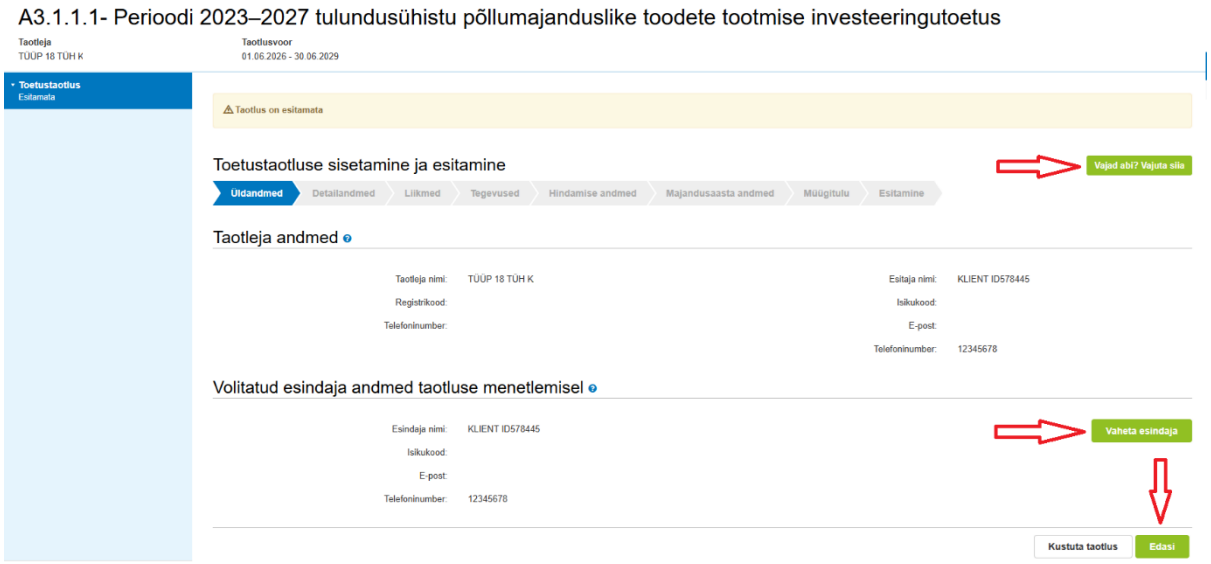
Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed maksetaotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud maksetaotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava maksetaotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

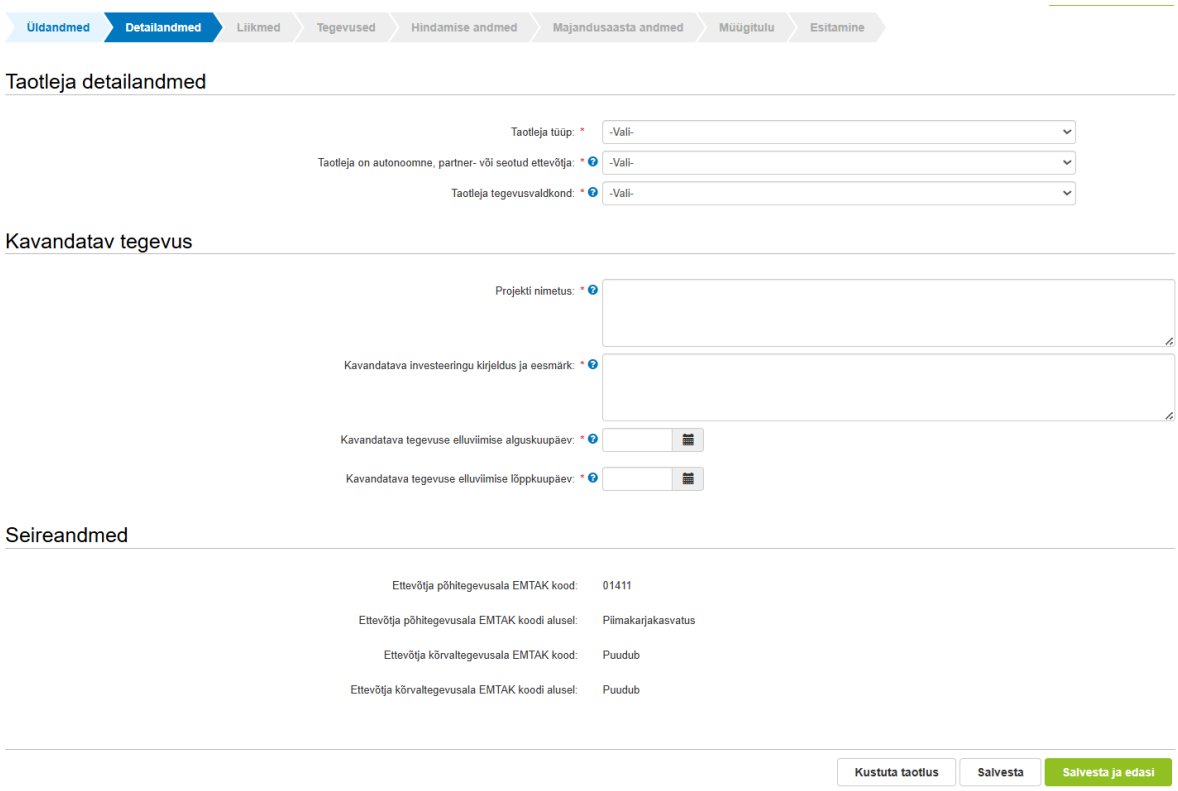
Pilt 5 – Üldandmed



Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kolmest plokist: Taotleja detailandmed; Kavandatav tegevus; Seireandmed.

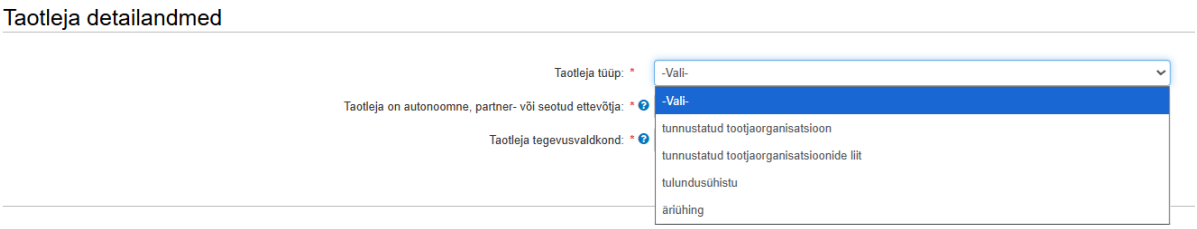
Pilt 6 – Detailandmete samm



Taotleja detailandmed

Taotleja detailandmete sammus tuleb esmalt märkida taotleja tüüp. Toetust antakse ELÜPS alusel tunnustatud tootjaorganisatsioonile või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidule, tulundusühistule ja tootjaorganisatsiooni või tulundusühistu valitseva mõju all olevale äriühingule. Olenevalt valitud taotleja tüübist ilmuvad järgnevates sammudes erinevad küsimused. Näiteks tunnustatud tootjaorganisatsioonid ei pea täitma liikmete sammu ega müügitulu sammu.

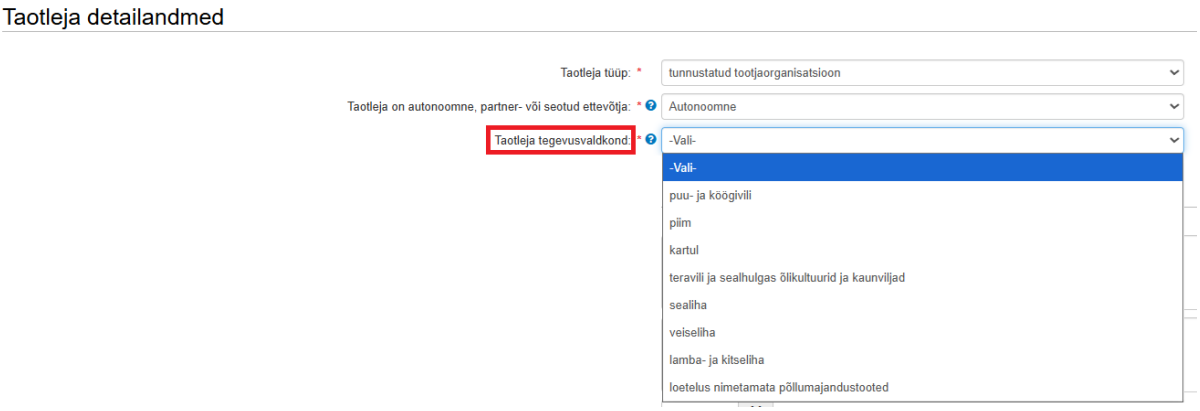
Pilt 7 – Taotleja detailandmed: Taotleja tüüp



Seejärel tuleb vastata, kas taotleja on autonoomne ettevõtja, partnerettevõtja või seotud ettevõtja. Juhul kui tegu on partner- või sidusettevõttega, ilmuvad allapoole ka küsimused valitseva mõju ja kontserni kuuluvuse kohta. Ühte kontserni kuuluvad ettevõtjad või [KonkS § 2](#) lg 4 tähenduses valitseva mõju kaudu üksteisega seotud ettevõtjad loetakse üheks taotlejaks ehk nad ei saa strateegiakava perioodil taotleda toetust kokku rohkem kui maksimaalne suurus ühe taotleja kohta. Kui tegu on autonoomse ettevõttega, siis lisaküsimusi ei tule.

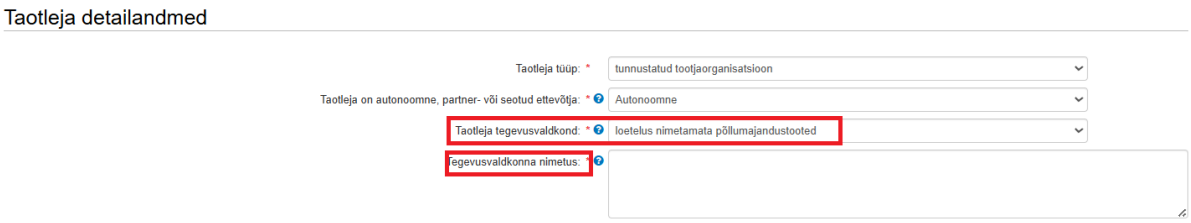
Kõik taotlejad peavad valima hüpikmenüüst oma tegevusvaldkonna. Tulundusühistute puhul jälgitakse toetustaotluse menetlemisel, kas põllumajanduslike toodete müügitulu eelneval majandusaastal on piisav, sealjuures on kõrgemad müügitulu nõuded piima-, piimatoote- ja teraviljasektoris tegutsevatel tulundusühistutel, kuid lamba- ja kitselihasektoris ning puu- ja köögiviljasektoris tegutsevad tulundusühistud võivad müügitulu nõude täitmiseks oma liikmete müügitulud kokku liita.

Pilt 8 – Taotleja detailandmed: Taotleja tegevusvaldkond



Kui hüpikmenüüs ei leidu sobivat tegevusvaldkond, tuleb valida „Loetelus nimetamata põllumajandustooted“ ja sisestada tegevusvaldkonna nimetus ilmunud tekstikasti.

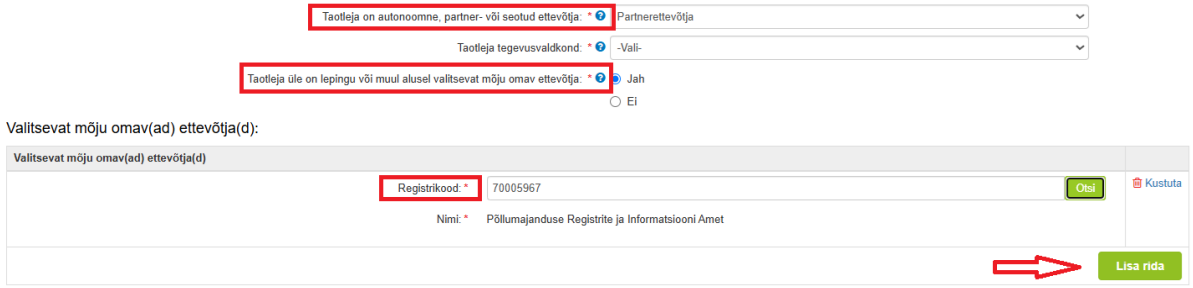
Pilt 9 – Taotleja detailandmed: Loetelus nimetamata põllumajandustooted



Kui eelnevalt märgiti taotleja tüübiks „partnerettevõtja“ või „sidusettevõtja“, tuleb vastata küsimustele valitseva mõju ja kontserni kuuluvuse kohta.

Märkides küsimusele „Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja“ vastuseks „Jah“, ilmuvad andmeväljad taotleja üle valitsevat mõju omava ettevõtja või ettevõtjate andmete sisestamiseks. Väljale tuleb sisestada vastava ettevõtte äriregistri kood ja peale nupule „Otsi“ vajutamist kuvab süsteem automaatselt ettevõtte nime. Juhul kui valitseva mõjuga ettevõtteid on mitu, tuleb nad lisada eraldi reana vajutades nupule „Lisa rida“.

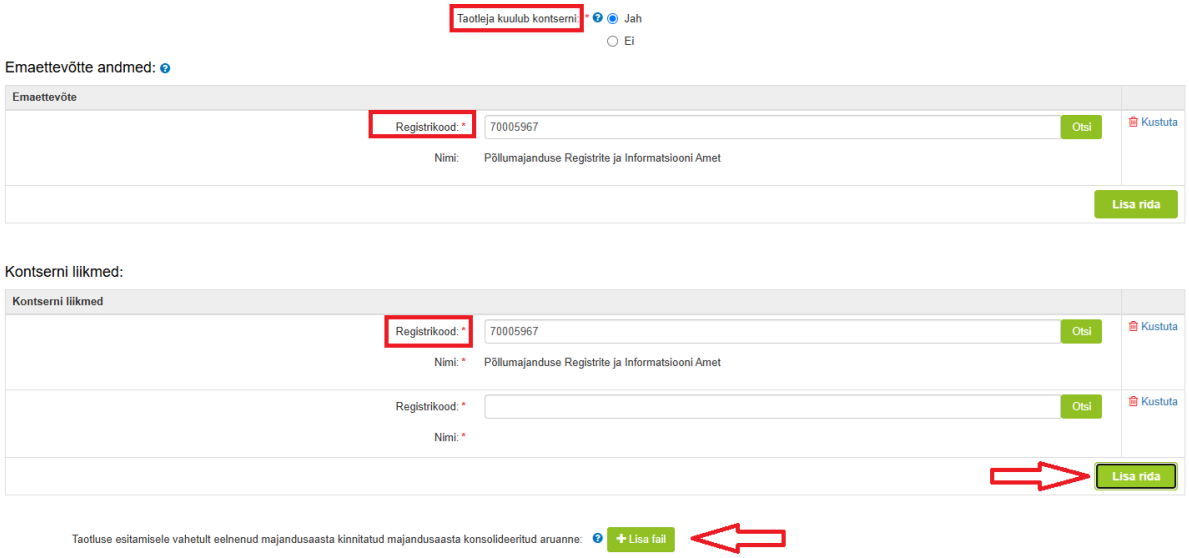
Pilt 10 – Taotleja detailandmed: Valitsevat mõju omavad ettevõtjad



Vastates „Taotleja kuulub kontserni“ küsimusele „Jah“ ilmuvad andmeväljad emaettevõtte ja kontserni liikmete andmete sisestamiseks. Nii emaettevõtte kui kontserni liikmete andmeväljadele tuleb sisestada vastava ettevõtte äriregistri kood ja peale nupule „Otsi“ vajutamist kuvab süsteem automaatselt ettevõtte nime. Kõik kontserni liikmed tuleb lisada eraldi reana vajutades nupule „Lisa rida“.

Kui Äriregistris pole kontserni eelnenud majandusaasta konsolideeritud aruanne veel kättesaadav, tuleb see lisada toetustaotlusele failina.

Pilt 11 – Taotleja detailandmed: Emaettevõtte andmed ja kontserni liikmed



Kavandatav tegevus

Kavandatava tegevuse plokis tuleb märkida lühike ja konkreetne projekti nimetus, mis annab ülevaate projekti olemusest. Soovitame projekti nimetuses vältida tehniliste andmete märkimist (nt mudel, mark, aastaarv). Taotleja poolt sisestatud andmed kuvatakse ka PRIA kodulehel toetuse saajate kohta.

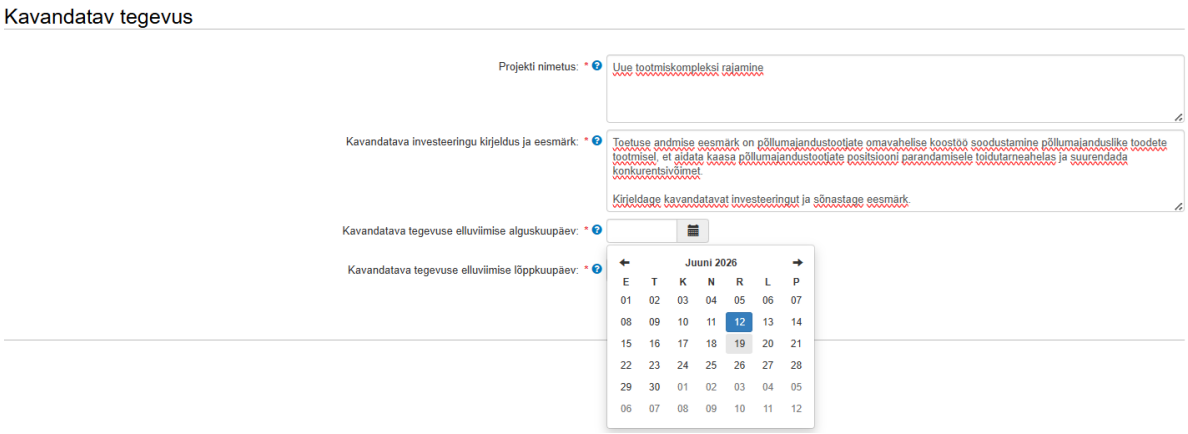
„Kavandatava investeeringu kirjeldus ja eesmärk“ väljal kirjeldage kavandatavat investeeringut ja sõnastage eesmärk. Toetuse andmise eesmärk on põllumajandustootjate omavahelise koostöö soodustamine põllumajanduslike toodete tootmisel, et aidata kaasa põllumajandustootjate positsiooni parandamisele toidutarneahelas ja suurendada konkurentsivõimet.

Märkida tuleb kavandatava tegevuse elluviimise alguskuupäev ja lõppkuupäev. Meeles tuleb pidada, et toetuse saaja peab võtma toetatava tegevusega seotud siduvaid kohustusi kuue kuu jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest ning viima toetatava tegevuse ellu ja võtma toetuse abil ehitatud või soetatud vara sihipäraselt kasutusse kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2029.

NB! Toetatav tegevus ei ole toetusõiguslik, kui see on füüsiliselt lõpetatud või täielikult ellu viidud enne, kui taotlus on Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile (edaspidi

PRIA) esitatud, olenemata sellest, kas kõik toetatava tegevusega seotud maksed on tehtud või mitte.

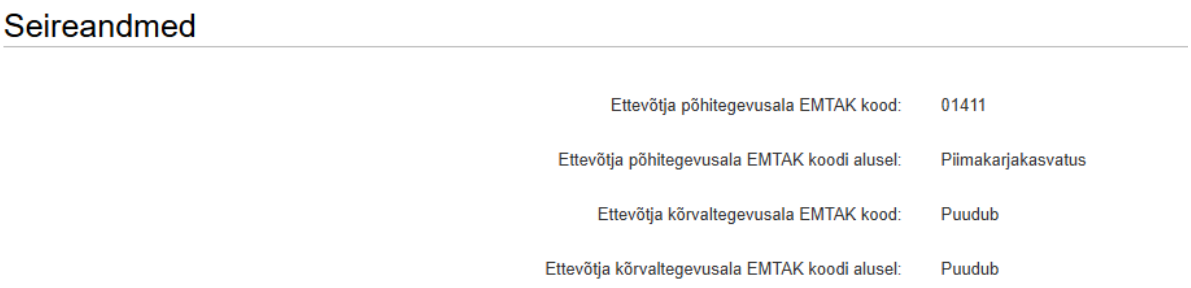
Pilt 12 – Kavandatav tegevus



Seireandmed

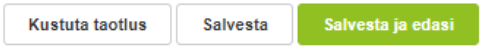
Seireandmete plokis taotleja ise midagi märkima ei pea, sinna kuvatakse taotleja põhitegevusala ja kõrvaltegevusala andmed otse Äriregistrist.

Pilt 13 – Seireandmed



Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 14 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

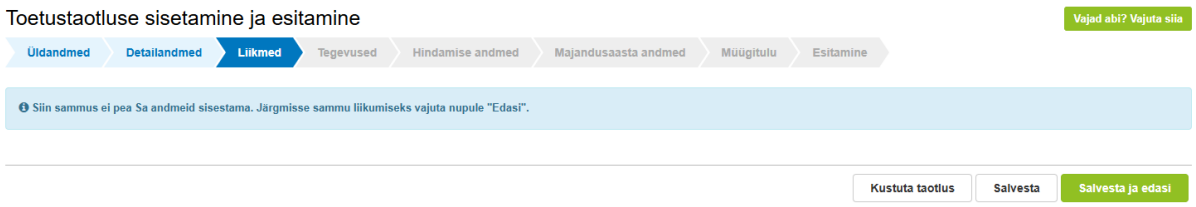


Liikmed

Tunnustatud tootjaorganisatsioon või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidu liikmed

Kui olete taotlejana tunnustatud tootjaorganisatsioon või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liit, siis siin sammus te midagi täitma ei pea ja järgmisse sammu edasi liikumiseks tuleks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 15 – Liikmed: Tunnustatud tootjaorganisatsiooni ja tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidu vaade

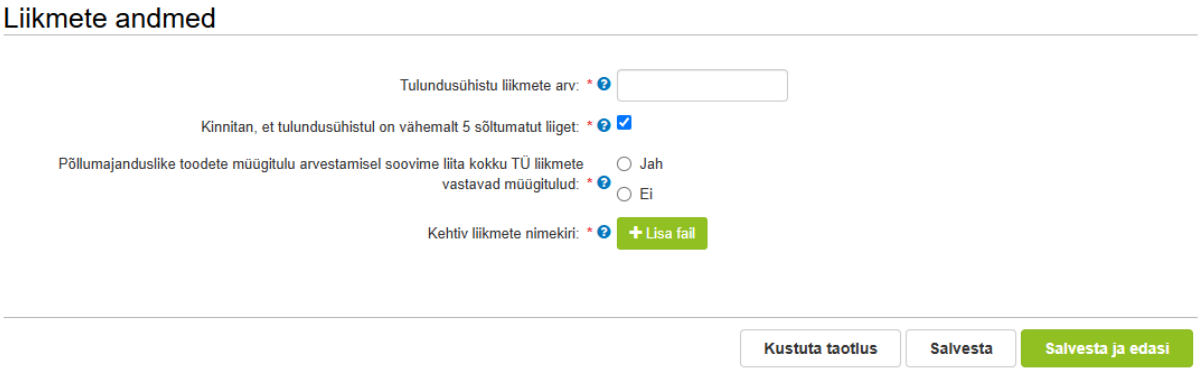


Tulundusühistu liikmed

Toetust antakse tulundusühistule, millel on vähemalt viis liiget, kes ei ole üksteisega valitseva mõju kaudu seotud konkurentsiseaduse § 2 lõike 4 tähenduses. Samuti on liikmete arv üks toetustaotluse hindamiskriteeriumitest. Seepärast tuleb tulundusühistul märkida oma liikmete arv ja kinnitada, et tulundusühistul on vähemalt viis sõltumatut liiget. Samuti tuleb taotlusele lisada kehtiv liikmete nimekiri.

Viie kuni 15 liikmega tulundusühistud saavad ühe hindepunkti, 16 ja rohkem liikmega tulundusühistud kaks hindepunkti. Toetuse taotleja liikmete hulka arvatakse nii toetuse taotleja otseliikmed (ettevõtjad) kui ka need ettevõtjad, kes kuuluvad toetuse taotleja liikmete hulka tema teiste liikmete (tulundusühistute) kaudu. Näiteks kui toetuse taotlejaks on tulundusühistu A, kelle liikmeteks on viis põllumajandustootjat ja tulundusühistu B, kelle liikmeteks on omakorda viis põllumajandustootjat, siis kokku on toetuse taotlejal A kümme liiget. Kui tulundusühistusse B kuulub tulundusühistu C, siis selle tulundusühistu liikmeid enam toetuse taotleja liikmete hulka ei arvestata.

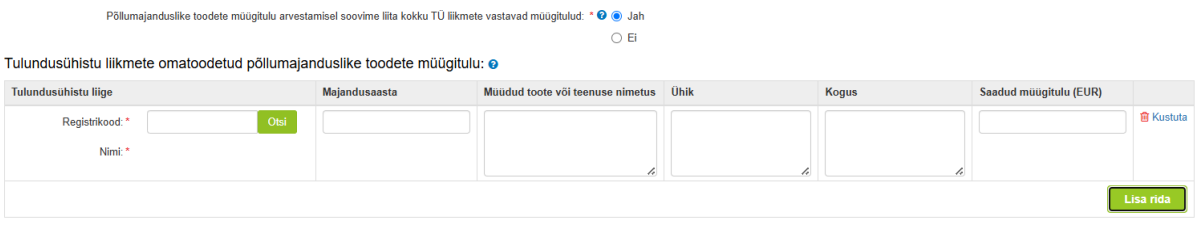
Pilt 16 – Liikmed: Tulundusühistu küsimused



Juhul kui toetust taotleb tulundusühistu, mis tegutseb lamba- ja kitselihasektoris või puu- ja köögiviljasektoris, kuvatakse talle ka küsimus põllumajanduslike toodete müügitulu kohta. Lamba- ja kitselihasektoris või puu- ja köögiviljasektoris tegutsev tulundusühistu võib oma varasema põllumajandusliku müügitulu nõude täitmiseks liita oma vähemalt viie sõltumatu liikme taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta asjaomased põllumajanduslike toodete müügitulud. Selleks tuleb märkida „Põllumajanduslike toodete müügitulu arvestamisel soovime liita kokku TÜ liikmete vastavad müügitulud“ vastuseks „Jah“ ning sisestada tekkinud tabelisse oma liikmete eelneva majandusaasta põllumajandusliku müügitulu andmed.

Andmed tuleb esitada taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta kohta iga arvestusse mineva tulundusühistu liikme lõikes, toodete ja teenuste kaupa. Iga toote/teenuse kohta tuleb märkida müüdud ühikute kogus ja müügitulu summa. **NB!** Kõigi esitatud andmete alus peab olema sama majandusaasta! Kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne ei ole kõigil liikmetel veel äriregistrile esitatud ja selle esitamise tähtaeg ei ole taotluse esitamise hetkeks saabunud, võetakse aluseks viimane majandusaasta, mille aruande esitamise tähtaeg on juba möödunud.

Pilt 17 – Liikmed: Liikmete põllumajanduslik müügitulu

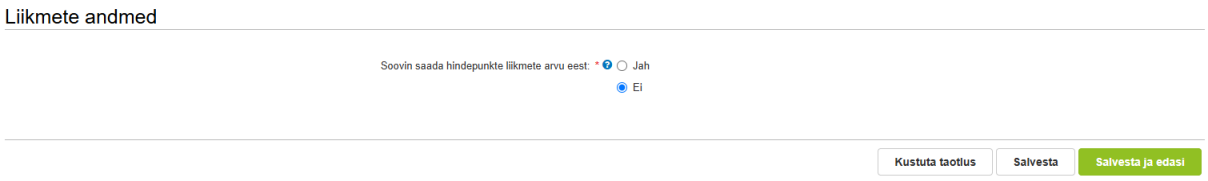


Äriühingu liikmed

Kui toetuse taotlejaks on äriühing, kelle üle omab valitsevat mõju tulundusühistu, tunnustatud tootjaorganisatsioon või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liit, siis on sellel äriühingul samuti võimalik liikmete arvu eest hindepunkte saada. Sel juhul võetakse arvesse valitsevat mõju omava tulundusühistu või tunnustatud tootjaorganisatsiooni või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidu liikmete arv. Viie kuni 15 liikmega toetuse taotlejad saavad ühe hindepunkti, 16 ja rohkem liikmega taotlejad kaks hindepunkti.

Kui hindepunkte liikmete ei soovita, tuleb vastata „Ei“ ja liikuda edasi järgmisesse sammu.

Pilt 18 – Liikmed: Äriühing ei soovi hindepunkte liikmete eest

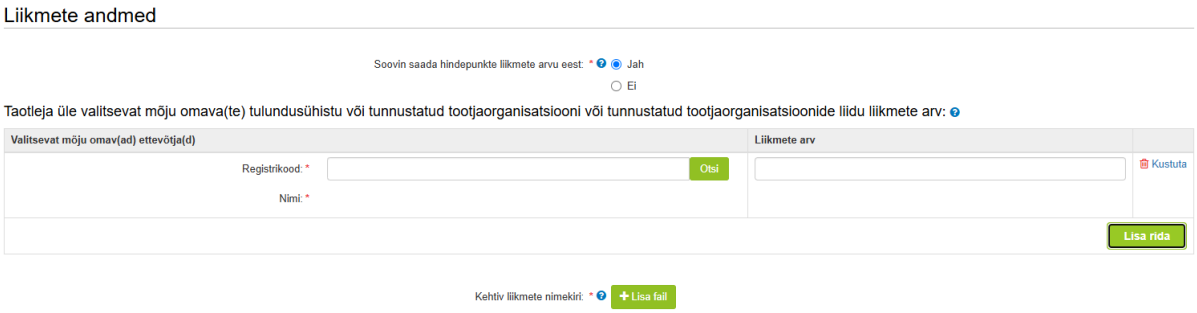


Kui soovitakse hindepunkte, tuleb märkida vastuseks „Jah“ ning sisestada valitsevat mõju omava tulundusühistu või tunnustatud tootjaorganisatsiooni või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidu liikmete arv ilmunud tabelisse. Kui valitsevat mõju omab mitu organisatsiooni, siis tuleb need sisestada eraldi ridadena.

Organisatsiooni liikmete hulka arvatakse nii valitsevat mõju omava organisatsiooni otseliikmed (ettevõtjad) kui ka need ettevõtjad, kes kuuluvad valitsevat mõju omava organisatsiooni liikmete hulka tema teiste liikmete (tulundusühistute) kaudu. Näiteks kui valitsevat mõju omav organisatsioon on tulundusühistu A, kelle liikmeteks on viis põllumajandustootjat ja tulundusühistu B, kelle liikmeteks on omakorda viis põllumajandustootjat, siis kokku on valitsevat mõju omaval organisatsioonil A kümme liiget. Kui tulundusühistusse B kuulub tulundusühistu C, siis selle tulundusühistu liikmeid enam valitsevat mõju omava organisatsiooni liikmete hulka ei arvestata.

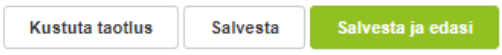
Taotlusele tuleb ka lisada kehtiv liikmete nimekiri, soovitavalt Excel failina.

Pilt 19 – Liikmed: Äriühingu liikmete lisamine



Kui liikmete andmed on esitatud, tuleb järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

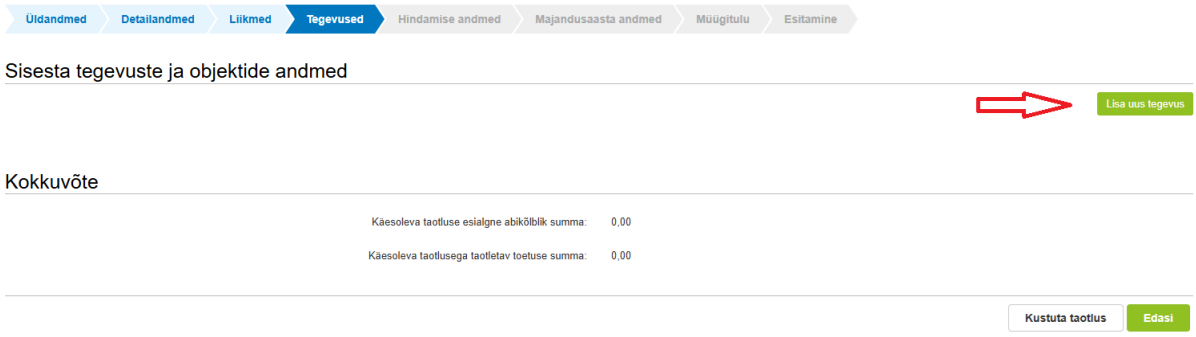
Pilt 20 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine



Tegevused

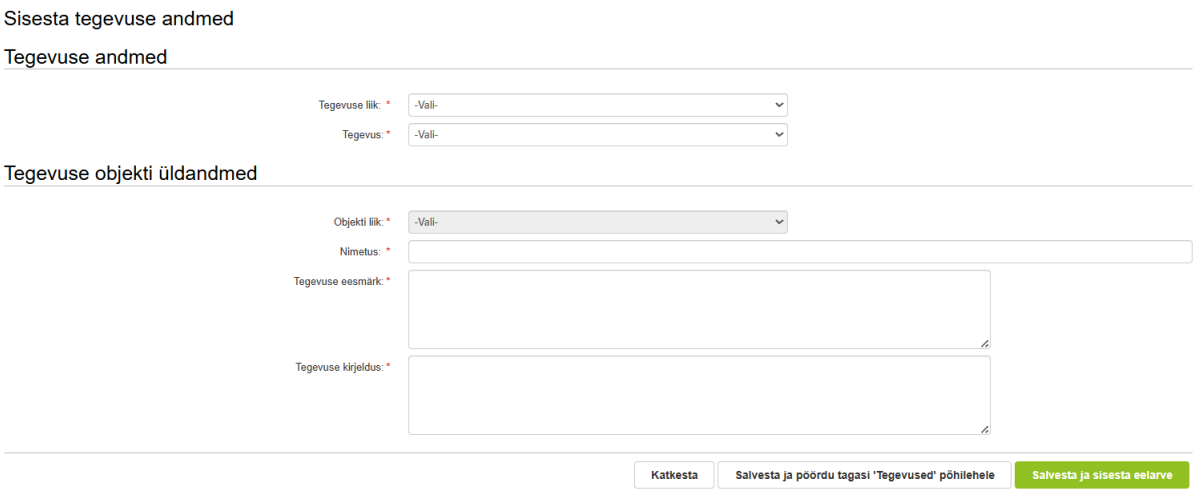
Tegevuste sammus tuleb esmalt vajutada paremal asetsevat nuppu „Lisa uus tegevus“.

Pilt 21 – Tegevused: Lisa uus tegevus



Avaneb tegevuse sisestamise leht, mis koosneb algselt kahest plokist: Tegevuse andmed; Tegevuse objekti üldandmed. Hiljem lisandub olenevalt valitud tegevusest veel vastavaid plokke.

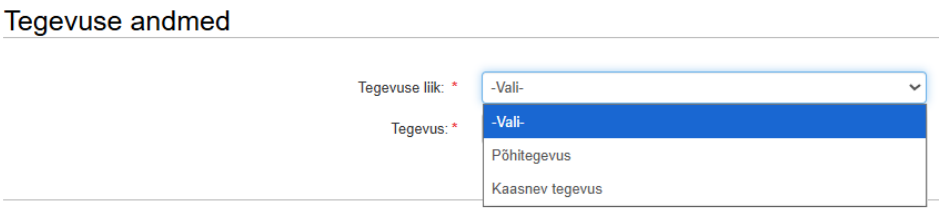
Pilt 22 – Tegevused: Sisesta tegevuse andmed



Tegevuse andmed

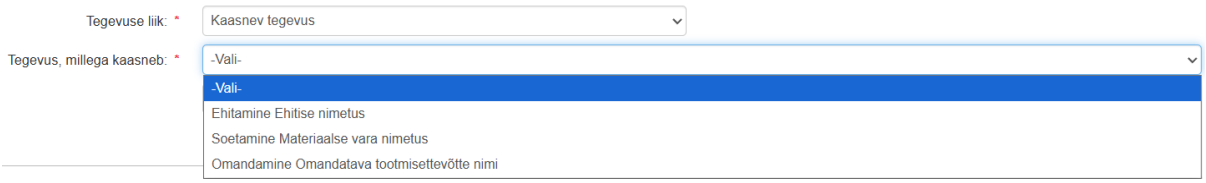
Esmalt tuleb valida rippmenüüst tegevuse liik, milleks on põhitegevus või kaasnev tegevus. Enne kaasnevate tegevuste lisamist tuleb sisestada vähemalt üks põhitegevus.

Pilt 23 – Tegevused: Tegevuse liik



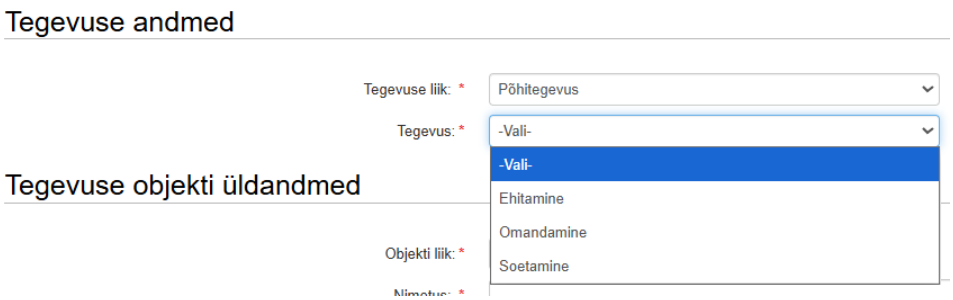
Kui põhitegevused on juba sisestatud ja hakatakse sisestama kaasnevat tegevust, tekib rippmenüü, kust tuleb valida, millise põhitegevusega see kaasneb.

Pilt 24 – Tegevuse liik: Kaasnev tegevus



Seejärel valib taotleja rippmenüüst tegevuse: Ehitamine; Omandamine; Soetamine. Kaasneva tegevuse puhul on valikus ka Tegemine; Soetamine, paigaldamine või seadistamine; Objekti tähistamine.

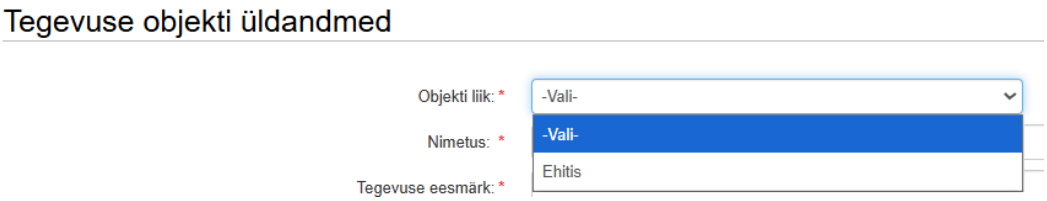
Pilt 25 – Tegevuse andmed: Tegevus



Tegevuse objekti üldandmed

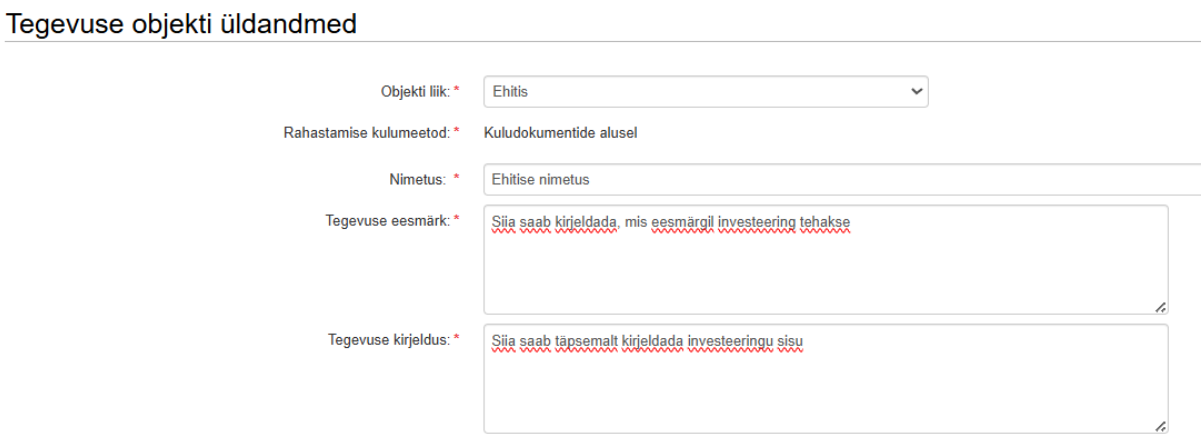
Taotleja sisestab tegevuse objekti liigi, nimetuse, tegevuse eesmärgi ning tegevuse kirjelduse. Objekti liik sõltub eelnevalt valitud tegevusest. Kui eelnevalt on valitud „Ehitamine“, kuvab objekti liigiks valikuna „Ehitis“. Kui eelnevalt on valitud „Omandamine“, kuvab valikuna „Olemasolev tootmisettevõte“. Kui eelnevalt on valitud „Soetamine“, on valikus „Materiaalne vara“.

Pilt 26 – Tegevuse objekti üldandmed: Objekti liik



Peale objekti liigi valikut tuleb täita järgmised täpsustavad väljad „Nimetus“, „Tegevuse eesmärk“ ja „Tegevuse kirjeldus“

Pilt 27 – Tegevuse objekti üldandmed

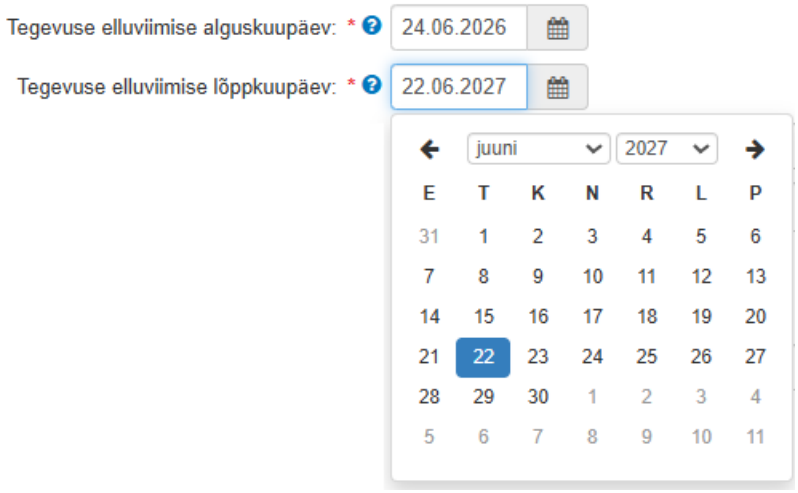


Tegevuse või objekti detailandmed

Iga tegevuse juurde tuleb sisestada planeeritud elluviimise alguskuupäev ja lõppkuupäev. Kuupäeva saab valida kalendrist või sisestada käsitsi. Kuupäevade määramisel tuleb meeles pidada, et:

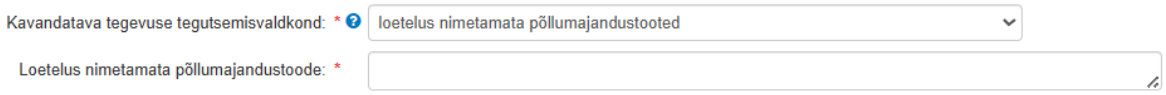
- Toetatav tegevus ei ole toetusõiguslik, kui see on füüsiliselt lõpetatud või täielikult ellu viidud enne, kui taotlus on PRIA-le esitatud, olenemata sellest, kas kõik toetatava tegevusega seotud maksed on tehtud või mitte.
- Toetuse saaja peab võtma toetatava tegevusega seotud siduvaid kohustusi kuue kuu jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- Toetatav tegevus tuleb ellu viia ning toetuse abil ehitatud või soetatud vara sihipäraselt kasutusse võtta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Pilt 28 – Tegevuse või objekti detailandmed: Algus- ja lõppkuupäev



Seejärel tuleb valida kavandatava tegevuse tegutsemisvaldkond. Kui hüpikmenüüs ei leidu sobivat tegevusvaldkonda, tuleb valida „Loetelus nimetamata põllumajandustooted“ ja sisestada tegevusvaldkonna nimetus ilmunud tekstikasti.

Pilt 29 – Tegevuse või objekti detailandmed: Kavandatava tegevuse tegutsemisvaldkond

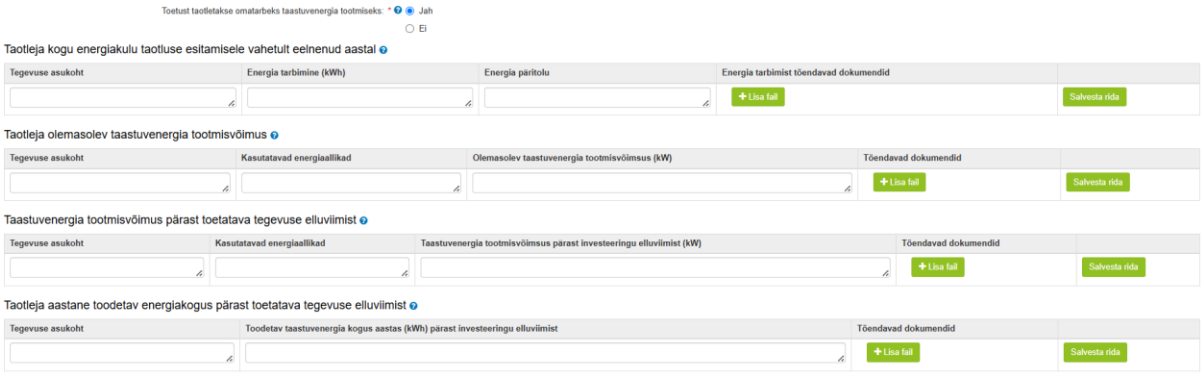


<u>Toetust taotletakse omatarbeks taastuvenergia tootmiseks</u>

Kui kavandatav tegevus on suunatud omatarbeks taastuvenergia tootmiseks vajaliku ehitise ehitamiseks või materiaalse vara soetamiseks (nt päikese-, tuule-, bioenergia vm taastuv energiaallikas), siis see tegevus peab olema kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiviga (EL) 2018/2001 taastuvatest energiaallikatest toodetud energia kasutamise edendamise kohta ehk tegevuse elluviimise tulemusena ei tohi saadav tootmisvõimsus ületada toetuse saaja aastast omatarbimise ulatust.

Selleks tuleb vastata „Jah“ küsimusele „Toetust taotletakse omatarbeks taastuvenergia tootmiseks“ ning vastata järgmistele lisandunud küsimustele.

Pilt 30 – Tegevuse või objekti detailandmed: Toetust taotletakse omatarbeks taastuvenergia tootmiseks



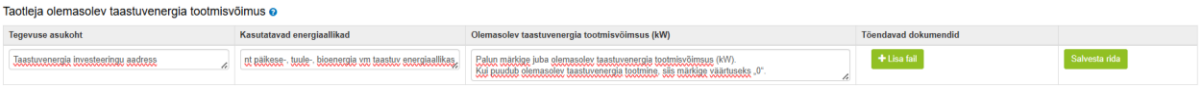
Tabelisse „Taotleja kogu energiakulu taotluse esitamisele vahetult eelnenud aastal“ tuleb märkida kogu tegelik energiatarbimine (kWh/aastas) taotluse esitamisele vahetult eelnenud kalendriaastal. Energiakulu tuleb sisestada kavandatava investeeringu asukoha kaupa, ehk kui sama investeeringut kasutatakse mitmes asukohas (näiteks soetatakse korraga kolm tuulegeneraatorit, mis paigaldatakse erinevatele kinnistutele), tuleb märkida iga asukoha andmed eraldi reana.

Energiakulu tuleb esitada arvestusandmetel põhinevalt (nt elektriarved, võrguandmed) ning see peab kajastama kogu omatarbimist, mille katmiseks taastuvenergia tootmissüsteemi kavandatakse.

Pilt 31 – Tegevuse või objekti detailandmed: Taotleja kogu energiakulu taotluse esitamisele vahetult eelnenud aastal

Tabelisse „Taotleja olemasolev taastuvenergia tootmisvõimus“ tuleb märkida juba olemasolev taastuvenergia tootmisvõimsus (kW). Olemasolev taastuvenergia tootmisvõimus tuleb sisestada kavandatava investeeringu asukoha kaupa, ehk kui sama investeeringut kasutatakse mitmes asukohas, tuleb märkida iga asukoha andmed eraldi reana. Samuti tuleb välja tuua, milliseid energiaallikaid olemasolev taastuvenergia tootmisvõimsus kasutab, nt päikese-, tuule-, bioenergia vm taastuv energiaallikas. Ning lisada olemasolevat tootmisvõimsust tõendavad dokumendid. Kui olemasolev taastuvenergia tootmine puudub, siis märkige väärtuseks „0“.

Pilt 32 – Tegevuse või objekti detailandmed: Taotleja olemasolev taastuvenergia tootmisvõimus

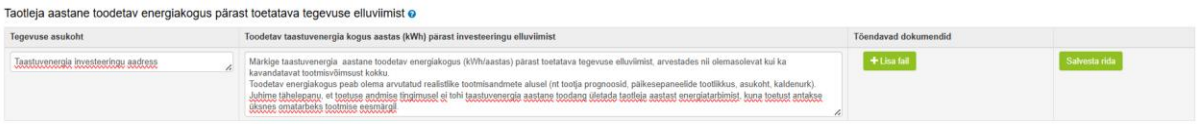


Tabelisse „Taastuvenergia tootmisvõimus pärast toetatava tegevuse elluviimist“ tuleb märkida taastuvenergia tootmisvõimsus (kW) pärast toetatava tegevuse elluviimist, arvestades nii juba olemasolevat kui ka kavandatavat tootmisvõimsust kokku. Kavandatav taastuvenergia tootmisvõimus tuleb sisestada kavandatava investeeringu asukoha kaupa, ehk kui sama investeeringut kasutatakse mitmes asukohas, tuleb märkida iga asukoha andmed eraldi reana. Samuti tuleb välja tuua, milliseid energiaallikaid kavandatav taastuvenergia tootmisvõimsus kasutama hakkab, nt päikese-, tuule-, bioenergia vm taastuv energiaallikas. Ning lisada kavandatavat tootmisvõimsust tõendavad dokumendid.

Pilt 33 – Tegevuse või objekti detailandmed: Taastuvenergia tootmisvõimus pärast toetatava tegevuse elluviimist

Tabelisse „Taotleja aastane toodetav energiakogus pärast toetatava tegevuse elluviimist“ tuleb märkida prognoositav taastuvenergia aastane toodetav energiakogus (kWh/aastas) pärast toetatava tegevuse elluviimist, arvestades nii juba olemasolevat kui ka kavandatavat tootmisvõimsust kokku. Aastane toodetav energiakogus tuleb sisestada kavandatava investeeringu asukoha kaupa, ehk kui sama investeeringut kasutatakse mitmes asukohas, tuleb märkida iga asukoha andmed eraldi reana. Toodetav energiakogus peab olema arvutatud realistlike tootmisandmete alusel (nt tootja prognoosid, päikesepaneelide tootlikkus, asukoht, kaldenurk) ja tõendatud dokumentidega.

Pilt 34 – Tegevuse või objekti detailandmed: Taotleja aastane toodetav energiakogus pärast toetatava tegevuse elluviimist

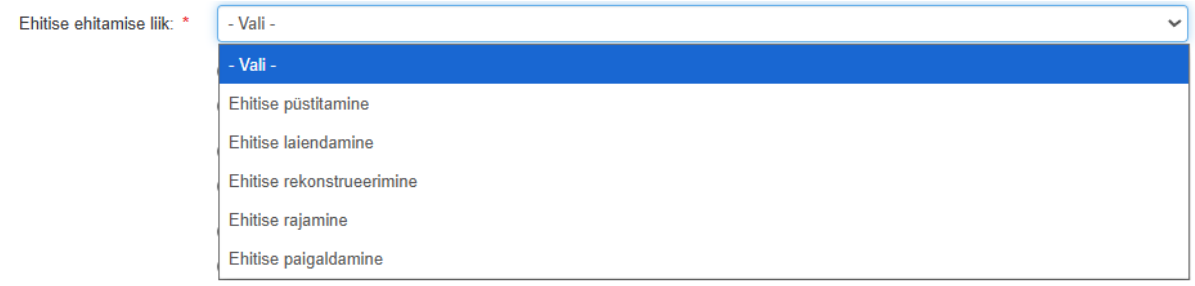


Järgnevad küsimused sõltuvad varem valitud tegevusest.

Tegevus „Ehitamine“

Kui sisestatavaks tegevuseks on ehitise ehitamine, on nähtaval väli „Ehitise ehitamise liik“, kus on valikud: Ehitise püstitamine; Ehitise laiendamine; Ehitise rekonstrueerimine; Ehitise rajamine; Ehitise paigaldamine.

Pilt 35 – Ehitise ehitamise liik



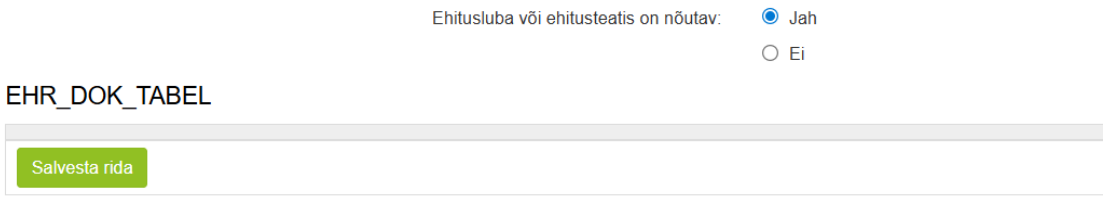
Kui ehitataval objektil on olemas ehitisregistri kood, tuleb ka see sisestada. **NB!** Ehitise ehitamise hinnapakkumus peab sisaldama lisaks muudele andmetele ka ehitise ehitisregistri koodi.

Pilt 36 – Ehitisregistri kood

Kui taotleja märgib, et ehitusluba või ehitusteatis on nõutav, ilmub talle tabel, kuhu on automaatse päringuga kantud ehitisregistrist pärinevad andmed.

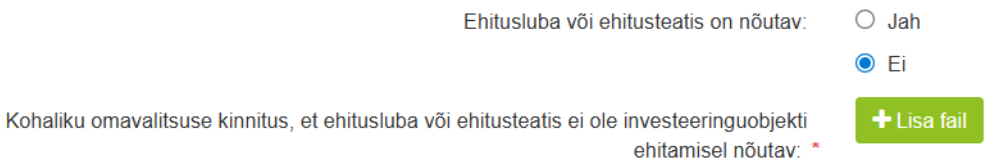
Ehitise ehitamise, sealhulgas taastuvenergia seadmete paigaldamise korral peab toetuse saajal olema hiljemalt esimese maksetaotluse esitamise ajaks ehitisregistrist kättesaadav ehitusluba/-teatis, kui see on nõutud Ehitusseadustiku kohaselt. Näiteks energiasalvestite (nii üle kui alla 100 kWh) soetamisel tuleb veenduda, et tegu pole ehitusloa või ehitusteatise kohustusliku tegevusega. Energiasalvesti vajab toimimiseks ühendamist elektrisüsteemiga (näiteks elektrivõrgu või päikeseelektrijaamaga) ning selle paigaldamist käsitatakse üldjuhul olemasoleva ehitise või rajatise ümberehitamisena. Samuti käsitatakse statsionaarse generaatori paigaldamist hoone tehnosüsteemi osana ning selle paigaldamine võib nõuda ehitusluba või ehitusteatist.

Pilt 37 – Ehitusluba või ehitusteatis on nõutav: EHR dokumentide tabel



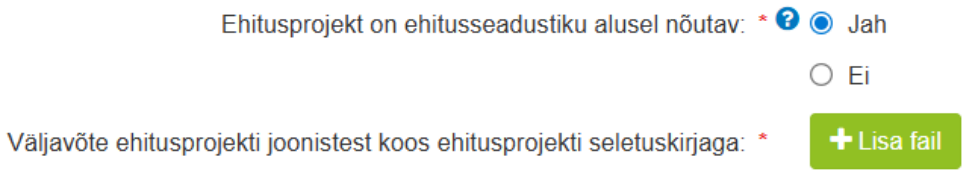
Kui taotleja märgib, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole nõutav, tekib talle lisaväli, kuhu taotleja peab lisama vastava kohaliku omavalitsuse kinnituse.

Pilt 38 – Ehitusluba või ehitusteatis ei ole nõutav: Kohaliku omavalitsuse kinnitus



Kui taotleja märgib järgmise küsimuse juures, et ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav, ilmub talle lisaväli „Väljavõte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga“ faili lisamiseks.

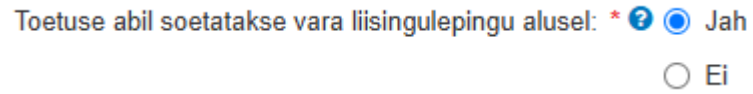
Pilt 39 – Ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav



Tegevus „Materiaalse vara soetamine“

Kui sisestatavaks tegevuseks on materiaalse vara soetamine, on nähtaval väli „Toetuse abil soetatakse vara liisingulepingu alusel“, kus tuleb märkida valik „jah“ või „ei“. Liisinguandja peab olema krediidiasutuste seaduse alusel ja korras tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus. Liisingulepingu andmed ja tõendusdokumendid esitab taotleja hiljem koos maksetaotlusega.

Pilt 40 – Investeering tehakse liisinguga



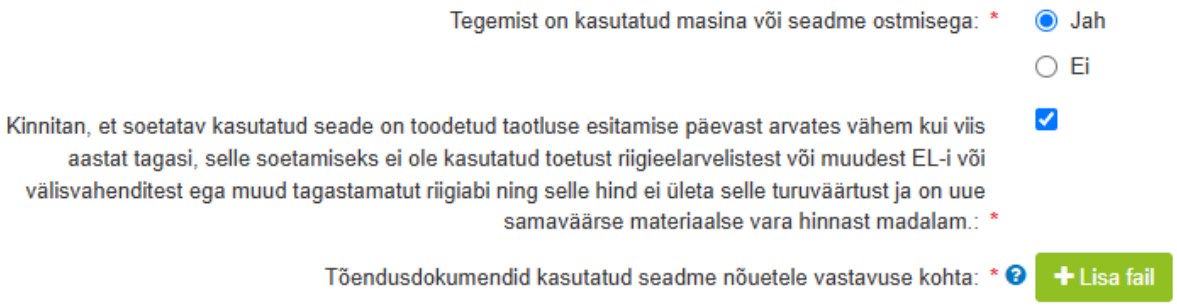
Seejärel tuleb märkida, kas investeeringuga soetatav materiaalne vara paigaldatakse ehitisse või kasutatakse ehitises. Kui seade paigaldatakse ehitisse, ilmub ka küsimus ehitisregistri koodi olemasolu kohta. Paigaldamiseks loetakse investeeringuobjekti kohtkindlana paigaldamist, mille tulemusel on objekt ehitise, mootorsõiduki või muu eseme/maapinnaga püsivalt seotud.

NB! Kui toetust antakse sellise materiaalse vara soetamiseks, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises, peab see ehitis olema toetuse taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt § 15 lõikes 3 sätestatud sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

Pilt 41 – Soetatav materiaalne vara paigaldatakse ehitisse või kasutatakse ehitises

Kasutatud masina või seadme soetamine on lubatud vaid siis, kui toetuse taotleja on mikro- või väikeettevõtja või kui investeering tehakse sisendite varustuskindluse tagamiseks. Samuti peab arvestama nõuetega, et soetatav kasutatud materiaalne vara peab olema toodetud taotluse esitamise päevast arvates vähem kui viis aastat tagasi, selle soetamiseks ei tohi olla kasutatud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi ning selle hind ei tohi ületada selle turuväärtust ja peab olema uue samaväärse materiaalse vara hinnast madalam. Toetuse saaja peab kinnitama, et soetatav kasutatud seade vastab neile nõuetele ja lisama ka selle kohta tõendusdokumendid. Samuti tuleb hinnapakkumiste sisestamisel arvestada, et kasutatud materiaalse vara soetamisel tuleb esitada vähemalt üks hinnapakkumus kasutatud materiaalse vara kohta ja vähemalt kaks hinnapakkumust uue samaväärse materiaalse vara kohta.

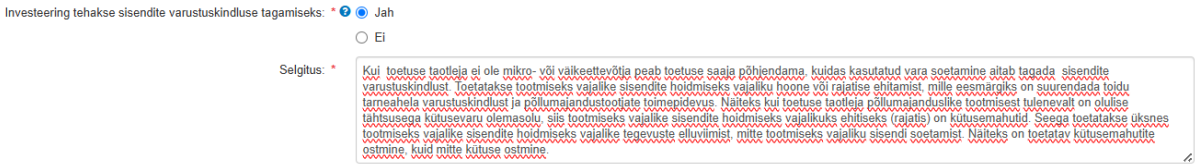
Pilt 42 – Tegemist on kasutatud masina või seadme ostmisega



Kui toetuse taotleja ei ole mikro- või väikeettevõtja, peab toetuse taotleja põhjendama, kuidas kasutatud vara soetamine aitab tagada sisendite varustuskindlust. Toetatakse tootmiseks vajalike sisendite hoidmiseks vajaliku hoone või rajatise ehitamist, mille eesmärgiks on suurendada toidu tarneahela varustuskindlust ja põllumajandustootjate toimepidevus. Näiteks kui toetuse taotleja põllumajanduslike tootmisest tulenevalt on olulise tähtsusega kütusevaru

olemasolu, siis tootmiseks vajalike sisendite hoidmiseks vajalikuks ehitiseks (rajatis) on kütusemahutid. Seega toetatakse üksnes tootmiseks vajalike sisendite hoidmiseks vajalike tegevuste elluviimist, mitte tootmiseks vajaliku sisendi soetamist. Näiteks on toetatav kütusemahutite ostmine, kuid mitte kütuse ostmine.

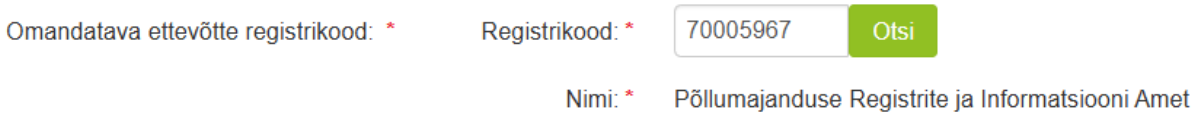
Pilt 43 – Investeering tehakse sisendite varustuskindluse tagamiseks



Tegevus „Olemasoleva tootmisettevõtte omandamine“

Kui sisestatavaks tegevuseks on olemasoleva tootmisettevõtte omandamine, tuleb esmalt sisestada omandatava ettevõtte registrikood. Toimub automaatne päring Äriregistrisse, mille järel kuvatakse välja omandatava ettevõtte nimi.

Pilt 44 – Omandatava ettevõtte registrikood



Seejärel tuleb täpsustada, kas omandatakse ehitis ja selle olulised osad, materiaalne vara või ehitis koos materiaalse varaga.

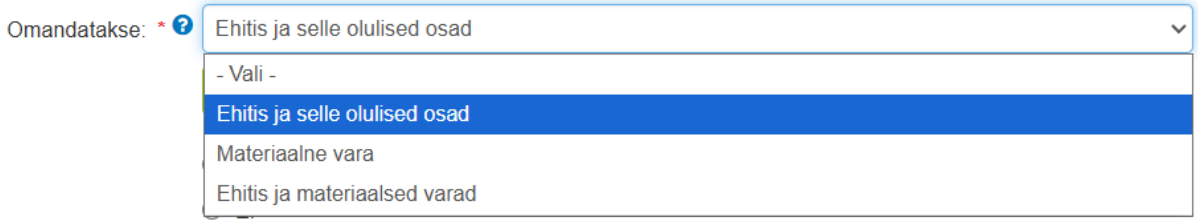
Tootmisettevõtte omandamise puhul on toetatav tegevus olemasoleva tootmisettevõtte materiaalse vara omandamine (eelkõige ehitised, masinad ja seadmed) terviklahendusena. Tervikliku tootmisettevõtte moodustab ühel kinnistul või üksteisega külgneval kinnistul asuv funktsionaalselt ja tehniliselt seotud seadmete ja ehitiste kogumi ehk tervikliku tootmisettevõte.

Olemasoleva tootmisettevõtte omandamise korral abikõlblikud ehitise ja selle juurde kuuluvate oluliste osade soetamise kulu ning tootmisettevõtte (ehitise) juurde kuuluva materiaalse vara soetamise ja selle kasutamiseks vajaliku tarkvara või riistvara soetamise kulu. Seega toetatakse

tootmisettevõtte omandamist terviklahendusena ehk funktsionaalselt ja tehniliselt seotud seadmete ja ehitiste kogumi soetamist. Olemasoleva tootmisettevõtte omandamise korral ei loeta abikõlblike kulude hulka materiaalse vara paigaldamise ja seadistamise kulu, kuna materiaalne vara on olemasoleva tootmisettevõtte puhul juba paigaldatud ja seadistatud.

NB! Toetust antakse üksnes sellise tootmisettevõtte omandamiseks, kus on enne selle omandamist tegeletud põllumajanduslike toodete tootmise, säilitamiseks või toodangu esmamüügi eelse ettevalmistamisega. Tootmisettevõte, mis omandatakse, ei pea tegutsema taotlejaga samas sektoris.

Pilt 45 – Omandatakse

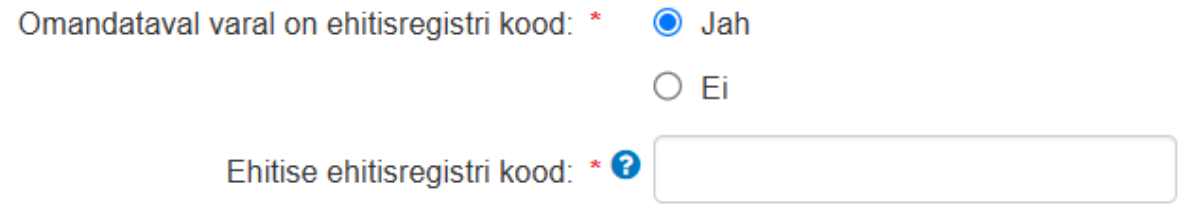


Olemasoleva tootmisettevõtte omandamisel ei ole vaja esitada hinnapakkumusi ega läbi viia ostumenetlust, kuid kulude mõistlikkuse tõendamiseks tuleb esitada sõltumatu kutselise hindaja (kutsetunnistust kontrollitakse kutseregistrist) poolt koostatud vara (kinnisvara koos materiaalse varaga) hindamisaruande, millest peab selguma tootmisettevõtte tegelik turuväärtus. Sõltumatuks kutseliseks hindajaks loetakse vastava kutsetunnistusega erapooletut eksperti, kes määrab vara turuväärtuse, olles sõltumatu toetuse taotlejast (hoidutakse huvide konfliktist). Hindamisel tuleb lähtuda hindamise headest tavadest ja rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetes. Hindamisaruanne tuleb koostada Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu Heade Tavade Koodeksit arvestades. Vajaduse korral võib kaasata hindamisse teise eriala eksperte.

Pilt 46 – Vara hindamisaruanne

Kui omandataval varal on olemas ehitisregistri kood, tuleb see ka taotlusele sisestada.

Pilt 46 – Omandataval varal on ehitisregistri kood



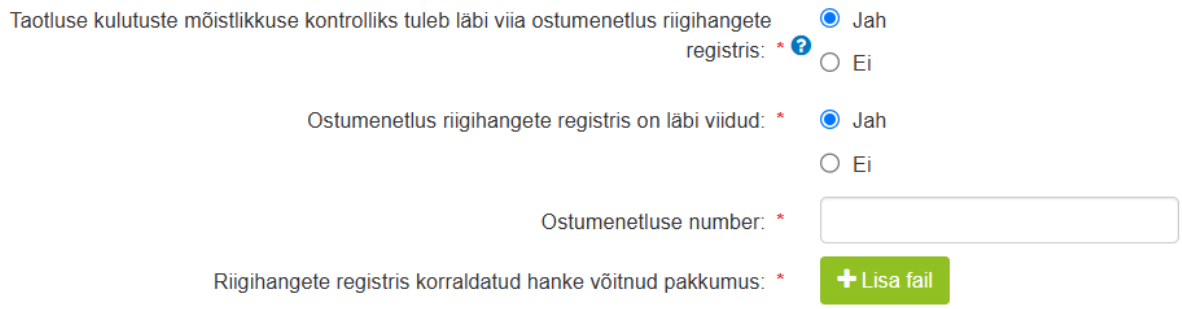
Ostumenetlus

Eeldatav käibemaksuta maksumus ≥ 100 000 eurot

Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on 100 000 eurot või sellest suurem, siis peab toetuse saaja enne toetatava tegevuse elluviimisega alustamist korraldama taotluse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara mõistliku maksumuse väljaselgitamiseks riigihangete registris ostumenetluse.

Sellisel juhul märgib taotleja välja „Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ vastuseks „jah“ ning vastab „Jah“ ka järgmisel väljal „Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud“. Seejärel tekivad talle väljad, kuhu saab sisestada ostumenetluse viitenumbri riigihangete registris ja võitnud pakkumuse faili.

Pilt 47 – Ostumenetlus: Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris



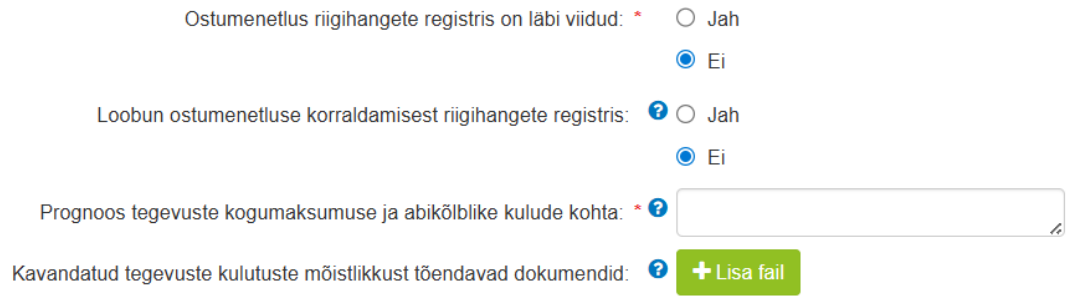
Kui toetuse taotleja korraldab ostumenetluse riigihangete registris alles pärast taotluse esitamist, koostab ta toetatava tegevuse eeldatava maksumuse väljaselgitamiseks prognoosi. Sellisel juhul tuleb taotlejal taotlusvormil valida väljal „Ostumenetlus riigihangete registris on

läbi viidud“ vastuseks „Ei“. Seejärel ilmuvad taotlejale väljad, kuhu ta saab sisestada prognoosi tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta ning lisada kavandatud kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid.

Ülalnimetatud prognoosis esitatakse andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta. Prognoosis tuleb planeeritud kulusid üksikasjalikult kirjeldada ja selgelt tõendada, millisel teel töö, teenuse või kauba hind saadi. Tõendiks võib olla näiteks hinnapakkumus, e-poe väljavõte, eksperthinnang, hinnakiri, informatsioon teenust või vara pakkuva ettevõtja veebilehelt. Lisatud informatsioon peab olema kontrollitav ja taasesitatav.

NB! Ehitise ehitamise maksumuse prognoos tuleb esitada PRIA poolt koostatud vormil!

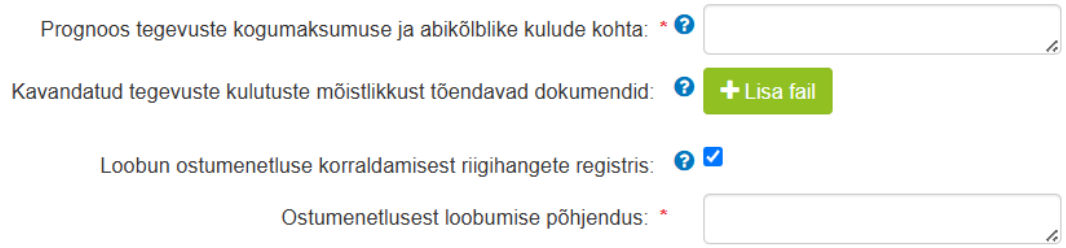
Pilt 48 – Ostumenetlus: Ostumenetluse korraldamine pärast taotluse esitamist



Kui taotlejal pole objektiivselt võimalik ostumenetlust riigihangete registris läbi viia, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara pakkujate paljusus, võib ta ostumenetluse läbi viimisest loobuda ja vastata „Jah“ väljale „Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris“ ja lisama ka põhjenduse, miks ei ole võimalik ostumenetlust läbi viia. Ostumenetluse korraldamisest loobumine tuleb kõne alla, kui esimesel korral korraldatud ostumenetluses ei esitatud ühtegi pakkumust ehk hanget ei tule uuesti korrata, kui pakkumisi ei esitatud. Ilma ostumenetlust korraldamata ei ole PRIA-l võimalik täielikult veenduda, et pakkujad puuduvad.

Ka ostumenetlusest loobumisel peab siiski lisama nii maksumuse prognoosi kui ka kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid.

Pilt 49 – Ostumenetlus: Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris



Eeldatav käibemaksuta maksumus 20 000 – 100 000 eurot

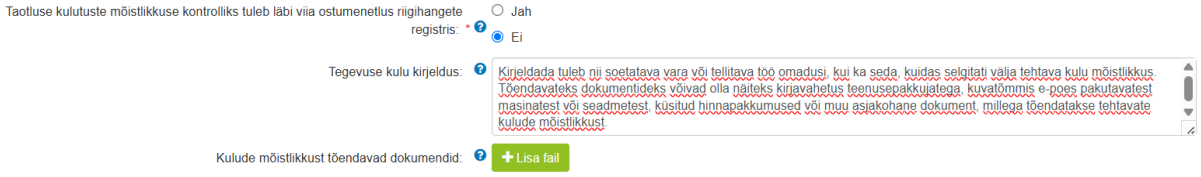
Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 20 000 eurot kuid jääb alla 100 000 euro, siis peab toetuse taotleja küsima üksteisest sõltumatute hinnapakkujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust. Hinnapakkumused tuleb hiljem lisada tegevuste põhilehel vajutades tegevuse rea lõpus olevat nuppu "Hinnapakkumus". Seega tuleb „Ostumenetlus“ plokis märkida vaid „Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ vastuseks „Ei“ ning saab edasi liikuda järgmise ploki juurde.

Pilt 50 – Ostumenetlus: Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks ei tule riigihangete registris ostumenetlust läbi viia

Eeldatav käibemaksuta maksumus ≤ 20 000 eurot

Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on kuni 20 000 eurot, siis tuleb „Ostumenetlus“ plokis märkida küsimuse „Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ vastuseks „Ei“ ning esitada tegevuse kulu kirjeldus ja kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid. Kirjeldada tuleb nii soetatava vara või tellitava töö omadusi, kui ka seda, kuidas selgitati välja tehtava kulu mõistlikkus. Tõendavateks dokumentideks võivad olla näiteks kirjavahetus teenusepakkujatega, kuvatõmmis e-poes pakutavatest masinatest või seadmetest, küsitud hinnapakkumused või muu asjakohane dokument, millega tõendatakse tehtavate kulude mõistlikkust.

Pilt 51 – Ostumenetlus: Tegevuse kulu kirjeldus ja kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid



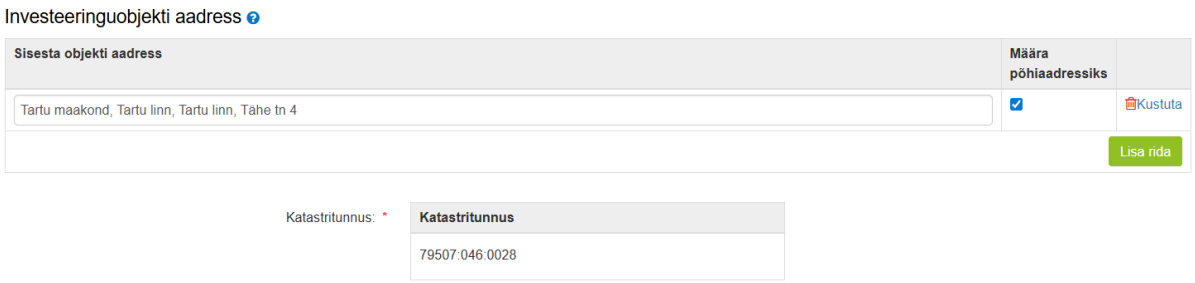
Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Kui taotleja on eelnevalt Tegevuse või objekti detailandmete sammus sisestanud ehitatava objekti ehitisregistri koodi, täidetakse investeeringuobjekti aadress, katastritunnus ja investeeringuobjekti tehnilised andmed automaatselt ehitisregistri andmetega.

Kui ehitisel puudub ehitisregistri kood, tuleb taotlejal need väljad ise täita. Esmalt tuleb sisestada objekti aadress. Kui tegevusel puudub füüsiline või konkreetne asukoht, siis tuleb märkida ettevõtte ametlik aadress. Aadresse saab lisada vastavalt vajadusele mitu, kuid vähemalt üks neist tuleb märkida põhiaadressiks.

Katastritunnus ilmub peale aadressi sisestamist automaatselt.

Pilt 52 – Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed: Investeeringuobjekti aadress



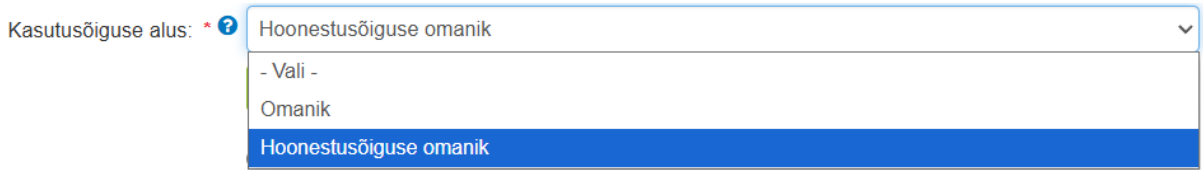
<u>Kasutusõiguse andmed „Ehitamine“ ja „Olemasoleva tootmisettevõtte omandamine“</u>

Kui tegu on ehitise ehitamisega või olemasoleva tootmisettevõtte omandamisega, tuleb märkida ka kasutusõiguse alus: Omanik või Hoonestusõiguse omanik.

Kui toetust antakse ehitise ehitamiseks, peavad ehitis ja sellealune maa olema toetuse taotleja omandis või on ehitisealusele maale toetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt § 15 lõikes 3 sätestatud sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

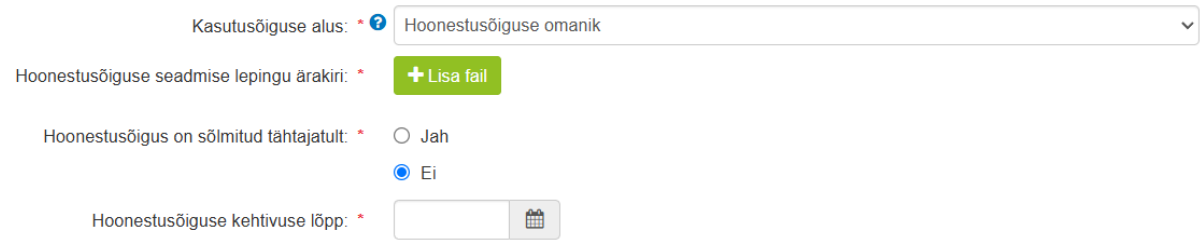
Kui toetust antakse olemasoleva tootmisettevõtte omandamiseks, siis peab toetuse saaja omandama ka olemasoleva tootmisettevõtte aluse maa või hoonestusõiguse, mille tähtaeg kestab vähemalt eelnõu § 15 lõikes 3 sätestatud sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

Pilt 52 – Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed: Kasutusõiguse alus



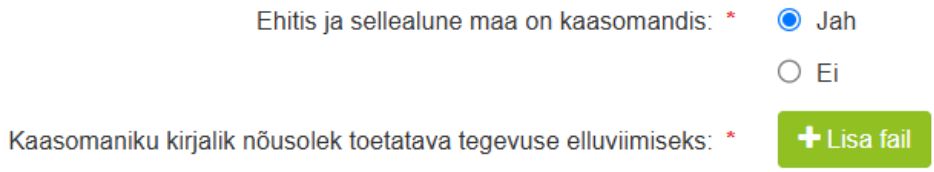
Hoonestusõiguse korral tuleb lisada ka hoonestusõiguse seadmise lepingu ärakiri, märkida, kas hoonestusõigus on sõlmitud tähtajatult ning tähtajalise lepingu puhul märkida ka lepingu lõppemise kuupäev.

Pilt 53 – Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed: Hoonestusõigus



Kui ehitis ja sellealune maa on kaasomandis, tuleb lisada ka kaasomaniku kirjalik nõusolek toetatava tegevuse elluviimiseks.

Pilt 54 – Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed: Kaasomand

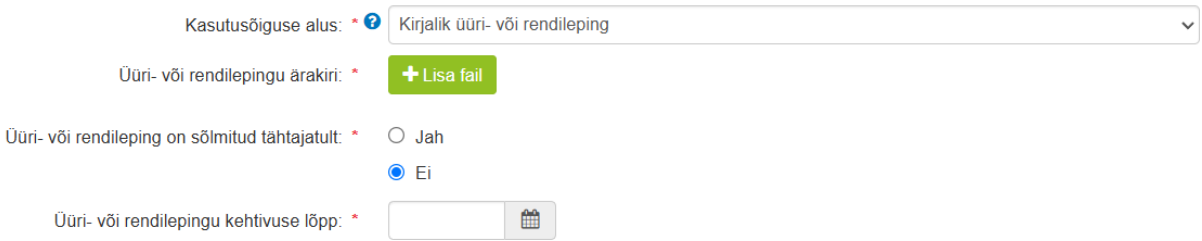


Kasutusõiguse andmed „Materiaalse vara soetamine“

Kui toetust antakse sellise materiaalse vara soetamiseks, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises, peab see ehitis olema toetuse taotleja omandis või valduses asjaõiguslikul, hoonestusõiguse, kasutusvalduse alusel või sõlmitud kirjalik üüri- või rendileping vähemalt § 15 lõikes 3 sätestatud sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

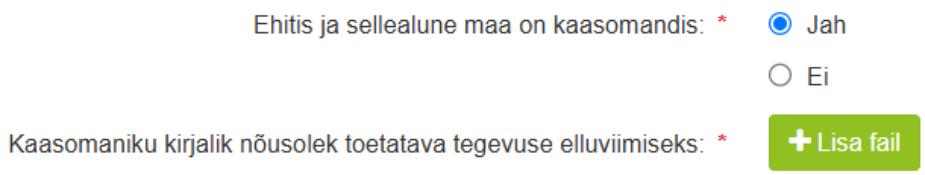
Materiaalse vara soetamise korral ilmub küsimus kasutusõiguse aluse kohta. Valikus on omanik, hoonestusõiguse omanik, kasutusvaldus ja kirjalik üüri- või rendileping. Kui valida „Hoonestusõiguse omanik“, “Kasutusvaldus“ või „Kirjalik üüri- või rendileping“, ilmuvad järgmised küsimused, kuhu tuleb sisestada vastava lepingu ärakiri ning andmed lepingu kehtivuse tähtaja kohta.

Pilt 55 – Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed: Kasutusõiguse alus



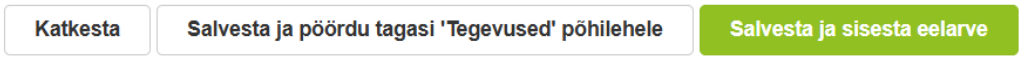
Kui ehitis, kuhu materiaalne vara paigaldatakse või kus seda kasutatakse, on kaasomandis, tuleb lisada ka kaasomaniku kirjalik nõusolek toetatava tegevuse elluviimiseks.

Pilt 56 – Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed: Kaasomand



Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, vajuta nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“

Pilt 57 – Salvesta ja sisesta eelarve



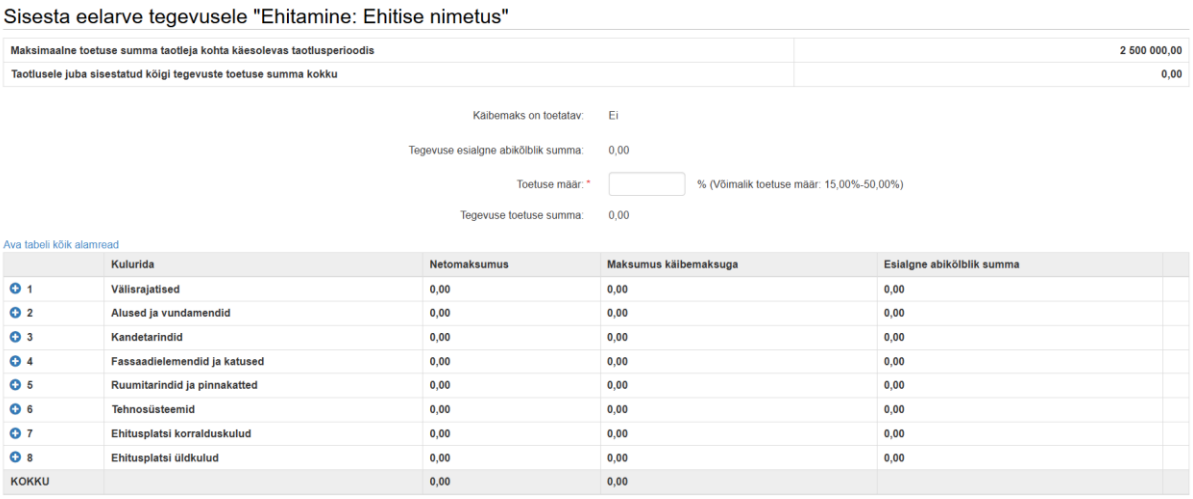
Sisesta eelarve

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine“

Ilmub eelarve leht, kus kuvatakse maksimaalne toetuse summa. Esmalt tuleb sisestada soovitud toetuse määr. **NB!** Toetuse taotleja suurem omafinantseering annab hindamises rohkem punkte!

Seejärel tuleb hakata ridade kaupa sisestama ehitise eelarvet.

Pilt 58 – Sisesta eelarve tegevusele „Ehitamine“


Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine: Ehitise nimetus"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	2 500 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

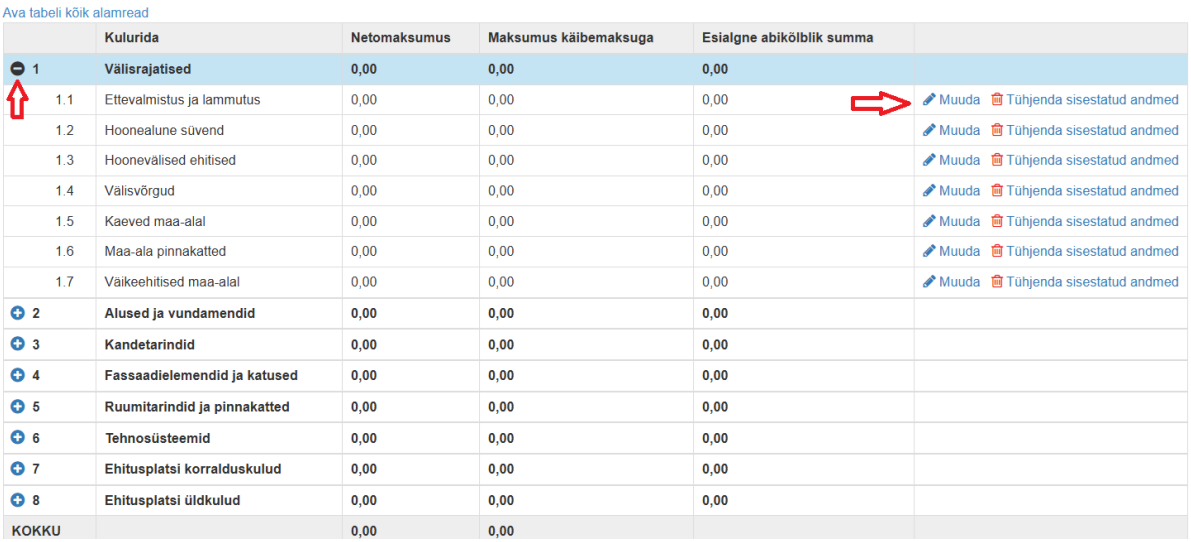
Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
1	Välisrajatised	0,00	0,00	0,00
2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00
3	Kandetarindid	0,00	0,00	0,00
4	Fassaadielemendid ja katused	0,00	0,00	0,00
5	Ruumitarindid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00
6	Tehnosüsteemid	0,00	0,00	0,00
7	Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00
8	Ehitusplatsi üldkulud	0,00	0,00	0,00
KOKKU		0,00	0,00	

Eelarve sisestamiseks tuleb esmalt vajutada vasakul vastava rea avamiseks pluss märgile, avaneb detailsem vaade, mille juures vasakul „Muuda“ nupule vajutades avaneb hüpikaken, kuhu saab sisestada vastava kulurea netomaksumuse ja valida õige käibemaksumäära, teised

väljad arvutab süsteem automaatselt. Seejärel tuleb hüpikakna sisu salvestada ja avada järgmine rida, millele soovitakse eelarvet sisestada.

Pilt 59 – Eelarve „Ehitamine“ täitmine



Pilt 60 – Eelarve hüpikaken: Kulurea andmed

Kui kõik vajalikud ehituse eelarve kuluread on täidetud, tuleb vajutada all nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Pilt 61 – Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele

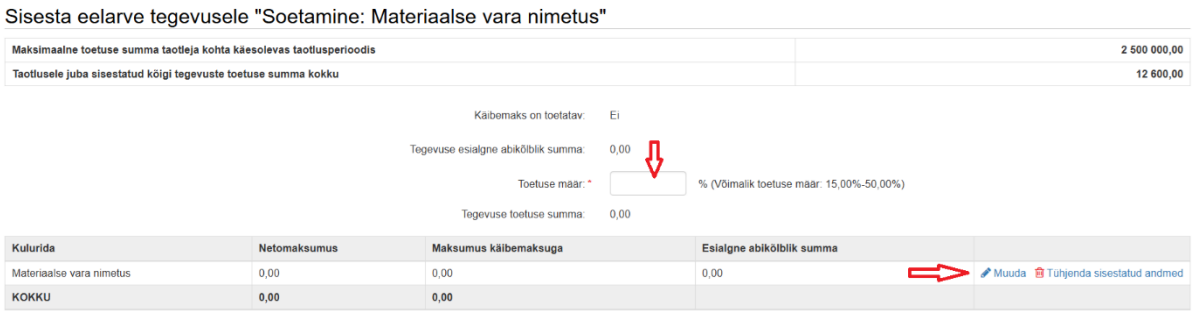
Tegevused põhilehel „Lisa uus tegevus“ nuppu vajutades saab taotlusele veel tegevusi lisada. Vt. lk 15 (Pilt 21 – Tegevused: Lisa uus tegevus).

Sisesta eelarve tegevusele „Materiaalse vara soetamine“ või „Olemasoleva tootmisettevõtte omandamine“

Sarnaselt ehitise ehitamise eelarve sisestamisele ilmub eelarve leht, kus kuvatakse maksimaalne toetuse summa. Esmalt tuleb sisestada soovitud toetuse määr. **NB!** Toetuse taotleja suurem omafinantseering annab hindamises rohkem punkte!

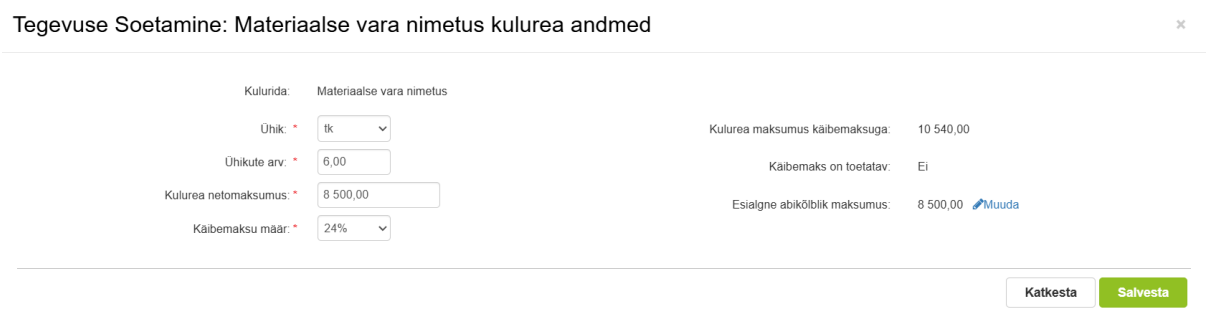
Seejärel tuleb sisestada kulurea eelarve vajutades paremal pool „Muuda“ nuppu.

Pilt 62 – Sisesta eelarve tegevusele „Soetamine“



Ilmub hüpikaken, kuhu tuleb valida ühik, sisestada ühikute arv ja kulurea netomaksumus ning valida õige käibemaksumäär. Teised väljad arvutab süsteem automaatselt. Seejärel tuleb hüpikakna sisu salvestada ja vajutada eelarve lehe all nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Pilt 63 – Eelarve hüpikaken: Kulurea andmed



Hinnapakkumuste sisestamine

Kui taotlusele on kõik tegevused ja nende eelarved sisestatud, tuleb taotlusele sisestada ka saadud hinnapakkumused. Hinnapakkumusi pole vaja lisada kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on

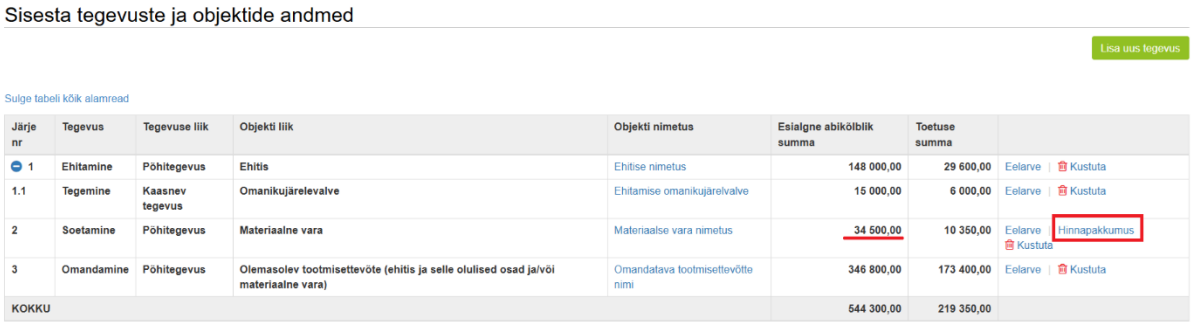
- väiksem kui 20 000 eurot – sel juhul piisab tegevuse juurde sisestatud kulu kirjeldusest;
- 100 000 eurot või suurem – sel juhul tuleb viia läbi ostumenetlus riigihangete registris.

Samuti ei ole hinnapakkumusi vaja lisada olemasoleva tootmisettevõtte omandamise tegevuse juurde.

Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on 100 000 eurot.

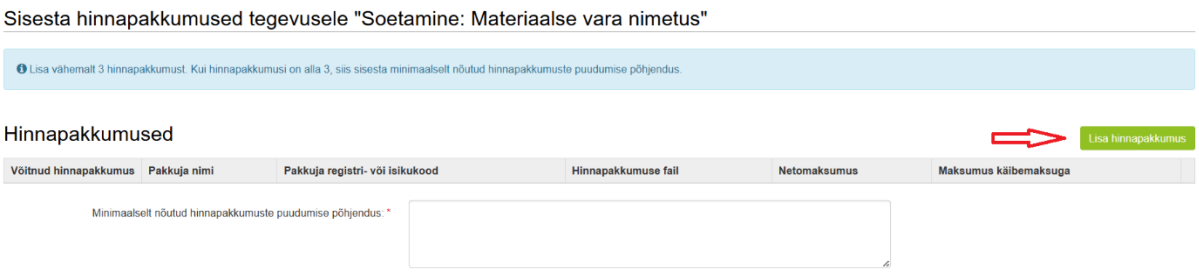
Süsteem kuvab ise välja, milliste tegevuste juurde tuleb hinnapakkumused sisestada, sel juhul on vastava tegevuse real paremal pool nupp „Hinnapakkumus“. Hinnapakkumused saab sisestada sellele nupule vajutades.

Pilt 64 – Tegevuste ja objektide andmed: Hinnapakkumuse nupp



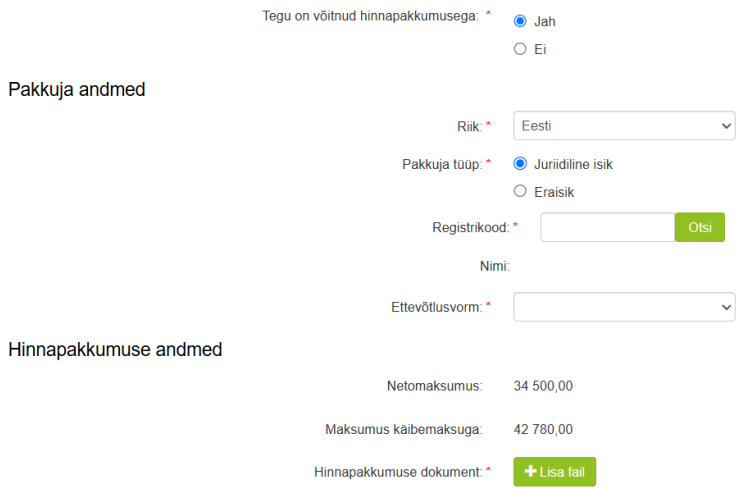
Avaneb hinnapakkumuste sisestamise leht. Hinnapakkumuste lisamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa hinnapakkumus“. Kui tegevuste maksumus on 20 000 – 100 000 €, tuleb esitada vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis tuleb sisestada minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Pilt 65 – Sisesta hinnapakkumused



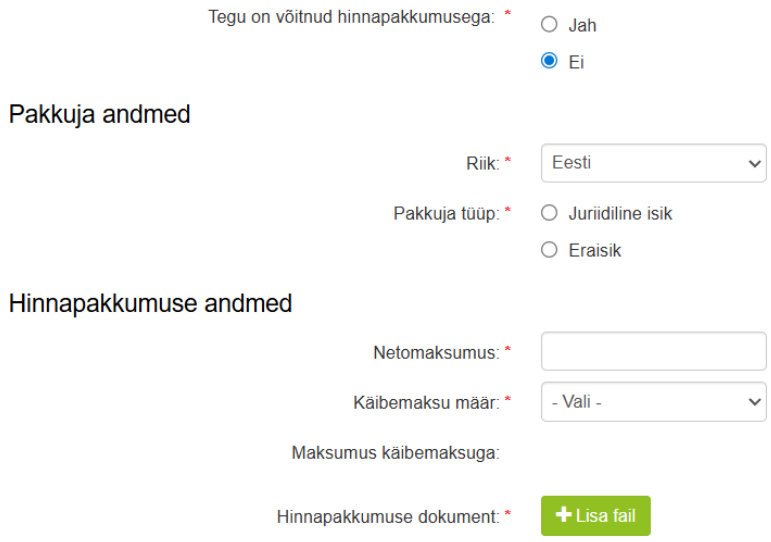
Kui tegu on võitnud hinnapakkumusega, on maksumuse andmed juba sisestatud eelarve andmete alusel eeltäidetud ning taotleja peab sisestama vaid pakkuja ettevõtte andmed ning lisama hinnapakkumuse dokumendi. Pakkumuse võitnud ettevõtja andmed ilmuvad äriregistrikoodi või isikukoodi sisestamise järgselt Äriregistrist või PRIA klientide andmebaasist automaatselt.

Pilt 66 – Hinnapakkumuse andmed: Tegu on võitnud hinnapakkumusega



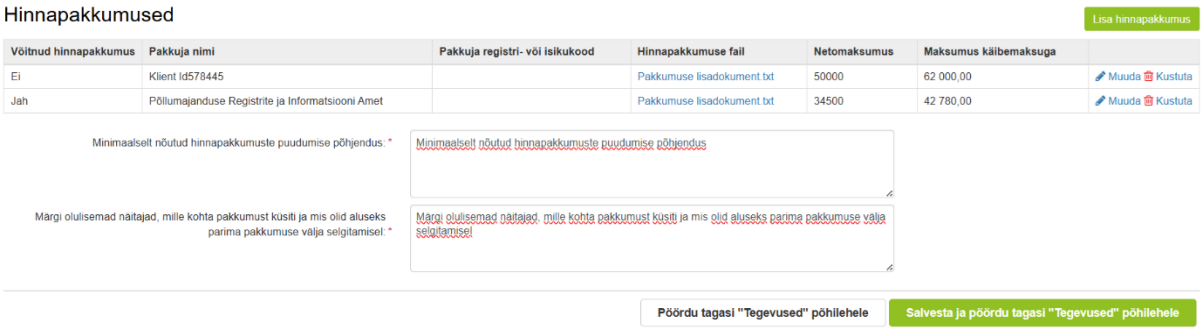
Kui tegu ei ole võitnud hinnapakkumusega, tuleb sisestada ka netomaksumus ja käibemaksu määr.

Pilt 67 – Hinnapakkumuse andmed: Tegu ei ole võitnud hinnapakkumusega



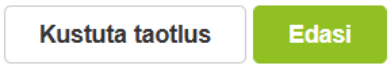
Peale hinnapakkumuste sisestamist tuleb kirjutada ka selgitus, mis olid olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel. Seejärel tuleb vajutada „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Pilt 68 – Hinnapakkumuse andmed: Pakkumuse valiku kriteeriumid



Kui kõik vajalikud hinnapakkumused on tegevuste lehele sisestatud, vajuta nuppu „Edasi“ ja liigu järgmisesse sammu.

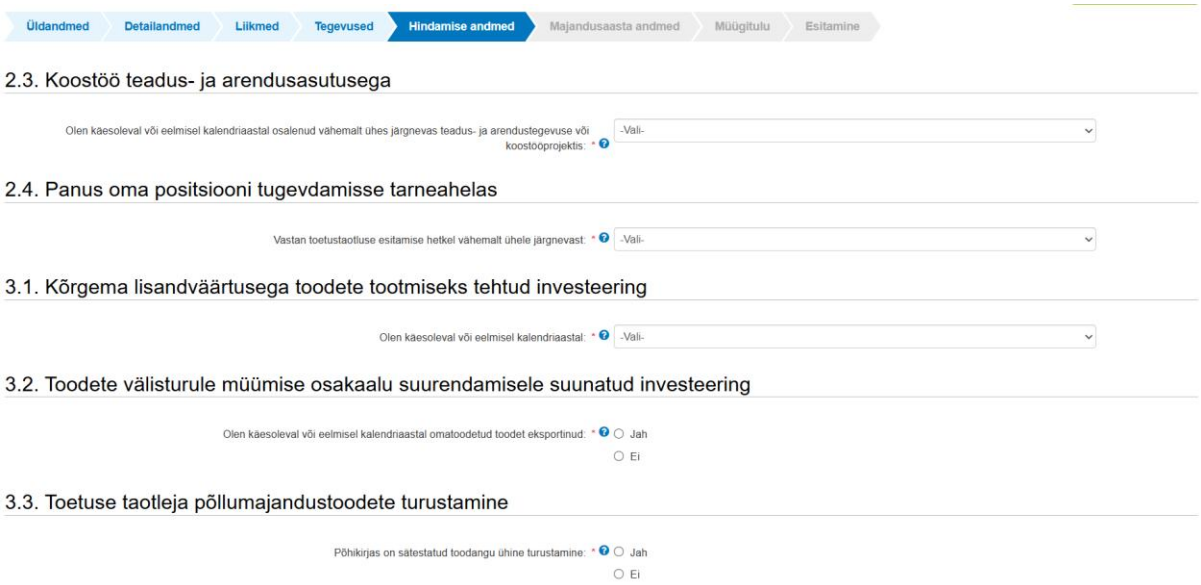
Pilt 69 – Tegevused: Järgmisele lehele liikumine



Hindamise andmed

Taotlus vastab hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele, kui see on hindamisel saanud vähemalt kuus hindepunkti. Hindamise andmete sammus tuleb vastata viiele hindamiskriteeriumile: Koostöö teadus- ja arendusasutusega; Panus oma positsiooni tugevdamisse tarneahelas, Kõrgema lisandväärtusega toodete tootmiseks tehtud investeering; Toodete välisturule müümise osakaalu suurendamisele suunatud investeering; Toetuse taotleja põllumajandustoodete turustamine. Nende eest on võimalik saada maksimaalselt üheksa hindepunkti.

Pilt 70 – Hindamise andmed



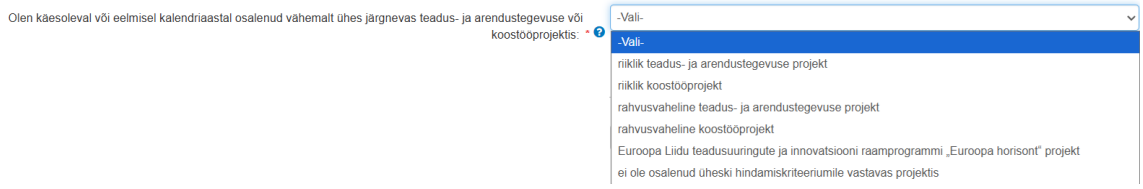
Majanduslike hindamiskriteeriumite andmed (Toetuse taotleja omafinantseering; Toetuse taotleja omakapitali osakaal bilansimahus; Toetuse taotleja lühiajalise võlgnevuse kattekordaja; Toetuse taotleja panustab sellisesse põllumajanduslike toodete sektorisse, kus koostöö on vähem arenenud) ja hindamiskriteeriumite 2.1 (Toetuse taotleja liikmete arv) ja 2.2 (Toetuse taotleja on tunnustatud tootjaorganisatsioon) hindamiseks vajalikud andmed saab PRIA kätte teistesse taotlusvormi sammudesse sisestatud andmetest. Nende hindamiskriteeriumite eest on võimalik saada maksimaalselt kaheksa hindepunkti.

Hindamiskriteerium „2.3. Koostöö teadus- ja arendusasutusega“ juures tuleb märkida, kas olete taotlejana käesoleval või eelmisel kalendriaastal osalenud vähemalt ühes järgnevas teadus- ja arendustegevuse või koostööprojektis:

- riiklik teadus- ja arendustegevuse projekt
- riiklik koostööprojekt
- rahvusvaheline teadus- ja arendustegevuse projekt
- rahvusvaheline koostööprojekt
- Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi „Euroopa horisont“ projekt

Pilt 71 – Hindamiskriteerium „2.3. Koostöö teadus- ja arendusasutusega“

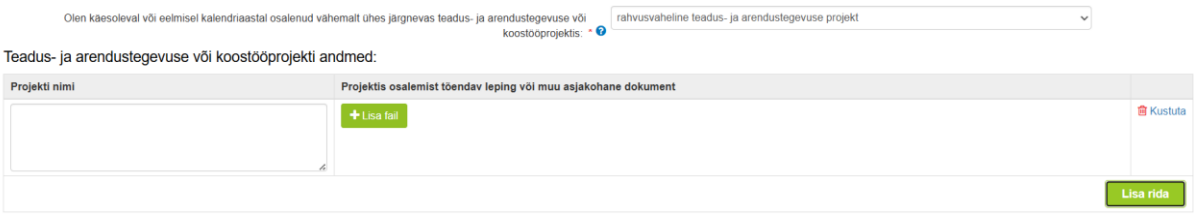
2.3. Koostöö teadus- ja arendusasutusega



Riiklik teadus- ja arendustegevuse projekt on selline projekt, mis vastab teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduses sätestatule ning milles osalevate poolte asukohariigiks on Eesti. Rahvusvaheline teadus- ja arendustegevuse projekt on selline projekt, mis vastab teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduses sätestatule ning milles osalevate poolte asukohariigiks on eri riigid. Teadus- ja arendusasutus peab vastama teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse § 3 lõikes 3 sätestatule. Teise riigi teadus- ja arendusasutus peab olema Eesti teadus- ja arendusasutusega samaväärse pädevusega. Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammis „Euroopa horisont" osalemise korral ei pea Eesti-poolne koostööpartner vastama teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse §-s 3 sätestatud teadus- ja arendustegevuse osalise nõuetele.

Projektis osalemise korral tuleb kirjutada ka projekti nimi ning lisada selles osalemist tõendav leping või muu asjakohane dokument.

Pilt 72 – Hindamiskriteerium „2.3. Koostöö teadus- ja arendusasutusega": Projekti nimi ja tõendav dokument



Hindamiskriteerium „2.4. Panus oma positsiooni tugevdamisse tarneahelas" juures tuleb märkida, kas vastate taotlejana toetustaotluse esitamise hetkel vähemalt ühele järgnevast:

- kuulun kvaliteedikava rakendavasse tootjarühma
- kuulun klastrisse
- olen tunnustatud mahepõllumajanduse seaduse alusel

- kõik liikmed on tunnustatud mahepõllumajanduse seaduse alusel

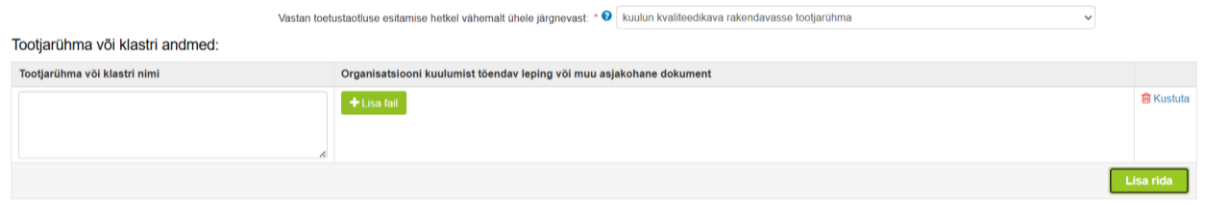
Pilt 73 – Hindamiskriteerium „2.4. Panus oma positsiooni tugevdamisse tarneahelas“

Kvaliteedikava rakendav tootjarühm on Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 92 lõike 1 kohaselt sama seaduse alusel kehtestatud määruses sätestatud aktiivseid põllumajandustootjaid ühendav tulundusühistu, mittetulundusühing või seltsing, kes töötab välja kvaliteedikava ja rakendab seda.

Klaster on Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 56 lõike 1 kohaselt mittetulundusühing, kelle põhikirjaline eesmärk on programmis „Eesti maaelu arengukava 2014–2020“ sätestatud eesmärkide saavutamine ja kelle liikmeteks on kokku vähemalt kümme põllumajandustootjat või -töötlejat, kes ei ole seotud ettevõtjad konkurentsiseaduse tähenduses.

Tootjarühma või klastrisse kuulumise korral tuleb märkida ka vastava organisatsiooni nimi ja lisada sellesse kuulumist tõendav leping või muu asjakohane dokument.

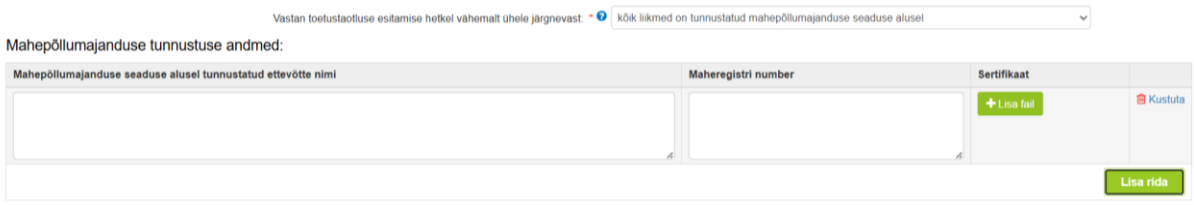
Pilt 74 – Hindamiskriteerium „2.4. Panus oma positsiooni tugevdamisse tarneahelas“: Tootjarühma või klastri andmed



Mahepõllumajanduse seaduse alusel tunnustatud ettevõtted on kantud Põllumajandus- ja Toiduameti poolt hallatavasse Mahepõllumajanduse registrisse

https://portaal.agri.ee/avalik/#/mahe Mahepõllumajandusliku ettevõtja sertifikaat on leitav TRACES andmebaasis https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/directory/publication/organic-operator/index#!?sort=-issuedOn&showAdvancedSearch Mahepõllumajanduse seaduse alusel tunnustatud ettevõtte nimed tuleb sisestada ilmunud tabelisse, lisada sinna ka maheregistri number ja sertifikaadi dokument.

Pilt 75 – Hindamiskriteerium „2.4. Panus oma positsiooni tugevdamisse tarneahelas“: Mahepõllumajanduse tunnustuse andmed



Hindamiskriteerium „3.1. Kõrgema lisandväärtusega toodete tootmiseks tehtud investeering“ juures tuleb märkida, kas olete taotlejana käesoleval või eelmisel kalendriaastal:

- tootnud toodet, mida on minu kaubamärgi all realiseeritud jaekaubanduses
- osalenud avaliku sektori asutuste toitlustuse hankes

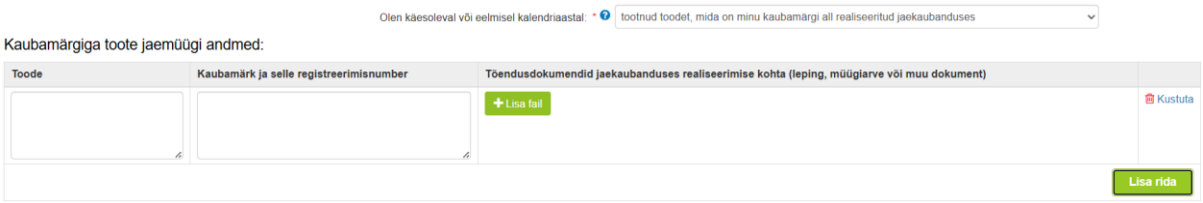
Pilt 76 – Hindamiskriteerium „3.1. Kõrgema lisandväärtusega toodete tootmiseks tehtud investeering“

Hindepunkti saamiseks peab toetuse taotlejal olema registreeritud kaubamärk või taotleja olema esitanud kaubamärgi registreerimise taotluse. Registreeritud kaubamärk on kaubamärgiseaduse § 5 lõike 1 punkti 2 kohaselt kaubamärk, mille kohta on tehtud registreering registris. Kaubamärgi registreerimise taotlus peab olema esitatud kaubamärgiseaduse 4. peatükis sätestatud tingimustel ja korras. Jaekaubandus on

toiduseaduse § 6 lõike 3 tähenduses Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 178/2002, millega sätestatakse toidualaste õigusnormide üldised põhimõtted ja nõuded, asutatakse Euroopa Toiduohutusamet ja kehtestatakse toidu ohutusega seotud menetlused (EÜT L 31, 01.02.2002, lk 1–24), artikli 3 lõikes 7 sätestatud tegevus. Jaekaubanduse osaks loetakse ka e-kaubandus ehk kaugmüük.

Hindamiskriteeriumi täitmiseks tuleb märkida jaekaubanduses müüdud toote nimetus, kaubamärk ja selle registreerimisnumber ning lisada tõendamiseks asjakohane leping, müügiarve või muu dokument.

Pilt 77 – Hindamiskriteerium „3.1. Kõrgema lisandväärtusega toodete tootmiseks tehtud investeering“: Kaubamärgiga toote jaemüügi andmed



Avaliku sektori asutuse toitlustuse hankes osalemise tõendamiseks tuleb sisestada riigihanke viitenumber ja selgitus hankes osalemise kohta.

Pilt 78 – Hindamiskriteerium „3.1. Kõrgema lisandväärtusega toodete tootmiseks tehtud investeering“: Toitlustuse hanke andmed

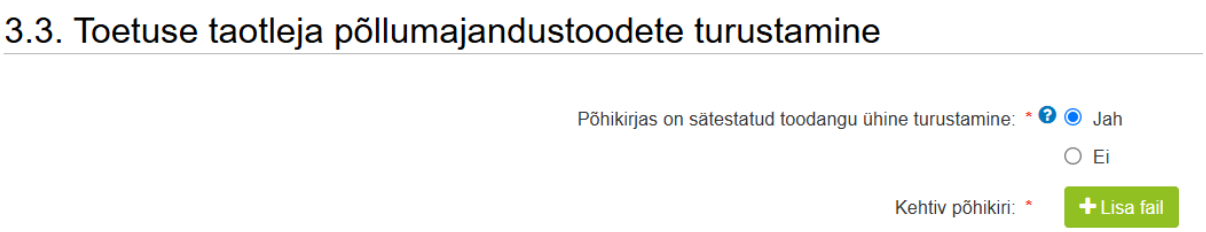
Hindamiskriteerium „3.2. Toodete välisturule müümise osakaalu suurendamisele suunatud investeering“ juures tuleb märkida, kas olete taotlejana käesoleval või eelmisel kalendriaastal omatoodetud toodet eksportinud.

Ekspordina käsitatakse toetuse taotleja toodetud või töödeldud kauba väljavedu Eestist Euroopa Liitu või kolmandasse riiki. Ekspordina käsitatakse nii toetuse taotleja otseeksporti kui ka vahendajate või allhanke kaudu korraldatud eksporti. Hindamiskriteeriumi täitmiseks tuleb lisada selgitus toimunud ekspordi kohta ja tõendada seda asjakohase otseekspordi, vahendajate kaudu või allhanke kaudu korraldatud ekspordi toimumise lepingu või müügiarvega.

Pilt 79 – Hindamiskriteerium „3.2. Toodete välisturule müümise osakaalu suurendamisele suunatud investeering“

Hindamiskriteerium „3.3. Toetuse taotleja põllumajandustoodete turustamine“ juures tuleb märkida, kas toetuse taotleja põhikirjas on sätestatud toodangu ühine turustamine ning tõendada seda kehtiva põhikirja failiga.

Pilt 80 – Hindamiskriteerium „3.3. Toetuse taotleja põllumajandustoodete turustamine“



Kui kõik hindamise andmed on esitatud, tuleb järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 81 – Hindamise andmed: Järgmisele lehele liikumine

Majandusaasta andmed

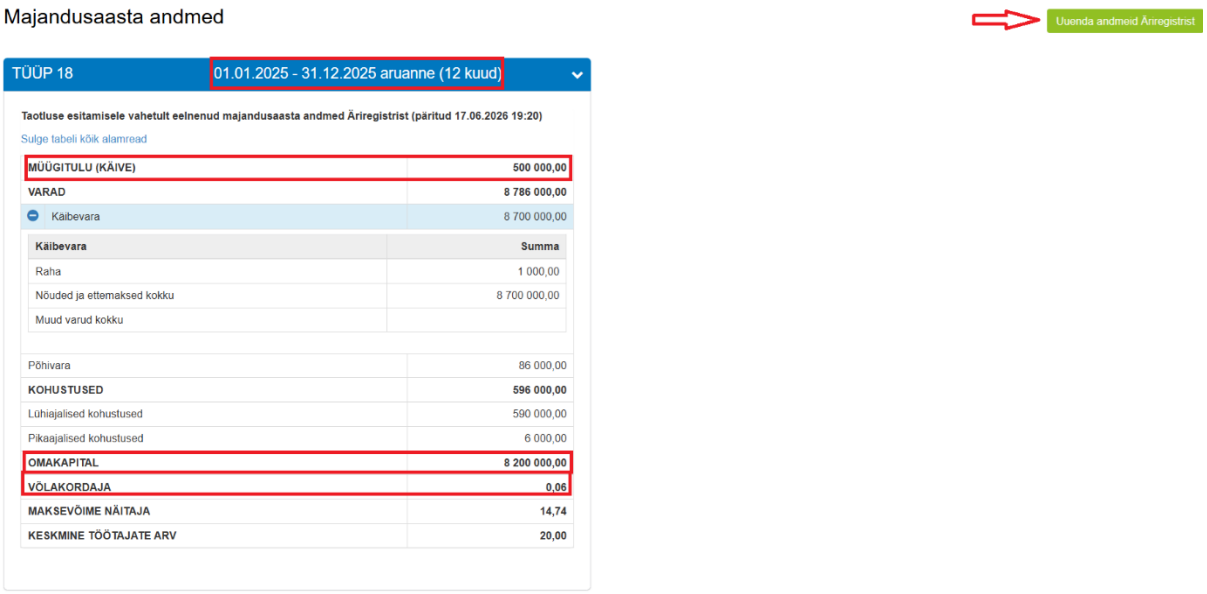
Majandusaasta andmete samm koosneb Äriregistrist päritud andmetest vahetult eelnenud majandusaasta kohta (majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu, omakapital, võlakordaja jms) automaatselt Äriregistrist. Taotleja ise selles sammus midagi täitma ei pea.

Müügitulu andmeid kasutab süsteem järgmisesse sammu sisestatava põllumajandusliku ja muu müügitulu andmete kontrolliks. Omakapitali ja võlakordaja andmeid kasutatakse taotluse hindamiseks.

Kui muuta andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“. PRIA uuendab andmeid Äriregistrist automaatselt üks kord ööpäevas.

Nõuetele vastavust kontrollib PRIA Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist saadud andmetega.

Pilt 82 – Majandusaasta andmed



Kui kõik majandusaasta andmed on korrektsed, tuleb järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

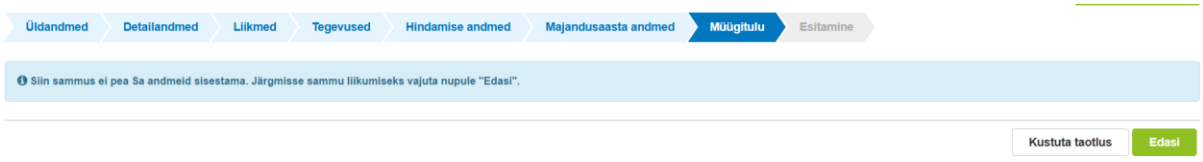
Pilt 83 – Majandusaasta andmed: Järgmisele lehele liikumine

Müügitulu

Tunnustatud tootjaorganisatsiooni või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidu ja äriühingu müügitulu

Kui olete tunnustatud tootjaorganisatsioon või tunnustatud tootjaorganisatsioonide liit või äriühing , siis siin sammus te midagi täitma ei pea ja järgmisse sammu edasi liikumiseks tuleks vajutada „Edasi“.

Pilt 84 – Müügitulu: Tunnustatud tootjaorganisatsiooni ja tunnustatud tootjaorganisatsioonide liidu või äriühingu vaade



Tulundusühistu müügitulu

Toetust antakse tulundusühistule, mille põllumajanduslike toodete müügitulu oli eelmisel majandusaastal olenevalt tegutsemise sektorist järgnev:

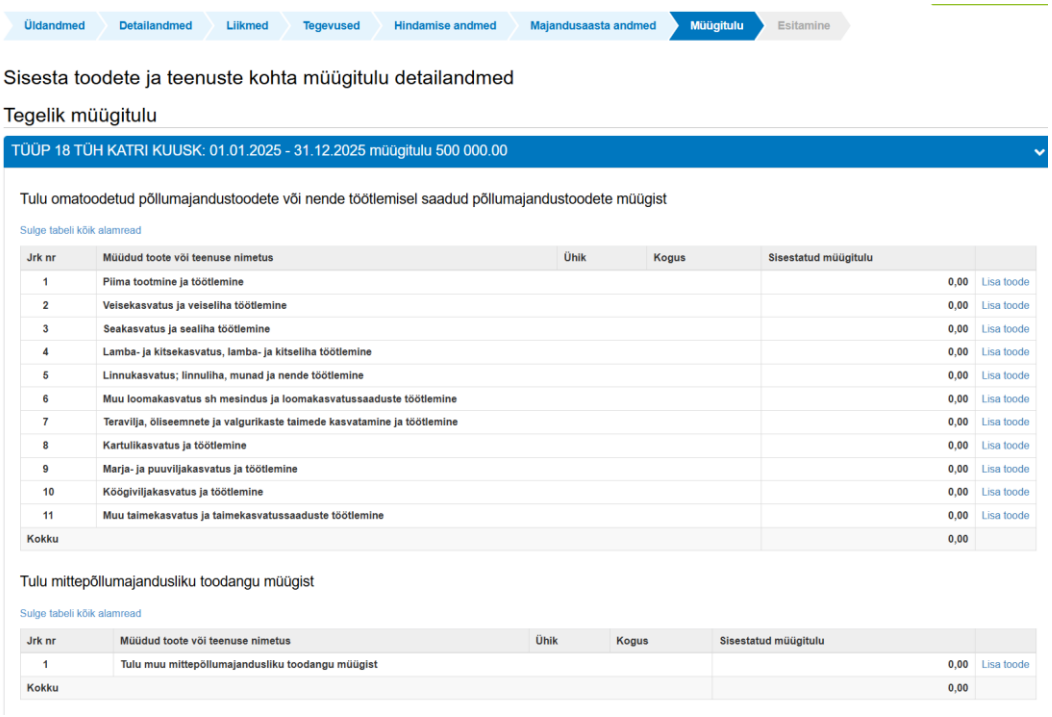
- piima- ja piimatootesektoris tegutsev tulundusühistu ≥ 1 000 000 €
- teraviljasektoris tegutsev tulundusühistu ≥ 1 000 000 €
- muudes sektorites tegutsev tulundusühistu ≥ 100 000 €

Selle tõendamiseks peab tulundusühistu selles sammus sisestama andmed taotluse esitamisele eelnenud viimase majandusaasta jooksul saadud müügitulu andmed toodetud ja töödeldud põllumajanduslike toodete ja teenuste kaupa, sisestades nii täpse toote nime kui ka müüdud koguse ja saadud tulu.

Kogu müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta!

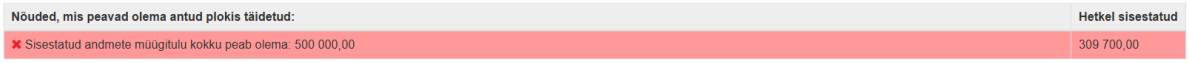
Juhul kui toetust taotleb tulundusühistu, mis tegutseb lamba- ja kitselihasektoris või puu- ja köögiviljasektoris, võib ta oma varasema põllumajandusliku müügitulu nõude täitmiseks liita oma vähemalt viie sõltumatu liikme taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta asjaomased põllumajanduslike toodete müügitulud. See on toimunud juba sammus „Liikmed“. Kuid sellegipoolest tuleb täita ka tulundusühistu majandusaasta aruandes kajastatud müügitulu andmed.

Pilt 85 – Müügitulu: Tulundusühistu vaade



Sisestatud müügitulu andmeid võrdleb süsteem eelnevasse sammu kuvatud majandusaasta aruandesse märgitud müügituluga ega lase edasi liikuda, kui need andmed erinevad.

Pilt 86 – Müügitulu: Müügitulu andmete kontroll majandusaasta andmetega



Kui kõik müügitulu andmed on sisestatud, tuleb järgmisele lehele liikumiseks tuleb vajutada „Salvesta ja edasi“.

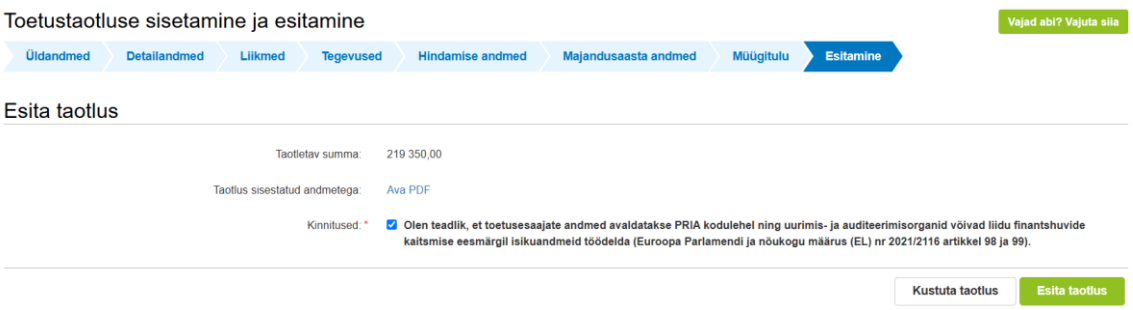
Pilt 87 – Müügitulu: Järgmisele lehele liikumine

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem maksetaotlusega taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade veendumaks, et kõik andmed on taotlusele korrektselt kirja saanud.

Samuti tuleb kinnitada, et olete teadlik toetusesaajate andmete avaldamisest PRIA kodulehel.

Kui olete veendunud, et kõik sisestatud andmed on õiged, esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida.

Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Pilt 88 – Esitamine