

Erakorralise investeeringutoetuse sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks toetustaotluse esitamise e-PRIA juhend

1. Üldinfo	2
2. Abimaterjalid.....	2
3. Taotluse täitmine	3
a. Taotluse samm „Üldandmed“	6
b. Taotluse samm „Detailandmed“	8
c. Taotluse samm „Tegevused“	9
d. Taotluse samm „Katastritunnused“	18
e. Taotluse samm „Esitamine“	20
4. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine	21
4.1 Vaatamine	21
4.2 Muutmine	22
4.3 Taotluse tagasi võtmine	23



1. Üldinfo

Toetuse eesmärk on suurendada seakasvatusega tegelevates põllumajandusettevõtetes bioohutust, et ennetada ja takistada sigade Aafrika katku levikut.

Toetust saavad taotleda füüsilisest isikust ettevõtjad ja juriidilised isikud, kes tegelevad põllumajandustoodete esmatootmisega seakasvatuse tegevusvaldkonnas. Samuti peab taotleja olema pidanud taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu viimase päeva seisuga põllumajandusloomade registris registreeritud loomapidamisettevõttes vähemalt ühele loomühikule vastaval hulgal sigu.

Erandina ei pea seda nõuet täitma selline taotleja, kelle loomapidamisettevõttes puhkes pärast 30. juunit 2025. aastal sigade Aafrika katk. Sellisel juhul pidi loomapidajal olema 30. juuni 2025. aasta seisuga registri andmetel vähemalt 1 LÜ sigu ning enne toetatava tegevuse täielikku elluviimist tõendavate dokumentide esitamise kuule eelnenud kuu viimase päeva seisuga uuesti vähemalt 1 LÜ sigu.

Käesoleva toetuse raames on tegemist ühe toetusega, mille eelarve on jaotatud kaheks sihtrühmaks:

- olemasolevad loomapidamisettevõtted;
- loomapidamisettevõtted, mis on kasutusele võetud pärast 30. juunit 2025 seetõttu, et taotleja sead haigestusid Aafrika katku.

Taotluse menetlemisel arvestatakse, millisesse sihtrühma konkreetne loomapidamisettevõtte kuulub.

NB! Taotluste esitamine mitme loomapidamisettevõtte korral

Kui taotleja on õigustatud toetust saama mõlemast eelarvest, tuleb toetuse taotlemiseks esitada kaks eraldi taotlust -

üks olemasolevate loomapidamisettevõtete kohta ning teine loomapidamisettevõtte kohta, mis on kasutusele võetud pärast 30. juunit 2025 seetõttu, et taotleja sead haigestusid Aafrika katku.

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha vastava välja abiinfot.

PRIA veebilehel olev **info toetuse kohta** on leitav [siin](#).

PRIA infotelefon ja e-posti aadress:

- PRIA infotelefon 1737
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

3. Taotluse täitmine

Tähelepanu!

Kui taotlejal on olemasolev loomapidamisettevõtte ja loomapidamisettevõtte, mis on kasutusele võetud pärast 30.06.2025 seepärast, et taotleja sead haigestusid sigade Aafrika katku, tuleb esitada eraldi taotlused. See tähendab, tuleb esitada sama taotlusvormi kaks korda, kus ühe vormi

sisu hõlmab toetuse taotlemist loomapidamisettevõtetele, mis on kasutusele võetud pärast 30.06.2025 taotleja sigade haigestumise tõttu sigade Aafrika katku ning teise vormi sisu sisaldab kõiki ülejäänud toetusõiguslikke variante.

Pärast e-PRIASse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle kohta taotlust esitama hakkate. Esindatavat isikut saab muuta/valida ekraani paremas servas oleva rippmenüü kaudu. Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „Taotlemine“. Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „Esita toetustaotlus“ ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „**Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks**“ ning alustada esitamist. Pärast toetuse valimist vajutage „Alusta esitamist“, mille järel luuakse taotlus.

The screenshot shows the 'Taotlemine' (Application) section of the e-PRIA system. At the top, there is a navigation bar with the following items: Taotlemine, Minu andmed -, Dokumendid, Registrid -, Pindalateenused -, Hinnakataloog, Nõuandeteenused, and Vana e-PRIA. Below the navigation bar, the 'Taotlemine' section is displayed. Under the heading 'Alusta uut taotlust PRIA-ile', there are four buttons: 'Esita toetustaotlus' (highlighted with a red box), 'Esita maksetaotlus/kulutus aruanne', 'Esita Koolikavade heakskiidutaotlus', and 'Esita võla ajatamise taotlus'. Under the heading 'Alusta uut taotlust KIK-ile', there are two buttons: 'Esita taotlus KIK-ile' and 'Esita maksetaotlus/aruanne KIK-ile'.

Pilt 1. Esita toetustaotlus

Vali meede



Meede: *

Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks



Taotlusvoor:

Taotlusperiood:

Katkesta

Alusta esitamist

Pilt 2. Alusta esitamist

Taotlusvorm koosneb viiest sammust: üldandmed, detailandmed, tegevused, katastritunnused ja esitamine. Vajadusel saab muudatuste tegemiseks liikuda tagasi eelneva sammu juurde.

Taotlus salvestatakse automaatselt, kui liigute nupuga „Edasi“ järgmisse sammu.

Hiljem saab poolelioleva taotluse uuesti avada, vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitamata taotlused“ soovitud taotluse. Alternatiivina saate vajutada peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval leida soovitud taotluse ja vajutada dokumendi pealkirjal. Seejärel saab taotluse avada ning esitada.

- * Toetust antakse füüsilisest isikust ettevõtjale (FIE) või juriidilisele isikule, kes tegeleb põllumajandustoodete esmatootmisega seakasvatuse tegevusvaldkonnas. Samuti peab taotleja olema pidanud taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu viimase päeva seisuga põllumajandusloomade registris registreeritud loomapidamisettevõttes vähemalt ühele [loomühikule](#) vastaval hulgal sigu.
- * Erandina ei pea seda nõuet täitma selline taotleja, kelle loomapidamisettevõttes puhkes pärast 30. juunit 2025. aastal sigade Aafrika katk. Sellisel juhul pidi loomapidajal olema 30. juuni 2025. aasta seisuga registri andmetel vähemalt 1 LÜ sigu ning enne täielikku elluviimist tõendavate dokumentide esitamise kuule eelnenud kuu viimase päeva seisuga uuesti vähemalt 1 LÜ sigu.

Kui taotleja kohta ei leidu registris nõutud andmeid, siis vorm ei avane ning kuvatakse veateade:

✘ Loomade registri andmetel pole taotlejal meetme määruses nimetatud hulgal loomühikuid.

Kui taotlusvorm ei avane, kuid loomapidaja arvates on ta õigustatud toetust taotlema, palume ühendust võtta PRIA infotelefonil 1737.

Kui taotleja vastab nõudele, siis taotlusvorm avaneb.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta.

✔ Salvestamine õnnestus.



Vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.

✘ Taotluse esitamiseks vajalikud õigused puuduvad. Õiguste saamiseks pöördu taotleja esindusõigusliku isiku poole.



Taotluse täitmise ajal kuvatakse teade, et dokument on hetkel veel esitamata.

⚠ Taotlus on esitamata



Kui ühtegi viga kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.

a. Taotluse samm „Üldandmed“

Üldandmete samm koosneb kahest plokist:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

ERA_SAK - Erakorraline investeeringutoetus sealihttootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks

Taotleja Taotlusvoor

• Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Katastritunnused Esitamine

Taotleja andmed ⓘ

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
E-post ⓘ	E-post:
	Telefoninumber:

☹ Suihtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel ⓘ

Esindaja nimi:	Vaheta esindaja
Isikukood:	
E-post:	
Telefoninumber:	

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 3. Üldandmed

b. Taotluse samm „Detailandmed“

Selles sammus saab sisestada andmeid taotleja ja taotletava investeeringu kohta, mida on vaja taotluse menetlemiseks. Detailandmete samm koosneb kahest ploki: taotleja detailandmed ja taotluse detailandmed.

Taotleja detailandmed. Sammuse kuvatakse automaatselt, kas taotleja on käibemaksukohustuslane. Andmevälja „Olen käibemaksukohustuslane“ info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed ning antud väli ei ole taotleja poolt muudetav. Kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, avaneb talle lisaväli „Taotlen toetust ka käibemaksu osale“. Antud küsimuse vastus tuleb taotlejal põhjalikult läbi mõelda. Käibemaks pole abikõlblik, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav.

Jaotises „Taotleja detailandmed“ tuleb märkida taotleja seotus teiste ettevõtetega.

Taotleja kuulub kontserni – vali „Jah“, kui taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ettevõtete gruppi. Kui taotleja ei kuulu kontserni, vali „Ei“.

Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtte – vali „Jah“, kui mõnel teisel ettevõttel on taotleja üle kontroll või otsustusõigus (näiteks osaluse, lepingu või muu kokkuleppe alusel). Kui sellist ettevõtet ei ole, vali „Ei“.

Toetuse taotleja peab esitama andmed toetuse taotleja kontserni liikmete ja toetuse taotleja üle lepingu või muu alusel valitsevat mõju omava ettevõtte kohta. Selle abil määratakse kindlaks toetuse taotlejale maksimaalne võimalik toetuse suurus. Ühte kontserni kuuluvad ettevõtjad või konkurentsiseaduse § 2 lõike 4 tähenduses valitseva mõju kaudu üksteisega seotud ettevõtjad loetakse üheks taotlejaks. Ühte kontserni kuuluvate ettevõtjate osas kohaldatakse äriseadustiku § 6.

Taotluse detailandmed. Selles sammus tuleb vastata täpsustavatele küsimustele planeeritava projekti kohta.

NB! Kui küsimusele „Taotletav tegevus on taotluse esitamise ajal täielikult ellu viidud“ on valitud „Ei“, tuleb tegevuse täieliku elluviimise järgselt esitada muudatustaotlus (vt 4.2 Muutmine). Olenevalt selle küsimuse vastusest „Jah“ või „Ei“ kuvatakse järgnevatel sammudel, millised dokumendid tuleb taotluse juurde lisada.

Taotluse detailandmete sammus märgib taotleja, kas toetust taotletakse loomapidamisettevõttele, mis võeti kasutusele pärast 30. juunit 2025. Antud valiku alusel määratakse, millise sihtrühma eelarvest taotlust menetletakse.

ERA_SAK - Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks

Taotleja Taotlusvoor

Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Katastritunnused Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen kaibemaksukohustuslane: Jah (alates 29.01.2015)

Taotleja kuulub kontserni: * Jah
 Ei

Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtte: * Jah
 Ei

Taotluse detailandmed

Taotletav tegevus on taotluse esitamise ajal täielikult ellu viidud: * Jah
 Ei

Taotleja loomapidamisettevõttes on puhkenud pärast 30. juunit 2025 sigade Aafrika katk: * Jah
 Ei

Toetust taotletakse loomapidamisettevõttele, mis võeti kasutusele pärast 30. juunit 2025: * Jah
 Ei

Loomapidamisettevõtete arv, mille kohta küsitakse toetust käesoleva taotlusega: *

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Pilt 4. Detailandmed

c. Taotluse samm „Tegevused“

Selles sammus sisestab taotleja vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamine nupu alt „Lisa uus tegevus“.

ERA_SAK - Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks

Taotleja

Taotlusvoor

The screenshot shows a web application interface for submitting a grant application. On the left is a blue sidebar with the text 'Toetuse taotlus Esitamata'. The main content area has a yellow warning banner at the top that says 'Taotlus on esitamata'. Below this is a section titled 'Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine' with a green button 'Vajad abi? Vajuta siia'. A horizontal progress bar contains five steps: 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Tegevused' (highlighted with a red box), 'Katastritunnused', and 'Esitamine'. Below the progress bar is the text 'Sisesta tegevuste ja objektide andmed' and a green button 'Lisa uus tegevus' (highlighted with a red box). Underneath is a 'Kokkuvõte' section with two lines of text: 'Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00' and 'Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00'. At the bottom right are two buttons: 'Kustuta taotlus' and 'Edasi'.

Pilt 5. Lisa uus tegevus

Avanenud vormil tuleb esmalt täpsustada tegevuse liik, selleks on põhitegevus.

Antud toetuses on võimalik valida kahe tegevuse vahel:

1. „Ehitamine“ → Objekti liik „Konteiner või soojak“
2. „Ostmise ja paigaldamine“ → Objekti liik „Masin, seade või muu asi“ või „Loomapidamisettevõttes põllumajandusloomade pidamiseks ettenähtud või loomapidamisettevõtet ümbritsev aed (sh väravad, tõkkepuud, liigutamiseks vajalikud seadmed või infotehnoloogilised lahendused)“

• Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Katastritunnused > Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * -Vali-

Tegevus: * -Vali-

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * -Vali-

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *


Tegevuse kirjeldus: *


Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 6. Tegevuse valikud

Kui on tegemist täielikult ellu viidud tegevusega ja valitud Objekti liik „Konteiner või soojak“, saab sisestada järgmised andmed:

Toetatava tegevuse detailandmed

Tegevuse elluviimise alguskuupäev: * 

Tegevuse elluviimise lõppkuupäev: * 

Kas ehitataval objektil on ehtisregistri kood?: * Jah
 Ei

Kas kasutusteatis või -luba on nõutav?: * Jah
 Ei

Kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid: * [+ Lisa fail](#)

Tegevuse või investeeringuobjekti tõendusdokumendid

Arve-saateleht või arve: * [+ Lisa fail](#)

Arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või väljatrükk või arvelduskonto väljavõte: * [+ Lisa fail](#)

Üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument: * [+ Lisa fail](#)

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Toetatava tegevusega seotud loomapidamisettevõtte põllumajandusloomade registri registrinumber: *

Katkesta


Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele


Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 7. Tegevuse detailandmed objekti liik „Konteiner või soojak“

Kui on tegemist täielikult ellu viidud tegevusega ja valitud Objekti liik „Masin, seade või muu asi“, saab sisestada järgmised andmed:

Toetatava tegevuse detailandmed

Tegevuse elluviimise alguskuupäev: * ? 

Tegevuse elluviimise lõppkuupäev: * ? 

Kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid: * ? [+ Lisa fail](#)

Kas investeeringuobjekt on kasutatud?: * ? Jah
 Ei

Tegevuse või investeeringuobjekti tõendusdokumendid

Arve-saateleht või arve: * ? [+ Lisa fail](#)

Arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või väljatrükk või arvelduskonto väljavõte: * ? [+ Lisa fail](#)

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Toetatava tegevusega seotud loomapidamisettevõtte põllumajandusloomade registri registrinumber: * ?

Investeeringuobjekti aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lisa rida](#)

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 8. Tegevuse detailandmed objekti liik „Masin, seade või muu asi“

Kui on tegemist täielikult ellu viidud tegevusega ja valitud Objekti liik „Loomapidamisettevõttes põllumajandusloomade pidamiseks ettenähtud või loomapidamisettevõtet ümbritsev aed (sh väravad, tõkkepuud, liigutamiseks vajalikud seadmed või infotehnoloogilised lahendused)“ saab sisestada järgmised andmed:

Tegevuse objekti üldandmed


Objekti liik: * Loomapidamisettevõttes põllumajandusloomade pidamiseks ettenähtud või loomapidamisettevõtet ümbritsev ai


Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse elluviimise alguskuupäev: * 

Tegevuse elluviimise lõppkuupäev: * 

Kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid: * [+ Lisa fail](#)

Tegevuse või investeeringuobjekti tõendusdokumendid

Arve-saateleht või arve: * [+ Lisa fail](#)

Arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või väljatrukk või arvelduskonto väljavõte: * [+ Lisa fail](#)

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Toetatava tegevusega seotud loomapidamisettevõtte põllumajandusloomade registri registrinumber: *

Investeeringuobjekti aadress

Sisesta objekti aadress

Määra põhiaadressiks

[Lisa rida](#)

Katastritunnus: *

[Katkesta](#)


[Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele](#)


[Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Pilt 9. Tegevuse detailandmed objekti liik „Loomapidamisettevõttes põllumajandusloomade pidamiseks ettenähtud või loomapidamisettevõtet ümbritsev aed (sh väravad, tõkkepuud, liigutamiseks vajalikud seadmed või infotehnoloogilised lahendused)“


Kui taotleja on märkinud taotluse detailandmetes, et toetust taotletakse loomapidamisettevõttele, mis võeti kasutusele pärast 30. juunit 2025, siis tuleb tegevuste sammus märkida ka toetatava tegevusega seotud loomapidamisettevõtte kasutusõiguse alus. Kui kasutusõigus ei tulene kindistusraamatust, tuleb taotlusele lisada ka kasutusõigust tõendav dokument.

Toetatava tegevuse detailandmed

Tegevuse elluviimise alguskuupäev: * ? 

Tegevuse elluviimise lõppkuupäev: * ? 

Kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid: * ? [+ Lisa fail](#)

Toetatava tegevusega seotud loomapidamisettevõtte kasutusõiguse alus tuleneb: * ? 

Kasutusõigust tõendav dokument: * ? [+ Lisa fail](#)

Kas investeringuobjekt on kasutatud? * ? Jah Ei

Pilt 10. Tegevuse detailandmed (4)

Pärast tegevuste andmete sisestamist vajuta nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“, kus on võimalik sisestada toetuse määra väärtus ning lisada täpsem info eelarve kohta nupu „Lisa uus kulurida“ alt. Nupule vajutades avaneb modal info sisestamiseks. Kui vajutada nupule „Salvesta ja pöördu tagasi taotluse sammu „Tegevused“ põhilehele, liigud vaatele:

▼ Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed
Tegevused
Katastritunnused
Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ostmine ja paigaldamine: Nimetus"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

Pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele
Salvesta
Salvesta ja pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 11. Tegevused „Lisa uus kulurida“

„Lisa uus kulurida“ alt avaneb modal:

Tegevuse Ostmise ja paigaldamine: Masin kulurea andmed ×

Kulurida: *	<input type="text"/>	Kulurea maksumus käibemaksuga:	0,00
Ühik: *	- Vali - <input type="button" value="v"/>	Käibemaks on toetatav:	Ei
Ühikute arv: *	<input type="text"/>	Esialgne abikõlblik maksumus:	0,00 Muuda
Kulurea netomaksumus: *	<input type="text"/>		
Käibemaksu määr: *	- Vali - <input type="button" value="v"/>		

Pilt 12. Tegevuse kulurea andmed

Kui tegevus on lisatud, avaneb kokkuvõttev tabel. „Esitamine“ sammu liikumiseks vajuta nuppu „Edasi“

ERA_SAK - Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks

Taotleja

Taotlusvoor

• Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** **Tegevused** Katastritunnused Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ostmise ja paigaldamine	Põhitegevus	Masin, seade või muu asi	Nimetus			Eelarve Kustuta
KOKKU							

Kokkuvõte

Kaesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:

Kaesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 13. Tegevuse sammus „Lisa uus tegevus“ või liigu edasi

d. Taotluse samm „Katastritunnused“

Kui tegemist on loomapidamisettevõttega, mis on kasutusel enne 30. juunit 2025 kuvatakse katastritunnuste sammus järgnev vaade:

ERA_SAK - Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks

Taotleja

Taotlusvoor

▼ Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → Tegevused → **Katastritunnused** → Esitamine

ℹ Siin sammus ei pea Sa andmeid sisestama. Järgmise sammu liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 14. Katastritunnuste samm (loomapidamisettevõtte, mis on kasutusel enne 30 juunit 2025)

Kui tegemist on pärast 30. juunit 2025 kasutusele võetud loomapidamisettevõttega, mille kasutusõigus tuleneb kinnistusraamatust, kuvatakse järgnev vaade:

ERA_SAK - Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks

Taotleja

Taotlusvoor

▼ Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → Tegevused → **Katastritunnused** → Esitamine

Sisesta kinnistute kasutusõigused

Sisesta andmed

Seotud objektid	Kinnistu number	Kasutusõigus
"Ehitamine: Konteiner"		

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 15. Katastritunnuste samm (loomapidamisettevõtte, mis on kasutusel pärast 30 juunit 2025 ning kasutusõigus tuleneb kinnistusraamatust)

Vajutades nupule „Sisesta andmed“ avaneb vaade:

ERA_SAK - Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks

Taotleja Taotlusvoor

· Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → Tegevused → **Katastritunnused** → Esitamine

Katastri kasutusõigused

Kas andmed investeeringuobjekti kasutusõiguse kohta kinnistusraamatust võtta automaatselt? Jah Ei

Pöördu tagasi "Katastritunnused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Katastritunnused" põhilehele

Pilt 16. Katastritunnuste samm (loomapidamisettevõtte, mis on kasutusel pärast 30 juunit 2025 ning kasutusõigus tuleneb kinnistusraamatust)

Selles sammus saab anda loa andmete automaatseks pärimiseks kinnistusraamatust. Juhul, kui luba ei anta tuleb sisestada kasutusõiguse alus käsitsi.

e. Taotluse samm „Esitamine“

Sammus „Esitamine“ kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade ning veenduda, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse. Taotlejale kuvatakse taotluse ülaserava nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

The screenshot shows a web application interface for submitting a grant application. At the top, there are tabs for 'Taotleja' and 'Taotlusvoor'. A blue sidebar on the left contains a menu item 'Toetuse taotlus' with a sub-item 'Esitamata'. The main content area has a yellow warning banner that says 'Taotlus on esitamata'. Below this is a heading 'Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine' with a green button 'Vajad abi? Vajuta siia'. A horizontal process flow contains five steps: 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Tegevused', 'Katastritunnused', and 'Esitamine', with the last one highlighted in blue and circled in red. Below the flow is the text 'Esita taotlus'. Further down, there are links for 'Taotletav summa:', 'Taotlus sisestatud andmetega:', and 'Ava PDF'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kustuta taotlus' and 'Esita taotlus', with the latter circled in red.

Pilt 17. Esitamisel lisada kinnitused ning vajutada nupul esita taotlus

Esitamisel saab toetustaotlus registreerimisnumbri. On võimalus toetustaotlus tagasi võtta, on võimalik toetustaotlust muuta ning on võimalik laadida alla esitatud taotluse PDF.

4. Esitatud taotluse vaatamine, muutmise ja tagasi võtmine

4.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saab hiljem vaadata, vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitatud taotlused“ soovitud taotluse. Alternatiivina saab vajutada peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval soovitud taotluse dokumendi pealkirjal vajutada.

Vasakul sinisel paneelil on vertikaalmenüü, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis hetkel avatud on.

Vertikaalmenüüs näeb esitatud taotluse staatust:

- * „Registreeritud“ – toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „Menetluses“ – toetuse taotlus on menetlusse võetud;

- * „Tagasivõtmise taotlus menetluses“ – toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Tagasi võetud“ – toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- * „Välja makstud“ – toetussumma on väljamakstud;
- * „Lõpetatud“ – taotluse menetlemine on lõpetatud

Valitud taotlusel näeb sakkide kaupa esitatud andmeid, saab esitada taotluse tagasivõtmise taotlust (nupp „Esita tagasivõtmise taotlus“) vaadata esitatud taotluse PDF-faili (nupp „Laadi alla esitatud taotluse PDF“).

„Lisadokumendid“ menüüpunkt tekib lisadokumendi lisamisel (tagasivõtmise taotluse lisamisel). „Lisadokumendid“ menüüpunkti ei kuvata, kui toimikus ei ole lisadokumente.

4.2 Muutmine

Taotluse muutmiseks tuleb avatud toetustaotlusel vajutada nuppu „Esita muudatustaotlus“.

ERA_SAK - Erakorraline investeeringutoetus sealihatootjatele sigade Aafrika katku ennetamiseks

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr

Toetuse taotlus
Reg nr: 13-48/26/5
Esitamise kp. 18.märts 2026
Registreeritud

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Esita tagasivõtmise taotlus Laadi alla esitatud taotluse PDF **Esita muudatustaotlus** Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Katastritunnused Esitamine

Taotleja andmed ⓘ

<p>Taotleja nimi:</p> <p>Registrikood:</p> <p>E-post ⓘ</p> <p>Telefoninumber:</p>	<p>Esitaja nimi:</p> <p>Isikukood:</p> <p>E-post:</p> <p>Telefoninumber:</p>
---	--

ⓘ Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel ⓘ

<p>Esindaja nimi:</p> <p>Isikukood:</p> <p>E-post:</p> <p>Telefoninumber:</p>

Pilt 18. Muudatustaotluse esitamine

4.3 Taotluse tagasi võtmine

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks avage esitatud toetustaotlus ja vajutage nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus“.

Toetustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh lisadokumendid. Toetustaotluse tagasi võtmisel olete samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitate taotluse tagasivõtmise taotluse taotlusperioodil, saate esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Avaldus taotluse annulleerimiseks tuleb vormistada eraldi dokumendina ja lisada see tagasivõtmise taotluse juurde, vajutades selleks nuppu „Lisa fail“ ning valides vastava faili oma arvutist.

Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja. Lisaks saab lahtrisse „Selgitus“ lisada märkuseid kuni 1000 tähemärgi ulatuses.

Dokumendi esitamiseks vajutage nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust. Kuvatavas kinnituse aknas vajutage „Kinnita“.

Esitatud tagasivõtmise taotluse staatust näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.