

Juhend „Perioodi 2023-2027 suur- ja väikeprojektide toetuse andmise tingimused ja kord“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 12.11–14.01.2025 (kuni 23:59:59-ni).

Käesolev taotlusvoor on programmperioodi 2023-2027 I voor. Taotlusvoor on periood taotluse vastuvõtmisest kuni taotlemise aluseks olevas [määruses](#) sätestatud nõuete täitmise kohustuste lõpuni.

Taotluse täitmine koosneb 8 sammust: üldandmed, detailandmed, innovatsiooniprojekt, majandusaasta andmed, müügitulu, tegevused, VKE ning esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).

e-PRIA kasutusjuhendi leiab PRIA [koduleheküljelt](#) toetuse abimaterjalide hulgast või peale e-PRIAsse sisselogimist taotluse iga sammu juures asuva nupu **Vajad abi? Vajuta siia** alt (vt pilt 1).

Pilt 1 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

A0.3 - Suur- ja väikeprojektide toetus

Taotleja: TUUP 16 AS (99162347) Taotlusvoor: 09.10.2025 - 30.06.2029 Taotlustoimiku nr: A0302500003

• Toimiku dokumendid

- Toetustaotlus
Taotluse viimase versiooni aluseks.
Materjalid
Reg nr: 13-40.1/25/10
Esitamise kp: 17. november 2025
Hindamisel
- Muudatustaotlus
Reg nr: 13-40.1/25/10
Esitamise kp: 17. november 2025
Aktsepteeritud
- Esialgne toetustaotlus
Reg nr: 13-40.1/25/10
Esitamise kp: 17. november 2025
Hindamisel
- Taotlustoimiku eelarve
- Vahendused
- Tahtajaga nõuded
- Riskid

Toetustaotlus (viimati muudetud taotlusega nr 13-40.1/25/10)

Esitatud taotluse PDF-id Halduskontrollide ajalugu Lisa dokumendid

Üldandmed Detailandmed Innovatsiooniprojekt Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused VKE Esitamine Hindamine Kontrollid

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TUUP 16 AS	Esitaja nimi:	KLIENT ID657679
Registrikood:	99162347	Isikukood:	
Telefoninumber:	+37255513692	E-post:	sigrit.susi@pria.ee
		Telefoninumber:	+3725551135

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLIENT ID657679
Isikukood:	
E-post:	sigrit.susi@pria.ee
Telefoninumber:	+3725551135

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga , nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda. Sisestatud andmete salvestamiseks on igas sammus nupp „Salvesta“ ning sammust edasi liikumiseks nupp „Salvesta ja edasi“ või „Edasi“.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- infotelefon 1737
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00–16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

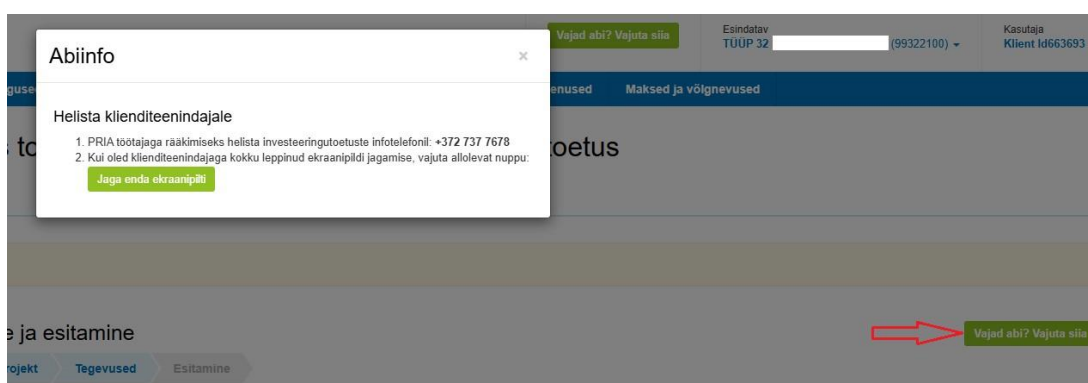
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada infotelefoni numbril 1737.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 2 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: Taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

Taotleja andmed

Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas, valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

Pilt 3 – Toetustaotluse üldandmed

The screenshot displays the 'Toetustaotlus' (Grant Application) form. At the top, it shows the applicant's name 'Taotleja: TÜÜP 01 AS' and the application number 'Taotlusvoor: 09.10.2025 - 30.06.2029'. The left sidebar contains a menu with 'Toetustaotlus' and 'Esitamata'. The main content area has a yellow header bar with the text 'Taotlus on esitamata'. Below this, there is a section titled 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine' with a progress bar showing steps: 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Innovatsiooniprojekt', 'Majandusaasta andmed', 'Muigitulu', 'Tegevused', 'VKE', and 'Esitamine'. The 'Üldandmed' step is currently active. Under 'Taotleja andmed', the following information is displayed: Taotleja nimi: TÜÜP 01 AS, Registrikood: 99012100, Telefoninumber: +37254587596, Esitaja nimi: KLIENT ID663693, and Isikukood. Below this, the 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel' section shows the authorized representative's details: Esindaja nimi: KLIENT ID663693 and Isikukood. At the bottom right, there are two buttons: 'Kustuta taotlus' and 'Edasi'. Red arrows point to the 'Edasi' button in the top right corner and the 'Vaheta esindaja' button in the bottom right corner.

Detailandmed

„Detailandmed“ leht koosneb viiest erinevast plokist: taotluse detailandmed, eesmärgi saavutamiseks kaasatud innovatsioonipartner, välispartner, vähese tähtsusega abi ja riigiabi ning veebileht ja sotsiaalmeedia.

Taotluse detailandmete plokk koosneb viiest küsimusest (vt pilt 4)

Pilt 4 – Taotluse detailandmed

Taotleja: TUUP 01 AS (99012100) Taotlusvoor: 09.10.2025 - 30.06.2029

• Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

A0.3 - Suur- ja väikeprojektide toetus

Taotleja: TUUP 01 AS (99012100) Taotlusvoor: 09.10.2025 - 30.06.2029

• Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed **Detailandmed** Innovatsiooniprojekt Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused VKE Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Taotluse detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: ☐ Jah ☐ Ei

Taotlen toetust suur- või väikeprojektile:

Kas taotleja või mõni taotlejatevahelise koostöölepingu osapooltest kuulub kontserni?: ☐ Jah ☐ Ei

Antud sekkumises on käibemaks toetatav ning käibemaksukohustuslaseks olemise info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Käibemaksu osa topeltfinantseerimise vältimiseks on taotlejal võimalus teha valik, kas ta soovib taotleda toetust käibemaksu osale. Kui taotleja soovib taotletavate tegevuste osas küsida Maksu- ja Tolliametilt käibemaksu tagasi, peab ta tegema valiku „Ei“. Sellisel juhul käibemaksu osale toetust ei arvestata.

Pilt 5 – Detailandmed: taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, toetust saab taotleda käibemaksule

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed **Detailandmed** Innovatsiooniprojekt Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused VKE Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Taotluse detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: ☒ Jah ☐ Ei

Teiseks tuleb ära märkida vastus küsimusele „**Taotlen toetust suur- või väikeprojektile**“ (vt pilt 6). Valikus on „suurprojekt“ või „väikeprojekt“. **Suurprojektide** toetuse eesmärk on edendada laiapõhjalist koostööd, kaasates vähemalt kolm eraldiseisvat ettevõtjat või organisatsiooni, et arendada sektoriülest innovatsiooni ja tõsta konkurentsivõimet. **Väikeprojektide** toetuse eesmärk on pakkuda paindlikumat ja sihipärasemat tuge üksikettevõtjatele või väiksematele koostöögruppidele, kes arendavad uuenduslikke lahendusi väiksemas mahus.

Toetuse maksimaalne suurus ühe innovatsiooniprojekti kohta on:

1. väikeprojekti puhul 350 000 eurot;
2. suurprojekti puhul 800 000 eurot.

Pilt 6 – Detailandmed: Taotlen toetust suur- või väikeprojektile

Taotluse detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: ☐ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: ☒ Jah
☐ Ei

Taotlen toetust suur- või väikeprojektile:

Taotlejatevaheline innovatsiooniprojekti koostööleping:

Väikeprojekti valiku korral avaneb järgmisena küsimus „Kas innovatsioonikoostööleping on sõlmitud mitme taotleja vahel?“ ning kui sellele vastata „Jah“ avaneb tabel, kuhu saab sisestada „Taotlejatevahelise koostöölepingu osapoolte andmed“ (vt pilt 7).

Pilt 7 – Detailandmed: Väikeprojekt

Taotluse detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: ☐ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: ☒ Jah
☐ Ei

Taotlen toetust suur- või väikeprojektile:

Kas innovatsioonikoostööleping on sõlmitud mitme taotleja vahel?: ☒ Jah
☐ Ei

Taotlejatevaheline innovatsiooniprojekti koostööleping:

Test docx 13.0 KB [Kustuta](#)

Taotlejatevahelise koostöölepingu osapoolte andmed: [?](#)

Taotlejate registrikoodid	Taotleja ettevõttevorm	Taotleja tüüp	Põhitegevusala EMTAK kood	Põhitegevusala nimetus	Kõrvaltegevusala EMTAK kood	Kõrvaltegevusala nimetus	Muigitulu omatoodetud või toodetud toodete ja saaduste turustamisest	
Registrikood: 9916234 Otsi	Osahing	Põllumajand	12345	test	54132	test	25 000.00	Kustuta
Nimi: TÜÜP 16 AS Hardi Helvere								

[Lisa rida](#)

Kas taotleja või mõni taotlejatevahelise koostöölepingu osapooltest kuulub kontsemi?: ☒ Jah
☐ Ei

Suurprojekti valiku korral tuleb järgmisena sisestada „Taotlejatevaheline innovatsiooniprojekti koostööleping (vt pilt 8). Kõik toetuse osapooled peavad sõlmima omavahel koostöölepingu. Samuti peab MTÜ, TÜH või maaparandusühistu sõlmima enda kaasatud liikmetega koostöölepingu.

Kõiki koostöölepingu sõlminud osapooli käsitletakse toetuse andmisel ühiselt kui taotlejat, mis võimaldab ühtlustatud käsitlust toetuse määramisel, tingimuste täitmise kontrollimisel ja aruandluse korraldamisel. Säte aitab tagada, et toetust saavad üksnes need koostöövormid, mis põhinevad tegelikul partnerlusel ja millel on piisav võimekus innovatsiooniprojekti elluviimiseks.

Kõiki koostöölepingu sõlminud pooli käsitletakse edaspidi ühiselt kui taotlejat.

Pilt 8 – Detailandmed: Suurprojekt

Üldandmed

Detailandmed

Innovatsiooniprojekt

Majandusaasta andmed

Müügitulu

Tegevused

VKE

Esitamine

Taotluse detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: ☒ Jah
☐ Ei

Taotlen toetust suur- või väikeprojektile:

Taotlejatevaheline innovatsiooniprojekti koostööleping:

+ Lisa fail

Test.docx 13.0 KB Kustuta

Taotlejatevahelise koostöölepingu osapoolte andmed:

Taotlejate registrikoodid	Taotleja ettevõtlusvorm	Taotleja tüüp	Põhitegevusala EMTAK kood	Põhitegevusala nimetus	Kõrvaltegevusala EMTAK kood	Kõrvaltegevusala nimetus	Müügitulu omatoodetud või töödeldud toodete ja saaduste turustamisest	
Registrikood: * 9916234 Otsi Nimi: * TÜÜP 16 AS Hardi Heinvere	Osaühing	Põllumajand	12345	test	54132	test	25 000,00	Kustuta

Lisa rida

Kas taotleja või mõni taotlejatevahelise koostöölepingu osapooltest kuulub kontserni? * ☒ Jah
☐ Ei

Taotleja ja kontserni seosed:

Kontserni liikmest taotleja registrikood	Kontserni liikmest taotleja ematähtsuse registrikood
--	--

Lisa rida

Seejärel tuleb sisestada „Taotlejatevahelise koostöölepingu osapoolte andmed“. Sisestada tuleb tabelisse kõigi taotlejate andmed (eraldi igale reale).

Seejuures sisestada töödeldud toodete ja saaduste turustamisest saadav müügitulu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal või sellele vahetult eelnenud majandusaastal, mille majandusaasta aruande äriregistrile esitamise tähtpäev on möödunud (taotlemiseks peab olema üle 20 000 euro).

Viimasena selles andmeplokis tuleb vastata küsimusele „Kas taotleja või mõni taotlejatevahelise koostöölepingu osapooltest kuulub kontserni?“.

Kui toetust taotleb mitu ettevõtjat, peavad nad olema konkurentsiseaduse § 2 lõike 4 tähenduses üksteisega mitte seotud. Nõue aitab vältida olukordi, kus näiline koostöö toimub ühe majandusüksuse kontrolli all, ning tagab, et toetust antakse vaid sõltumatute osapoolte tegelikule koostööle.

Konkurentsiseadus § 2 lg 4: Valitsev mõju on võimalus ühe või mitme ettevõtja poolt ühiselt teise ettevõtja või füüsilise isiku poolt ettevõtja aktsiate või osade omamise kaudu, lepingu, tehingu või põhikirja alusel või muul viisil otseselt või kaudselt mõjutada teist ettevõtjat, mis võib seisneda õiguses:

1. oluliselt mõjutada teise ettevõtja juhtorganite koosseisu, tööd või otsuste tegemist;
2. kasutada ja käsutada teise ettevõtja kogu vara või olulist osa sellest.

Kui valitakse vastusevariandiks „Jah“, siis avaneb tabel, kuhu tuleb sisestada taotleja ja kontserni seosed.

Järgmisena tuleb ära täita „Eesmärgi saavutamiseks kaasatud innovatsioonipartner“ plokk. Esimesena tuleb sisestada „Innovatsioonipartneri andmed“ (vt pilt 9)

Pilt 9 – Detailandmed: Eesmärgi saavutamiseks kaasatud innovatsioonipartner – teadus- ja arendusasutus

Eesmärgi saavutamiseks kaasatud innovatsioonipartner

Innovatsioonipartneri andmed: 

Innovatsioonipartneriks olev teadus- ja arendusasutus või ülikool	Esindaja ees- ja perekonnanimi	Kontaktaadress	E-posti aadress	Tel. number	Lik	Innovatsioonipartneri elulookirjeldus	Kas kaasatud esindaja kuulub METKi poolt kinnitatud nõustajate nimekirja?
Lisa rida							

Innovatsiooniprojekti meeskonna liikmete elulookirjeldused:

Innovatsiooniprojekti meeskonna liige	Innovatsiooniprojekti meeskonna liikme elulookirjeldus
Lisa rida	

Innovatsiooniprojekti koostööleping(ud) innovatsioonipartneri(te)ga:  Lisa fail

Test.docx 13.0 kB  Kustuta

Taotleja peab kaasama toetuse eesmärgi saavutamiseks lepingu alusel vähemalt ühe järgmise innovatsioonipartneri:

- 1) [teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse](#) § 3 lõike 3 kohane teadus- ja arendusasutus;
- 2) ning lisaks ekspert, kelleks võib olla teadur, insener, regionaalministri 27. detsembri 2023. a määruse nr 113 „[Perioodi 2023 – 2027 nõuandeteenuse osutamise toetus](#)“ §-s 6

sätestatud nõuetele vastav nõustaja või muu töötaja, kellel on vähemalt kolmeaastane töökogemus asjaomases valdkonnas viimase kümne aasta jooksul.

Ainult ekspert ei saa olla innovatsioonipartner. Innovatsioonipartneriks peab kindlasti olema teadus- ja arendusasutus ning lisaks võib kaasata eksperti. Teadus- ja arendusasutuste kaasamine on oluline, sest teadus- ja arendusasutustel on olemas vajalikud teadmised, kogemused ja infrastruktuur, et aidata kaasa innovatsiooniprojekti edukale elluviimisele ja tulemuste saavutamisele. Innovatsioonipartneri kaasamine on vajalik toetuse eesmärgi saavutamiseks ja tagab innovatsiooniprojekti kõrge kvaliteedi ning professionaalse teostamise. Innovatsioonipartneriks peab olema teadus- ja arendusasutus, mis vastab teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse § 3 lõike 3 määratlusele (<https://www.riigiteataja.ee/akt/112072025001>).

Kui taotleja on ära sisestanud teadus- ja arendusasutuse andmed, siis järgmisena tuleb lisada **„Innovatsiooniprojekti koostööleping(ud) innovatsioonipartneri(te)ga“**.

Taotleja ja innovatsioonipartner peavad enne projekti algust sõlmima koostöölepingu, milles määratakse kindlaks kulude jaotus, riskide maandamise põhimõtted ning intellektuaalomandi õiguste kasutamine ja jaotamine. Koostööleping tagab, et osapoolte kohustused ja vastutus on selgelt reguleeritud, vältides hilisemaid vaidlusi ning tagades innovatsiooni tulemuste sujuva rakendamise ja kommersialiseerimise. Intellektuaalomandi õiguste varajane fikseerimine võimaldab selget omandisuhete määratlemist ja loob aluse loodud tehnoloogiate ja lahenduste edasiseks kasutamiseks, turustamiseks ja arendamiseks.

Kui teadus- ja arendusasutusega seotud andmed on ära sisestatud, siis tuleb vastata küsimusele **„Kas kaasatud on ekspert (teadur, insener, nõustaja või muu kogemustega isik)?“** (vt pilt 10). Vastusevariandi „Jah“ korral avanevad lisaväljad, kuhu tuleb sisestada eksperti andmed.

Pilt 10 – Detailandmed: Eesmärgi saavutamiseks kaasatud innovatsioonipartner - ekspert

Kas kaasatud on ekspert (teadur, insener, nõustaja või muu kogemustega isik)? ☒ Jah
☐ Ei

Innovatsiooniprojekti kaasatud eksperdi andmed: [+](#)

Eksperdi ees- ja perekonna nimi	Eksperdi kontaktaadress	Eksperdi e-posti aadress	Tel. number	Eksperdi liik	Eksperdi elulookirjeldus ning haridust või kvalifikatsiooni/töökogemust tõendev dokument	Kas kaasatud ekspert kuulub METKI poolt kinnitatud nõustajate nimekirja?
Lisa rida						

Innovatsiooniprojekti koostööleping eksperdiga: [+ Lisa fail](#)

Kinnitan, et kaasatud ekspert ei tegele müügikonsultandi tööga, ei ole taotleja juhtorgani liige, osanik või aktsionär ega pole töötanud taotleja juures töö-, töövõtu- või käsunduslepingu alusel ühe aasta jooksul enne taotluse esitamist. ☐ Jah
☐ Ei

Kui ekspert kaasatakse juriidilise isikuna, siis talle kehtib ka määruse § 10 lg 11 sätestatud nõue.

Asjaomases valdkonnas doktorikraadiga isiku või doktoriõppes õppiva doktorandi kvalifikatsiooni loetakse võrdsustatuks § 9 lõike 3 nimetatud töökogemusega.

Innovatsioonipartneri roll on toetuse eesmärgi saavutamiseks vajaliku tegevuse läbiviimine koostöös taotlejaga. Innovatsioonipartner võib olla ekspert, kes on kõrge kvalifikatsiooniga töötaja, näiteks teadur, insener või nõustaja.

Nõustaja on regionaalministri 27. detsembri 2023. a määruse nr 113 „Perioodi 2023 – 2027 nõuandeteenuse osutamise toetus“ määruse §-s 6 sätestatud nõuetele vastav isik (<https://www.riigiteataja.ee/akt/129122023024?leiaKehtiv>).

Lisaks peab innovatsioonipartneril olema vähemalt kolmeaastane töökogemus asjaomases valdkonnas viimase kümne aasta jooksul ning ekspert ei tohi vastavalt määruse § 10 lõikele 8 olla taotleja juhtorgani liige, osanik või aktsionär, ega olla töötanud taotleja juures vähemalt aasta enne taotluse esitamist. Samuti ei tohi ekspert tegeleda müügikonsultandi tööga, et vältida huvide konflikti.

Kõige esimesena tuleb ära täita tabel, kuhu tuleb sisestada eksperdiga seotud andmed. Seejärel tuleb lisada koostööleping. Kõige viimasena on vaja esitada kinnitus „**Kinnitan, et kaasatud ekspert ei tegele müügikonsultandi tööga, ei ole taotleja juhtorgani liige, osanik või aktsionär ega pole töötanud taotleja juures töö-, töövõtu- või käsunduslepingu alusel ühe aasta jooksul enne taotluse esitamist**“.

Ekspert ei tohi olla taotleja juhtorgani liige, osanik või aktsionär, ega olla töötanud taotleja juures vähemalt aasta enne taotluse esitamist. Samuti ei tohi ekspert tegeleda müügikonsultandi tööga, et vältida huvide konflikti.

Järgmisena tuleb ära täita „Välispartneri“ andmete plokk (vt pilt 11). Kui küsimusele „Kas projekt hõlmab koostööd välispartneriga?“ vastatakse „Jah“, siis avanevad lisaväljad, mis tuleb ära täita seoses välispartneriga.

Pilt 11 – Detailandmed: Välispartner

Välispartner

Kas projekt hõlmab koostööd välispartneriga? * ☒ Jah ☐ Ei

Piiriülese koostööprojekti korral kinnitus teise riigi rahastamise otsuse kohta: * [+ Lisa fail](#)

Kas Eesti innovatsiooniprojekt osaleb piiriülese koostööprojekti? *

Palun lisada välispartneri kinnitus, et tal ei ole päritoluriigi ees täitmata kohustusi, sealhulgas maksukohustusi ja Euroopa Liidu vahenditest tulenevaid kohustusi: * [+ Lisa fail](#)

Palun lisada välispartneri kinnitus, et ta ei ole rikkunud päritoluriigi seadusi: * [+ Lisa fail](#)

Palun lisada välispartneri kinnitus, et ta on majanduslikult piisavalt stabiilses seisundis, et täita oma kohustusi partnerlussuhte raames, sealhulgas kavandatud arendustegevuse osas: * [+ Lisa fail](#)

Palun lisada välispartneri kinnitus, et ta põhikirjajärgne tegevus hõlmab teadus- ja arendustegevust, juhul kui ta osaleb innovatsiooniprojekti innovatsioonipartnerina: * [+ Lisa fail](#)

Kõigepealt tuleb esitada „**Piiriülese koostööprojekti korral kinnitus teise riigi rahastamise otsuse kohta**“. Juhul kui piiriülese koostööprojekti puhul sõltub partner riigi rahastamisotsus Eesti rahastamisotsusest, on lubatud esitada selle kohta partner riigi rahastaja kinnitus. Oluline on, et nimetatud sõltuvus ja tingimuslikkus oleksid innovatsioonikoostöö projektis selgelt ja üheselt kajastatud. PRIA hindab esitatud dokumente sisuliselt ning võib vajadusel küsida täiendusi või selgitusi. Lõplik rahastamisotsus tuleb esitada hiljemalt esimese maksetaotluse esitamisel.

Piiriüleses koostööprojekti peab osalev taotleja, kelle projektipartner on rahastatud mõnest teisest Euroopa Liidu liikmesriigist, tõendama oma osalust selles projektis. Selleks peab taotleja esitama teise riigi rahastaja kinnituse, millest nähtub, et taotleja tegevus partnerina moodustab olulise osa kogu koostööprojekti tegevustest. Nõude eesmärk on tagada, et toetust antakse üksnes sellistele projektidele, kus Eesti-poolne panus on sisuline ja kooskõlas projekti tegevustega. Samuti võimaldab see hinnata projekti tegelikku piiriülest mõõdet ja tugevdab koostööprojektide vastastikkust kasu ning läbipaistvust.

Järgmisena tuleb vastata küsimusele „**Kas Eesti innovatsiooniprojekt osaleb piiriüleses koostööprojekti**“. Vastusevariandid on „Juhtpartner“ või „Partner“. Koostöö raames peab olema määratud, kas Eesti innovatsiooniprojekt osaleb piiriüleses koostööprojekti juhtpartnerina või partnerina. Juhtpartner koordineerib kogu piiriülese koostööprojekti elluviimist ning võib taotleda toetust projekti juhtimisega seotud kulude katmiseks.

Seejärel tuleb lisada kinnitused:

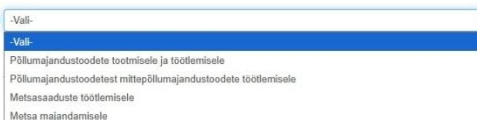
- Palun lisada välispartneri kinnitus, et tal ei ole päritoluriigi ees täitmata kohustusi, sealhulgas maksukohustusi ja Euroopa Liidu vahenditest tulenevaid kohustusi;
- Palun lisada välispartneri kinnitus, et ta ei ole rikkunud päritoluriigi seadusi;
- Palun lisada välispartneri kinnitus, et ta on majanduslikult piisavalt stabiilses seisundis, et täita oma kohustusi partnerlussuhte raames, sealhulgas kavandatud arendustegevuse osas;
- Palun lisada välispartneri kinnitus, et ta põhikirjajärgne tegevus hõlmab teadus- ja arendustegevust, juhul kui ta osaleb innovatsiooniprojekti innovatsioonipartnerina.

Esitatud kinnitused peavad olema piisavad, et veenduda välispartneri vastavuses esitatud nõuetele. Välispartneri usaldusväärsuse ja vastutustundlikkuse hindamiseks sobivateks dokumentideks võib lugeda näiteks: asutuse akrediteeringut või riiklikku tunnustust kinnitavat dokumenti, mille on väljastanud vastava riigi pädev asutus; väljavõtet juriidilise isiku registrist või muust ametlikust andmekogust, mis tõendab asutuse õiguslikku staatust; ning asutuse juhtkonna kirjalikku kinnitust innovatsiooniprojekti osalemise ja vastutuse võtmise kohta, mis on allkirjastatud volitatud esindaja poolt. Tegemist on mitteammendava loeteluga.

Järgmiseks andmete plokiks on „**Vähese tähtsusega abi ja riigiabi**“ (vt pilt 12). Põllumajandustoodetest mittepõllumajandustoodete töötlemisele ning metsasaaduste töötlemisele ja metsa majandamisele suunatud § 4 lõikes 1 sätestatud tegevuse elluviimise toetamine on vähese tähtsusega abi või riigiabi.

Pilt 12 – Detailandmed: Vähese tähtsusega abi ja riigiabi

Vähese tähtsusega abi ja riigiabi



Millisele tegevusvaldkonnale on innovatsiooniprojekt suunatud? •

- Vali-
- Vali-
- Põllumajandustoodete tootmisele ja töötlemisele
- Põllumajandustoodetest mittepõllumajandustoodete töötlemisele
- Metsasaaduste töötlemisele
- Metsa majandamisele

Küsimusele „**Millisele tegevusvaldkonnale on innovatsiooniprojekt suunatud?**“ on valikus neli vastusevarianti:

1. põllumajandustoodete tootmisele ja töötlemisele;
2. põllumajandustoodetest mittepõllumajandustoodete töötlemisele;
3. metsasaaduste töötlemisele;

4. metsa majandamisele.

Valides teise, kolmanda ja neljanda vastusevariandi avaneb lisaküsimus „Kas innovatsiooniprojektile kohaldub vähese tähtsusega abi või riigiabi?“. Valikus on „Riigiabi“ või „Vähese tähtsusega abi“. Valides „Vähese tähtsusega abi“ avaneb küsimus „Kas taotlejal või mõnel taotleja kaudu abi saaval ettevõtjal on vähese tähtsusega abi jääk ületatud?“. Vastates „Jah“ tuleb ära täita tabel „VTA jäägi ületanud taotlejad“ kohta (vt pilt 13).

Pilt 13 – Detailandmed: Vähese tähtsusega abi ja riigiabi – Põllumajandustoodetest mittepõllumajandustoodete töötlemisele

Vähese tähtsusega abi ja riigiabi

Millisele tegevusvaldkonnale on innovatsiooniprojekt suunatud? * ☐ Põllumajandustoodetest mittepõllumajandustoodete töötlemisele

Kas innovatsiooniprojektile kohaldub vähese tähtsusega abi või riigiabi? * ☐ Vähese tähtsusega abi

Kas taotlejal või mõnel taotleja kaudu abi saaval ettevõtjal on vähese tähtsusega abi jääk ületatud? * ☒ Jah
☐ Ei

VTA Jäägi ületanud taotlejad:

VTA jäägi ületanud taotleja(te) reg. kood(id)	Taotleja ettevõtte suurus
Lisa rida	

Kas projekt hõlmab tõhusat koostööd ettevõtjate vahel, kellest vähemalt üks on väikese või keskmise suurusega ettevõtja, või projekt viiakse ellu vähemalt kahes liikmesriigis või liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonnas lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kanna üle 70 protsendi abikõlblikest kuludest? * ☒ Jah
☐ Ei

Kas projekti tulemusi levitatakse laialdaselt konverentsidel, väljaannetes, avatud juurdepääsuga hoidlates või tasuta või avatud lähtekoodiga tarkvara kaudu? * ☒ Jah
☐ Ei

Kui taotlejal on vähese tähtsusega abi määr ületatud, on toetusmäärad järgmised:

1. rakendusuringuga seotud projekti toetuse taotlemise korral suurettevõtjale kuni 50 protsenti, keskmise suurusega ettevõtjale kuni 60 protsenti ja väikese suurusega ettevõtjale kuni 70 protsenti abikõlbliku kulu maksumusest;
2. tootearendusega seotud projekti kohta toetuse taotlemise korral suurettevõtjale kuni 25 protsenti, keskmise suurusega ettevõtjale kuni 35 protsenti ja väikese suurusega ettevõtjale kuni 45 protsenti projekti abikõlbliku kulu maksumusest.

Juhul kui toetust taotletakse riigiabina, siis rakendatakse toetuse määramisel ettevõtja suurusest ja projekti iseloomust sõltuvaid maksimaalseid toetusmäärasid.

Toetust antakse § 5 lõike 8 punktides 1 ja 2 sätestatud toetusmäärast 15 protsenti rohkem, ent mitte rohkem kui 80 protsenti projekti abikõlbliku kulu maksumusest, kui on täidetud üks järgmistest tingimustest:

1. projekt hõlmab tõhusat koostööd ettevõtjate vahel, kellest vähemalt üks on väikese või keskmise suurusega ettevõtja, või projekt viiakse ellu vähemalt kahes liikmesriigis või

liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonna lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kanna üle 70 protsendi abikõlblikest kuludest;

2. projekti tulemusi levitatakse laialdaselt konverentsidel, väljaannetes, avatud juurdepääsuga hoidlates või tasuta või avatud lähtekoodiga tarkvara kaudu.

Võimalus on suurendada § 5 lõikes 8 nimetatud toetuse määra kuni 15 protsendi võrra, ent mitte rohkem kui 80 protsenti projekti abikõlblikest kuludest, juhul kui täidetakse teatud lisatingimused.

Selline paindlikkus on ette nähtud grupierandi määruse (EL) nr [651/2014](#) artikli 25 lõike 6 alusel ning selle eesmärk on julgustada koostööd ja tulemuste laiemat levitamist. Toetusmäära tõstmist võimaldavad kaks alternatiivset tingimust.

Esimese võimalusena nähakse ette tõhus koostöö erinevate ettevõtjate vahel, kellest vähemalt üks on väikese või keskmise suurusega ettevõtja või riikideülene koostöö liikmesriikide või EMP riikide vahel. Samuti on oluline, et ükski ettevõtja ei kannaks üle 70% projekti abikõlblikest kuludest, tagamaks tasakaalustatud osaluse ja vastutuse jagamise.

Teise võimalusena saab kõrgendatud toetust juhul, kui projekti tulemusi levitatakse laialdaselt, näiteks konverentside, teaduspublikatsioonide, avatud juurdepääsuga hoidlate või avatud lähtekoodiga tarkvara kaudu. See aitab suurendada avalikku kasu, teadmussiiret ning innovatsiooni levikut väljaspool konkreetset ettevõtjat.

Viimase sammuna detailandmetes märgib taotleja, kas tal on taotletava toetuse tegevustega seotud **veebileht või ametlik sotsiaalmeediakanal**. „Jah“ vastuse korral lisatakse veebilehe aadress(id) (vt pilt 14).

Toetuse saaja peab tagama EAFRDst toetatavate tegevuste nähtavuse. Selleks on vaja esitada toetuse saaja ametlikul veebisaidil või sotsiaalmeediakanalil (kui see on olemas) toetuse tasemega proportsionaalse tegevuse lühikirjelduse koos tegevuse eesmärkide ja tulemustega, tõstes esile liidult saadavat rahalist toetust. (EL määrus [2021/2115](#) artikkel 123 lõige 2 punkt j).

Pilt 14 – Detailandmed: Taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht või ametlik sotsiaalmeediakanal

Taotlejal on ametlik veebileht: *  ☒ Jah
☐ Ei

Veebilehe aadress: *

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: *  ☐ Jah
☒ Ei

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 15 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

Innovatsiooniprojekt

Projekti samm koosneb viiest plokist: Innovatsiooniprojekti andmed, innovatsiooniprojekti info inglise keeles, innovatsiooniprojekti ajakava, innovatsiooniprojekti tulemuste levitamise ajakava ning innovatsiooniprojekti Euroopa komisjonile esitatavad andmed.

Kõigepealt tuleb sisestada innovatsiooniprojekti andmed (vt pilt 16).

Pilt 16 – Innovatsiooniprojekt: Innovatsiooniprojekti andmed

Innovatsiooniprojekti andmed

Innovatsiooniprojekti alguskuupäev: * 

Innovatsiooniprojekti lõppkuupäev: * 

Innovatsiooniprojekti pealkiri: *

Innovatsiooniprojekti eesmärgid: * 

Innovatsiooniprojekti lühikirjeldus: *

Innovatsiooniprojekti oodatavad tulemused: *

➤ **Innovatsiooniprojekti alguskuupäev**

Projekti algusaeg ei tohi olla varasem, kui taotluse esitamise päevale järgnev päev.

➤ **Innovatsiooniprojekti lõppkuupäev**

Innovatsiooniprojekti maksimaalne kestus on kuni 42 kuud.

➤ **Innovatsiooniprojekti pealkiri**

➤ **Innovatsiooniprojekti eesmärgid**

Innovatsiooniprojekti eesmärk peab olema seotud probleemi lahendamisega või selle leevendamisega.

➤ **Innovatsiooniprojekti lühikirjeldus**

Probleemi lühikirjeldus peab sisaldama ülevaadet probleemist, mis vajab lahendamist, selle põhjustest ja tagajärgedest, probleemi olulisus ja miks selle lahendamine on vajalik. Probleemi lühikirjeldus annab ülevaate innovatsiooniprojekti taotluse põhjendatusest ning aitab mõista, millist lisaväärtust innovatsiooniprojekt ettevõttele loob. Seega on oluline, et probleemi lühikirjeldus oleks selge ja asjakohane.

➤ **Innovatsiooniprojekti oodatavad tulemused**

Järgmisena tuleb esitada kogu eelnev info ka inglise keeles (vt pilt 17). Inglise keeles esitatud andmed on vajalikud Euroopa Liidu fondide haldamise süsteemi (SFC) esitamiseks.

Pilt 17 – Innovatsiooniprojekt: Innovatsiooniprojekti info inglise keeles

Innovatsiooniprojekti info inglise keeles

Innovatsiooniprojekti pealkiri (inglise keeles) *	
Innovatsiooniprojekti eesmärgid (inglise keeles) *	
Innovatsiooniprojekti lühikirjeldus (inglise keeles) *	
Innovatsiooniprojekti oodatavad tulemused (inglise keeles) *	

Seejärel saab hakata sisestama innovatsiooniprojekti ajakava (vt pilt 18). Vajutades nupule „Lisa rida“ saab järjest uusi ridasid juurde lisada. Ajakava peab andma ülevaate sellest, millal ja millises järjekorras erinevad tegevused toimuvad.

Pilt 18 – Innovatsiooniprojekt: Innovatsiooniprojekti ajakava

Innovatsiooniprojekti ajakava

Innovatsiooniprojekti tegevuste ajakava: [?](#)

Tegevus	Tegevuse algusaeg	Tegevuse lõppaeg	
test	12.02.2026	26.06.2026	Kustuta
Lisa rida			

Tegevuse lahtrisse tuleb kirjutada, mille jaoks toetust taotletakse. Lahtrisse tuleb kirja panna tegevuse nimi ja tegevuse toimumise kuupäev või kuupäevade vahemik. NB! Tegevuste nimetused peaksid ühtima järgmises sammus esitatavate tegevuste nimedega (vt täpsemalt sammus „Tegevused“).

Iga tegevus tuleb märkida eraldi, kasutades selleks nuppu „Lisa rida“. Selleks, et tekstikaste suuremaks või väiksemaks teha, tuleb minna kursoriga kasti all paremas nurgas oleva kahe kaldus kriipsu peale. Hoidke all hiire vasakut nuppu ning tõmmake kasti üles või alla olenevalt sellest, kas soovite teha kasti väiksemaks või suuremaks.

Pärast iga tegevuse sisestamist soovime vajutada all „Salvesta“ nuppu, et sisestatud informatsioon kaduma ei läheks.

Järgmisena tuleb sisestada **innovatsiooniprojekti tulemuste levitamise ajakava** (vt pilt 19). Tulemuste levitamise kavast peab selguma, kuidas innovatsiooniprojekti tulemusi plaanitakse avalikkusele ja huvitatud osapooltele edastada.

Pilt 19 – Innovatsiooniprojekt: Innovatsiooniprojekti tulemuste levitamise ajakava

Innovatsiooniprojekti tulemuste levitamise ajakava

Innovatsiooniprojekti tulemuste levitamise tegevuste ajakava: [?](#)

Innovatsiooniprojekti tulemuste levitamise tegevus	Tegevuse algusaeg	Tegevuse lõppaeg	
test	22.05.2026	22.01.2027	Kustuta
Lisa rida			

Kõige viimasena tuleb sisestada „Innovatsiooniprojekti Euroopa komisjonile esitatavad andmed“ (vt pilt 20).

Pilt 21 – Innovatsiooniprojekt: Innovatsiooniprojekti Euroopa komisjonile esitatavad andmed

Innovatsiooniprojekti Euroopa komisjonile esitatavad andmed

EIP projekti koordinaator: *	
EIP projekti koordinaatori kontaktaadress: *	
EIP projekti koordinaatori e-posti address: *	
EIP projekti koordinaatori telefoninumber: *	
EIP projekti koordinaatori liik: *	-Vali-
Innovatsiooniprojekti suhtes kohalduvad märksõnad: *	- Vali -
Innovatsiooniprojekt panustab järgmistesse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika eesmärkide saavutamisesse: *	- Vali -
Kas innovatsiooniprojekti puhul on tegemist riikidevahelise tööühmaga: *	☐ Jah ☐ Ei
EIP projekti kaasatud osapoolte arv: *	
Kas projektide kaudu on tegeletud toidu koostise parandamise ehk reformuleerimisega?: *	☐ Jah ☐ Ei
EIP projekti panus liidu strateegiasse: *	- Vali -

- EIP projekti koordinaator (koostöölepingu või projekti kirjelduse kohaselt projektijuhtimise eest vastutava isiku andmed)
- EIP projekti koordinaatori kontaktaadress
- EIP projekti koordinaatori e-posti aadress
- EIP projekti koordinaatori telefoninumber
- EIP projekti koordinaatori liik

Pilt 22 – Innovatsiooniprojekt: Innovatsiooniprojekti Euroopa komisjonile esitatavad andmed – EIP projekti koordinaatori liigid

EIP projekti koordinaatori liik: *	-Vali-
Innovatsiooniprojekti suhtes kohalduvad märksõnad: *	-Vali-
Innovatsiooniprojekt panustab järgmistesse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika eesmärkide saavutamisesse: *	-Vali-
Kas innovatsiooniprojekti puhul on tegemist riikidevahelise tööühmaga: *	☐ Jah ☐ Ei
EIP projekti kaasatud osapoolte arv: *	
Kas projektide kaudu on tegeletud toidu koostise parandamise ehk reformuleerimisega?: *	☐ Jah ☐ Ei
EIP projekti panus liidu strateegiasse: *	-Vali-

Põllumajandustootja, põllumajandustootaja

Põllumajandustootjate organisatsioon/ühendus

Metsandusspetsialist ja metsatöölane

Metsandusspetsialistide organisatsioon/ühendus

Nõunik, nõuandeorganisatsioon või põllumajanduskoda

Teadlane või teadusasutus

Haridus- või täiendkoolitusorganisatsioon (sh kutsekoolitajad)

Kliima-/keskkonna-/loodusorganisatsioon või -amet

Teenuseosutajad, v a nõustajad

Töötaja või jaemüüja

Tarbijat/tarbijatorganisatsioon

Ettevõtte maapiirkondades

Ettevõtte väljaspool maapiirkondi

Avaliku sektori asutus

Juhtrühm

Muud

Salvesta ja edasi

- Innovatsiooniprojekti suhtes kohalduvad märksõnad – lisada tuleb üks või mitu.
- Innovatsiooniprojekt panustab järgmistesse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika erieesmärkide saavutamisesse:
 - SO1 Toetada põllumajandusettevõtete elujõulisust tagavat sissetulekut ja põllumajandussektori vastupanuvõimet kogu liidus, et parandada pikaajalist toiduga kindlustatust ja põllumajanduse mitmekesisust ning tagada põllumajandusliku tootmise majanduslik kestlikkus liidus.
 - SO2 Suurendada turule orienteeritust ja põllumajandusettevõtete konkurentsivõimet nii lühi- kui ka pikaajaliselt, pöörates suuremat tähelepanu teadusuuringutele, tehnoloogiale ja digitaliseerimisele.
 - SO3 Parandada põllumajandustootjate positsiooni väärtusahelas.
 - SO4 Aidata kaasa kliimamuutuste leevendamisele ja nendega kohanemisele, sealhulgas kasvuhoonegaaside heitkoguste vähendamise ja süsiniku sidumise võimendamise kaudu, ning edendada kestlikku energiat.
 - SO5 Edendada kestlikku arengut ja selliste loodusvarade tõhusat majandamist nagu vesi, muld ja õhk, muu hulgas kemikaalidest sõltuvuse vähendamisega.
 - SO6 Panustada elurikkuse kadumise peatamise ja elurikkuse taastamise, edendada ökosüsteemi teenuseid ning säilitada elupaiku ja maastikke.
 - SO7 Muuta valdkond noorte põllumajandustootjate jaoks atraktiivseks ja neid toetada ning soodustada kestliku äritegevuse arengut maapiirkondades.
 - SO8 Edendada tööhõivet, majanduskasvu, soolist võrdsuslikkust, sealhulgas naiste osalemist põllumajanduses, sotsiaalset kaasatust ja kohalikku arengut maapiirkondades, sealhulgas ringbiomajandust ja säästvat metsamajandust.
 - SO9 Parandada liidu põllumajanduse reageerimist ühiskonna ootustele toidu ja tervise osas, siia alla kuuluvad nii kestlikul viisil toodetud kvaliteetne, ohutu ja täisväärtuslik toit, toidujäätmete tekke vähendamine kui ka loomade heaolu ja võitlus antimikroobikumi resistentsuse vastu.
 - XCO Sektoriülese eesmärgina sektori kaasajastamine teadmiste edendamise ja jagamise, innovatsiooni ja digiülemineku abil põllumajanduses ja maapiirkondades ning ergutades nende kasutuselevõttu.
- Kas innovatsiooniprojekti puhul on tegemist riikidevahelise tööühmaga. Vastates „Jah“ avanevad lisaväljad (vt pilt 23).

Pilt 23 – Innovatsiooniprojekt: Innovatsiooniprojekti Euroopa komisjonile esitatavad andmed – riikidevaheline töörühm

Kas innovatsiooniprojekti puhul on tegemist riikidevahelise töörühmaga: * ☒ Jah ☐ Ei

Milline liikmesriik/piirkond projekti koordineerib: *

Millised liikmesriigid/piirkonnad moodustavad projekti osa (märkida ära sobivad NUTS 3 koodid): *

Rahvusvahelise töörühma puhul eelarve jaotus NUTS koodide lõikes (kahe komakoha täpsusega): ?

NUTS 3 kood	NUTS 3 piirkond	Kogusumma	EAFRD rahastuse summa	Riigi kaasfinantseeringu summa	Taiendava riikliku rahastuse summa

Kui mõne piirkonna puhul oli tegu muu rahastusega, siis palun see täpsemalt lahti seletada: ?

- Milline liikmesriik/piirkond projekti koordineerib.
- Millised liikmesriigid/piirkonnad moodustavad projekti osa (märkida ära sobivad NUTS 3 koodid). NUTS 3 klassifikatsioonid leiab sekkumise kodulehelt saki "Abiks taotlejale" alt.
- Rahvusvahelise töörühma puhul eelarve jaotus NUTS koodide lõikes (kahe komakoha täpsusega). Kui tegemist on rahvusvahelise töörühmaga, siis eelarve summad eraldi allikate jaotuses on vaja sisestada riikide/NUTSude lõikes. NUTS 3 klassifikatsioonid leiab sekkumise kodulehelt saki "Abiks taotlejale" alt.
- Kui mõne piirkonna puhul oli tegu muu rahastusega, siis palun see täpsemalt lahti seletada.
 - EIP projekti kaasatud osapoolte arv.
 - Kas projektide kaudu on tegeletud toidu koostise parandamise ehk reformuleerimisega?.
 - EIP projekti panus liidu strateegiatesse.

Pilt 24 – Innovatsiooniprojekt: Innovatsiooniprojekti Euroopa komisjonile esitatavad andmed – EIP projekti panus liidu strateegiasse



Pärast sammu täitmist tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja edasi“, et liikuda sammu „Majandusaasta andmed“.

Majandusaasta andmed

Äriühingute puhul kuvab süsteem taotlemise aastale vahetult eelnenud ja vahetult eelnenud teise majandusaasta kohta info (majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu) automaatselt Äriregistrist.

FIED peavad majandusaasta andmete sammus kuvatavale vormile kogu müügitulu andmed ise sisestama (vt pilt 25).

Pilt 25 – Majandusaasta andmed: FIE

Majandusaasta andmed

TÜÜP 05 FIE [redacted] 01.01.2022 - 31.12.2022 aruanne (12 kuud) ▼

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)

Sulge tabel kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)	17 017,00	
VARAD	938 000,00	
Käibevara	870 000,00	
Käibevara	Summa	
Raha	12 000,00	
Nõuded ja ettemaksed kokku	6 500,00	
Muud varud kokku	7 500,00	
Põhivara	68 000,00	
KOHUSTUSED	47 000,00	
Lühiajalised kohustused	12 000,00	
Kreditori nimi	Kohustuse summa	
SWEDBANK	12 000,00	Kustuta
		Salvesta rida
Pikaajalised kohustused	35 000,00	
Kreditori nimi	Kohustuse summa	
SWEDBANK	35 000,00	Kustuta
		Salvesta rida
OMAKAPITAL	891 000,00	
VÕLAKORDAJA	0,05	
MAKSEVÕIME NÄITAJA	72,60	
KESKMINE TÖÖTAJATE ARV	12,00	

Kogu müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta.

Nõuetele vastavust kontrollib PRIA Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist saadud andmetega.

Äriühingute müügitulu andmete aluseks on Äriregistri andmed. Kui muuta andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uuenda andmeid

Äriregistrist“ (vt. pilt 26). PRIA uuendab andmeid Äriregistrist automaatselt üks kord ööpäevas.

Pilt 26 – Majandusaasta andmed: äriühing

Üldandmed

Detailandmed

Innovatsiooniprojekt

Majandusaasta andmed

Müügitulu

Tegevused

VKE

Esitamine

Majandusaasta andmed

TÜÜP 01 AS

01.01.2024 - 31.12.2024 aruanne (12 kuud)

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 15.12.2025 16:16)

Sulge tabel kõik alamread

MÜÜGITULU (KAIVE)	20 001,00
VARAD	8 786 000,00
Käibevara	8 700 000,00
Käibevara	Summa
Raha	5 000,00
Nõuded ja ettemaksed kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku	
Põhivara	86 000,00
KOHUSTUSED	596 000,00
Lühiajalised kohustused	590 000,00
Pikaajalised kohustused	6 000,00
OMAKAPITAL	8 190 000,00
VÕLAKORDAJA	0,06
MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74
KESKMINE TÖÖTAJATE ARV	46,00



Uuenda andmeid Äriregistrist

Vajutades nupule „Edasi“ saab liikuda järgmisesse sammu.



Müügitulu sammus sisestatakse taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta müügitulu müüdud toodete ja teenuste kaupa (vt. pilt 27). Taotleja peab olema tootmise- või töötlemise ja turustamisega tegelenud vähemalt ühe majandusaasta enne toetuse taotlemist, seega taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta aruanne peab kajastama nimetatud omatoodetud või -töödeldud toodete ja saaduste turustamisest saadud müügitulu. See tähendab, et taotleja on suutnud oma toodete ja saaduste turustamisest teenida piisavalt tulu ning seetõttu on tal suurem tõenäosus projekti edukaks elluviimiseks.

Kui äriühingust taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud ja nimetatud aruande äriregistrile esitamise tähtpäev ei ole taotluse esitamise ajaks saabunud, võetakse taotluse kontrollimisel aluseks sellele majandusaastale vahetult eelnenud majandusaasta aruanne, mille äriregistrile esitamise tähtpäev on möödunud.

Kui füüsilisest isikust ettevõtja taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta kohta ei ole tuludeklaratsioon Maksu- ja Tolliametile (edaspidi MTA) esitatud ja nimetatud

tuludeklaratsiooni esitamise tähtpäev ei ole taotluse esitamise ajaks saabunud, võetakse taotluse kontrollimisel aluseks sellele majandusaastale vahetult eelnenud majandusaasta kohta esitatud andmed.

Süsteem kontrollib vormile sisestatud vahetult eelnenud majandusaasta kogu müügitulu ühtivust majandusaasta andmete vormil oleva kogu müügituluga.

NB! FIED sisestavad müügitulud Maksu- ja Tolliametile esitatud e-vormi põhiselt. Müügitulu ei tohi sisaldada käibemaksu.

Müügitulu alajaotusi saab klõpsata lahti ja kinni rea lõpus olevast noolest.

Vormil on iga majandusaasta osas kolm alajaotust (vt. pilt 27):

1. Müügitulu omatootetud põllumajandustoodete või nende töötlemisel saadud toodete müügist.

Tulu sisestamisel saab tooteid valida ainult nende toodete hulgast, mis on [Euroopa Liidu toimimise lepingu lisa I](#) alusel põllumajandustooted. Toodete hõlpsamaks leidmiseks on need jaotatud nelja gruppi:

1. Piimatootmine;
 2. Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine;
 3. Loomakasvatus, v.a piimatootmine ja mesindus;
 4. Muude eespool nimetatud põllumajandustoodete tootmine, k.a mesindus või töötlemine.
- 4.1. Põllumajandustoodete tootmine

Toodete sisestamisel saab valikut teostada etteantud kategooriate hulgast.

Neljandas grupis alamreale 4.2 „Põllumajandustoodete töötlemine“ tuleb taotlejal toote nimetus sisestada käsitsi

2. Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist.

Selle grupi alla sisestatakse tulu, mis ei ole saadud omatootetud põllumajandustoodete tootmisest või töötlemisest.

3. Tulu teenuste müügist.

Selle grupi alla sisestatakse teenuste müügist saadav tulu. Müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta.

Pilt 27 – Müügitulu: Müügitulu andmete näide

Tulu omatoodetud põllumajandustoodete või nende tootmisel saadud toodete müügist					
Sulge tabel kõik alamread					
Jrk nr	Müüditud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Pimatootmine			1 000,00	Lisa toode
1.1	Pim ja rõõak koor, konsentreerimata, suhkru- või muu magusaineliseandis	kg	10,00	1 000,00	Muuda Kustuta
2	Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine			3 000,00	Lisa toode
2.1	Teraviljad ja aganad, töötlemata, ka hekselidatud, jahvatatud, pressitud või granuleeritud	kg	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
2.2	Nau ja meslin	kg	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
2.3	Kuivatatud kaunviljad (poetatud, kooritud või koorimata, tükeldatud või tükeldamata)	kg	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
3	Loomakasvatuse, v.a piimatootmine ja mesindus			1 100,00	Lisa toode
3.1	Linnumunad (koorega) värskeid	tk	100,00	100,00	Muuda Kustuta
3.2	Eluameliisad	peresid	10,00	1 000,00	Muuda Kustuta
4	Muude eespool nimetatud põllumajandustoodete tootmine k.a mesindus või töötlemine			9 917,00	
4.1	Põllumajandustoodete tootmine			9 917,00	Lisa toode
4.1.1	Naturaalne mesi	kg	1 000,00	9 917,00	Muuda Kustuta
4.2	Põllumajandustoodete töötlemine			1 000,00	Lisa toode
4.2.1	Sealihakonserv	kg	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
Kokku				15 017,00	
Tulu mittepõllumajandusliku tootangu müügist					
Sulge tabel kõik alamread					
Jrk nr	Müüditud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Tulu mittepõllumajandusliku tootangu müügist			1 000,00	Lisa toode
1.1	Mets	ha	100,00	1 000,00	Muuda Kustuta
Kokku				1 000,00	
Tulu teenuste müügist					
Sulge tabel kõik alamread					
Jrk nr	Müüditud toote või teenuse nimetus			Sisestatud müügitulu	
1	Teenused			1 000,00	Lisa teenus
1.1	Lumelükkamine			1 000,00	Muuda Kustuta
Kokku				1 000,00	

Mittetulundusühing või tulundusühistu ei pea „Müügitulu“ sammus andmeid sisestama ning saab liikuda edasi „Tegevused“ sammu (vt pilt 28).

Pilt 28 – Müügitulu: MTÜ/TÜH ei pea andmeid sisestama

Siin sammus ei pea sa andmeid sisestama. Järgmise sammu liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta teotlusEdasi

Vajutades nupule „Salvesta ja edasi“ saab liikuda järgmisesse sammu.

Tegevused

Taotleja sisestab vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“ (vt pilt 29).

Pilt 29 – Tegevused: Lisa uus tegevus

Avaneb vorm, kuhu tuleb sisestada tegevuse andmed ning tegevuse objekti üldandmed (vt pilt 30).

Tegevuse liigiks on kaasnev tegevus ja põhitegevus. Kaasnevat tegevust saab alles siis sisestada, kui on lisatud põhitegevus. Tegevusi on võimalik valida rippmenüüst. Objekti nimetuse lahtrisse märgitakse tegevuse nimetus. Täiendavalt tuleb täita ka tegevuse eesmärk ning objekti ehk tegevuse kirjeldus.

➤ Tegevus

Tegevuste puhul on võimalik valida kuue erineva toetatava tegevuse vahel:

1. Rakendusueuring
2. Tootearendus
3. Tööjõukulu

Kuna juhend on koostatud suurprojekti näitel, siis „Objekti liik“ väljal on alati valikus sulgudes suurprojekt, kui tegemist oleks väikeprojektiga, siis oleks sulgudes väikeprojekt.

➤ Nimetus

Tegevuse nimetus peab vastama sammus „Innovatsiooniprojekt“ plokis „Innovatsiooniprojekti tegevuse ajakava“ tabelis olevale „Tegevusele“.

➤ Tegevuse eesmärk

Tuleb kirjeldada konkreetse tegevuse eesmärki.

➤ Tegevuse kirjeldus

Tegevuse kirjeldusse saab kirja panna lisainformatsiooni. Juhul kui soovitakse mingit tegevust täpsustada või lisada juurde detaile, siis on seda võimalik selles lahtris teha.

Pilt 30 – Tegevused: Tegevuste sisestamine

Toetustatoluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Innovatsiooniprojekt Majandusaasta andmed Muugitulu **Tegevused** VKE Estamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Rakendusuuring

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Innovatsiooniprojekti elluviimiseks vajalike materjalide kulu (Suurprojekt)

Rahastamise kumeetod: * Kuludokumentide alusel

Nimetus: * Test

Tegevuse eesmärk: * Test

Tegevuse kirjeldus: * Test

Järgmisena tuleb sisestada „Tegevuse detailandmed“.

Toetust antakse innovatsiooniprojekti elluviimiseks väikeprojekti korral ühele ettevõtjale, mitmele ettevõtjale ühiselt, mittetulundusühingule, tulundusühistule või maaparandusühistule ning suurprojekti elluviimiseks vähemalt kolmele eraldiseisvale ettevõtjale, mittetulundusühingule, tulundusühistule või maaparandusühistule, kes on innovatsiooniprojekti elluviimise eesmärgil sõlminud koostöölepingu.

Kui toetust taotleb ühes projektis mitu ettevõtjat, siis väljale „Taotleja, kes tegevust ellu viib“ tuleb sisestada konkreetne ettevõtte, kes seda tegevust ellu hakkab viima ja nii iga sisestatud tegevuse korral. Näiteks taotleb korraga kolm ettevõtet ühes projektis toetust, siis saab sisestada need kolm ettevõtet tegevuste sammus konkreetse tegevuse juures (vt pilt 31).

Pilt 31 – Tegevused: Tegevuste detailandmed

Tegevuse detailandmed

Taotleja, kas tegevust allu viib: *	Registrikood: *	99162347	Otsi
	Nimi: *	TUÜP 16 AS	
EMTAK tegevusvaldkond, millega tegevus on seotud: *	Teravilja- (v.a riis), kaunvilja- ja õlitaimeseemnete kasvatus		
EMTAK tegevusvaldkonna kood: *	EMTAK_01111		

Samuti tuleb valida EMTAK tegevusvaldkond, millega tegevus on seotud. Kui see on valitud, siis tuleb automaatselt lahtrisse „EMTAK tegevusvaldkonna kood“ EMTAK kood.

Seejärel tuleb täita andmed ostumenetlusega seotud info kohta (vt pilt 32).

Pilt 32 – Tegevused: Ostumenetlus riigihangete registris

Ostumenetlus riigihangete registris

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: *	☒ Jah ☐ Ei
Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: *	☒ Jah ☐ Ei
Ostumenetluse number: *	

Vastates küsimusele „**Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris**“ vastusevariandiga „Jah“ avanevad lisaväljad, kus tuleb vastata kas ostumenetlus on riigihangete registris läbi viidud või mitte. Kui ostumenetlus on riigihangete registris läbi viidud, siis tuleb sisestada ka ostumenetluse number. Määruse alusel ei ole kohustust esitada toetustaotluse etapis hinnapakkumusi, kuid soovi korral on võimalus esitada neid koos toetustaotlusega. Maksetaotluse etapis on kohustuslik.

Kui ostumenetlusega seotud andmed on ära sisestatud, siis tuleb sisestada „Tegevuse asukoha andmed“ (vt pilt 33).

Pilt 33 – Tegevused: Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha aadress 

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
Tartu maakond, Elva vald, Elva linn, Lille tn 6	☒
	
	Lisa rida

Katastritunnus *	Katastritunnus
	17005 007 0011

[Katkesta](#) [Salvesta ja pooldu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Tegevuse asukoha sisestamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“ ja alustada aadressi sisestamisega. Sisestamist alustatakse kõige väiksemast üksusest ning aadress tuleb sisestada täpselt niisugusel kujul, nagu see on **Kinnistusraamatus**. Pakutavast rippmenüüst tuleb valida õige aadress. Aadressiga seotud katastritunnused kuvatakse automaatselt. Pärast aadressi sisestamist tuleb vähemalt üks aadress valida põhiaadressiks (linnake tuleb teha rea järel olevasse kastikesse „Määra põhiaadressiks“) (vt. pilt 33).

Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal rohelinele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“. Avaneb vorm, kus on võimalik sisestada eelarve eelmainitud tegevusele (vt pilt 34). Selleks tuleb kõigepealt sisestada toetuse määr ning seejärel vajutada nuppu „Lisa uus kulurida“. Abikõlblik toetuse määr saab olla vahemikus 10%-80%.

Pilt 34 – Tegevused: Tegevuse eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Rakendusuuring: Testimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	800 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: ☐ Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,10%-80,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

[Lisa uus kulurida](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

[Pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pooldu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Peale „Lisa uus kulurida“ avamist tekib uus vorm, kuhu saab sisestada antud tegevuse kululiikide kaupa (vt pilt 35). Kui toetuse määr on sisestatud, saab kulurea lõpus asuvast nupust „Muuda“ sisestada kulureale ühikud ja ühikute arvu, kulurea netomaksumuse ning käibemaksu

määra, mille tulemusel arvutab süsteem brutomaksumuse ja abikõlbliku summa. Kulurea andmete sisestamine avaneb eraldi hüpikaknas.

Pilt 35 – Tegevused: Kulurea tühi vorm

The screenshot shows a web form titled 'Kulurea' (Costs). It contains several input fields and labels:

- Kulurida:** A text input field.
- Ühik:** A dropdown menu with '- Vali -' selected.
- Ühikute arv:** A text input field.
- Kulurea netomaksumus:** A text input field.
- Käibemaksu määr:** A dropdown menu with '- Vali -' selected.
- Kulurea maksumus käibemaksuga:** 0,00
- Käibemaks on toetatav:** Jah
- Eslaigne abikõlblik maksumus:** 0,00 [Muuda](#)

At the bottom right, there are two buttons: 'Katkesta' (Cancel) and 'Salvesta' (Save).

Väga tähtis on arvestada sellega, et kulurea sammus tuleb panna ühe kaupa kirja kõik kululiigid, mis selle tegevusega seotud on.

Näitena sisestame kõigepealt „materjalikulu“ kulurea andmed (vt pilt 36).

Kulurida: Materjalikulu

Ühik: **Alati „tk“**

Ühikute arv: Lisada, kui mitu kordust tegevuses on. Antud hetkel on tegemist ühekordse kuluga seega sisestatakse „1“. NB! Ühikute arv ei korruta kulurea netomaksumust. Kulurea netomaksumusse tuleb märkida kogusumma.

Kulurea **netomaksumus**: Näites 12 000 eurot

Käibemaksu määr: taotleja saab valida vastavalt kulule ja ettevõtlusvormile käibemaksu määraks 0%, 9%, 20%, 22% või 24%. Näites (vt pilt 33) on valitud määr 24%.

Pilt 36 – Tegevused: Kulurea täidetud vorm

The screenshot shows the same 'Kulurea' form, but now with data entered:

- Kulurida:** Materjali kulu
- Ühik:** tk
- Ühikute arv:** 1,00
- Kulurea netomaksumus:** 12 000,00
- Käibemaksu määr:** 24%
- Kulurea maksumus käibemaksuga:** 14 880,00
- Käibemaks on toetatav:** Jah
- Eslaigne abikõlblik maksumus:** 14 880,00 [Muuda](#)

At the bottom right, there are two buttons: 'Katkesta' (Cancel) and 'Salvesta' (Save).

Kui kulurea andmed on sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Salvesta“. Lisades nupust „Lisa uus kulurida“ ka teisi kuluridasid, tekib tegevusele kuluridade baasil eelarve (vt pilt 34). Selleks, et sisestada teiste tegevuste eelarveid, tuleb vajutada nuppu „Salvesta“ ja pöörduda tagasi

„Tegevused“ põhilehele“. Selleks, et sisestada uus tegevus, tuleb vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“. Korra ke samme kuni kõik tegevused on sisestatud.

Pilt 37 – Tegevused: Täidetud tegevuse eelarve

Sisesta eelarve tegevusele "Rakendusuuring: Testimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	800 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	26 784,00

Käibemaks on toetatav:

Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa:

33 480,00

Toetuse määr: *

80.00

% (Võimalik toetuse määr: 0,10%-80,00%)

Tegevuse toetuse summa:

26 784,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Materjali kulu	12 000,00	14 880,00	14 880,00	Muuda Kustuta
Testimine	15 000,00	18 600,00	18 600,00	Muuda Kustuta
KOKKU	27 000,00	33 480,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kui kõik põhi- ja kaasnevad tegevused on sisestatud, siis „Tegevuste“ lehel on näha toetuse summat kokku ja esialgset abikõlblikku summat kokku. Kokkuvõtlik loetelu kõikidest võimalikest tegevustest on toodud pildil nr 38.

Pilt 38 – Tegevused: Tegevuste ja objektide andmed

Üldandmed	Detailandmed	Innovatsiooniprojekt	Majandusaasta andmed	Muügitulu	Tegevused	VKE	Estimine	Hindamine	Kontrollid
Tegevuste ja objektide andmed									
Sulge tabeli kõik alamread									
Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa			
1	Rakendusuuring	Põhitegevus	Innovatsiooniprojekti elluviimiseks vajalike materjalide kulu (Suurprojekt)	INNOV_PROJEKT_MATERJAL_KULU_1	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
1.1	Teostatavusuuring	Kaasnev tegevus	Eelneva teostatavusuuringu tegemine (Suurprojekt)	EELNEV_TEOSTATAVUSUURING_1	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
1.2	Intellektuaalomandi kaitse	Kaasnev tegevus	Intellektuaalomandi esmakaitse teostamine (Suurprojekt)	INTELLEKTUAALOMANDI_ESMAKAITSE_1	10 000,00	5 000,00	Eelarve		
1.3	Nõustamine	Kaasnev tegevus	Rakendusuuringu, tootearenduse või teostatavusuuringu alane nõustamine (Suurprojekt)	ALANE_NOUSTAMINE_1	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
1.4	Kirjanduse ülevaade	Kaasnev tegevus	Seotud kirjanduse ülevaate koostamine (Suurprojekt)	SEOTUD_KIRJANDUS_YLEVADE_1	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
1.5	Levitamine	Kaasnev tegevus	Tulemuste levitamine (Suurprojekt)	TULEMUSTE_LEVITAMINE_1	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
2	Tootearendus	Põhitegevus	Innovatsiooniprojekti elluviimiseks vajalike materjalide kulu (Suurprojekt)	INNOV_PROJEKT_MATERJAL_KULU_2	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
2.1	Teostatavusuuring	Kaasnev tegevus	Eelneva teostatavusuuringu tegemine (Suurprojekt)	EELNEV_TEOSTATAVUSUURING_2	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
2.2	Intellektuaalomandi kaitse	Kaasnev tegevus	Intellektuaalomandi esmakaitse teostamine (Suurprojekt)	INTELLEKTUAALOMANDI_ESMAKAITSE_2	10 000,00	5 000,00	Eelarve		
2.3	Nõustamine	Kaasnev tegevus	Rakendusuuringu, tootearenduse või teostatavusuuringu alane nõustamine (Suurprojekt)	ALANE_NOUSTAMINE_2	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
2.4	Kirjanduse ülevaade	Kaasnev tegevus	Seotud kirjanduse ülevaate koostamine (Suurprojekt)	SEOTUD_KIRJANDUS_YLEVADE_2	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
2.5	Levitamine	Kaasnev tegevus	Tulemuste levitamine (Suurprojekt)	TULEMUSTE_LEVITAMINE_2	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
3	Tööjõukulu	Põhitegevus	Projekti juhtimise kulu (Suurprojekt)	PROJEKTI_JUHTIMISE_KULU_1	10 000,00	8 000,00	Eelarve		
KOKKU					130 000,00	98 000,00			

Pärast „Tegevused“ sammu täitmist saab edasi liikuda vajutades nuppu „Edasi“.

VKE on mikro, väikeste ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik.

Ettevõtte suurust on vaja erinevate toetusprotsentide kasutamisel.

Kui taotlejal on vähese tähtsusega abi määr ületatud, on toetusmäärad järgmised:

1. rakendusuringuga seotud projekti toetuse taotlemise korral suurettevõtjale kuni 50 protsenti, keskmise suurusega ettevõtjale kuni 60 protsenti ja väikese suurusega ettevõtjale kuni 70 protsenti abikõlbliku kulu maksumusest;
2. tootearendusega seotud projekti kohta toetuse taotlemise korral suurettevõtjale kuni 25 protsenti, keskmise suurusega ettevõtjale kuni 35 protsenti ja väikese suurusega ettevõtjale kuni 45 protsenti projekti abikõlbliku kulu maksumusest.

Toetust antakse lõike 8 punktides 1 ja 2 sätestatud toetusmäärast 15 protsenti rohkem, ent mitte rohkem kui 80 protsenti projekti abikõlbliku kulu maksumusest, kui on täidetud üks järgmistest tingimustest:

1. projekt hõlmab tõhusat koostööd ettevõtjate vahel, kellest vähemalt üks on väikese või keskmise suurusega ettevõtja, või projekt viiakse ellu vähemalt kahes liikmesriigis või liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonna lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kanna üle 70 protsendi abikõlblikest kuludest;
2. projekti tulemusi levitatakse laialdaselt konverentsidel, väljaannetes, avatud juurdepääsuga hoidlates või tasuta või avatud lähtekoodiga tarkvara kaudu.

„VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse Äriregistrist töötajate arvu andmeväljalt, kuid seda saab muuta vajutades nupule „Muuda“.

Antud kriteeriumiga on hõlmatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad.

Antud kriteeriumi hulka ei arvestata:

- a) praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;
- b) emapuhkus või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes

ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

VKE kategooria määramisel võetakse arvesse ka taotleja sidus- ja partnerettevõtteid.

Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet vormile päritud, on taotlejal võimalik neid lisada, vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“ (vt pilt 39).

Eelkõige võib siin olla tegemist:

- a) välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtete ning seotustega, mis Äriregistris ei kajastu;
- b) füüsilisest isikust omanike teiste ettevõtetega.

Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada. Seda saab teha vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mittearvestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik.

Kui taotlejal ei ole majandusaasta veel lõppenud või puudub majandusaasta, mille kohta oleks esitatud majandusaasta aruanne ja aruande esitamise tähtaeg ei ole veel ka saabunud, siis tuleb andmed sisestada taotlejal endal. Töötajate arvu sisestamisel tuleb lähtuda aasta tööühikutest (vt eelpool toodud juhust). Sisestust saab alustada vajutades nuppu „Muuda“.

Pilt 39 – VKE: ettevõtja

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Äriregistris

Palun sisesta andmed ka vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

TÜÜP 01 AS

01.01.2024 - 31.12.2024

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01 AS	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikaatorse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss

Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partner(ite) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtte TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

FIED sisestavad andmed ise.

Tekkepõhine FIE sisestab aastabilansi ja aastakäibe ning saab valida, kumb näitaja võetakse aluseks VKE kategooria leidmisel.

Kassapõhine FIE sisestab aastakäibe, aastabilansi kohale “0” ning valib VKE leidmise aluseks aastakäibe.

Lehekülje lõppu kuvatakse tulemus (vt pilt 40).

Pilt 40 – VKE: VKE arvestuse tulem ja edasi liikumine

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestus	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2024 - 31.12.2024	46,00	Jah	Väikeettevõtja	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtja	Jah	Väikeettevõtja
Majandusaasta 01.01.2023 - 31.12.2023	46,00	Jah	Väikeettevõtja	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtja	Jah	Väikeettevõtja
Majandusaasta 01.01.2022 - 31.12.2022	46,00	Jah	Väikeettevõtja	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtja	Jah	Väikeettevõtja

VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtja

Kustuta taotlus

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa (vt. pilt 41). Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Pilt 41 - Esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Innovatsiooniprojekt

Majandusaasta andmed

Muügitulu

Tegevused

VKE

Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa: 26 784,00

Taotlus sisestatud andmetega: Ava PDF

Kinnitused: * ☒ Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid toodelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 2021/2116 artikkel 98 ja 99).

Kustuta taotlus

Esita taotlus

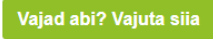
Taotleja peab esitamise sammus kinnitama järgmist: Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide

kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr [2021/2116](#) artikkel 98 ja 99).

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel/akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda on turvaline e-PRIAst väljuda.

Lisainfo:

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta infotelefonil 1737 või e-posti aadressil info@pria.ee. Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse esindustesse, mille kontaktid leiate PRIA kodulehelt. Esindustes on kohapeal olemas kliendarvutid, kuid esinduse külastamiseks ja/või arvuti kasutamiseks tuleb [broneerida aeg](#). Meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse esitamisel. Ka aja broneerimiseks saab vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

Lisaks on võimalik kasutada ekraanipildi jagamise teenust. Võttes ühendust PRIA infotelefoniga (1737) on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Vajutades e-PRIA keskkonnas nupule  genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada.

Oluline on rõhutada, et PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha – seda teeb teenistujalt telefonitsi saadavate juhiste abil klient ise. Samuti ei anna PRIA teenistuja nõu e-PRIAs esitatavate dokumentide, nt taotluse või äriplaani sisuliseks koostamiseks.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.