

Juhend „Perioodi 2023-2027 kvaliteedikava raames toodetud toote teavitus- ja müügiedenduse toetus“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 26.02–05.03.2026 (kuni 23:59:59-ni).

Käesolev taotlusvoor on programmiperioodi 2023-2027 II voor. Taotlusvoor on periood taotluse vastuvõtmisest kuni taotlemise aluseks olevas [määruses](#) sätestatud nõuete täitmise kohustuste lõpuni.

Taotluse täitmine koosneb 5 sammust: üldandmed, detailandmed, projekt, tegevused, ning esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.

e-PRIA kasutusjuhendi leiab PRIA [koduleheküljelt](#) toetuse abimaterjalide hulgast või peale e-PRIAsse sisselogimist taotluse iga sammu juures asuva nupu **Vajad abi? Vajuta siia** alt (vt pilt 1).

Pilt 1 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile **?** vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga *****, nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda.

Sisestatud andmete salvestamiseks on igas sammus nupp „Salvesta“ ning sammust edasi liikumiseks nupp „Salvesta ja edasi“ või „Edasi“.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

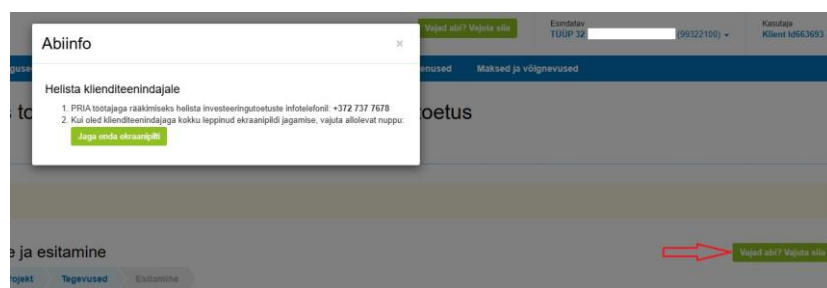
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada investeeringutoetuse infotelefoni numbril 7377 678.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 2 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: Taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

Taotleja andmed

Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas, valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

Pilt 3 – Toetustaotluse üldandmed

Perioodi 2023-2027 kvaliteedikava raames toodetud toote teavitus- ja müügiedenduse toetus

Taotleja TÜÜP 32 MTÜ (99322199)	Taotleja 30.01.2025 - 31.12.2029
---------------------------------------	-------------------------------------

Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Projekt | Tegevused | Eelkõne

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TÜÜP 32 MTÜ	Esitaja nimi:	KLIENT ID663693
Registrikood:	99322199	Isikukood:	
Telefoninumber:	+3725658967	Telefoninumber:	+3725645896

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLIENT ID663693
Isikukood:	
Telefoninumber:	+3725645896

Kirjutata taotlus

Edasi

Detailandmed

Olenevalt sisestatavatest andmetest võib taotleja „Detailandmed“ sakk välja näha erinev.

Taotleja saab vastavalt meetme [määruse](#) § 8 lõikele 1 olla juriidiline isik või seltsing, kes on:

1. Kvaliteedikava rakendav tootjarühm [Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse](#) § 92 lõike 1 tähenduses. ELÜPS-i § 92 lõike 1 kohaselt töötab kvaliteedikava välja ja rakendab seda kvaliteedikava rakendav tootjarühm, milleks võib olla aktiivseid põllumajandustootjaid ühendav tulundusühistu, mittetulundusühing või seltsing.
2. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) [2024/1143](#) alusel registreeritud nimetusega toodet tootvaid ettevõtjaid ühendav tootjate rühm;
3. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) [2018/848](#) alusel mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav või neid esindav rühm.

Vastavalt eeltoodule on võimalikud taotleja tüübid järgmised:

Mittetulundusühing (MTÜ) tulundusühistu (TÜH) ja seltsing (SEL).

Antud sekkumises on käibemaks toetatav ning käibemaksukohustuslaseks olemise info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Käibemaksu osa **topeltfinantseerimise vältimiseks** on taotlejal võimalus teha valik, kas ta soovib taotleda toetust käibemaksu osale. Kui taotleja soovib taotletavate tegevuste osas küsida Maksu- ja Tolliametilt käibemaksu tagasi, peab ta tegema valiku „Ei“. Sellisel juhul käibemaksu osale toetust ei arvestata. Kui taotleja on käibemaksukohustuslane, siis tuleb märkida „Käibemaksukohustuslaseks registreerimise number“ (vt. pildid 4 ja 5).

Pilt 4 – Detailandmed: taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, toetust saab taotleda käibemaksule

Üldandmed **Detailandmed** Projekt Tegevused Esitamine

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: * ☐ Jah
☒ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * ☒ Jah
☐ Ei

Pilt 5 - Detailandmed: taotleja on käibemaksukohustuslane

Commented [KR1]: Vaja uus?

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed **Detailandmed** Projekt Tegevused Esitamine

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: * ☒ Jah
☐ Ei

Käibemaksukohustuseks registreerimise number: *

Teiseks tuleb ära märkida vastus küsimusele „Olen mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm“ (vt pilt 6). Kui vastatakse „Jah“, siis avaneb uus lahter, kuhu tuleb märkida „Mahepõllumajanduse registri number“ (vt pilt 7). Kui vastatakse „Ei“, siis lisalahtreid ei avane.

Pilt 6 - Detailandmed: Taotleja on mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendava tootjate rühm

Üldandmed **Detailandmed** Projekt Tegevused Esitamine

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: * ☐ Jah
☒ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * ☒ Jah
☐ Ei

Olen mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm: * ☒ Jah
☐ Ei

Pilt 7 - Detailandmed: Mahepõllumajanduse registri number

Üldandmed

Detailandmed

Projekt

Tegevused

Esitamine

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: *

☐ Jah

☒ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: *

☒ Jah

☐ Ei

Olen mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm.: *

☒ Jah

☐ Ei

Mahepõllumajanduse registri number: *

Mahepõllumajanduslikult tooteid tootvad või töötlevad ettevõtjad ei pea kvaliteedikavas osalemiseks moodustama eraldi tootjate rühma, iga tootja tunnustatakse eraldi. Kuna mahepõllumajandustootjaid on Eestis üle kahe tuhande, siis on loodud ka mitmeid sektorit esindavaid organisatsioone, kes mahetootjate ühiste huvide ja sektori arengu nimel tegutsevad. Kuna sellised organisatsioonid on oma olemuselt tootjate või nende huve esindavate organisatsioonide ühendused, saavad ka nemad toetust taotleda. Selliste organisatsioonide liikmed võivad olla nii tootjad ise kui neid koondavad mahepõllumajanduse edendamise tegelevad organisatsioonid, mille kaudu esindatakse oma liikmeid ehk mahepõllumajanduslikult tooteid tootvate või neid turustavate ettevõtjate huve. Sellisel juhul esitab taotleja oma liikmete nimekirja, mille alusel on võimalik kontrollida, kas taotleja on mahepõllumajanduslikult toodetud toodete tootjate või töötlejate esindusorganisatsioon (vt pilt 8).

Pilt 8 - Detailandmed: Mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendava tootjate rühma toetatavas tegevuses osalejate nimekiri

Üldandmed

Detailandmed

Projekt

Tegevused

Esitamine

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: *

☐ Jah

☒ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: *

☒ Jah

☐ Ei

Olen mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm.: *

☒ Jah

☐ Ei

Mahepõllumajanduse registri number: *

Mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendava tootjate rühm peab esitama toetatavas tegevuses osalejate nimekirja: *

+ Lisa fail

Palume taotlusele üleslaetavad failid alati selguse huvides korrektselt nimetada. Korraga saab üles laadida mitut faili.

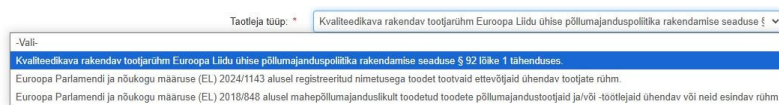
Järgmise valikuna tuleb valida „Taotleja tüüp“.

Taotleja saab vastavalt meetme [määruse](#) § 8 lõikele 1 olla juriidiline isik või seltsing, kes on:

1. Kvaliteedikava rakendav tootjarühm [Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse](#) § 92 lõike 1 tähenduses. PTA on tunnustanud kaks riiklikku kvaliteedikava: „Rohumaaveise liha tootmine” ja „Biosfääri programmiala rohumaaveis ja –lammas“.
2. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) [2024/1143](#) alusel registreeritud nimetusega toodet tootvaid ettevõtjaid ühendav tootjate rühm. Antud määruse alusel on Eestis hetkel registreeritud kaks toote nimetust – kaitstud geograafiline tähis kohupiimajuustule „Sõir” ja kaitstud geograafiline tähis „Estonian vodka“.
3. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) [2018/848](#) alusel mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav või neid esindav rühm.

Vastavalt eeltoodule on taotlusel võimalik valida kolme taotleja tüübi vahel (vt pilt 9).

Pilt 9 - Detailandmed: Taotleja tüübid



Kui varasemalt on valitud, et taotleja on mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm, siis sellisel juhul ei avane talle lisa väljasid „Kvaliteedikava nimetus” ja „Riiklikult tunnustatud kvaliteedikava numbri” lahtrit, vaid ainult „Taotleja tüüp”, kust ta saab valida taotleja tüübiks, et ta on „Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) [2018/848](#) alusel mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav või neid esindav rühm” (vt pilt 10).

Commented [KR2]: Vaja uus?

Pilt 10 - Detailandmed: Kui taotleja on mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm

Kui taotleja ei ole mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm, siis avanevad talle lisaks „Taotleja tüüp“ andmeväljale ka „Kvaliteedikava nimetus“ ja „Riiklikult tunnustatud kvaliteedikava numbri“ lahtrid (vt pilt 11).

Pilt 11 - Detailandmed: Kui taotleja ei ole mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm

Kui taotlejaks on kvaliteedikava rakendav tootjarühm [Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse](#) § 92 lõike 1 tähenduses, siis on valikus valida kahe riiklikku kvaliteedikava vahel: „Rohumaaveise liha tootmine” ja „Biosfääri programmiala rohumaaveis ja –lammas“ (vt pilt 12).

Pilt 12 - Detailandmed: Kui taotlejaks on kvaliteedikava rakendav tootjarühm Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 92 lõike 1 tähenduses

Taotleja tüüp: * Kvaliteedikava rakendav tootjarühm Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 92 lõike 1 tähenduses

Kvaliteedikava nimetus: * -Vali-

Riiklikult tunnustatud kvaliteedikava number: *

-Vali-

Rohumaavelse liha tootmine

Biosfaari programmiala rohumaaveis ja -lammas

Estonian vodka

Sõir

Muu

Kui taotlejaks on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) [2024/1143](#) alusel registreeritud nimetusega toodet tootvaid ettevõtjaid ühendav tootjate rühm, siis on valida hetkel registreeritud kahe toote nimetuse vahel – kaitstud geograafiline tähis kohupiimajuustule „Sõir“ ja kaitstud geograafiline tähis „Estonian vodka“ (vt pilt 13).

Pilt 13 - Detailandmed: Kui taotlejaks on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2024/1143 alusel registreeritud nimetusega toodet tootvaid ettevõtjaid ühendav tootjate rühm

Taotleja tüüp: * Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2024/1143 alusel registreeritud nimetusega toodet tootv

Kvaliteedikava nimetus: * -Vali-

Riiklikult tunnustatud kvaliteedikava number: *

-Vali-

Rohumaavelse liha tootmine

Biosfaari programmiala rohumaaveis ja -lammas

Estonian vodka

Sõir

Muu

Samuti on valikus olemas „Muu“ variant.

Lisaks kvaliteedikava nimetusele tuleb märkida taotlusele „**Riiklikult tunnustatud kvaliteedikava number**“ (vt pilt 14).

Pilt 14 - Detailandmed: Riiklikult tunnustatud kvaliteedikava number

Taotleja tüüp: * Kvaliteedikava rakendav tootjarühm Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 92 lõike 1 tähenduses

Kvaliteedikava nimetus: * Rohumaavelse liha tootmine

Riiklikult tunnustatud kvaliteedikava number: * 125879

Detailandmete sammu tuleb märkida ka **projekti elluviimise algus- ning lõpukuupäev**. Alguskuupäev ei või sekkumise määruse § 4 lõike 12 kohaselt olla varasem kui taotluse esitamise päevale järgnev päev (ehk varaseim võimalik alguskuupäev saab olla 06.03.2025)

ning projekt peab olema ellu viidud vastavalt § 4 lõikele 2 kuni kolme järjestikuse aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemist (vt pilt 15). Näitena on kasutatud perioodi 06.03.2025–15.04.2027.

Pilt 15 – Detailandmed: Projekti elluviimise algus- ning lõpukuupäev

Detailandmed

Olen kalbemaakohustustlane: ☒ Jah
☐ Ei

Kalbemaakohustustlase registreerimise number:

Olen mahepõllumajanduslikult toodetud põllumajandustootjaid või tootjaid ühendav tootjate rühm: ☐ Jah
☒ Ei

Taotleja tüüp:

Kvaliteedikava nimetus:

Riikliku tunnustatud kvaliteedikava number:

Toetatava tegevuse elluviimise algus:

Toetatava tegevuse elluviimise lõpp:

Järgmise valikuna tuleb taotlejal märkida „Teave varasema põllumajandustoodete ja nende töötlemisel saadud toidu teavitus- ja müügiedendustegevuste elluviimise kohta“ (vt pilt 16, märgitud punasega).

Taotleja toob taotluses välja ka info varasema põllumajandustoodete ja nende töötlemisel saadud toidu teavitus- ja müügiedendustegevuste elluviimise kogemuse kohta. Kuna taotluse hindamisel on üheks hindamiskriteeriumiks taotleja varasem kogemus, siis peab hindamiskomisjoni liikmel olema kriteeriumi hindamiseks vastav info. Kuivõrd taotleja varasem kogemus aitab kaasa eduka projekti elluviimisele, hinnatakse kõrgemalt selliste taotlejate projekte, kellel on kavandatavate tegevuste rakendamisel varasem pikaajaline kogemus.

Pilt 16 – Detailandmed: Teave varasema põllumajandustoodete ja nende töötlemisel saadud toidu teavitus- ja müügiandestustegevuste elluviimise kohta ning liikmete nimekiri

Detailandmed

Olen käibemaksuhustustlane: ☒ Jah
☐ Ei

Käibemaksuhustuse registreerimis number:

Olen mahapõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötajaid ühendav tootjate rühm: ☐ Jah
☒ Ei

Taotleja tüüp:

Kraatseidkava nimetus:

Riikliku tunnustatud kraatseidkava number:

Toetava tegurite elluviimise algus:

Toetava tegurite elluviimise lõpp:

Teave varasema põllumajandustoodete ja nende töötlemisel saadud toidu teavitus- ja müügiandestustegevuste elluviimise kohta:

Mittetulundusühingu või tulundusühistu liikmete nimekiri: 11.2 kB

Mittetulundusühingu või tulundusühistu vormis tegutseva taotleja puhul tuleb esitada **liikmete nimekiri**, mille alusel on võimalik hinnata, kas koostöövorm vastab § 8 lõikes 1 sätestatud nõuetele (vt pilt 16, märgitud rohelisega).

Kui taotlejaks on seltsing, on seltsingulepingust näha kõik projektis osalevad ettevõtjad ning osalevate ettevõtjate nimekirja ei ole vaja esitada. Vastavalt määruse § 10 lg 3 sätestatule, kui taotleja tegutseb seltsingu vormis, siis tuleb tal koos taotlusega esitada **seltsingulepingu ära kiri** (vt pilt 17). Lisaks tuleb seltsinglasest taotleja puhul esitada **seltsingut esindava ettevõtte registrikood** (vt pilt 17). Kõnealused küsimused avanevad ainult seltsinglasest taotleja puhul.

Pilt 17 – Detailandmed: Seltsinguleping ja esindaja andmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Uudanded Detailandmed Projekt Tegevused Esitamine

Detailandmed

Olen käibemaksuhustustlane: ☐ Jah
☒ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: ☐ Jah
☒ Ei

Olen mahapõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötajaid ühendav tootjate rühm: ☐ Jah
☒ Ei

Seltsingut esindava ettevõtte registrikood:

Registrikood:

Nimi:

Seltsinguleping: 11.1 kB

Viimase sammuna detailandmetes märgib taotleja, kas tal on taotletava toetuse tegevustega seotud **veebileht või ametlik sotsiaalmeediakanal**. „Jah“ vastuse korral lisatakse veebilehe aadress(id) (vt pilt 18).

Toetuse saaja peab tagama EAFRDst toetatavate tegevuste nähtavuse. Selleks on vaja esitada toetuse saaja ametlikul veebisaidil või sotsiaalmeediakanalil (kui see on olemas) toetuse tasemega proportsionaalse tegevuse lühikirjelduse koos tegevuse eesmärkide ja tulemustega, tõstes esile liidult saadavat rahalist toetust. (EL määrus [2021/2115](#) artikkel 123 lõige 2 punkt j).

Pilt 18 – Detailandmed: Taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht või ametlik sotsiaalmeediakanal

The screenshot shows a form with two sections. The first section is titled 'Taotlejal on ametlik veebileht:' and has two radio buttons: 'Jah' (selected) and 'Ei'. Below this is a text input field labeled 'Veebilehe aadress:' with the value 'www.test.ee'. The second section is titled 'Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal:' and has two radio buttons: 'Jah' and 'Ei' (selected).

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 19 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

The screenshot shows three buttons in a row: 'Kustuta taotlus' (grey), 'Salvesta' (white), and 'Salvesta ja edasi' (green).

Projekt

Projekti samm koosneb kahest plokist: Toetatava tegevuse plaanist ning Mittetulundusühingu ja tulundusühistu projektis osalevad liikmed ja projekti raames hõlmatud tooted.

Kõigepealt tuleb märkida „**Projekti vajalikkus ja selle eesmärk**“ (vt pilt 20). Tuleb kirjeldada, miks on projekt vajalik, milles seisneb kitsaskoht, mille lahendamisele projekt kaasa aitab. Esitatud info alusel peab olema võimalik hinnata, kas projekti eesmärk on kooskõlas määruse eesmärgiga. Lisaks tuleb selgitada, kuidas aitab projekt kaasa tootjate positsiooni paranemisele valitsevas turuolukorras.

Määruse eesmärk: Teavitus- ja müügiedendustegevuste abil kvaliteedikavade raames toodetud toodete turul nähtavaks muutmise ning tarbijate teadlikkuse tõstmine kvaliteedikavadest ja nende raames toodetud toodete eripärast, tugevdades selle kaudu tootjate positsiooni tarneahelas.

„Projekti sihtrühm ja selle suurus“ lahtris tuleb kirjeldada, millisele turule ja millisele sihtrühmale on suunatud projekti raames planeeritud tegevused, kuidas sihtgrupini jõutakse ning soovitud eesmärk saavutatakse.

Pilt 20 – Projekt: Toetatava tegevuse plaan



Üldandmed Detailandmed **Projekt** Tegevused Eestamine

Toetatava tegevuse plaan

Projekt vajalikkus ja selle eesmärk *

Projekt sihtrühm ja selle suurus *

Esitatud info projekti plaanis peab olema piisavalt detailne, et selle põhjal hinnata, kas valitud tegevused on põhjendatud ja nende abil on realistlik projekti eesmärk saavutada.

Kui projekt hõlmab näiteks teavituskampaaniat, siis tuleb välja tuua selle peamine eesmärk, sihtgrupp, tegevused, kasutatavad meediakanalid ning kuluartiklid. Kuluartiklid võivad olla taotluse esitamise hetkel indikatiivsed, kuid nende esitamine on vajalik selleks, et tehakse taotluse esitamisele eelnevalt turu-uuringut, et tegevuste eelarve oleks võimalikult realistlik.

Kui taotlus hõlmab näiteks messidel osalemist ja projekt kestab mitu aastat, siis taotluse esitamise hetkel ei pruugi veel teada olla kõikide messide täpsed toimumise ajad. Sellisel juhul peab välja tooma, mitmest messist plaanitakse osa võtta ning samuti lisada sinna juurde turult kogutud info põhjal koostatud eelarve, kui palju messil osalemine eelduslikult maksab.

Algselt on toetatava tegevuse plaanis asuv tegevuste tabel tühi. Andmete sisestamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“.

Pilt 21 – Projekt: Rea lisamine

Üldandmed Detailandmed **Projekt** Tegevused Eestamine

Toetatava tegevuse plaan

Projekt vajalikkus ja selle eesmärk: *

Projekt sihtrihm ja selle suurus: *

Tegevuse järje nr	Tegevus, mille jaoks toetust taotletakse	Tegevuse eesmärk ja kirjeldus	Teevse selle kohta, et tegemist on uue tegevusega	Tegevuse sihtrihm ja selle eeldatav suurus	Kasutatavad meediakanalid	Oodatav tulemus
Lisa rida						

Peale nupule „Lisa rida“ vajutamist avanevad tekstikastid, kuhu tuleb tegevuste kaupa plaan kirja panna.

Projekt on jaotatud seitsmeks osaks:

➤ Tegevuse järje nr

Tegevuse järje numbrit on võimalik kasutada tegevuste eristamiseks. Siia lahtrisse saab kirjutada täisarve (1, 2, 3 jne).

➤ Tegevus, mille jaoks toetust taotletakse

Lahtrisse tuleb kirja panna **tegevuse nimi** ja **tegevuse toimumise kuupäev või kuupäevade vahemik**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2025“. NB! Tegevuste nimetused peavad ühtima järgmises sammus esitatavate tegevuste nimedega (vt täpsemalt sammus „Tegevused“).

➤ Tegevuse eesmärk ja kirjeldus

Lahtris tuleb asjalikult lahti seletada, mis on antud **tegevuse eesmärk** ja **kuidas seda kavatakse täide viia**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2026“ tegevuse eesmärk on „Tarbija teadlikkuse tõstmine toidukvaliteedikava raames tootetava toodete kvaliteedist ja positiivsest mõjust keskkonna jätkusuutlikkusele. Seda eesmärki suudetakse täita tehes messil osalevatele tootjatele ja tarbijatele aktiivset müügi- ja selgitustööd.“

➤ **Teave selle kohta, et tegemist on uue tegevusega**

Tuleb selgitada, milles seisneb kavandatava projekti, sh selle raames kavandavate tegevuste uudsus konkreetsel sihtturul ja sihtgrupi seas. Kui näiteks varasemalt on osaletud mõnel messil, millel osalemiseks soovitakse toetust taotleda, siis tuleb selgitada, milles seisneb tegevuse uudsus taotleja jaoks.

➤ **Tegevuse sihtrühm ja selle eeldatav suurus**

Lahtrisse tuleb märkida **tegevuse sihtrühm(ad)**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2026“ sihtrühmad on „messil osalevad tavatarbijad, mahetoodete edasimüüjad, kvaliteetrestoranide kokad, mahepoodide pidajad“. Lisaks tuleb märkida **sihtrühma eeldatav suurus**. Näites toodud tegevuse sihtrühma suurus on 2000 inimest.

➤ **Kasutatavad meediakanalid**

Lahtrisse tuleb märkida **meediakanalid, mida kasutatakse tegevuse eesmärkide täideviimiseks**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2026“ tegevuse meediakanalid on „otseturundus, sotsiaalmeeia, trükised, veebileht“. Meediakanalite puhul tuleb ära märkida kõik info levitamise viisid (raadio, video, veeb, otsemüük, meililistid jne).

➤ **Oodatav tulemus**

Lahtrisse tuleb märkida **tegevuse oodatav tulemus**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2026“ oodatav tulemus on „tegevuse sihtrühma teadlikkuse tõus toidukvaliteedi kavas toodetud toodete kohta ning kvaliteetsema toote tarbimise eelistamine“.

määramisel on abiks Eesti tollitariifistik, mille kohta leiab informatsiooni [Maksu- ja Tolliameti veebilehelt](#). Kaubakood tuleb taotluses märkida 8-kohaliselt.

Pilt 23 – Projekt: Projektis osalevad liikmed ja hõlmatud tooted (MTÜ ja TüH)

Mittetulundusühingu ja tulundusühistu projektis osalevad liikmed ja projekti raames hõlmatud tooted

Ettevõtte ariregistrakood	Projekti raames hõlmatud tooted	Toote kaubakood	
Registrikood * 99012100 Otsi	veesõiduk	020210000	Kustuta
Nimi * TUUP 01 AS			
Registrikood * 99052100 Otsi	veesõiduk	02109929	Kustuta
Nimi * TUUP 05 FIE			
			Lisa rohkem

Pärast sammu täitmist tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja edasi“, et liikuda sammu „Tegevused“.

Tegevused

Taotleja sisestab vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“ (vt pilt 24).

Pilt 24 – Tegevused: Lisa uus tegevus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Projekt **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0.00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0.00

Kustuta taotlus Edasi

NB! Kõige viimasena tuleks sisestada projekti juhtimisega ja haldamisega seotud kulud. Viimasena seetõttu, et taotlejal oleks võimalik iseseisvalt arvutamisega kontrollida, et juhtimise ja haldamisega seotud kulutuste piirmäär ei oleks ületatud. Süsteem seda kontrolli ei tee.

Projekti elluviimisega seotud haldamis- ja projektijuhtimiskulud võivad moodustada kokku kuni kümme protsenti § 4 lõike 1 punktides 1–5 nimetatud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude maksumusest.

Projekti juhtimise ja haldamisega seotud kulutuste tegevuse Kaudne kulu (projekti elluviimisega seotud haldamise ja projektijuhtimise kulud) puhul on toetuse määr 100%, kuid maksimaalselt kuni 10% projekti toetatavate tegevuste abikõlblike kulude maksumusest. Lisaks tuleb siin sammus käibemaksumäär märkida 0.

Avaneb vorm, kuhu tuleb sisestada tegevuse andmed ning tegevuse objekti üldandmed (vt pilt 25).

Tegevuse liigiks on alati põhitegevus. Tegevusi on võimalik valida rippmenüüst. Objekti nimetuse lahtrisse märgitakse tegevuse nimetus. Täiendavalt tuleb täita ka tegevuse eesmärk ning objekti ehk tegevuse kirjeldus.

➤ Tegevus

Tegevuste puhul on võimalik valida kuue erineva toetatava tegevuse vahel:

1. turu-uuringu tegemiseks;
2. teavituskampaania korraldamiseks;
3. messi korraldamiseks või messil osalemise korraldamiseks;
4. turundusürituse korraldamiseks;
5. messi külastamiseks;
6. projekti elluviimisega seotud haldamiskuludeks ja projektijuhtimiseks.

➤ Nimetus

NB! Tegevuse nimetus peab vastama üks ühele sammu „Projekt“ veerus „Tegevus, mille jaoks toetust taotletakse“ välja toodud tegevuse nimetusega. Eelmise sammu näites oli tegevusena välja toodud „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2025“. Seega tuleb ka selles sammus lisada sama tegevuse nimetus.

➤ Tegevuse eesmärk

Tegevuse eesmärki ei ole tarvis uuesti lahti kirjutada. Näiteks „Vastavalt plaanis kirja pandud tegevuse X eesmärgile“. Näiteks kas „Vastavalt plaanis kirja pandud tegevuse 1 eesmärgile“ või kirjutada eesmärk lühidalt välja.

➤ Tegevuse kirjeldus

Tegevuse kirjeldusse saab kirja panna lisainformatsiooni. Juhul kui soovitakse mingit tegevust täpsustada või lisada juurde detaile, siis on seda võimalik selles lahtris teha.

Pilt 25 – Tegevused: Tegevuste sisestamine

Üldandmed

Detailandmed

Projekt

Tegevused

Enastamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik *

Põhitegevus

Tegevus *

Messil korraldamine või messil osalemise korraldamine

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus *

Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2025

Tegevuse eesmärk *

Eesmärgid: teatavalt projektis olemine tegevuses!

Tegevuse kirjeldus *

Tegevuses kirjeldamine peab katta peamise tegevuse kirjelduse. Juhul kui soovite kasutada tegevuse kirjeldust, peate selle sisestama. Kui soovite kasutada tegevuse kirjeldust, peate selle sisestama.

Katkest

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Avaneb vorm, kus on võimalik sisestada eelarve eelmainitud tegevusele (vt pilt 26). Selleks tuleb kõigepealt sisestada toetuse määr ning seejärel vajutada nuppu „Lisa uus kulurida“. Näitena on toetuse määraks kirja pandud „70%“, kuid abikõlblik toetuse määr saab olla vahemikus 15%-70%. Vastavalt Euroopa Komisjoni piirangule ei saa toetuse määr olla väiksem kui 15%.

Pilt 26 – Tegevused: Tegevuse eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Messi korraldamine või messil osalemise korraldamine: Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2025"

Toetusale juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse eelalgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-70,00%)

Minimaalne lubatud väärus on 15:

Tegevuse toetuse summa: Lisa toetuse summa näpitsades salvesta eelarve

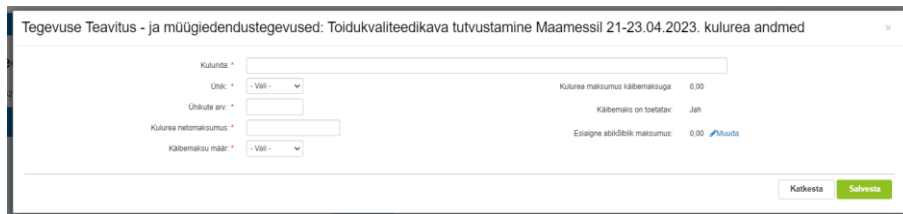
Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Eelalgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Peale „Lisa uus kulurida“ avamist tekib uus vorm, kuhu saab sisestada antud tegevuse kululiikide kaupa (vt pilt 27). Kui toetuse määr on sisestatud, saab kulurea lõpus asuvast nupust „Muuda“ sisestada kulureale ühikud ja ühikute arvu, kulurea netomaksumuse ning käibemaksu määra, mille tulemusel arvutab süsteem brutomaksumuse ja abikõlbliku summa. Kulurea andmete sisestamine avaneb eraldi hüpikaknas.

Pilt 27 – Tegevused: Kulurea tühi vorm



Väga tähtis on arvestada sellega, et kulurea sammus tuleb panna ühe kaupa kirja kõik kululiigid, mis selle tegevusega seotud on.

Näitena on hetkel sisestatud kulud tegevusele „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2026“. Teada on, et selline tegevus hõlmab endas järgmisi kulutusi: pinna rent ja osavõtutasu, vajaliku tehnika rentimine, transport, majutus.

Näitena sisestame kõigepealt „pinna rent ja osavõtutasu“ kulurea andmed (vt pilt 28).

Kulurida: Pinna rent ja osavõtutasu

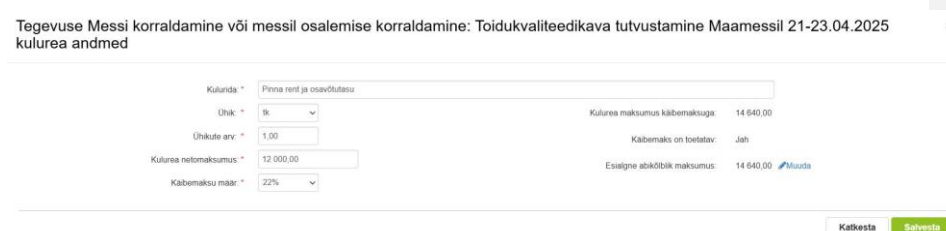
Ühik: **Alati „tk“**

Ühikute arv: Lisada, kui mitu kordust tegevuses on. Antud hetkel on tegemist ühekordse kuluga seega sisestatakse „1“. NB! Ühikute arv ei korruta kulurea netomaksumust. Kulurea netomaksumusse tuleb märkida kogusumma.

Kulurea **netomaksumus**: Näites 12 000 eurot

Käibemaksu määr: taotleja saab valida vastavalt kulule ja ettevõtlusvormile käibemaksu määraks 0%, 9%, 20%, 22% või 24%. Näites (vt pilt 28) on valitud määr 22%.

Pilt 28 – Tegevused: Kulurea täidetud vorm



Kui kulurea andmed on sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Salvesta“. Lisades nupust „Lisa uus kulurida“ ka teisi kuluridasid, tekib tegevusele kuluridade baasil eelarve (vt pilt 29). Selleks, et sisestada teiste tegevuste eelarveid, tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“. Selleks, et sisestada uus tegevus tuleb vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“ (vt pilt 25). Korrake samme kuni kõik tegevused on sisestatud.

Pilt 29 – Tegevused: Täidetud tegevuse eelarve

Sisesta eelarve tegevusele "Messi korraldamine või messil osalemise korraldamine: Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2025"

Teotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	32 452,00
Käibemaks on toetatav:	Jah
Tegevuse eesalgne abikõlblik summa:	46 360,00
Toetuse määr: *	70,00 % (Võimalik toetuse määr: 10,00%-70,00%)
Tegevuse toetuse summa:	32 452,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Eesalgne abikõlblik summa	
Pinna rent ja osavõtt	12 000,00	14 640,00	14 640,00	Muuda Kustuta
Transport messil osalejatele	8 000,00	9 760,00	9 760,00	Muuda Kustuta
Tahvlika rentimine	10 000,00	12 200,00	12 200,00	Muuda Kustuta
Majutus messil osalejatele	8 000,00	9 760,00	9 760,00	Muuda Kustuta
KOKKU	38 000,00	46 360,00		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

NB! Üks tegevustest saab olla ka projekti elluviimisega seotud haldamis- ja projektijuhtimiskulud, kuid need ei tohi moodustada kokku rohkem kui 10% toetatavate tegevuste abikõlblike kulude maksumusest (vt pilt 30).

Pilt 30 – Tegevused: Haldamis- ja projektijuhtimiskulud

Teotustootluse sisestamine ja esitamine

[Üldandmed](#) [Detailandmed](#) [Projekt](#) [Tegevused](#) [Esitamine](#)

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Järj- nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Eesalgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Messi korraldamine või messil osalemise korraldamine	Põhitegevus	Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2025	46 360,00	32 452,00	Eelarve Kustuta
2	Teavituskampaania korraldamine	Põhitegevus	Toidukvaliteedikava raames toetatud teiste tutvustamine läbi raadioreklaamide	36 600,00	25 620,00	Eelarve Kustuta
3	Teavituskampaania korraldamine	Põhitegevus	Messikataloogid, trükkid	17 040,00	11 928,00	Eelarve Kustuta
4	Kaudne kulu (projekti elluviimisega seotud haldamise ja projektijuhtimise kulud)	Põhitegevus	Projektijuhtimine	11 000,00	11 000,00	Eelarve Kustuta
KOKKU				111 000,00	81 000,00	

Kokkuvõte

Käesoleva teotluse eesalgne abikõlblik summa: 111 000,00

Käesoleva teotlusega toetatav toetuse summa: 81 000,00

[Kustuta teotlus](#) [Kutsu](#)

Kokkuvõtlik loetelu kõikidest võimalikest tegevustest on toodud pildil nr 30.

Pärast „Tegevused“ sammu täitmist saab edasi liikuda vajutades nuppu „Edasi“.

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa (vt. pilt 31). Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Pilt 31 - Esitamine

Taotleja peab esitamise sammus kinnitama järgmist:

1. Kinnitan, et taotlejana ei ole ma raskustes olev ettevõtja riigiabi suuniste punkti 33 alapunkti 63 tähenduses.
2. Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr [2021/2116](#) artikkel 98 ja 99).

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel/akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda on turvaline e-PRIAst väljuda.

Lisainfo:

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta investeringutoetuste infotelefonil 737 7678 või e-posti aadressil info@pria.ee. Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse esindustesse, mille kontaktid leiate PRIA kodulehelt. Esindustes on kohapeal

olemas kliendi arvutid, kuid arvuti büroo külastamiseks tuleb [broneerida aeg](#). Meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse esitamisel. Ka aja broneerimiseks saab vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

Lisaks on võimalik kasutada ekraanipildi jagamise teenust. Võttes ühendust PRIA infotelefoniga (737 7678) on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Vajutades e-PRIA keskkonnas nupule [Vajad abi? Vajuta siia](#) genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada.

Oluline on rõhutada, et PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha – seda teeb teenistujalt telefonitsi saadavate juhiste abil klient ise. Samuti ei anna PRIA teenistuja nõu e-PRIAs esitatavate dokumentide, nt taotluse või äriplaani sisuliseks koostamiseks.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. PRIA teenindusaeg esindustes on esmaspäevast kolmapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.