

Juhend „Perioodi 2023-2027 maapiirkonna ettevõtjate konkurentsivõime suurendamise investeeringutoetus“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Toetustaotlusi saab esitada alates 28.08.2024. Alates 01.02.2026 kehtivad taotlemisel uued tingimused ning kasutusele võetakse uus taotlusvorm. Taotlusi võetakse vastu kuni taotlusvooru eelarvevahendite lõppemiseni.

Toetust rahastatakse Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) ning Eesti riigieelarvest.

Taotluse täitmine koosneb 7 sammust: üldandmed, detailandmed, töökohtade andmed, finantsandmed, majandusaasta andmed, eelarveprojekt ning esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Pilt 1 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

A8.1 - Perioodi 2023–2027 maapiirkonna ettevõtjate konkurentsivõime suurendamise investeeringutoetus

Taotleja
TÜÜP 02 FIE EÜS ELAÜBROOK (06022113)

Taotlusvoor
11.11.2025 - 31.12.2029

• Toetustaotlus
Lühivorm

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Töökohtade andmed | Finantsandmed | Majandusaasta andmed | Eelarveprojekt | Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Taotleja andmed

Taotleja nimi	TÜÜP 02 FIE	Esitaja nimi	KLIENT ID19516
Registreeritud	99022113	Isikukood	
Isikukood		Telefoninumber	+372123456
Eesnimi	KLIENT		
Perekonime	ID19516		
Telefoninumber	+372123456		

Võitluse esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi	KLIENT ID19516
Isikukood	
Telefoninumber	+372123456

Kustuta taotlus | Edasi

Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga. Nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda. Teatud lahtrid on piiratud minimaalse ja/või maksimaalse tähemärkide arvuga.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 1737
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

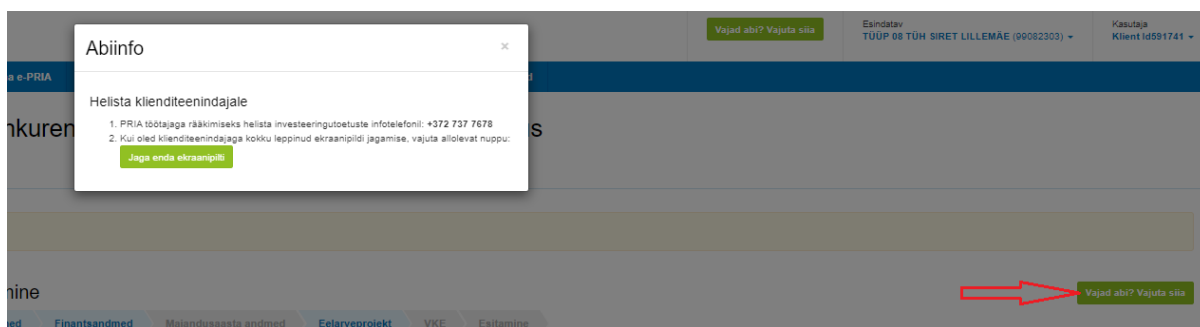
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada investeringutoetuse infotelefoni numbril 1737.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 2 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

Taotleja andmed

Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatus esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

Pilt 3 – Toetustootluse üldandmed

Taotlemine

Dokumendid

Hinnakataloog

Kliendi andmed

Esindusisikused ja volitused

Müru andmed

Vana e-PRGA

Registrid

Pindalatearuused

Nõuandearuused

Maksed ja võlgnevused

Tähtsajased koostised

A8.1 - Perioodi 2023–2027 maapiirkonna ettevõtjate konkurentsivõime suurendamise investeringutoetus

Taotleja

Taotleja ID FIF FI 16 BLAUSIK (09022513)

Taotlusvõre

11.11.2025 - 31.12.2029

Taotlustaotlus

Taotlus

Taotlus on esitamata

Taotlustaotluse sisestamine ja esitamine

Ulkandmed

Detailandmed

Taotleja andmed

Finantsandmed

Majandusasta andmed

Elarvaprojekt

Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi

TÖÖP ID FIF

Registrikood

96022513

Kohtuand

Eesnimi

KLEINT

Perevime

ID019616

Telefoninumber

+372123456

Esitaja nimi

KLEINT ID019616

Kohtuand

Telefoninumber

+372123456

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi

KLEINT ID019616

Kohtuand

Telefoninumber

+372123456

Detailandmete samm koosneb **kolmest plokist: taotleja detailandmed** (milles muuhulgas tuleb esitada teave projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide, etappide, kavandatavate tegevuste ning tähtaegade kohta), **veebileht ja sotsiaalmeedia ning seireandmed**.

Toetust saavad taotleda ettevõtjad, kes

- on enne taotluse esitamist tegutsenud vähemalt kaks majandusaastat
- ning teeninud taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud mõlemal kahel majandusaastal müügitulu vähemalt 40 000 eurot
- ja kellel oli taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul aasta ringi täidetud vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht.
- Investeeringu tegevuskoht peab asuma maalises või väikelinnalises asustuspiirkonnas (edaspidi maapiirkond), välja arvatud Tallinnaga piirnevad vallad. Maapiirkondade määratluse alusel on Statistikaameti 2018. aasta metoodika, mis on leitav abiks taotlejale „[Statistikaameti linnalise väikelinnalise ja maalise asustuspiirkonna tüübi ja klastrite määramise metoodika](#)“.

Vastavalt eeltoodule on võimalikud taotleja tüübid järgmised:

füüsilisest isikust ettevõtja (FIE), osaühing (OÜ), aktsiaselts (AS), usaldusühing (UÜ), täisühing (TÜ), tulundusühistu (TÜH), välismaa äriühingu filiaal (FIL), Euroopa äriühing (SE), Euroopa majandushuviühing (EMÜ) ja sihtasutus (SA).

Detailandmete sammus esitatud andmed on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ning kontrollimiseks.

Plokk: Taotleja detailandmed

FIE majandusarvestuse liik

Valik kuvatakse vaid FIEdele ning tehakse rippmenüüst: kassapõhine või tekkepõhine.

Pilt 4 – Detailandmed: Majandusarvestuse liik.

Majandusarvestuse liik: *

Taotleja põhitegevusala EMTAK kood

Taotleja sisestab põhitegevusala EMTAK koodi taotluse esitamise ajal ning põhitegevusala EMTAK koodi taotluse esitamisele vahetult eelnenud teisel majandusaastal. Märgitakse mõlemas lahtris numbriga (min 4/max 5 numbrit).

Näiteks 4-kohaline EMTAK kood: 1051 Piima töötlemine, piimatoodete ja juustu tootmine või täpsemalt 5-kohaline EMTAK kood: 10512 Juustu- ja kohupiimatootmine.

Taotleja põhitegevusala **ei tohi olla** jooksva majandusaasta jooksul ega olnud taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe majandusaasta jooksul järgmine:

- 1) hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK-i jagu R, alajagu 92);
- 2) finants- ja kindlustustegevus (EMTAK-i jagu K);
- 3) kinnisvaraalne tegevus (EMTAK-i jagu L);
- 4) juriidilised toimingud ja nõustamine (EMTAK-i jagu M, alajagu 69 ja 70).

Pilt 5 – Detailandmed: Taotleja EMTAK kood

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed **Detailandmed** Töökohtade andmed Finantsandmed Majandusaasta andmed Eelarveprojekt VKE Esitamine

Detailandmed

Taotleja põhitegevusala EMTAK kood taotluse esitamise ajal: *

Taotleja põhitegevusala EMTAK kood taotluse esitamisele vahetult eelnenud teisel majandusaastal: *

Kontserni liikmed

Taotleja märgib, kas ta kuulub kontserni või mitte. „Jah“ vastuse korral avaneb tabel „Kontserni liikmed“, kuhu lisatakse kõik liikmed registrikoodi alusel nupust „Lisa rida“. Kontserni liikme nimi leitakse peale registrikoodi sisestamist nupule „Otsi“ vajutamisega.

Pilt 6 – Detailandmed: Taotleja kuulub kontserni

Taotleja kuulub kontserni: ☒ Jah
☐ Ei

Kontserni liikmed:

Kontserni liikmed	
Registrikood *	99030105
Nimi *	TÜÜP 03 AS
Registrikood *	99040105
Nimi *	TÜÜP 04 OÜ

[Otsi](#) [Kustuta](#)

[Lisa rida](#)

Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja

Taotleja valib rippmenüüst, kas ta on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja.

Pilt 7 – Detailandmed: Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja

Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja: ☒ -Vali-

Valitsevat mõju omavad ettevõtjad

Taotleja märgib, kas tema üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja. „Jah“ vastuse korral avaneb tabel „Valitsevat mõju omavad ettevõtjad“, kuhu lisatakse ettevõtjad registrikoodi alusel nupust „Lisa rida“. Ettevõtja nimi leitakse peale registrikoodi sisestamist nupule „Otsi“ vajutamisega.

Pilt 8 – Detailandmed: Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja

Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja: ☒ Jah
☐ Ei

Valitsevat mõju omavad ettevõtjad:

Valitsevat mõju omavad ettevõtjad	
Registrikood *	99110105
Nimi *	TÜÜP 11 EMÜ

[Otsi](#) [Kustuta](#)

[Lisa rida](#)

Taotleja on põllumajandustootja

Taotleja märgib, kas ta on põllumajandustootja või mitte. Info, kas taotleja on põllumajandusettevõtja, on vajalik Euroopa Komisjonile seireandmete kogumiseks taotlejate lõikes.

Pilt 9 – Detailandmed: Taotleja on põllumajandustootja

Taotleja on põllumajandustootja: * ☐ Jah
☐ Ei

Investeering tehakse lairibaühendusse

Taotleja märgib, kas investeering tehakse lairibaühendusse.

Toetatakse sellise materiaalse vara ostmist, mis läheb projekti lõpuks toetuse saaja omandisse üle. Kui ehitatud kaabliühendus ei lähe taotleja omandisse, siis selleks toetust kasutada ei saa ja projekti seost kiire internetiühenduse (lairibaühenduse) loomisega ei märgita. Erandina võib ette tulla selline olukord, kus sideettevõtte on vedanud valguskaabli kinnistu piirini ja nüüd oleks ettevõttel vaja veel näiteks kilomeetri jagu kaablit ise edasi vedada. Kui see osa valguskaabli trassist jääb taotleja omandisse, on see kaabli vedamine toetatav ja märgitakse, et projekt on seotud investeeringuga lairibaühenduse loomiseks.

Pilt 10 – Detailandmed: Investeering tehakse lairibaühendusse

Investeering tehakse lairibaühendusse: * ☒ Jah
☐ Ei

Taotleja peamine teenus või toode projektiga seoses

Taotleja kirjeldab peamist enda poolt osutatavat teenust või enda poolt toodetavat toodet projektiga seoses. Minimaalne tähe märkide arv 5, maksimaalne lubatud 1000.

Näiteks kui projekti raames soetatakse villimisliin limonaadi villimiseks, siis selleks „peamiseks tooteks“ on limonaad.

Kui taotleja peab majutusasutust ja plaanib olemasoleva maja maaküttele üle viia, siis peamiseks teenuseks on majutusteenus.

Kui taotleja küsib toetust metallitöökoja laienduse ehitamiseks ja uute keevitusaparaatide soetamiseks, siis „peamiseks tooteks“ on see toode, mida ta peamiselt seal töökojas toodab või see teenus, mida ta seal töökojas peamiselt osutab.

Pilt 11 – Detailandmed: Taotleja peamine teenus või toode projektiga seoses

Taotleja peamine teenus või toode projektiga seoses: *

Taotleja kirjeldab peamist enda poolt osutatavat teenust või enda poolt toodetavat toodet projektiga seoses. Minimaalne tähemärkide arv 5, maksimaalne lubatud 1000.
Näiteks kui projekti raames soetatakse villimisliin limonaadi villimiseks, siis selleks „peamiseks tooteks“ on limonaad.
Kui taotleja peab majutuasutust ja plaanib olemasoleva maja maaküttele üle viia, siis peamiseks teenuseks on majutusteenus.
Kui taotleja küsib toetust metallitöökoja laiendamiseks ja uute keevitusaparaatide soetamiseks, siis „peamiseks tooteks“ on see toode, mida ta peamiselt seal töökojas toodab või see teenus, mida ta seal töökojas peamiselt osutab.

Projekti lühikirjeldus

Taotleja kirjeldab lühidalt projekti eesmärgi, planeeritavaid tegevusi ning tulemusi. Minimaalne tähemärkide arv 10, maksimaalne lubatud 500.

Näiteks: projekti raames rekonstrueeritakse remonditöökoja autode remontimiseks, soetatakse telfer, rehvivahetuspink ning autotõstuk.

Pilt 12 – Detailandmed: Projekti lühikirjeldus

Projekti lühikirjeldus: *

Taotleja kirjeldab lühidalt projekti eesmärgi, planeeritavaid tegevusi ning tulemusi. Minimaalne tähemärkide arv 10, maksimaalne lubatud 500.
Näiteks: projekti raames rekonstrueeritakse remonditöökoja autode remontimiseks, soetatakse telfer, rehvivahetuspink ning autotõstuk.

Projektiga seotud tegevusala

Märgitakse projektiga seotud tegevusala nimetus.

Toetust **ei saa taotleda** komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel ja tegevuste kohta, mis on seotud justiitsministri 28. detsembri 2005. aasta määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord” lisa 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)” (edaspidi EMTAK) kohaselt **järgmiste tegevusaladega**:

- 1) hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK-i jagu S, alajagu 92);
- 2) finants- ja kindlustustegevus (EMTAK-i jagu L);
- 3) kinnisvaraala tegevus (EMTAK-i jagu M);
- 4) juriidilised toimingud ja nõustamine (EMTAK-i jagu N, alajagu 69 ja 70);
- 5) põllumajandus, metsamajandus ja kalapüük (EMTAK-i jagu A).

Pilt 13 – Detailandmed: Projektiga seotud tegevusala

Projektiga seotud tegevusala: *

Märgitakse projektiga seotud tegevusala nimetus

Näiteks: Juustu- ja kohupiimatootmine

Projektiga seotud tegevusala EMTAK kood

Märgitakse projektiga seotud tegevusala EMTAK kood.

Pilt 14 – Detailandmed: Projektiga seotud tegevusala EMTAK kood

Projektiga seotud tegevusala EMTAK kood: *

Märgitakse projektiga seotud tegevusala EMTAK kood

Näiteks: 10512 (ehk vaste eelmises lahtris märgitud tegevusala nimetusele: Juustu- ja kohupiimatootmine)

Äriplaani lühikirjeldus

Taotleja kirjeldab lühidalt ettevõtte äriplaani järgneva nelja aasta kohta. Taotleja ei pea esitama kõikehõlmavat äriplaani, vaid piisab lühikesest kirjeldusest, millised on ettevõtja plaanid oma äri arendamisega seoses. Plaanide kirjelduse juures tuleks esitada ka teave selle kohta, kas ja millised tegevusload või litsentsid on vajalikud projekti elluviimisega seoses.

Juhime tähelepanu, et äriplaani lühikirjeldus peab olema pikem kui 499 tähemärki (ehk ca 6 rida Wordi dokumendis 12-punktise kirjasuurusega) kuid mitte pikem kui 8000 tähemärki (ehk maksimaalselt 2 A4 lehekülge Wordi dokumendis 12-punktise kirjasuurusega).

Pilt 15 – Detailandmed: Äriplaani lühikirjeldus

Äriplaani lühikirjeldus: *

Taotleja kirjeldab lühidalt ettevõtte äriplaani järgneva nelja aasta kohta. Taotleja ei pea esitama kõikehõlmavat äriplaani, vaid piisab lühikesest kirjeldusest, millised on ettevõtja plaanid oma äri arendamisega seoses. Plaanide kirjelduse juures tuleks esitada ka teave selle kohta, kas ja millised tegevusload või litsentsid on vajalikud projekti elluviimisega seoses.

Välja pikkus peab olema üle 499 tähemärgi.

Info projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide kohta

Taotleja kirjeldab projektiga seotud juhtide ja spetsialistide kompetentsi (iga isiku kohta eraldi ridadele), sealhulgas teave juhtide varasema juhtimiskogemuse kohta, mida on vaja taotleja § 13 lõike 5 punktis 1 sätestatud kolmanda hindamiskriteeriumi alamkriteeriumile vastavuse kindlakstegemiseks (ehk personali võimekus, mille puhul hinnatakse, kui võrd aitavad juhtide ja spetsialistide erialateadmised ja töökogemus ning juhi varasem juhtimiskogemus kaasa

projekti elluviimisele ja oodatavate tulemuste saavutamisele, ning milline on juhi varasem kogemus kestlike töökohtade loomisel).

Minimaalne tähemärkide arv lahtrites „Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus“ ning „Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus“ on 50 tähemärki, lahtris „Juhtide varasem juhtimiskogemus“ 10 tähemärki. Maksimaalne tähemärkide arv lahtrites ei ole piiratud.

Pilt 16 – Detailandmed: Info projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide kohta

Info projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide kohta: 

Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus	Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus	Juhtide varasem juhtimiskogemus	
Ettevõtte juht Mari Maasikas - haridus: erialased koolitused Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus Välja pikkus peab olema üle 199 tähemärgi.	Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus Välja pikkus peab olema üle 199 tähemärgi.	Teave juhtide varasema juhtimiskogemuse kohta, mida on vaja teadlaja 5.13 lõike 5 punktis 1 sätestatud kolmanda hindamiskriteeriumi tähtsusele vastavalt hindamiskogemuseks	Kustuta
Projekti juht Antti Aas - haridus: erialased koolitused Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus Välja pikkus peab olema üle 199 tähemärgi.	Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus Välja pikkus peab olema üle 199 tähemärgi.	Olen aktiivne projekti projektis, mis kuulub varasema ettevõtte juhtimiskogemuse. Projekte olen varem juhtinud nende kirjeldus on arusaadav...	Kustuta

[Lisä rida](#)

Projekti tasuvusaja arvutus mõõdetuna aastates

Taotleja esitab projekti raames tehtava investeeringu tasuvusaja aastates ja arvutuskäigu koos selgitusega, kuidas sellisele tulemusele jõuti. Kuivõrd projektid on eripalgelised, siis ei anta määruse tasandil ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades, kuid arvutus peab olema arusaadav ja loogiline.

Minimaalne tähemärkide arv 30, maksimaalne 3000.

Pilt 17 – Detailandmed: Projekti tasuvusaja arvutus mõõdetuna aastates

Projekti tasuvusaja arvutus mõõdetuna aastates: 

Oluline on esitada projekti raames tehtava investeeringu tasuvusaja aastates ja arvutuskäik koos selgitusega, kuidas sellisele tulemusele jõuti. Kuivõrd projektid on eripalgelised, siis ei anta määruse tasandil ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades, kuid arvutus peab olema arusaadav ja loogiline.

Mitmes etapis projekt ellu viiakse

Taotleja valib rippmenüüst, mitmes etapis projekt ellu viiakse.

Projekti mitmes etapis elluviimise korral võib toetuse saaja ühe projekti jaotada kõige rohkem kuni neljaks eraldiseisvaks etapiks. Projekti saab etappideks jagada vaid juhul, kui need on

iseseisvad tervikud, mille puhul on võimalik tuvastada millegi valmimine nii, et selle saab kasutusele võtta.

Ehitise ehitamise etappideks jaotamisel tuleb arvestada, et iga etapi lõpuks peab olema millegi valmimine (nt vundament). Kui ehitustegevus on jagatud kuni neljaks etapiks siis hiljemalt viimase maksetaotluse ajaks peab olema kasutusluba või -teatis olemas, kui see on nõutud ehitusseadustikust tulenevalt.

Näide: Kui investeering tehakse ehitisse ning seadme soetamisse, siis võivad need koos olla ühes etapis, aga võib ka ehitamise teha etapis 1 ja seadme soetada etapis 2. Kui seadmeid on rohkem kui 3-4, siis tuleb otsustada, millised seadmed on koos ühes etapis, maksimaalne võimalik etappide arv on neli.

Pilt 18 – Detailandmed: Mitmes etapis projekt ellu viiakse

Mitmes etapis projekt ellu viiakse:  2 

Projekti üldeesmärk

Taotleja kirjeldab lühidalt projekti üldeesmärki, mida soovitakse projekti lõpuks saavutada.

Minimaalselt 10 tähemärki, maksimaalselt 500.

Pilt 19 – Detailandmed: Projekti üldeesmärk

Projekti üldeesmärk:  Kirjeldada lühidalt projekti üldeesmärki, mida taotleja soovib projekti lõpuks saavutada.

Etapid

Taotleja kirjeldab projekti etappe, iga etapp eraldi real. Sealhulgas tuleb anda igale etapile nimetus, kirjeldada selle eesmärki ja oodatavat tulemust, loetleda vastavas etapis kavandatavaid tegevusi koos elluviimise tähtaegadega ning määrata etapile elluviimise lõpptähtpäev.

Minimaalne tähemärkide arv lahtrites „Etapi nimetus ja kirjeldus“, „Etapi eesmärk ja oodatav tulemus“ ning „Etapis kavandatavate tegevuste loetelu koos iga tegevuse elluviimise tähtajaga“ on 20 tähemärki. Maksimaalne tähemärkide arv lahtrites ei ole piiratud.

Pilt 20 – Detailandmed: Etapid

Etapid:

Etapi nimetus ja kirjeldus	Etapi eesmärk ja oodatav tulemus	Etapis kavandatavate tegevuste loetelu koos iga tegevuse elluviimise tähtajaga	Etapi elluviimise eeldatav lõpptähtpäev	
Esimene etapp - shulustageesus	Võimaldab uus tootmishoone	Projekteerimine - 2026. a I kv lõpp Ehitamistööd - 2026. a II kv lõpp Ehitamine - 2026. a IV kv lõpp	31.12.2026	Kustuta
Teine etapp - seadmete paigaldamine	Seadmed paigaldatakse valminud tootmishoonesse ja saab alustada tootmist	Hinnapakkumiste võtmine - 2026. a III kv lõpp Lõppude sõlmimine - 2026. a IV kv lõpp Seadmete paigaldamine - 2027. a I kv lõpp Seadmete paigaldamine - 2027. a IV kv lõpp	31.12.2027	Kustuta

Lisa rida

Taotleja võtab kasutusele uude tehnoloogia või infotehnoloogilise lahenduse või paraneb ettevõtja ressursitõhusus

Taotleja märgib, kas ta võtab kasutusele uude tehnoloogia või infotehnoloogilise lahenduse või paraneb ettevõtja ressursitõhusus.

Pilt 21 – Detailandmed: Uudse tehnoloogia või infotehnoloogilise lahenduse kasutuselevõtt või ressursitõhususe paranemine

Projekt on seotud ettevõtja jaoks uude tehnoloogia või infotehnoloogilise lahenduse kasutusele võtmisega või ettevõtja ressursitõhususe parandamisega: ☒ Jah ☐ Ei

Projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev

Taotleja märgib projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäeva.

Abikõlblik ei ole enne PRIA-le taotluse esitamist tehtud kulu, välja arvatud ehitusprojekti koostamisega seotud kulu, mis ei või olla varasem kui 1. jaanuar 2023.

Projekt tuleb ellu viia kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest. PRIA teeb taotluse osalise, täieliku või **kõrvaltingimusega** rahuldamise otsuse 70 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise päevast.

Kõrvaltingimusega toetustaotluse rahuldamise otsuse näited

Kõrvaltingimus võib näiteks olla see, et toetuse saaja peab toetuse abil ehitatava hoone jaoks saama ehitusloa hiljemalt loetud kuude jooksul alates taotluse rahuldamise otsuse kuupäevast.

Kõrvaltingimus võib olla see, et projekti puhul, mis on seotud päikese-, vee- või tuuleenergiast elektri tootmisega, peab toetuse saajal olema konkreetseks kuupäevaks sõlmitud

võrguettevõtjaga liitumisleping, kui elektrivõrguga liitumine on toetuse abil ehitatud ehitise sihtotstarbelisse kasutusse võtmiseks vajalik.

Kõrvaltingimuse seadmise vajadus võib tulla sellest, kui taotluse menetlemisel selgub, et projekti edukus sõltub väga palju mingitest hetkel eksisteerivatest vajakajäämistest, mis tuleks korda teha. Näiteks mõned keskkonnahoiuga seotud tingimused, mis on vaja nõuetega vastavusse viia.

Pilt 22 – Detailandmed: Projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev

Projekti elluviimise alguskuupäev: * ? 01.03.2026 

Projekti elluviimise lõppkuupäev: * ? 31.01.2028 

Taotlejal on turismiseaduse §-s 18 nimetatud majutusettevõtte

Kui taotlejal on "Turismiseaduse" §-s 18 nimetatud majutusettevõtte, tuleb valida rippmenüüst vastav majutusettevõtte liik.

"Turismiseaduse" §-s 18 nimetatud majutusettevõtete põhilised liigid on hotell, motell, külalistemaja, hostel, puhkeküla või -laager, puhkemaja, külaliskorter ja kodumajutus. Kui majutusettevõtte ei vasta ühegi nimetatud liigi kirjeldusele, kasutab ettevõtja muud sobivat määratlust. Muu määratluse korral tuleb muu majutusettevõtte tüüp märkida avanevasse lisalahtrisse.

Turismiseaduse § 18 lõigetes 8, 9 ja 11 nimetatud majutusettevõtte nagu külaliskorter, kodumajutus, jaoks ehitise ehitamine ning sellise majutusettevõtte tarbeks masina, seadme või muu vara soetamine ei ole toetatav.

Pilt 23 – Detailandmed: Taotlejal on turismiseaduse §-s 18 nimetatud majutusettevõtte

Taotlejal on turismiseaduse §-s 18 nimetatud majutusettevõtte: * ? ☒ Jah ☐ Ei

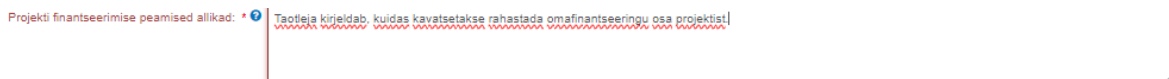
Taotleja majutusettevõtte liik: *

Muu majutusettevõtte liik:

Projekti finantseerimise peamised allikad

Taotleja kirjeldab, kuidas kavatakse rahastada omafinantseeringu osa projektist. Minimaalne tähemärkide arv 10, maksimaalne 500.

Pilt 24 – Detailandmed: Projekti finantseerimise peamised allikad

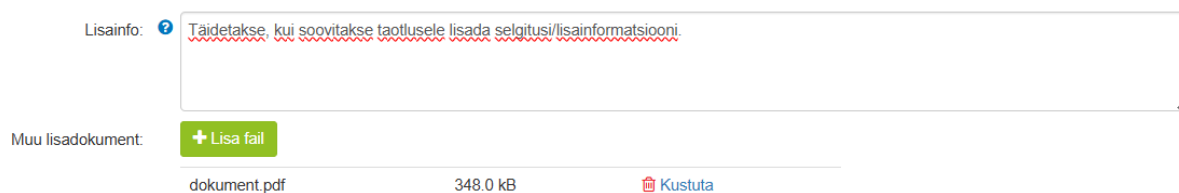


Lisainfo

Täidetakse, kui soovatakse taotlusele lisada selgitusi/lisainformatsiooni. Maksimaalne lubatud tähemärkide arv on 3000.

Taotleja saab vajadusel lisada asjakohaseid lisadokumente.

Pilt 25 – Detailandmed: Lisainfo, muu lisadokument



Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotleja märgib, kas tal on ametlik veebileht või mitte. Veebilehe olemasolul märgitakse veebilehe aadress.

Samuti märgib taotleja, kas tal on ametlik sotsiaalmeediakanal või mitte. Sotsiaalmeediakanali olemasolul märgitakse selle aadress.

Pilt 26 – Detailandmed: Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotlejal on ametlik veebileht: * ☒ Jah
☐ Ei

Veebilehe aadress: *

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: * ☒ Jah
☐ Ei

Sotsiaalmeediakanali(te) aadress(id): *

Seireandmed

Andmeväljad on süsteemi poolt automaatselt täidetud ja taotleja midagi lisama ei pea.

Pilt 27 – Detailandmed: Seireandmed

Seireandmed

Ettevõtte põhitagavusala EMTAK kood:	676.32
Ettevõtte põhitagavusala EMTAK koodi alusel:	Heina müük
Ettevõtte kõrvaltagavusala EMTAK kood:	Puudub
Ettevõtte kõrvaltagavusala EMTAK koodi alusel:	Puudub

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 28 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

Töökohtade andmed

Töökohtade andmete samm koosneb kahest plokist: andmed taotleja olemasolevate töökohtade kohta ja andmed loodavate töökohtade kohta.

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul pidi taotlejal aasta ringi täidetud olema vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht, mida tõendavad taotleja makstud tööjõukulud nimetatud töötaja kohta.

Näiteks kui taotleja on FIE, siis ka FIE-l peab eelnevatel aastatel olema tööl olnud vähemalt üks töölepingu alusel töötav töötaja, mida tõendavad taotleja makstud tööjõukulud nimetatud töötaja kohta. Kui FIE-l töötajaid, kelle osas oleks võimalik tõendada makstud tööjõukulusid, ei ole, siis FIE taotlejaks ei kvalifitseeru.

Andmed taotleja olemasolevate töökohtade kohta

Taotleja märgib andmed olemasolevate töökohtade kohta, vajutades nupule „Lisa rida“.

Pilt 29 – Töökohtade andmed: Andmed taotleja olemasolevate töökohtade kohta

Andmed taotleja olemasolevate töökohtade kohta

Olemasolevad töökohad:

Maja, keskm. täistööajale taandatud töötajate arv taotluse esitamisele vah. eeln. majandusaastal	Maja, keskm. täistööajale taandatud töötajate arv taotluse esitamisele vah. eeln. teisel maj.a-l	Lisandväärtus töötaja kohta taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal	Lisandväärtus töötaja kohta taotluse esitamisele vahetult eelnenud teisel majandusaastal	Keskmine töötasu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Keskmine töötasu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal	Palgafuulu koost maksumõõde taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Palgafuulu koost maksumõõde taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal	
3,00	3,00	90 000,00	90 000,00	1 800,00	2 100,00	64 000,00	75 600,00	Kustuta
								Lisa rida

Taotleja märgib, kas taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul oli aasta ringi täidetud vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht või mitte.

Pilt 30 – Töökohtade andmed: Taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul oli aasta ringi täidetud vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht

Taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul oli aasta ringi täidetud vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht: * ☒ Jah

☐ Ei

Andmed loodavate töökohtade kohta

Taotleja märgib projekti raames loodavate töökohtade arvu.

Pilt 31 – Töökohtade andmed: Projekti raames loodavate töökohtade arv

Andmed loodavate töökohtade kohta

Projekti raames loodavate töökohtade arv: *

Taotleja märgib andmed loodavate töökohtade kohta, vajutades nupule „Lisa rida“. Taotleja märgib loodavate töökohtade ametinimetused, tööülesannete kirjeldused ning kavandatava brutotöötasu. Minimaalne tähemärkide arv lahtris „Tööülesannete kirjeldus“ on 200 tähemärki. Maksimaalne tähemärkide arv lahtrites ei ole piiratud.

Juhime tähelepanu, et kui projekti raames ehitis ehitatakse või materiaalne vara paigaldatakse mitmesse asukohta, siis tuleb igassee projekti elluviimise asukohta ehk igale kinnisasjale hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks vähemalt üks uus täistööajaga töökoht töotajale. NB! Peamine aastaringne töö tegemise koht peab asuma samal kinnisasjal, kus ehitist ehitatakse või kuhu materiaalne vara paigaldatakse.

Pilt 32 – Töökohtade andmed: Loodavad töökohad

Loodava töökooha ametinimetus	Töölüesannete kirjeldus	Kavandatud brutotöötasu
nelikamobil operator XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	Nelikamobil operator töölüesanneteks on hõlpsajärg seadistamine ja töös hooldimine; toimimisprobleemi äärmine ning laudade ja ürgatate töö tegamine; korraldise andmispidamise tegamine; töökohas töötamise ajal tehnikaga töötamine; töökohas töötamise ajal tehnikaga töötamine; töökohas töötamine.	2 100

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 33 – Töökohtade andmed: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Finantsandmete samm koosneb kahest plokist: müügitulu andmed ja finantsandmed.

Müügitulu andmed

Taotleja märgib, kas taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud. Kui majandusaasta aruanne on esitamata, lisatakse kasumiaruanne ja bilanss taotlusele, vajutades nuppu „Lisa fail“. Kui majandusaasta aruanne on esitatud, siis faili taotlusele ei lisata.

Pilt 34 – Finantsandmed: Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud

Müügitulu andmed

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud: *

☐ Jah

☒ Ei

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta kasumiaruanne ja bilanss: *

Kasumiaruanne ja bilanss 2022.docx 11.6 kB [Kustuta](#)

Taotleja märgib, kas taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud. Kui majandusaasta aruanne on esitamata, lisatakse kasumiaruanne ja bilanss taotlusele, vajutades nuppu „Lisa fail“. Kui majandusaasta aruanne on esitatud, siis faili taotlusele ei lisata.

Pilt 35 – Finantsandmed: Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud: *

☒ Jah

☐ Ei

Taotleja lisab taotlusele bilansi ja kasumiaruande, mis on koostatud taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga, vajutades nupule „Lisa fail“. Lubatud on kõik failitüübid.

Pilt 36 – Finantsandmed: Taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga

Taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga: *

Bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga.docx 11.6 kB [Kustuta](#)

Finantsandmed

Taotleja lisab taotlusele finantsprognoosi viieks aastaks alates taotluse esitamise aastast. Finantsprognoosi tabeli vorm on kättesaadav [PRIA kodulehelt](#).

Pilt 37 – Finantsandmed: Taotleja finantsprognoosi tabel

Taotleja finantsprognoosi tabel: Lisa fail

Finantsprognoosi tabel.xlsx 10.5 kB Kustuta

Taotleja lisab taotlusele eelneva kahe majandusaasta kohta müügitulu, ärikasumi ja amortisatsiooni andmed, vajutades nupule „Lisa rida“. **NB! Taotleja müügitulu peab olema taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlemal kahel majandusaastal vähemalt 40 000 eurot.**

Pilt 38 – Finantsandmed: Taotleja finantsandmed

Taotleja finantsandmed:

Taotleja müügitulu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Taotleja müügitulu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal	Taotleja ärikasum taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Taotleja ärikasum taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal	Taotleja amortisatsioon taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Taotleja amortisatsioon taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal
1 200,00 Minimaalne lubatud väärtus on 40000	40 000,00	3 000,00	4 000,00	2 000,00	2000,00

Kustuta Lisa rida

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 39 – Finantsandmed: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Majandusaasta andmed

Äriühingute puhul kuvab süsteem taotlemise aastale vahetult eelnenud kahe majandusaasta kohta info (majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu) automaatselt Äriregistrist.

Nõuetele vastavust kontrollib PRIA Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist saadud andmetega.

FIEd peavad majandusaasta andmete sammus kuvatavale vormile kogu müügitulu andmed kõigi kuvatavate aastate kohta ise sisestama (vt pilt 40). Kogu müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta.

Pilt 40 – Majandusaasta andmed: FIE

TÜÜP 02 FIE KAIRI ROSENTHAL 01.01.2022 - 31.12.2022 aruanne (12 kuud) ▼

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

MÜÜGITULU (KÄIVE)	10 000,00
VARAD	5 000,00
– Kaibevara	5 000,00
Kaibevara Summa	
Raha	0,00
Nõuded ja ettemaksed kokku	0,00
Muud varud kokku	0,00
Põhivara	0,00
KOHUSTUSED	0,00
– Lühiajalised kohustused	0,00
Kreeditori nimi Kohustuse summa	
– Pikaajalised kohustused	0,00
Kreeditori nimi Kohustuse summa	
OMAKAPITAL	5 000,00
VÕLAKORDAJA	0,00
MAKSEVÕIME NÄITAJA	5 000,00
KESKMIINE TÖÖTAJATE ARV	1,00

Äriühingute müügitulu andmete aluseks on Äriregistri andmed. Kui muuta andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“ (vt pilt 41). PRIA uuendab andmeid Äriregistrist automaatselt üks kord ööpäevas.

Pilt 41 – Majandusaasta andmed: Äriühing

Majandusaasta andmed

Uuenda andmed Äriregistrist

TÜÜP 01 AS I	01.01.2024 - 31.12.2024 aruanne (12 kuud)
Tootuse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 09.01.2025 11:49)	
Salge tabeli kõik alamread	
MÜÜGITULU (KÄIVE)	20 001,00
VARAD	8 786 000,00
Käibevara	8 700 000,00
Käibevara	Summa
Raha	5 000,00
Nõuded ja ettemaksed kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku	
Põhivara	86 000,00
KOHUSTUSED	596 000,00
Lühiajalised kohustused	590 000,00
Pikaajalised kohustused	6 000,00
OMAKAPITAL	8 190 000,00
VÕLAKORDAJA	0,06
MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV	46,00

TÜÜP 01 AS	01.01.2023 - 31.12.2023 aruanne (12 kuud)
Tootuse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 09.01.2025 11:49)	
Salge tabeli kõik alamread	
MÜÜGITULU (KÄIVE)	20 001,00
VARAD	8 786 000,00
Käibevara	8 700 000,00
Käibevara	Summa
Raha	5 000,00
Nõuded ja ettemaksed kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku	
Põhivara	86 000,00
KOHUSTUSED	596 000,00
Lühiajalised kohustused	590 000,00
Pikaajalised kohustused	6 000,00
OMAKAPITAL	8 190 000,00
VÕLAKORDAJA	0,06
MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV	46,00

Vajutades nupule „Salvesta ja edasi“ saab liikuda järgmisesse sammu.

Pilt 42 – Majandusaasta andmed: Liikumine järgmisele lehele

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Eelarveprojekt

Eelarveprojekti sammus sisestab taotleja projekti tegevused. Selleks tuleb esmalt vajutada paremal asuvat nuppu „Lisa uus tegevus“. Seejärel avaneb vaade, kuhu saab hakata sisestama tegevuse andmeid.

Pilt 43 – Eelarveprojekt: Lisa uus tegevus

Sisesta tegevuste ja objektide andmed



Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus Edasi

Tegevuse andmed

Taotleja valib rippmenüüst tegevuse liigi, milleks on põhitegevus või ettevalmistav töö. Seejärel valib rippmenüüst tegevuse: ehitamine (ehitusloa kohustuseta), ehitamine (laiendamine), ehitamine (püstitamine, rajamine, paigaldamine), ehitamine (ümberehitamine), immateriaalse vara soetamine või materiaalse vara soetamine. NB! Ettevalmistava töö andmeid ei saa sisestada enne kui on sisestatud vähemalt üks põhitegevus.

„Eelarveprojekt“ sammus varieeruvad andmeväljad vastavalt tegevusele. Osa andmevälju kohalduvad kõigile tegevustele, osa kohalduvad vaid kindlale tegevusele.

Pilt 44 – Eelarveprojekt: Tegevuse andmed, põhitegevus

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: Põhitegevus
Tegevus: Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)

Pilt 45 – Eelarveprojekt: Tegevuse andmed, ettevalmistav töö

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: Ettevalmistav töö
Tegevus, mida ettevalmistab: Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine) Ehitus (püstitamine) - etapp 1
Tegevus: Projektseerimine

Tegevuse objekti üldandmed

Taotleja sisestab tegevuse nimetuse, tegevuse eesmärgi ning objekti kirjelduse. Objekti kirjelduse all tuuakse välja investeeringuobjekti täpsemad parameetrid – mudel, aasta, mõõdud, jms.

Pilt 46 – Eelarveprojekt: Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *	Tootmishoone ehitus
Tegevuse eesmärk: *	Ehitada kaasaegne tootmishoone
Objekti/kulu kirjeldus: *	200m2 ehitise aluse pinnaga kolmekordne viilkatusega tootmishoone

Üldandmete hulka kuulub ka konkreetse tegevuse tähtaeg. Sama kuupäev märgitakse vahetulemuse tähtajaks. Eristatakse konkreetse tegevuse alustamise ning prognoositavat lõpptähtaega.

Pilt 47 – Eelarveprojekt: Tegevuse tähtaeg

Tegevuse tähtaeg: *

27.06.2026



Investeeringuobjekti detailandmed

Taotleja valib rippmenüüst EMTAK tegevusvaldkonna grupi ning tegevusvaldkonna, millega investeeringuobjekt on seotud. EMTAK tegevusvaldkonna kood lisatakse taotlusele automaatselt, tulenevalt eelpool tehtud valikutest.

Pilt 48 – Eelarveprojekt: Investeeringuobjekti detailandmed

EMTAK tegevusvaldkonna grupp, millega investeeringuobjekt on seotud: *	MAJUTUS JA TOITLUSTUS
EMTAK tegevusvaldkond, millega investeeringuobjekt on seotud: *	Restoranid jm tootlustuskohad
EMTAK tegevusvaldkonna kood: *	EMTAK_56101

Enne PRIA-le taotluse esitamist tehtud kulu ei ole abikõlblik, välja arvatud ehitusprojekti koostamisega seotud kulu, mis ei või olla varasem kui 1. jaanuar 2023. Ehitusprojekti puhul on lehe lõpus plokis „Kuludokument“ lisaväljad. Kui ehitusprojekt on koostatud enne taotluse esitamist PRIA-le, siis tuleb tegevuse juurde laadida ka projekti koostamiseks esitatud arve. Kui

ehitusprojekti ei ole koostatud enne taotluse PRIAle esitamist, siis kuludokumenti (arvet, arve-saatelehte, lepingut vms) lisama ei pea.

Pilt 49 – Eelarveprojekt: Projekteerimine, kuludokument

Kuludokument

Kuludokumendi liik: Arve

Kuludokumendi number: 123456

Kuludokumendi kuupäev: 31.12.2025

Kuludokument: [+ Lisa fail](#)

dokument.pdf 348.0 kB [Kustuta](#)

Märgitakse konkreetse tegevusega alustamise aeg, mis ei tohi olla varasem „Detailandmed“ sammu märgitud projekti alguskuupäevast.

Pilt 50 – Eelarveprojekt: Tegevuse alustamise aeg

Tegevuse alustamise aeg: * 11.06.2026 

NB! Edasised küsimused sõltuvad tegevusest (ehitamine, immateriaalse või materiaalse vara soetamine).

Kui ehitisel, mida ehitatakse, on olemas registrikood, sisestatakse see vastavale andmeväljale. Kui ostetav seade paigaldatakse ehitisse, millel on ehitisregistri kood, sisestatakse see vastavale andmeväljale. Ehitisregistri koodi sisestamisel täidab süsteem automaatselt ka investeringuobjekti asukoha andmed.

Pilt 50 – Eelarveprojekt: Ehitisregistri kood

Ehitataval objektil on ehitisregistri kood: * ☒ Jah ☐ Ei

Ehitise ehitisregistri kood: * 

Seejärel tuleb märkida, kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav. Kui tegevuse elluviimiseks on nõutud ehitusluba ning see on kohaliku omavalitsuse üksuse poolt väljastatud, leiab süsteem selle automaatselt peale ehitisregistri koodi sisestamist. Taotlusele lisamiseks tuleb vajutada ilmunud rea lõpus kasti „Lisa taotlusele“. Samuti valitakse rippmenüüst investeringuobjekti

kavandatav otstarve pärast investeeringu tegemist. Otsingu lihtsustamiseks saab alustada nimetuse trükkimist, süsteem pakub valikud ette.

Pilt 51 – Eelarveprojekt: Ehitusluba või ehitusteatis on nõutav; kavandatav otstarve

Ehitusluba või ehitusteatis on nõutav: ☒ Jah
☐ Ei

EHR dokumentide tabel

Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi seisund	Lisa taotlusele
35	29.01.2004	Ehitusluba ehitise rekonstrueerimiseks	Registreeritud	 ☒

Investeeringuobjekti kavandatav otstarve pärast investeeringu tegemist:

Kui ehitusluba või ehitusteatis ei ole investeeringuobjekti ehitamisel nõutav, lisatakse taotlusele sellekohane kohaliku omavalitsuse kinnitus. Selleks, et menetlust kiirendada on soovituslik eelnevalt kirjalikult välja uurida kohaliku omavalitsuse seisukoht, kas planeeritud tegevus nõuab ehitusõigust.

Pilt 52 – Eelarveprojekt: Kohaliku omavalitsuse kinnitus

Ehitusluba või ehitusteatis on nõutav: ☐ Jah
☒ Ei

Kohaliku omavalitsuse kinnitus, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole investeeringuobjekti ehitamisel nõutav: *

 Lisa fail

Kui ehitusprojekt on Ehitusseadustiku alusel nõutav, lisatakse ehitusprojekti seletuskiri ning joonised ühe zip-failina. Keelatud ei ole ka failide ükshaaval üleslaadimine, kuid zip-fail on mugavam ja kiirem. Palume failid nimetada vastavalt dokumendi sisule, et oleks selgesti arusaadav, mida dokument sisaldab.

Pilt 53 – Eelarveprojekt: Ehitusprojekti lisamine

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: ☒ Jah
☐ Ei

Väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga: *

 Lisa fail

Ehitusprojekt.zip 233.4 kB  Kustuta

Materiaalse vara erisused vormil

Materiaalse vara puhul on vaja märkida, kas investeering tehakse taastuvast energiaallikast elektrienergia tootmiseks seadme soetamiseks („Jah“ vastuse korral avanevad lisaväljad) ning objekti paigaldamise koht (Valikud: „Ehitis“, „Muu“, „Objekti ei paigaldata“). Kui objekt

paigaldatakse ehitisse, ning kui ehitisel, kuhu masin või seade paigaldatakse, on ehitisregistri kood, siis märgitakse see avanevale lisaväljale.

„Muu“ valitakse, kui objekti ei paigaldata ehitisse, vaid näiteks väljapoole ehitist ning „Objekti ei paigaldata“ valitakse selliste seadmete puhul, mida ei paigaldata ehitisse kohtkindlalt (näiteks õmblusmasin).

Pilt 54 – Eelarveprojekt: Materiaalse vara erisused

Investeering tehakse taastuvast energiaallikast elektrienergia tootmiseks seadme soetamiseks: ☒ Jah ☐ Ei

Soetatava seadme nimivõimsus (kW):

Taastuva energiaallika liik:

Taastuenergia tootmiseks seadmete soetamisele tootmise viis:

Tegevuse alustamise aeg:

Objekti paigaldamise koht:

Kas ehitisel kuhu masin või seade paigaldatakse on ehitisregistri kood?: ☒ Jah ☐ Ei

Ehitise ehitisregistri kood:

Ostumenetlus

Kui projekti raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumus on üle 100 000 euro, peab taotleja kulude mõistlikkuse tõendamiseks viima läbi ostumenetluse riigihangete registris.

Riigihangete registri (RHR) kasutajajuhend toetuse saajatele, kes ei ole hankijad riigihangete seaduse (RHS) tähenduses juhend on leitav „[Juhis toetuse saajatele](#)“.

Juhul kui vastava tegevuse maksumus jääb vahemikku 20 000 – 100 000 eurot, peab taotleja võtma vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust üksteisest sõltumatute hinnapakkujate käest.

Kui tegevuse maksumus jääb alla 20 000 euro, siis taotleja kirjeldab seda kulu eelarveprojektis tagades seejuures sellise kulu mõistlikkuse ja tõendatavuse (tõendiks võib olla näiteks hinnapakkumus, e-poe väljavõte, eksperthinnang, hinnakiri, informatsioon teenust või vara pakkuva ettevõtja veebilehelt vms).

Vastavalt maksumusele märgib taotleja väljal „Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ sobiva vastuse. Kui ostumenetlus on juba läbi viidud, ilmub ka väli ostumenetluse numbri sisestamiseks.

Pilt 55 – Eelarveprojekt: Ostumenetlus

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: *  ☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: * ☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetluse number: *

Kui ostumenetlus pole veel läbi viidud tuleb märkida, kas ostumenetluse läbiviimisest soovitakse loobuda ning sel juhul tuleb esitada ka põhjendus.

Pilt 56 – Eelarveprojekt: Ostumenetlusest loobumine

Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris:  ☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetlusest loobumise põhjus: * 

Olenemata sellest, kas ostumenetluse läbiviimisest loobutakse või korraldatakse see peale taotluse esitamist, tuleb taotlejal esitada tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude prognoos. Lisaks on võimalik esitada kavandatavate tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid ja pakkumiskutsed koos tehnilise kirjeldusega.

Pilt 57 – Eelarveprojekt: Kogumaksumuse prognoos ja tõendusdokumendid

Prognoos tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta: * 

Kavandatud tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid: 

+ Lisa fail

Pakkumiskutsed koos tehnilise kirjeldusega: 

+ Lisa fail

dokument.pdf

348.0 kB

 Kustuta

Kinnitused

Oluline on tähele panna, et taotleja peab hinnapakkumuste küsimusel hoiduma huvide konfliktist. Selle kinnituseks märgib taotleja lahtrisse kinnituseks linnukese. Sellekohane kinnitus tuleb anda iga tegevuse juures.

Pilt 58 – Eelarveprojekt: Taotleja kinnitus

Hinnapakumuse küsimisel hoidub taotleja huvide konfliktist: * ? ☐

Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Immateriaalse vara puhul lähtutakse komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punktist 30, mille kohaselt on immateriaalne vara selline vara, millel ei ole füüsilist olemust, näiteks patendid, litsentsid või muu intellektuaalomand. Intellektuaalomandi ehk loomevara hulka kuuluvad näiteks kaubamärgid, leiutised, tööstusdisainid ja autoriõigused.

Nimetatud määruse artikli 14 lõike 8 kohaselt on immateriaalse vara soetamine abikõlblik, kui see vastab järgmistele tingimustele:

- a) vara kasutatakse üksnes abi saavas ettevõttes;
- b) vara on amortiseeritav;
- c) vara ostetakse turutingimustel toetuse saajaga mitteseotud kolmandalt isikult;
- d) vara on arvatud toetuse saaja varade hulka ja see jääb vähemalt kolmeks aastaks seotuks sihtotstarbega, mille jaoks toetatava projekti raames abi antakse.

Selleks kinnitab taotleja taotlusel, et on nimetatud nõuetest teadlik ning tegutseb vastavalt (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 30 kohaselt.

Pilt 59 – Eelarveprojekt: Immateriaalne vara, kinnitused

Kinnitan, et litsentsi, patendi või muu intellektuaalomandi kasutatakse üksnes abi saavas ettevõttes: *	☒
Kinnitan, et litsentsi, patendi või muu intellektuaalomand on amortiseeritav: *	☒
Kinnitan, et litsentsi, patendi või muu intellektuaalomand ostetakse turutingimustel toetuse saajaga mitteseotud kolmandalt isikult: *	☒
Kinnitan, et litsentsi, patendi või muu intellektuaalomand arvatakse toetuse saaja varade hulka ja see jääb vähemalt kolmeks aastaks seotuks sihtotstarbega, mille jaoks toetatava projekti raames abi antakse: *	☒

Tõendusdokumendid

Väga oluline on läbi mõelda, milliste dokumentidega tõendatakse tulevikus tegevuse elluviimist. Valitud dokumendid on kohustuslik esitada maksetaotlusega. Lihtsustatud kulumeetodi puhul kuludokumente ei lisata, tegevuse elluviimist tõendatakse dokumentidega, mis toetustaotlusel vastava tegevuse juures ära märgitakse. Tõendusdokumentide loetelu on tegevuseti erinev. Kui loetelus ei leidu sobivat dokumendi liiki, siis linutatakse valik „Muu“ ning märgitakse järgnevale reale, mis dokumendid esitatakse.

Pilt 60 – Eelarveprojekt: Tõendusdokumendid

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

NB! Kõik tõendusdokumendid, mis elluviimise kohta ära märgitakse, on kohustuslik maksetaotlusega ka esitada. Mõelge hoolikalt läbi, milliste dokumentidega tegevuse elluviimist plaanitakse tõendada.:

Üleandmise-vastuvõtmise akt:	☒
Kasutusluba:	Kinnitan
Kasutusteatis:	
Fotod:	☒
Ajatepliga geopostsioneeritud fotod:	☒
Keskkonnamõju hindamise dokument:	☐
Projekt:	☐
Muu:	☒
Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage.:	Asukohaplaan, loonised

Tegevuse asukoha andmed

Kui investeeringuobjekti detailandmetesse sisestati ehitisregistri kood, siis on süsteem automaatselt täitnud ka investeeringuobjekti asukoha andmed.

Kui ehitisregistri koodi pole lisatud, tuleb investeeringuobjekti asukoht sisestada käsitsi. Selleks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“ ja alustada aadressi sisestamisega. Sisestamist alustatakse kõige väiksemast üksusest ning aadress tuleb sisestada täpselt niisugusel kujul, nagu see on Kinnistusraamatus. Pakutavast rippmenüüst tuleb valida õige aadress. Aadressiga seotud katastritunnused kuvatakse automaatselt. Pärast aadressi sisestamist tuleb vähemalt üks aadress valida põhiaadressiks (linnuke tuleb teha rea järel olevasse kastikesse „Määra põhiaadressiks“) (vt pilt 61).

Kui taotlusvormil ei täitnud süsteem automaatselt andmevälja „katastritunnus“, siis palun kontrollige katastritunnuse täpset aadressi [Maakatastri kiirpäringust](#). Sisestage esimesele andmeväljale katastritunnus, millel tegevusi tehakse. Selle peale kuvatakse kõige esimeste andmeväljadena konkreetse katastritunnuse aadress, kus kataster asub. Näiteks katastritunnuse 57601:002:0580 sisestamisel saame tulemuseks, et see asub aadressil Jõgeva maakond, Pala vald, Ranna küla, Järve.

Pilt 61 – Eelarveprojekt: Aadressi sisestamine

Investeeringuobjekti aadress ⓘ

Sisesta objekti aadress

Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Määra põhiaadressiks ☒ Kustuta

+ Lisa näd

Katastritunnus: Katastritunnus

79507 046 0028

Taotleja valib rippmenüüst investeeringuobjekti kasutusõiguse aluse. Ehitamise puhul on võimalik valik „Kinnistusraamatust“, sest vastavalt määrusele peab ehitise ehitamisel olema see ehitis ja sellealune maa taotleja omandis või peab olema ehitisealusele maale taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest. Materiaalse vara puhul on võimalikud valikud „Kinnistusraamatust“ ning „Rendilepingust“. Immateriaalse vara ning projekteerimise korral neid välja ei kuvata.

Kui materiaalne vara paigaldatakse ehitisse, peab see ehitis olema taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest. Võlaõiguslik alus on kirjalik üüri- või rendileping. Asjaõiguslik alus on nt kasutusvalduse leping, mis on alati notariaalne.

Pilt 62 – Eelarveprojekt: Kasutusõiguse alus materiaalse vara näitel

Kasutusõigus tuleneb: Rendilepingust

Investeeringuobjekti paigaldamise asukoha rendileping: + Lisa fail

Rendileping.pdf	65.0 kB	Kustuta
-----------------	---------	----------------------

Üüri- või rendileping on sõlmitud tähtajatult: ☐ Jah ☒ Ei

Rendilepingu lõpu kuupäev: 13.12.2028

Kui materiaalne vara paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse või kui ehitisealune maa on kaasomandis, on taotlejal kaasomaniku kirjalik nõusolek toetatava tegevuse elluviimiseks. Küsimus kuvatakse vaid ehitusele ning materiaalsele varale.

Pilt 63 – Eelarveprojekt: Kaasomand

Materiaalne vara paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse või kui ehitisealune maa on kaasomandis: ☒ Jah ☐ Ei

Kirjalik kaasomaniku nõusolek: + Lisa fail

Kaasomaniku kirjalik nõusolek.docx	14.4 kB	Kustuta
------------------------------------	---------	----------------------

Investeeringuobjekti tehnilised andmed

Ehitamise puhul tuleb sisestada ka investeeringuobjekti tehnilised andmed.

Pilt 64 – Eelarveprojekt: Investeeringuobjekti tehnilised andmed

Investeeringuobjekti tehnilised andmed

Investeeringuobjekti suletud netopind: * 457,00 m2
Investeeringuobjekti maht: * 1 590,00 m3

Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal rohelisele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“.

Pilt 65 – Eelarveprojekt: Edasi liikumine

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

EELARVE

Eelarve sisestamiseks on kaks võimalust. Tegevuse salvestamisel vajutades nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“ või vajutades tegevuste koondvaates vastava tegevuse rea paremas servas olevale „Eelarve“ nupule.

Pilt 66 – Eelarveprojekt: Tegevuste koondvaade

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Töökohtade andmed Finantsandmed Majandusaasta andmed Eelarveprojekt Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabel kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Eslaigne abikõlblik summa	Toetuse summa	Tegevuse tähtaeg			
1	Ehitamine (ehitusloa kohustuseta)	Põhitgevus	Tootmishoone ehitus	33 000,00	6 600,00	31.12.2026	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
1.1	Projekteerimine	Ettevalmistav töö	Tootmishoone projekteerimine	4 000,00	1 400,00	21.03.2026	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
2	Materiaalse vara soetamine	Põhitgevus	Tootmiseadmed	8 000,00	2 320,00	27.09.2026	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
3	Immateriaalse vara soetamine	Põhitgevus	Tootmiseadmete tarkvara	1 000,00	160,00	20.12.2026	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
KOKKU				46 000,00	10 470,00				

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi):

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 46 000,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 10 470,00

Kustuta taotlus

Edasi

Kõigepealt tuleb eelarve kuval sisestada toetuse määr, mis saab olla toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest 15 – 65%.

NB! Reeglina valitakse maksimaalne toetuse määr, aga soovi korral saab toetuse määra ka vähendada (nt 35,5%). Vastavalt Euroopa Komisjoni piirangule ei saa toetuse määr olla väiksem kui 15%.

Näide: Kui investeeringu abikõlblik maksumus on 200 000 €, siis sellest 65% toetust on võimalik maksimaalne suurus ehk 130 000 €. Kui investeeringuobjekti abikõlblik maksumus on 666 666,66 €, siis võimalik maksimaalne toetuse suurus 200 000 € on 30%. Toetuse määr on võimalik sisestada kahe komakoha täpsusega.

Pilt 66 – Eelarveprojekt: Toetuse määra sisestamine

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-65,00%)

Tegevuse toetuse summa: [Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

➤ Ehituse eelarve

Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb kaheksarealine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus (vt pilt 67). Abikõlblikud maksumused tuleb siia sisestada vastavalt PRIA poolt koostatud ehitise hinnapakumuse vormile, mis sisaldab samu kuluridu (leiate [kodulehel](#) plokist „Vormid“).

Pilt 67 – Eelarveprojekt: Eelarve sisestamine, ehitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Ehitus (püstitamine) - etapp 1"

Maksimaalne toetuse summa toetaja kohta käesolevas toetusperioodis	200 000,00
Toetusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	4 800,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 12 000,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)

Tegevuse toetuse summa: 4 800,00

Avatabeli kõigi alamised

	Kuluridu	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
1	Välisrajatised	12 000,00	14 640,00	12 000,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.1	Eltorivimistus ja lammutus	12 000,00	14 640,00	12 000,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.2	Hoonetute silvend	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.3	Hoonetute ehitised	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.4	Välisvõrgud	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.5	Käevet maa-alal	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.6	Käevet maa-alal	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.7	Välisvõrgud maa-alal	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00	
3	Kandetarindid	0,00	0,00	0,00	
4	Fassaadilemendid ja katused	0,00	0,00	0,00	
5	Ruumitarindid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00	
6	Tehnosüsteemid	0,00	0,00	0,00	
7	Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00	
8	Ehitusplatsi üldkulud	0,00	0,00	0,00	
KOKKU		12 000,00	14 640,00		

Pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Iga kulurida tuleb eraldi täita, vajutades paremal serval asuvat „Muuda“ nuppu. Seejärel ilmub eraldi hüplikaken, kuhu tuleb sisestada kulurea netomaksumus ning vastava kulutuse käibemaksumäär.

Pilt 68 – Eelarveprojekt: Kulutuse sisestamine, ehitamine

Tegevuse Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Ehitus (püstitamine) - etapp 1 kulurea andmed

Kulurida: Ettevalmistus ja lammutus	Kulurea maksumus käibemaksuga: 14 640,00
Kulurea netomaksumus: 12 000,00	Käibemaks on toetatav: Ei
Käibemaksu määr: 22%	Esligne abikõlblik maksumus: 12 000,00 Muuda

Katkesta Salvesta

➤ Immateriaalse ja materiaalse vara eelarve

Immateriaalse ja materiaalse vara eelarve saab sisestada kahte moodi. Kas iga materiaalne või immateriaalne vara eraldi tegevusena või kõik materiaalsed/immateriaalsed varad ühe tegevuse alla mitmele erinevale kulureale. Kuluread sisestatakse enne vahetulemusi. Kui kõik tegevused sisestatakse eraldi, siis lisatakse iga tegevuse külge 1 kulurida ja 1 vahetulemus. Kui seadmed panustavad erinevatesse EMTAK tegevusvaldkondadesse, siis tuleb need sisestada eraldi tegevustena.

Pilt 69 – Eelarveprojekt: Immateriaalse või materiaalse vara eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Immateriaalse vara soetamine: Immateriaalne vara, litsents - etapp 2"

Maksimaalne toetuse summa toetaja kohta käesolevas toetusperioodis	200 000,00
Toetusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	41 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: 40,00 % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)

Tegevuse toetuse summa: [Lisä toetuse summa nägemiseks, salvesta eelarve](#)

1. [Lisä uus kulurida](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esligne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

2. [Lisä vahetulemus](#)

3. [Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
KOKKU		0,00	

✓ Vahetulemuse summa kokku peab olema: 0,00

Pilt 70 – Eelarveprojekt: Kulutuse sisestamine, projekteerimine, materiaalne vara, immateriaalne vara

Tegevuse Projekteerimine: Projekteerimine kulurea andmed

Kulurida: Projekteerimine

Ühik: 8k

Ühikute arv: 1,00

Kulurea netomaksus: 2 500,00

Käibemaksu määr: 22%

Kulurea maksumus käibemaksuga: 3 050,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Eslaigne abikõlblik maksumus: 2 500,00

Katkesta Salvesta

Pilt 71 – Eelarveprojekt: Immateriaalse või materiaalse vara vahetulemuse sisestamine

Tegevuse Immateriaalne vara, litsents - etapp 2 vahetulemus andmed

Lik: Vahetulemus

Nimetus: Hooetapp - etapp 2

Kirjeldus/mõõdikud: Seadme soetamisega on võimalik tõsta ressursisõnust ning kirendada olulised tood

Tähtaeg: 28.02.2025

Abikõlblik maksumus: 15 000,00

Toetuse summa: 6 000,00

Katkesta Salvesta

Pilt 72 – Eelarveprojekt: Immateriaalse või materiaalse vara eelarve (iga tegevus eraldi)

Sisesta eelarve tegevusele "Immateriaalse vara soetamine: Immateriaalne vara, litsents - etapp 2"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Toetusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	47 000,00
Tegevuse toetuse summa	6 000,00
Tegevusele lisatud vahetulemuste toetuse summa kokku	6 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 15 000,00

Toetuse määr: 40,00 % (võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)

Tegevuse toetuse summa: 6 000,00

Lisa uus tulemus

Kulurida	Netomaksus	Maksumus käibemaksuga	Eslaigne abikõlblik summa
Hooetapp - etapp 2	15 000,00	18 300,00	15 000,00
KOKKU	15 000,00	18 300,00	

Lisa vahetulemus

Vahetulemused

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
1	Hooetapp - etapp 2	6 000,00	28.02.2025
KOKKU		6 000,00	

✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 6 000,00

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 73 – Eelarveprojekt: Immateriaalse või materiaalse vara eelarve (kõik materiaalsed seadmed koos ühe tegevuse all)

Sisesta eelarve tegevusele "Materiaalse vara soetamine: Seadmed - etapp 2, etapp 3"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	75 000,00
Tegevuse toetuse summa	28 000,00
Tegevusele lisatud vahetulemuste toetuse summa kokku	28 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei
 Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 70 000,00
 Toetuse määr: 40,00 % (võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)
 Tegevuse toetuse summa: 28 000,00

Lisa uus kulu

Kuluriid	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Seade 1 - etapp 2	50 000,00	61 000,00	50 000,00	Muuda Kustuta
Seade 2 - etapp 3	20 000,00	24 400,00	20 000,00	Muuda Kustuta
KOKKU	70 000,00	85 400,00		

Lisa vahetulemus

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg	
1	Seade 1 - etapp 2	20 000,00	23.04.2025	Muuda Kustuta
2	Seade 2 - etapp 3	8 000,00	18.06.2025	Muuda Kustuta
KOKKU		28 000,00		

✓ Vahetulemuste summa peaks olema: 28 000,00

[Pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Hinnapakkumused

Hinnapakkumuste sisestamiseks tuleb vajutada tegevuse juures lingile „Hinnapakkumus“. Sisestada tuleb nõutud arv hinnapakkumusi.

Pilt 74 – Eelarveprojekt: Hinnapakkumuste lisamine

Ava tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa			
1	Ehitamine (jaendamine)	Põhitgevus	Ehitamine (jaendamine) - etapp 1	51 000,00	15 600,90	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
2	Materiaalse vara soetamine	Põhitgevus	Materiaalne vara, seade 1 - etapp 2	15 000,00	6 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
3	Immateriaalse vara soetamine	Põhitgevus	Immateriaalne vara, litsents - etapp 2	300,00	120,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
4	Materiaalse vara soetamine	Põhitgevus	Seadmed, etapp 2, etapp 3	65 000,00	26 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
5	Ehitamine (ehitusloa kohustuseta)	Põhitgevus	eh-ta	100 000,00	40 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
6	Ehitamine (püstitamine/rajamine/palgaldamine)	Põhitgevus	eh-päst	10 000,00	4 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
KOKKU				242 800,00	92 720,90			

Kui projekti raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus jääb vahemikku 20 000 – 100 000 eurot, küsib taotleja üksteisest sõltumatute asjakohaste hinnapakkujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust. Kui projekti raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus on alla 20 000 euro, siis taotleja kirjeldab seda kulu eelarveprojekti tagades seejuures sellise kulu mõistlikkuse ja

töendatavuse (tõendiks võib olla näiteks hinnapakumuse, e-poe väljavõte, eksperthinnang, hinnakiri, informatsioon teenust või vara pakkuva ettevõtja veebilehelt vms).

Taotleja võib küsida alla kolme hinnapakumuse juhul, kui kolme hinnapakumust küsida ei ole objektiivselt võimalik. Sellisel juhul tuleb lisada põhjendus (vt pilt XX).

Hinnapakumuse peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva, töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile.

Ehitustööde puhul sisaldab hinnapakumuse lisaks lõikes 4 nimetatud andmetele järgmisi andmeid ehitise kohta:

- 1) ehitise nimetus;
- 2) ehitise ehitisregistri kood;
- 3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;
- 4) ehitise üldkulud ja vastava kululiigi olemasolu korral välisraja kulu, aluse- ja vundamendikulu, kandetarindite kulu, fassaadielementide kulu, katusekulu, ruumitarindite kulu, pinnakatte kulu, tehnosüsteemi kulu, ehitusplatsi korralduskulu ja ehitusplatsi üldkulu.

Kui tegevuseks on ehitamine, siis tuleb laadida üles Exceli formaadis hinnapakumuse(ed) PRIA poolt koostatud hinnapakumuse vormil, mis on kättesaadav [PRIA kodulehelt](#).

Taotlejal on ehitustegevuse puhul kohustus hinnapakumused lisada taotlusele Exceli formaadis. Kui pakkuja on taotlejale esitanud pakumuse mingis muus formaadis, siis on taotlejal kohustus andmed kanda kinnitatud hinnapakumuse vormile. Sellisel juhul tuleb esitada ka originaalpakumuse muus formaadis.

NB! Kuna meetme määruse järgi ei ole abikõlblikud kasutatud masina, seadme ja muu vajaliku sisseseade ostmise kulud, siis võimalusel küsida hinnapakumisi koos viitega, et tegemist on uue masina, seadme või muu vajaliku sisseseadega ostmisega.

Kui see viide on pakumusele lisamata, palume info lisada taotlusel hinnapakumuse kommentaari.

Projekteerimise, immateriaalse või materiaalse vara soetamise korral ei ole hinnapakkumuse formaadile piirangut.

Pilt 75 – Eelarveprojekt: Hinnapakkumuste lisamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ehitamine (ehitusloa kohustuseta): Tootmishoone ehitus"

❗ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja riiki, 2. Pakkuja äri- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakkumuse netomaksumust, 5. Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: *

☒ Jah

☐ Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: * ☒ Juridiline isik

☐ Eraisik

Registrikood: * 70005967

Otsi

Nimi: Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

Ettevõttevorm: * Täidesaatva riigivõimu

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 5 000,00

Maksumus käibemaksuga: 5 000,00

Hinnapakkumuse dokument: * [+ Lisa fail](#)

Bilanss ja kasumiaruanne.xlsx 6.0 kB [Kustuta](#)

Pilt 76 – Eelarveprojekt: Hinnapakkumuste lisamine 2

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Ehitamine (ehitusloa kohustuseta): Tootmishoone ehitus"

Hinnapakkumused



[Lisa hinnapakkumus](#)

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet	70005967	Bilanss ja kasumiaruanne.xlsx	5000	5 000,00	Muuda Kustuta
Ei	Klient Id578445	48504224918	Bilanss ja kasumiaruanne.xlsx	6800	7 412,00	Muuda Kustuta

Hinnapakkumuste võitja vahetamine

Sisestades kolme hinnapakkumust märgib taotleja hinnapakkumuste juurde, kas tegu on võitnud hinnapakkumusega („Tegu on võitnud hinnapakkumusega“: JAH) või võrdluseks lisatud kahe hinnapakkumusega („Tegu on võitnud hinnapakkumusega“: EI).

Kui kõik hinnapakkumused on sisestatud ja ilmneb vajadus võitnud hinnapakkumuse vahetamiseks, siis kõigepealt muudetakse JAH vastus EI vastuseks ning täidetakse vajalikud väljad (maksumus), hinnapakkumuse dokumendi fail jäävad salvestatuna alles.

Pärast seda saab muuta võitnud hinnapakkumusel vastavaks vastuseks JAH.

Pilt 77 – Eelarveprojekt: Hinnapakkumuse võitja vahetamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Ehitamine (ehitusloa kohustuseta): Tootmishoone ehitus"

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet	70005967	Bilanss ja kasumiaruanne.xlsx	5000	5 000,00	 Muuda Kustuta
Ei	Klient Id578445	48504224918	Bilanss ja kasumiaruanne.xlsx	6800	7 412,00	Muuda Kustuta

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *

Konkreetses tegevuses vaatest väljumiseks ning järgmise tegevuse hinnapakkumuste sisestamiseks tuleb kasutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Toetuse maksimaalne suurus taotleja kohta on 200 000€ ning minimaalne ühe taotluse kohta 10 000€. Süsteem kontrollib mõlemat summat „Eelarveprojekt“ sammust edasi liikumisel ning erinevuse korral antakse vastavasisuline hoiatus. Samuti ilmub hoiatus kui mõnele kulureale on hinnapakkumused sisestamata.

Pilt 78 – Eelarveprojekt: Andmed puudulikud

✖ Andmete salvestamine ebaõnnestus.

✖ Tegevusele Immateriaalse vara soetamine: Tootmisseedmete tarkvara on nõutust vähem hinnapakkumusi. Jätkamiseks lisa nõutud hinnapakkumused või sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esiagne abikõlblik summa	Toetuse summa	Tegevuse tähtaeg	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1	Ehitamine (ehitusloa kohustuseta)	Põhitegevus	Tootmishoone ehitus	5 000,00	1 000,00	27.06.2026	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.1	Projekteerimine	Ettevalmistav töö	Tootmishoone projekteerimine	4 000,00	1 400,00	21.03.2026	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
2	Materiaalse vara soetamine	Põhitegevus	Tootmisseedmed	700,00	203,00	27.09.2026	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
3	Immateriaalse vara soetamine	Põhitegevus	Tootmisseedmete tarkvara	1 000,00	150,00	20.12.2026	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU				10 700,00	2 753,00		

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Viljandi maakond, Viljandi vald, Moori küla, Uue-Moori

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 10 700,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 2 753,00

Kustuta taotlusEdasi

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Edasi“.

Pilt 79 – Eelarveprojekt: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Edasi

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa (vt pilt 80). Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Juhime tähelepanu, et vastavalt määrusele peab taotleja vastama järgmisele nõudele:

tema riikliku maksu võlg ilma intressita on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.

Maksuvõla info (vt pilt 82) kuvatakse kõigis sammudes hoiatusteatena. Maksuvõlaga, mis ilma intressita on suurem kui 100 eurot või maksuvõla tasumine ei ole ajatatud, taotlust esitada ei saa.

Pilt 80 – Esitamine: Maksuvõla hoiatus

The screenshot shows the 'Esitamine' (Submission) step of the application process. At the top, there is a yellow warning banner with a triangle icon and the text: 'Taotlus on esitamata' (Application is not submitted). Below this, another yellow banner contains the text: 'Taotlejal on maksuvõlg 10000 eurot. Saad taotluse täitmist jätkata kuni taotluse esitamiseni. Taotluse esitamiseks peab riikliku maksu maksuvõlg olema tasutud või ajatatud.' (The applicant has a tax debt of 10,000 euros. You can continue filling out the application until submission. For submission, the state tax debt must be paid or scheduled). The navigation bar shows steps: Üldandmed, Detailandmed, Töökohtade andmed, Finantsandmed, Majandusaasta andmed, Eelarveprojekt, VKE, and Esitamine (highlighted). Below the navigation bar, the 'Esita taotlus' (Submit application) section displays 'Taotletav summa: 40 000,00' and 'Taotlus sisestatud andmetega: Ava PDF'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kustuta taotlus' (Delete application) and 'Esita taotlus' (Submit application).

Pilt 81 – Esitamine: Taotluse esitamine

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Esitamine' step. The 'Esita taotlus' button at the bottom right is highlighted with a red rectangular box, indicating the action to be taken.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse. Kui taotlus on registreeritud, kuvatakse taotlejale taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku

number. Kui taotleja väljub e-PRIAst või sulgeb veebilehitseja akna kohe peale nupule „Esita taotlus“ vajutamist, võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata kuni süsteem taotluse registreerib.

Pilt 82 – Esitamine: Maksuvõlga taotlust ei saa esitada.

✖ Taotlejal on maksuvõlg 10000,00 eurot. Seetõttu ei ole võimalik taotlust esitada.

⚠ Ettevõtte ei vasta komisjoni (EL) määruse nr 651/2014 I lisa sätestatud Mikroettevõtja, Väikeettevõtja nõuetele.

✓ Salvestamine õnnestus.

✖ Taotlejal on maksuvõlg 10000,00 eurot. Seetõttu ei ole võimalik taotlust esitada.

⚠ Ettevõtte ei vasta komisjoni (EL) määruse nr 651/2014 I lisa sätestatud Mikroettevõtja, Väikeettevõtja nõuetele.

✓ Salvestamine õnnestus.