



Juhend maapiirkonnas ettevõtluskeskkonna arendamise investeeringutoetuse taotluse esitamiseks e-PRIAs

Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet

Sisukord

Sisukord	2
1. Üldinfo	3
2. Abimaterjalid	3
3. Maapiirkonnas ettevõtluskeskkonna arendamise investeeringutoetuse taotluse esitamine ...	4
3.1. Üldandmed	4
3.2. Detailandmed	5
3.2.1. Kohaliku ettevõtlustaristu toetuse detailandmed	6
3.2.2. Ettevõtlushuubi toetuse detailandmed	10
3.3. Finantsandmed	15
3.3.1. Ettevõtlustaristu toetuse finantsandmed	15
3.3.2. Ettevõtlushuubi toetuse finantsandmed	16
3.4. Majandusaasta andmed	18
3.5. Tegevused	19
3.6. Katastritunnused	33
3.7. VKE	34
3.8. Esitamine	36

1. Üldinfo

Toetust rahastatakse Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) ning Eesti riigieelarvest.

Toetuse eesmärk on suurendada maapiirkonnas tegutsevate ettevõtete konkurentsivõimet ja arendada maapiirkonnas ettevõtluskeskkonda. Määruse kohaselt jaguneb maapiirkonnas ettevõtluse arendamise investeeringutoetus kaheks eraldi toetuseks: **kohaliku ettevõtlustaristu toetus** ja **ettevõtlushuubi toetus**.

Toetustaotlusi saab esitada alates **26. jaanuarist 2026** kuni **16. veebruarini 2026**.

Kõik määruse alusel esitatavad toetuse taotlused ja muud dokumendid esitatakse üksnes elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu.

Taotluste hindamine toimub peale taotlusvooru lõppu ehk on oluline, et toetuse taotleja oleks taotluse esitamisel lisanud kõik vajalikud dokumendid ning täitnud taotlusvormi väljad.

2. Abimaterjalid

Taotluse esitamise kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha abiinfot.

PRIA infotelefonid (9.00-16.00):

- PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678
- PRIA registrite osakonna infotelefon 731 2311

PRIA klienditoe e-post: info@pria.ee

Maakondlike esinduste kontaktid: <https://www.pria.ee/maakondlikud-esindused>

Maakondlikud esindused on avatud ainult ette broneerimisel E-N 9.00-16.00. Aega saab broneerida <https://www.pria.ee/broneering>.

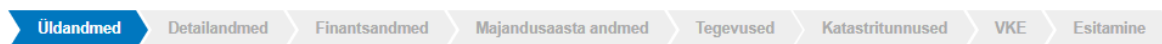
Ekraanipildi jagamine: PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida. Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

3. Maapiirkonnas ettevõtluskeskkonna arendamise investeeringutoetuse taotluse esitamine

Taotlusvorm koosneb kaheksast sammust: üldandmed, detailandmed, finantsandmed, majandusaasta andmed, tegevused, katastritunnused, VKE ja esitamine.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



Pilt 1. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammude vahel saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Juhime tähelepanu, et taotlusvormi tuleb täita ühes veebilehitseja aknas. Kui taotleja täidab taotlust korraga mitmes veebilehitseja aknas, ei pruugi süsteem andmeid korrektselt salvestada ning taotlusesse võivad jääda vead.

3.1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

Taotleja andmed

Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

A8.2 - Maapiirkonnas ettevõtluskeskkonna arendamise investeeringutoetus

The screenshot displays the 'Taotleja andmed' (Applicant data) section of the e-PRIA application. The interface features a sidebar on the left with 'Toetustaotlus' and 'Esitamine' options. The main content area has a progress bar with steps: Üldandmed, Detailandmed, Finantsandmed, Majandusaasta andmed, Tegevused, Katsustitlusandmed, VKR, and Esitamine. The 'Taotleja andmed' section contains fields for 'Taotleja nimi', 'Registrikood', 'Telefoninumber', 'Esitaja nimi', and 'Isikukood'. Below this is the 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel' section with fields for 'Esindaja nimi' and 'Isikukood'. Navigation buttons include 'Vaheta esitaja', 'Kinnita taotlus', and 'Edasi'.

Pilt 2. Üldandmed

3.2. Detailandmed

Detailandmete samm koosneb neljast plokist: toetuse andmed, taotleja ja tema tegevus, taotluse hindamiseks vajalikud andmed ning aruandluseks vajalikud andmed.

Küsimustele vastamisel ja andmete esitamisel on abiks infonupud . Infonupu kohal kursoriga liikudes avaneb tekstikast koos abistava infoga.

Maapiirkonnas ettevõtluse arendamise investeeringutoetus jaguneb kaheks eraldi toetuseks: kohaliku ettevõtlustaristu toetus ja ettevõtlushuubi toetus. Taotleja valib detailandmete sammus, millist toetust ta taotleb.

Valiku tegemise järgselt küsib taotlusvorm detailandmete ja finantsandmete kuval ainult selle toetusega seotud küsimusi ja andmeid. Teised taotlusvormi sammud on mõlema toetuse puhul ühesugused.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed **Detailandmed** Finantsandmed Majandusaasta andmed Tegevused Katastritunnused VKE Esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Toetuse andmed

Kas toetust taotletakse kohaliku ettevõtlustaristu või ettevõtlushuubi investeeringuteks? ☒ Vali-

Kas projekt viiakse ellu maalises (v.a Harku, Saue, Saku, Kiili, Rae, Jõelähtme ja Viimsi vald) või väikelinnaliseses asustuspriirkonnas? ☒ Vali-

Kohaliku ettevõtlustaristu toetus
Ettevõtlushuubi toetus

Pilt 3. Detailandmete kuval toetuse valimine

3.2.1. Kohaliku ettevõtlustaristu toetuse detailandmed

Kui taotleja valib kohaliku ettevõtlustaristu toetuse, tuleb silmas pidada, et kohaliku ettevõtlustaristu toetust saavad taotleda äriühingud, kelle müügitulu mõlemal taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahel majandusaastal on vähemalt 40 000 eurot ja kes soovivad oma ettevõtlust arendada või suurendada, kuid takistuseks on tehnovõrgud või -rajatised.

Toetust saab taotleda ühe või mitme äriühingu majandustegevuseks vajaliku, hoonest väljapoole jääva side-, interneti-, elektri-, gaasi-, soojusenergia, vee- või kanalisatsioonitaristu investeeringuteks.

Toetuse andmed

Plokis tuleb valida, millist toetust taotletakse (kohaliku ettevõtlustaristu toetus või ettevõtlushuubi toetus) ning vastata järgmistele küsimustele:

- Kas projekt viiakse ellu maalises (v.a Harku, Saue, Saku, Kiili, Rae, Jõelähtme ja Viimsi vald) või väikelinnaliseses asustuspriirkonnas?
- Toetust ei taotleta tegevuse kohta, mis on seotud järgmiste tegevusaladega: hasartmängude ja kihlvedude korraldamine, finants- ja kindlustustegevus, kinnisvaraala tegevus, põllumajandus, metsamajandus ja kalapüük.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed **Detailandmed** Finantsandmed Majandusaasta andmed Tegevused Katastritunnused VKE Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Toetuse andmed

Kas toetust taotletakse kohaliku ettevõtte toetuse või ettevõtte toetuse investeringuteks? • ☒ Kohaliku ettevõtte toetus

Kas projekt viiakse ellu maalises (v.a Harku, Saue, Saku, Kõlli, Rae, Jõelähtme ja Viimsi vald) või väikelinnalises asustuspirkonnas? • ☒ Jah
☐ Ei

Toetust ei taotleta tegevuse kohta, mis on seotud järgmistega: hasartmängude ja kihlvedude korraldamine, finants- ja kindlustustegevus, kinnisvaraala tegevus, põllumajandus, metsamajandus ja kalapüük: • ☒ Jah
☐ Ei

Pilt 4. Toetuse andmed

Käesoleva sekkumisega toetatakse investeringuid, mida tehakse kas maalises või väikelinnalises asustuspirkonnas. Tallinnaga piirnevates valdades ja linnades toetust kasutada ei saa. Aluseks on Statistikaameti määratlus, mis on leitav PRIA kodulehel „Abiks taotlejale“ materjalide alt.

Toetust ei saa taotleda tegevuse kohta, mis on seotud tegevusaladega nagu hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK-i jagu S, alajagu 92), finants- ja kindlustustegevus (EMTAK-i jagu L), kinnisvaraala tegevus (EMTAK-i jagu M), põllumajandus, metsamajandus ja kalapüük (EMTAK-i jagu A).

Taotleja ja tema tegevus

Taotleja ja tema tegevuse alamplokis tuleb vastata järgmistele küsimustele ning esitada andmeid:

- Olen käibemaksukohustuslane – andmed tulevad taotlusvormile automaatselt ning antud väli ei ole taotleja poolt muudetav.
- Taotlen toetust ka käibemaksu osale – käibemaksule saab toetust taotleda juhul, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane.
- Taotleja kuulub kontserni – andmed on vajalikud taotlejale maksimaalse võimaliku toetuse suuruse määramiseks. Kontsern tähendab kahest või enamast ettevõttest koosnevat majanduslikku tervikut (emaettevõtja ja tütarettevõtted). Kui taotleja märgib küsimuse vastuseks JAH, loetleb ta taotlusvormile ka kontserni kuuluvad ettevõtted (nimi, registrikood) ning selgitab suhet (nt emaettevõtja / tütarettevõtja).
- Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja – taotleja teeb vastava valiku rippmenüüs.
- Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja – andmed on vajalikud taotlejale maksimaalse võimaliku toetuse suuruse määramiseks. Kui taotleja

märgib küsimuse vastuseks JAH, loetleb ta taotlusvormile ettevõtjad, kes omavad taotleja üle valitsevat mõju (nimi, registrikood, suhte kirjeldus).

- Projekti nimetus – lahtrisse märgitakse lühike ja konkreetne projekti nimetus, mis annab ülevaate projekti olemusest. Nimetuse kirja panemisel tuleb silmas pidada, et projekti nimetus kajastatakse ka aruandluses.
- Projekti kirjeldus s.h eesmärk ja oodatav tulemus – lahtrisse märgitakse täpsemalt, mida projekti kaudu soovitakse teha, milleks see on vajalik ja millist tulemust oodatakse, kuidas aitab projekt maapiirkonnas ettevõtluskeskkonda arendada ja seeläbi ettevõtjate konkurentsivõimet suurendada. **Ettevõtlustaristu toetuse puhul tuleb lisaks kirjeldada ka kuidas aitab projekt kaasa kohaliku ettevõtlustaristut kasutavate ettevõtjatega seotud kitsaskohtade lahendamisele.**
- Projekti elluviimise alguskuupäev – lahtrisse märgitakse projekti elluviimise alguskuupäev (formaadis päev/kuu/aasta). Arvestada tuleb sellega, et abikõlblikud ei ole tegevused, millega on alustatud, sealhulgas siduvaid kohustusi võetud varem kui PRIA-le toetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval. Samuti ei tohi tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid olla väljastatud varem, kui taotluse esitamise päevale järgneval päeval.
- Projekti elluviimise lõpptähtaeg – lahtrisse märgitakse, millal taotleja planeerib kõik projekti tegevused ellu viia (päev/kuu/aasta). Arvestada tuleb sellega, et taotleja saab PRIAle esitada viimase projektiga seotud maksetaotluse koos vajalike dokumentidega hiljemalt 2 aasta jooksul alates toetuse määramise otsuse tegemisest. PRIA teeb toetuse määramise otsuse hiljemalt 70 tööpäeva jooksul taotlusvooru lõppemisest.
- Teave selle kohta, kuidas kavatakse rahastada omafinantseeringu osa projektist – taotleja kirjeldab, kuidas ta planeerib saada projekti omaosaluseks raha (näiteks ettevõtte vahendid, laen pereliikmelt või finantseerimisasutuselt jms). Soovi korral saab taotleja lisada tõendusdokumendi, mis võib olla vajalik taotluse hindamisel.

Taotleja ja tema tegevus

Olen käibemaksukohustuslane: ☒ Jah (alates 29.06.2015)

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: ☒ Jah
☐ Ei

Taotleja kuulub kontserni: ☒ Jah
☐ Ei

Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja: ☒ Autonoomne

Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja: ☒ Jah
☐ Ei

Projekti nimetus:

Projekti kirjeldus s.h eesmärk ja oodatav tulemus:

Projekti elluviimise alguskuupäev:

Projekti elluviimise eeldatav lõpptähtaeg:

Teave selle kohta, kuidas kavatsetakse rahastada omafinantseeringu osa projektist:

Pilt 5. Taotleja ja tema tegevus

Taotluse hindamiseks vajalikud andmed

Taotluse hindamiseks vajalike andmete plokis tuleb esitada järgnevad andmed:

- Projektiga seotud kohalikku ettevõtlustaristut kasutavate peamiste ettevõtjate tegevusalad ja nendele vastavad EMTAK-i koodid – taotleja loetleb tabeli abil peamised ettevõtjad, kes kasutavad taristut, ja tooge välja igaühe tegevusalad ning neile vastavad EMTAK-i koodid.
- Kas projekt aitab kaasa sellele, et kohalikku ettevõtlustaristut kasutavad ettevõtjad võtavad kasutusele uudse tehnoloogia või infotehnoloogilise lahenduse? – küsimusele saab vastata JAH või EI. JAH vastuse korral tuleb lisada ka kirjeldus.
- Kas projekt aitab kaasa sellele, et kohalikku ettevõtlustaristut kasutavad ettevõtjad parandavad ressursitõhusust, nagu energia kokkuhoidu, materjali kulu või jäätmete koguse vähendamist või materjali taaskasutamise suurendamist? – küsimusele saab vastata JAH või EI. JAH vastuse korral tuleb lisada ka kirjeldus.
- Lisainfo – taotlejal on võimalus soovi korral kirjutada lahtrisse lisainfo oma projekti kohta, kui taotlusvormil selleks sobivat kohta ei leidnud.
- Muu lisadokument – taotlejal on võimalus soovi korral esitada oma projekti kohta lisadokumente, kui taotlusvormil selleks sobivat kohta ei leidnud.

Taotluse hindamiseks vajalikud andmed

Projektiga seotud kohaliku ettevõtlustaristut kasutavate peamiste ettevõtjate tegevusalad ja nendele vastavad EMTAK-i koodid: ?

Registrikood	EMTAK kood	Tegevusala
Registrikood: * Nimi: *	EMTAK kood: * ...	Tegevusala nimetus Kustuta
Lisa rida		

Kas projekt aitab kaasa sellele, et kohaliku ettevõtlustaristut kasutavad ettevõtjad võtavad kasutusele uudse tehnoloogia või infotehnoloogilise lahenduse? *

☒ Jah
☐ Ei

Palume lisada kirjeldus: *

Kirjeldage, kuidas projekt aitab kaasa sellele, et kohaliku ettevõtlustaristut kasutavad ettevõtjad võtavad kasutusele uudse tehnoloogia või infotehnoloogilise lahenduse.

Kas projekt aitab kaasa sellele, et kohaliku ettevõtlustaristut kasutavad ettevõtjad parandavad ressursitõhusust, nagu energia kokkuvõidu, materjali kulu või jäätmete koguse vähendamist või materjali taaskasutamise suurendamist? *

☒ Jah
☐ Ei

Palume lisada kirjeldus: *

Kirjeldage, kuidas projekt aitab kaasa sellele, et kohaliku ettevõtlustaristut kasutavad ettevõtjad parandavad ressursitõhusust, nagu energia kokkuvõidu, materjali kulu või jäätmete koguse vähendamist või materjali taaskasutamise suurendamist.

Lisainfo: *

Teil on võimalus soovi korral kirjutada lühikesi lisainfo oma projekti kohta, kui te taotlusvormil sealeks sobivat kohta ei leidnud.

Muu lisadokument: ?

+ Lisa fail

Pilt 6. Taotluse hindamiseks vajalikud andmed

Aruandluseks vajalikud andmed

Aruandluseks vajalike andmete plokis määratakse süsteemi poolt automaatselt ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood, ettevõtja põhitegevusala nimetus EMTAK koodi alusel, ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood ning kõrvaltegevusala nimetus EMTAK koodi alusel.

Aruandluseks vajalikud andmed

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood: ?

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel:

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood: ?

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel:

Pilt 7. Aruandluseks vajalikud andmed

3.2.2. Ettevõtlushuubi toetuse detailandmed

Ettevõtlushuubi toetusega toetatakse **äriühinguid, mittetulundusühinguid, sihtasutusi ja valitsusasutuse hallatavaid riigiasutusi**. Toetatakse ettevõtlusinkubaatori, koostöötamis-, tootearendus- või innovatsioonikeskuse või muu ettevõtluskeskuse võimekuse suurendamist või uue jätkusuutliku ettevõtlushuubi loomist.

Toetuse andmise tulemusena luuakse maapiirkonda uus jätkusuutlik ettevõtlushuub või paraneb oluliselt olemasoleva ettevõtlushuubi võimekus.

Toetuse andmed

Plokis tuleb valida, millist toetust taotletakse (kohaliku ettevõtlustaristu toetus või ettevõtlushuubi toetus) ning vastata järgmistele küsimustele:

- Kas projekt viiakse ellu maalises (v.a Harku, Saue, Saku, Kiili, Rae, Jõelähtme ja Viimsi vald) või väikelinnalises asustuspriirkonnas?
- Toetust ei taotleta tegevuse kohta, mis on seotud järgmiste tegevusaladega: hasartmängude ja kihlvedude korraldamine, finants- ja kindlustustegevus, kinnisvaraala tegevus v.a enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus, põllumajandustoodete ning kalapüügi ja vesiviljelustoodete esmatootmine.

Toetuse andmed

Kas toetust taotletakse kohaliku ettevõtlustaristu või ettevõtlushuubi investeeringuteks? • ☒ Ettevõtlushuubi toetus

Kas projekt viiakse ellu maalises (v.a Harku, Saue, Saku, Kiili, Rae, Jõelähtme ja Viimsi vald) või väikelinnalises asustuspriirkonnas? • ☒ Jah
☐ Ei

Toetust ei taotleta tegevuse kohta, mis on seotud järgmiste tegevusaladega: hasartmängude ja kihlvedude korraldamine, finants- ja kindlustustegevus, kinnisvaraala tegevus v.a enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus, põllumajandustoodete ning kalapüügi ja vesiviljelustoodete esmatootmine. • ☒ Jah
☐ Ei

Pilt 8. Toetuse andmed

Käesoleva sekkumisega toetatakse investeeringuid, mida tehakse kas maalises või väikelinnalises asustuspriirkonnas. Tallinnaga piirnevates valdades ja linnades toetust kasutada ei saa. Aluseks on Statistikaameti määratlus, mis on leitav PRIA kodulehel „Abiks taotlejale“ materjalide alt.

Toetust ei saa taotleda tegevuse kohta, mis on seotud tegevusaladega nagu hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK-i jagu S, alajagu 92); finants- ja kindlustustegevus (EMTAK-i jagu L); kinnisvaraala tegevus (EMTAK-i jagu M), välja arvatud enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus (EMTAK-i jagu M, alajagu 68201) ning kalapüügi- ja vesiviljelustoodete esmatootmiseks.

Taotleja ja tema tegevus

Taotleja ja tema tegevuse alamplokis tuleb vastata järgmistele küsimustele ning esitada andmeid:

- Olen käibemaksukohustuslane – andmed tulevad taotlusvormile automaatselt ning antud väli ei ole taotleja poolt muudetav.

- Taotlen toetust ka käibemaksu osale – käibemaksule saab toetust taotleda juhul, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane.
- Taotleja kuulub kontserni – andmed on vajalikud taotlejale maksimaalse võimaliku toetuse suuruse määramiseks. Kontsern tähendab kahest või enamast ettevõttest koosnevat majanduslikku tervikut (emaettevõtja ja tütarettevõtted). Kui taotleja märgib küsimuse vastuseks JAH, loetleb ta taotlusvormile ka kontserni kuuluvad ettevõtted (nimi, registrikood) ning selgitab suhet (nt emaettevõtja / tütarettevõtja).
- Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja – taotleja teeb vastava valiku rippmenüüs.
- Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja – andmed on vajalikud taotlejale maksimaalse võimaliku toetuse suuruse määramiseks. Kui taotleja märgib küsimuse vastuseks JAH, loetleb ta taotlusvormile ettevõtjad, kes omavad taotleja üle valitsevat mõju (nimi, registrikood, suhte kirjeldus).
- Projekti nimetus – lahtrisse märgitakse lühike ja konkreetne projekti nimetus, mis annab ülevaate projekti olemusest. Nimetuse kirja panemisel tuleb silmas pidada, et projekti nimetus kajastatakse ka aruandluses.
- Projekti kirjeldus s.h eesmärk ja oodatav tulemus – lahtrisse märgitakse täpsemalt, mida projekti kaudu soovitakse teha, milleks see on vajalik ja millist tulemust oodatakse, kuidas aitab projekt maapiirkonnas ettevõtluskeskkonda arendada ja seeläbi ettevõtjate konkurentsivõimet suurendada.
- Projekti elluviimise alguskuupäev – lahtrisse märgitakse projekti elluviimise alguskuupäev (formaadis päev/kuu/aasta). Arvestada tuleb sellega, et abikõlblikud ei ole tegevused, millega on alustatud, sealhulgas siduvaid kohustusi võetud varem kui PRIA-le toetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval. Samuti ei tohi tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid olla väljastatud varem, kui taotluse esitamise päevale järgneval päeval.
- Projekti elluviimise lõpptähtaeg – lahtrisse märgitakse, millal taotleja planeerib kõik projekti tegevused ellu viia (päev/kuu/aasta). Arvestada tuleb sellega, et taotleja saab PRIAle esitada viimase projektiga seotud maksetaotluse koos vajalike dokumentidega hiljemalt 2 aasta jooksul alates toetuse määramise otsuse tegemisest. PRIA teeb toetuse määramise otsuse hiljemalt 70 tööpäeva jooksul taotlusvooru lõppemisest.

- Teave selle kohta, kuidas kavatakse rahastada omafinantseeringu osa projektist – taotleja kirjeldab, kuidas ta planeerib saada projekti omaosaluseks raha (näiteks ettevõtte vahendid, laen pereliikmelt või finantseerimisasutuselt jms). Soovi korral saab taotleja lisada tõendusdokumendi, mis võib olla vajalik taotluse hindamisel.

Taotleja ja tema tegevus

Olen käibemaksukohustuslane: ☒ Jah (alates 29.06.2015)

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: ☒ Jah ☐ Ei

Taotleja kuulub kontsegni: ☒ Jah ☐ Ei

Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtte: ☒ Autonoomne ☐ Partner- või seotud ettevõtte

Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtte: ☒ Jah ☐ Ei

Projekti nimetus: Kirjutage siia lühike ja konkreetne projekti nimetus, mis annab ülevaate projekti olemusest. Nimetuse kirja panemisel pidage silmas, et projekti nimetus peab olema lühike ja konkreetne.

Projekti kirjeldus s h eesmärki ja oodatav tulemus: Kirjutage siia lühikesele, mida projekti kaudu soovite teha, milleks see on vajalik ja millist tulemust ootate, kuidas aitab projekt maapiirkonnas ettevõttekeskkonda arendada ja seeläbi ettevõtjate konkurentsivõimet suurendada.

Projekti elluviimise alguskuupäev: 01.03.2026

Projekti elluviimise eeldatav lõppähtaeg: 01.03.2027

Teave selle kohta, kuidas kavatakse rahastada omafinantseeringu osa projektist: Kirjeldage, kuidas te plaanite saada projekti omaosaluseks raha (näiteks ettevõtte vahendid, laen pereliikmelt või finantseerimisasutuselt jms). Soovi korral saate lisada tõendusdokumendi, mis võib olla vajalik taotluse hindamisel.

Pilt 9. Taotleja ja tema tegevus

Taotluse hindamiseks vajalikud andmed

Taotluse hindamiseks vajalike andmete plokis tuleb esitada järgnevad andmed:

- Taotleja on valitsusasutuse hallatav riigiasutus – vastata saab, kas JAH või EI. Välja täitmine on vajalik, sest valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste taotluste osas toimub eraldi taotluste hindamine ja paremusjärjestuse moodustamine. Valitsusasutuste poolt hallatavad riigiasutused on registreeritud riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.
- Ettevõtlushuubis olemas olevate töötegemise kohtade arv taotluse esitamise hetke seisuga – kui taotleja taotleb toetust olemasoleva ettevõtlushuubi investeringuteks, märgib ta juba olemasolevate töötegemise kohtade (kontorikohtade) arvu taotluse esitamise hetke seisuga. Kui taotleja taotleb toetust uue ettevõtlushuubi loomiseks, märgib ta lahtrisse nulli.
- Ettevõtlushuubis projekti tulemusel loodavate uute töötegemise kohtade arv – taotleja märgib projekti tulemusel loodavate uute töötegemise kohtade (kontorikohtade) arvu.

- Ettevõtlushuubis töölepingu alusel töötavate töötajate arv pärast projekti lõppu – taotleja märgib mitu töölepingu alusel töötajat töötab ettevõtlushuubis pärast projekti elluviimist.

Taotluse hindamiseks vajalikud andmed

Taotleja on valitsusasutuse hallatav riigiasutus: ☐ Jah ☒ Ei

Ettevõtlushuubis olemas olevate töölemise kohtade arv taotluse esitamise hetke seisuga:

Ettevõtlushuubis projekti tulemusel loodavate uute töölemise kohtade arv:

Ettevõtlushuubis töölepingu alusel töötavate töötajate arv pärast projekti lõppu:

Loodava töökohta ametinimetus	Töölesannete kirjeldus	Erialased teadmised ja töökogemused	Kavandatud brutotootasu	
Märkige lahtirisse loodava töökohta ametinimetus.	Märkige lahtirisse töölesannete kirjeldus.	Märkige lahtirisse kirjeldus erialastest teadmistest ja töökogemustest.	1 600,00	Kustuta
				Lisa rida

Lisainfo:

Muu lisadokument:

Pilt 10. Taotluse hindamiseks vajalikud andmed

Aruandluseks vajalikud andmed

Aruandluseks vajalike andmete plokis määratakse süsteemi poolt automaatselt ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood, ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel, ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood ning kõrvaltegevusala nimetus EMTAK koodi alusel.

Käsitsi tuleb märkida prognoositav ettevõtlushuubi pakutavaid teenuseid kasutavate ettevõtjate arv kalendriaastas peamiste teenuste kaupa.

Aruandluseks vajalikud andmed

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood:

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel:

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood:

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel:

Prognoositav ettevõtlushuubi pakutavaid teenuseid kasutavate ettevõtjate arv kalendriaastas peamiste teenuste kaupa:

Peamised teenused	Ettevõtjate arv	
Märkige lahtirisse peamised teenused.	10	Kustuta
		Lisa rida

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Pilt 11. Aruandluseks vajalikud andmed

3.3. Finantsandmed

3.3.1. Ettevõtlustaristu toetuse finantsandmed

Finantsandmete kuval tuleb taotlejal esitada majandusaasta andmed (kui need pole äriregistrist kättesaadavad) ning äriplaani kirjeldus ja finantsproгноos. Kuna 2025 a majandusaasta aruande esitamise tähtaeg on 30.06.2026, siis enamuse juhtudel ei ole aruannet äriregistris ning tuleb esitada bilanss ja kasumiaruanne.

Majandusaasta andmed, kui need ei ole äriregistrist kättesaadavad

- Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud – taotleja märgib küsimuse vastuseks „JAH“, kui 2025.a majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud.
- Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne – juhul, kui 2025.a majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud, lisab taotleja 2025. majandusaasta kohta bilansi ja kasumiaruande.
- Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud – taotleja märgib küsimuse vastuseks „JAH“, kui 2024.a majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud.
- Taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne – juhul, kui 2024.a majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud, lisab taotleja 2024. majandusaasta kohta bilansi ja kasumiaruande.

Äriplaani kirjeldus ja finantsproгноos

- Äriplaani lühikirjeldus selle kohta, kuidas suureneb projektiga seotud kohaliku ettevõtlustaristut kasutava taotleja konkurentsivõime taotluse esitamisele järgneva kolme majandusaasta jooksul – taotleja lisab lühikese kokkuvõtte plaanidest järgneva kolme aasta osas, millest on näha, kuidas suureneb kavandatud projektiga taotleja, kui kohaliku ettevõtlustaristut kasutava ettevõtja konkurentsivõime.
- Taotleja vormikohane finantsproгноosi tabel – taotleja laadib alla [PRIA kodulehel](#) (abiks taotlejale → vormid) oleva ettevõtlustaristu finantsproгноoside tabeli, täidab selle ära ning esitab siia lahtrisse Exceli formaadis.

- Äriplaani dokument (lisatakse soovi korral) – taotlejal on võimalus soovi korral lisada oma põhjalikum äriplaani dokument.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Finantsandmed** Majandusaasta andmed Tegevused Katastritunnused VKE Esitamine

Majandusaasta andmed, kui need ei ole äriregistrist kättesaadavad

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud: ☒ Jah ☐ Ei

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne: ☐ + Lisa fail

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud: ☒ Jah ☐ Ei

Taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne: ☐ + Lisa fail

Äriplaani kirjeldus ja finantsprognosis

Äriplaani lühikirjeldus selle kohta, kuidas suureneb projektiga seotud kohaliku ettevõtlustaristu kasutava taotleja konkurentsivõime taotluse esitamisele järgneva kolme majandusaasta jooksul: ☐ Lisage lühike kokkuvõtte plaanidest järgneva kolme aasta osas, millest on näha kuidas suureneb kavandatud projektiga teie, kui kohaliku ettevõtlustaristu kasutava ettevõtja konkurentsivõime.

Taotleja vormikohane finantsprognosis tabel: ☐ + Lisa fail

Finantsprognosis tabel docx 11.2 kB

Äriplaani dokument (lisatakse soovi korral): ☐ + Lisa fail

Pilt 12. Kohaliku ettevõtlustaristu toetuse finantsandmed

3.3.2. Ettevõtlushuubi toetuse finantsandmed

Finantsandmete kuval tuleb esitada majandusaasta andmed (kui need pole äriregistrist kättesaadavad) ning äriplaani kirjeldus ja finantsprognosis. Kuna 2025. majandusaasta aruande esitamise tähtaeg on 30.06.2026, siis enamus juhtudel ei ole aruannet äriregistris ja tuleb esitada bilanss ja kasumiaruanne.

Majandusaasta andmed, kui need ei ole äriregistrist kättesaadavad

- Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud – taotleja märgib küsimuse vastuseks „JAH“, kui 2025.a majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud.
- Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne – juhul, kui 2025.a majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud, lisab taotleja 2025. majandusaasta kohta bilansi ja kasumiaruande.
- Taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga juhul, kui taotlemisele vahetult eelnenud majandusaasta lõpust on möödunud üle 3 kuu – dokument esitatakse juhul, kui taotlemisele vahetult eelnenud majandusaasta lõpust on möödunud üle 3 kuu. Muudel juhtudel esitama ei pea.

Äriplaani kirjeldus ja finantsproгноos

- Lühike kokkuvõte äriplaanist – taotleja lisab lühikese kokkuvõtte äriplaanist järgneva viie aasta kohta. Kokkuvõttes ei pea esitama kõikehõlmavat äriplaani, vaid piisab lühikesest kirjeldusest, millised on taotleja plaanid ettevõtlushuubi arendamisega seoses.
- Kirjeldus ettevõtlushuubi kontseptsiooni kohta – taotleja selgitab, milline on tema ettevõtlushuubi kontseptsioon.
- Kirjeldus ettevõtlushuubi valdkondliku fookuse kohta – taotleja selgitab, milline on ettevõtlushuubi valitud valdkondlik fookus ja kuidas on see suunatud ettevõtjate arenguks vajalike eelduste loomisele.
- Kirjeldus, kuidas on ettevõtlushuubi projekt seotud infotehnoloogia või uuendusliku tehnoloogia rakendamise edendamisega ettevõtluses – taotleja selgitab, kas ja kuidas on ettevõtlushuubi projekt seotud infotehnoloogia või uuendusliku tehnoloogia rakendamise edendamisega. Lisaks kirjeldatakse, kas sellest lähtutakse ka ettevõtluses teenuste pakkumisel ja ettevõtlushuubi ökosüsteemi kujundamisel ning kuidas.
- Kirjeldus, kuidas on kavandatud tagada ettevõtlushuubi projekti oodatava tulemuse jätkusuutlikkus – taotleja selgitab, kuidas tagab projekti oodatava tulemuse jätkusuutlikkuse.
- Taotleja vormikohane finantsproгноosi tabel – taotleja laadib alla PRIA kodulehel (abiks taotlejale → vormid) oleva ettevõtlushuubi finantsproгноoside tabeli, täidab selle ära ning esitab siia lahtrisse Exceli formaadis.
- Äriplaani dokument (lisatakse soovi korral) – taotlejal on võimalus soovi korral lisada oma põhjalikum äriplaani dokument.

Majandusaasta andmed, kui need ei ole äriregistrist kättesaadavad

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistri esitatud:

Jah

Ei

Taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga juhul, kui taotlemisele vahetult eelnenud majandusaasta lõpust on möödunud üle 3 kuud:

Lisa fail

Äriplaani kirjeldus ja finantsprognosis

Lühike kokkuvõtte äriplaani:

Lisage lühike kokkuvõtte äriplaani järgneva viie aasta kohta. Kokkuvõttes ei pea esitama kõikehõlmavat äriplaani, vaid piisab lühikesest kirjeldusest, millised on taotleja plaanid ettevõtlushuubi arendamisega seoses.

Kirjeldus ettevõtlushuubi kontseptsiooni kohta:

Segitage, milline on teie ettevõtlushuubi kontseptsioon.

Kirjeldus ettevõtlushuubi valdkondliku fookuse kohta:

Segitage, milline on ettevõtlushuubi valitud valdkondlik fookus ja kuidas see on suunatud ettevõtjate arenguks vajalike eelduste loomisele.

Kirjeldus, kuidas on ettevõtlushuubi projekt seotud infotehnoloogia või uuendusliku tehnoloogia rakendamise edendamise ettevõtte:

Segitage, kas ja kuidas on ettevõtlushuubi projekt seotud infotehnoloogia või uuendusliku tehnoloogia rakendamise edendamise. Kas sellest lähtutakse ka ettevõtte teenuste pakkumisel ja ettevõtlushuubi ökosüsteemi kujundamisel ja kuidas.

Kirjeldus, kuidas on kavandatud tagada ettevõtlushuubi projekti oodatava tulemuse jätkusuutlikkus:

Segitage, kuidas tagate projekti oodatava tulemuse jätkusuutlikkuse.

Taotleja vormikohane finantsprognosis tabel:

Lisa fail

Finantsprognosis tabel.xlsx8.2 kBKustuta

Äriplaani dokument (lisatakse soovi korral):

Lisa fail

Pilt 13. Ettevõtlushuubi toetuse finantsandmed

3.4. Majandusaasta andmed

Äriühingute puhul kuvab süsteem taotlemise aastale vahetult eelnenud kahe majandusaasta kohta info (majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu) automaatselt äriregistrist.

Äriühingute müügitulu andmete aluseks on äriregistri andmed. Kui muuta andmeid äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uuenda andmeid äriregistrist“). PRIA uuendab andmeid äriregistrist automaatselt üks kord ööpäevas.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedDetailandmedFinantsandmedMajandusaasta andmedTegevusedKatastritunnusedVKEEsitamine

Majandusaasta andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

01.01.2024 - 31.12.2024 aruanne (12 kuud)

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 02.01.2026 09:34)

Sulge tabeli kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)	
VARAD	
Käibevara	
Käibevara	Summa
Raha	
Nõuded ja ettemaksed kokku	
Muud varud kokku	
Põhivara	
KOHUSTUSED	
Lühiajalised kohustused	
Pikaajalised kohustused	
OMAKAPITAL	
VÕLAKORDAJA	
MAKSEVÕIME NÄITAJA	
KE SKMINE TÖÖTAJATE ARV	

01.01.2023 - 31.12.2023 aruanne (12 kuud)

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 02.01.2026 09:34)

Sulge tabeli kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)	
VARAD	
Käibevara	
Käibevara	Summa
Raha	
Nõuded ja ettemaksed kokku	
Muud varud kokku	
Põhivara	
KOHUSTUSED	
Lühiajalised kohustused	
Pikaajalised kohustused	
OMAKAPITAL	
VÕLAKORDAJA	
MAKSEVÕIME NÄITAJA	
KE SKMINE TÖÖTAJATE ARV	

Pilt 14. Majandusaasta andmete kuva

3.5. Tegevused

Uue tegevuse lisamine

Selles sammus sisestab taotleja vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Finantsandmed Majandusaasta andmed **Tegevused** Katastrirühmused VKE Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 15. Uue tegevuse lisamine

Seejärel sisestab taotleja vormile toetatavad tegevused, millele toetust taotleb. Toetust saab taotleda ehitustegevusele või investeeringute tegemiseks.

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: *

- Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)
- Vali-
- Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)
- Muu investeering

Pilt 16. Põhitegevuse lisamine

Samuti saab toetust taotleda kaasnevale tegevusele, milleks on toetuse objekti tähistamise ja Euroopa Liidu osalustele viitamise kulu (nt tähistav tahvel). Kaasneva tegevuse saab sisestada siis, kui põhitegevus on taotlusvormile juba sisestatud.

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Kaasnev tegevus

Tegevus, millega kaasneb: * Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine) rojekti kirjeldus s.h eesmärk ja oodatav tulemus:

Tegevus: *

- Toetuse objekti tähistamise ja Euroopa Liidu osalustele viitamise kulu
- Vali-
- Toetuse objekti tähistamise ja Euroopa Liidu osalustele viitamise kulu

Pilt 17. Kaasneva tegevuse lisamine

Tegevuse objekti üldandmed

Kui tegevuse liik ning tegevus on valitud, sisestab taotleja tegevuse objekti üldandmed, milleks on objekti liik, nimetus, tegevuse eesmärk ja tegevuse kirjeldus.

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *	Ehitis
Nimetus: *	Taristu ehitamine
Tegevuse eesmärk: *	Lahtrisse märgitakse tegevuse eesmärk.
Tegevuse kirjeldus: *	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.

Pilt 18. Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse või objekti detailandmed

Lisaks tegevuse objekti üldandmetele, sisestab taotleja ka tegevuse või objekti detailandmed. Tegevuse detailandmetes küsitakse taotlejalt, kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood. Kui ehitisregistri kood on olemas, sisestatakse see vastavale väljale.

Kui ehitusluba või ehitusteatis ei ole investeeringuobjekti ehitamisel nõutav, lisatakse taotlusele sellekohane kohaliku omavalitsuse kinnitus. Selleks, et menetlust kiirendada on soovituslik eelnevalt kirjalikult välja uurida kohaliku omavalitsuse seisukoht, kas planeeritud tegevus nõuab ehitusõigust ning ega investeeringute tegemisel pole piiranguid.

Samuti tuleb vastata küsimusele, kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav. Kui ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav, lisatakse ehitusprojekti seletuskiri ning joonised ühe zip-failina. Keelatud ei ole ka failide ükshaaval üleslaadimine, kuid zip-fail on mugavam ja kiirem.

Palume failid nimetada vastavalt dokumendi sisule, et oleks selgesti arusaadav, mida dokument sisaldab.

Tegevuse või objekti detailandmed

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: * ☐ Jah ☒ Ei

Kohaliku omavalitsuse kinnitus, et ehitustuba või ehitusteatis ei ole investeeringuobjekti ehitamisel nõutav: * [+ Lisa fail](#)

KOV kinnitus.docx	11.2 kB	Kustuta
-------------------	---------	-------------------------

Ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav: * ☒ Jah ☐ Ei

Ehitusprojekt: * [+ Lisa fail](#)

Ehitusprojekt.docx	11.2 kB	Kustuta
--------------------	---------	-------------------------

Pilt 19. Tegevuse või objekti detailandmed

Kui tegevuse liigiks on investeeringuobjekti soetamine, esitab taotleja andmed selle osas, et kuhu investeeringuobjekt paigaldatakse (pilt 20).

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse elluviimise lõppkuupäev: *

Objekti paigaldamise koht: *

Objekti ei paigaldata

- Vali -

Mootorsõiduk

Ehitis

Muu

Objekti ei paigaldata

Pilt 20. Investeeringu paigaldamise koha valimine

Riigiabi ja vähese tähtsusega abi

Kui toetuse puhul on tegemist **riigiabiga (põllumajanduslik grupierand või üldine grupierand)**, siis tuleb järgida ka vastava riigiabi nõudeid.

Riigiabi liigid on järgmised:

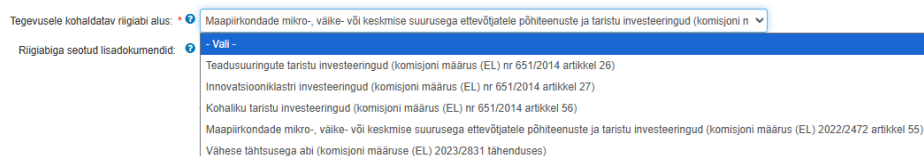
- üldine grupierand **komisjoni määruse (EL) nr 651/2014** artiklite 26, 27 või 56 tähenduses teadusuuringute taristu, innovatsiooniklastri või kohaliku taristu investeeringuteks mõeldud tegevuste elluviimiseks;
- põllumajanduslik grupierand **komisjoni määruse (EL) 2022/2472** artikli 55 tähenduses maapiirkondade mikro-, väike- või keskmise suurusega ettevõtjatele põhiteenuste ja taristu investeeringuteks mõeldud tegevuste elluviimiseks.

Lisaks võib toetus olla ka vähese tähtsusega abi **komisjoni määruse (EL) 2023/2831** tähenduses.

Täpsema infoga riigiabi liikide kohta on võimalik tutvuda [PRIA kodulehel](#) "Abiks taotlejale" materjalide juures.

Taotleja valib taotlusvormil vastava abi liigi. Lisaks on võimalik esitada riigiabiga seotud lisadokumente tõendamaks konkreetse riigiabiga seotud nõuete täitmist.

Riigiabi ja vähese tähtsusega abi



Tegevusele kohaldatav riigiabi alus: Maapiirkondade mikro-, väike- või keskmise suurusega ettevõtjatele põhiteenuste ja taristu investeeringud (komisjoni n...

Riigiabiga seotud lisadokumendid: - Vali -

- Teadusuuringute taristu investeeringud (komisjoni määrus (EL) nr 651/2014 artikkel 26)
- Innovatsiooniklastri investeeringud (komisjoni määrus (EL) nr 651/2014 artikkel 27)
- Kohaliku taristu investeeringud (komisjoni määrus (EL) nr 651/2014 artikkel 56)
- Maapiirkondade mikro-, väike- või keskmise suurusega ettevõtjatele põhiteenuste ja taristu investeeringud (komisjoni määrus (EL) 2022/2472 artikkel 55)
- Vähese tähtsusega abi (komisjoni määruse (EL) 2023/2831 tähenduses)

Pilt 21. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi valimine

NB! Kui riigiabi liigiks on „Kohaliku taristu investeeringud artikkel 56“ – esitab taotleja lisaks juurde PRIA vormi kohase investeeringu diskonteeritud puhastulu prognoosi (vorm on leitav [PRIA kodulehel](#) → abiks taotlejale → vormid).

Riigihange

Kui toetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 5 tähenduses, peab ta hanke korraldamisel järgima riigihangete seadust.

Taotleja ei või oma kavandatava tegevusega (edaspidi ka projekt) alustada, sealhulgas sellega seotud siduvaid kohustusi ei tohi olla võetud, ja toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA-le kohaliku ettevõtlustaristu toetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

Tegevusega alustamiseks loetakse ka enne toetuse taotlemist toetatava tegevuse kohta lepingu sõlmimist, sõltumata selle nimetusest, mis näeb ette poolte siduvad kohustused. Lubatud on vaid sellised lepingud, milles lepingu jõustumine seatakse sõltuvusse toetuse andmise otsusest. Iga lepingut tuleb hinnata selle sisu, mitte pealkirja järgi.

Seega, kui taotleja on riigihanke läbiviimist riigihangete registris alustanud, peab hankelepingust või -tingimustest selguma, et leping jõustub pärast taotluse esitamist. Taotleja ei tohi hankelepingu raames enne toetustaotluse esitamist siduvaid kohustusi võtta.

Kui taotleja korraldab riigihanke pärast toetuse taotluse esitamist, teeb ta enne taotluse esitamist turu-uuringu riigihangete seaduse kohaselt ja esitab selle toetuse taotlusega.

See, millises vormis hankija turu-uuringu teeb, on tema enda otsustada, kuid see peab olema kirjalikus ja taasesitavas vormis.

Turu-uuring võib olla lihtsalt teabepäringu vormis, mis sisaldab hankija vajaduste või eesmärkide kirjeldust ning küsimusi turuosalistele, mis puudutavad nt asjaomast hinnataset, ettevõtjate oskusi ja teadmisi, vahendeid, kvaliteedi tagamise meetmeid või suutlikkust rahuldada hankija või lõpptarbijate vajadusi.

Riigihange

Tegevusega on taotluse esitamise hetkel seotud riigihange: * ☐ Jah

☒ Ei

Turu-uuring:

Pilt 22. Riigihanke andmed

NB! RIIGIHANKIJA ERISUS:

e-PRIs on andmete esitamiseks välja töötatud standardsed väljad, mis ei erista riigihankijat isikust, kes ei ole riigihankekohustustlane, mistõttu palub süsteem ka riigihankijast taotlejal esitada hinnapakkumusi.

Selleks, et riigihankija ei peaks hilisemas sammus esitama hinnapakkumusi, peab riigihankija märkima ka ostumenetluse sammus, et ta teeb ostumenetluse riigihangete registris.

- Kui taotleja on riigihanke läbiviimist juba alustanud (ilma siduvaid kohustusi võtmata), sisestab ta riigihanke plokis riigihanke viitenumbri ning märgib ostumenetluse plokis, et ostumenetlus on läbi viidud. Ostumenetluse numbri lahtrisse lisatakse seejuures riigihanke viitenumber (pilt 23).

Riigihange

Tegevusega on taotluse esitamise hetkel seotud riigihange: * ☒ Jah

☐ Ei

Riigihanke viitenumber:

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: * ☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: * ☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetluse number: *

Pilt 23. Riigihanke lisamine

- Kui taotleja ei ole riigihanke läbiviimist alustanud, esitab ta turu-uuringu dokumendi. Selleks et hilisemas etapis ei tekiks kohustust lisada hinnapakkumusi, märgib taotleja ostumenetluse sammus, et ostumenetlus tuleb läbi viia, kuid seda ei ole veel tehtud, ning esitab prognoosi asemel uuesti turu-uuringu dokumendi (pilt 24).

Riigihange

Tegevusega on taotluse esitamise hetkel seotud riigihange: * ☐ Jah

☒ Ei

Turu-uuring:

Turu-uuring.docx

11.2 kB

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: * ☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: * ☐ Jah

☒ Ei

Prognoos tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta: *

Kavandatud tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid:

Turu-uuring.docx

11.2 kB

Pilt 24. Turu-uuringu lisamine

Kui riigihankijast taotlejal on olemas hinnapakkumus(ed), mida ta soovib esitada, ei tee taotleja täiendavat märget ostumenetluse kuvale. Vaid sisestab hinnapakkumused hinnapakkumuse kuvale (vt alates lk 29).

Riigihanke andmed on kuvatud ka taotlejatele, kes riigihanget esitama ei pea. Sellisel juhul vastab taotleja küsimuse vastuseks Ei ning ei pea lisama turu-uuringu dokumente (pilt 22).

Ostumenetlus

Kui projekti raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara käibemaksuta maksumus on 100 000 eurot või sellest suurem, peab toetuse saaja enne projekti elluviimisega alustamist korraldama tellitava töö või teenuse või ostetava vara mõistliku maksumuse väljaselgitamiseks riigihangete registris ostumenetluse. Ostumenetluse nõue kohaldub taotlejatele, kes ei ole riigihankekohustuslased. Riigihanke kohustuslased teevad nõuetekohase riigihanke.

Ostumenetluse läbiviimise eesmärk on välja selgitada mõistlikud kulud ja ostumenetluse käigus võitnud hinnapakkuja ei ole tegevuse elluviimisel siduv erinevalt riigihankest, kus võitnud hinnapakkujaga tuleb sõlmida leping.

Toetuse taotlemisel esitatakse ostumenetluse puhul kas ostumenetluse number või kui ostumenetlust pole läbi viidud, projekti maksumuse prognoosi. Prognoosis esitatakse andmed projekti kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud ja üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.

Rohkem ostumenetluse nõuetest on toodud sekkumise määruse §26-s.

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: *

☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: *

☐ Jah

☒ Ei

Prognoos tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta: *

Prognoosis esitatakse andmed projekti kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud, üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.

Kavandatud tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid: *

+ Lisa fail

Kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid.docx11.2 kBKustuta

Pilt 25. Ostumenetluse andmed (ostumenetlust pole veel riigihangete registris läbi viidud)

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: *  ☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: * ☒ Jah

☐ Ei

Ostumenetluse number: * 

Pilt 26. Ostumenetluse andmed (ostumenetlus on riigihangete registris läbi viidud)

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Järgmises plokis lisatakse tegevuse asukoha andmed. Kui aadressi väli ei ole täidetud, peab taotleja tegevuse/objekti aadressi välja täitma ise.

Sisestamist alustatakse kõige väiksemast üksusest ning aadress tuleb sisestada täpselt niisugusel kujul, nagu see on kinnistusraamatus. Pakutavast rippmenüüst tuleb valida õige aadress. Aadressiga seotud katastritunnused kuvatakse automaatselt. Pärast aadressi sisestamist tuleb vähemalt üks aadress valida põhiaadressiks (linnuke tuleb teha rea järel olevasse kastikesse „Määra põhiaadressiks“).

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress 

Sisesta objekti aadress

Määra põhiaadressiks
☒

 Kustuta

Lisa rida

Katastritunnus: *

Katastritunnus

Kas kasutusõiguse alus tuleneb: * Kinnistusraamatust (omand, hoonestusõigus, kasutusvaldus, realservituut)

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 27. Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmete sisestamisel tuleb ka märkida, millest tuleneb kasutusõiguse alus (kinnistusraamatust, muu, kasutusvaldus). Näiteks, kui kasutusõigus tuleneb rendilepingust, saab taotleja selles sammus rendilepingu dokumendi esitada (pilt 28).

Kas kasutusõiguse alus tuleneb: *

Muu

Dokument, mis tõendab ehitise ja sellealuse maa taotleja valduses olekut: * 

+ Lisa fail

Rendileping.docx

11.2 kB

 Kustuta

Pilt 28. Kasutusõiguse tõendamine tegevuste kuval

Eelarve sisestamine

Kui tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal rohelisele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“ (pilt 27).

Kõigepealt tuleb tegevuse eelarve kuval sisestada toetuse määr (pilt 29).

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Pilt 29. Toetuse määra sisestamine

Kohaliku ettevõtlustaristu toetuse puhul saab toetuse määr olla toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest 15 kuni 50 protsenti.

Ettevõtlushuubi toetuse puhul saab toetuse määr olla vahemikus 15 kuni 65 protsenti. Ettevõtlushuubi toetuse korral tuleb silmas pidada, et toetuse määr sõltub riigi- ja vähese tähtsusega abi liigist:

- vähese tähtsusega abi määruse alusel, üldise grupierandi määruse artikli 56 alusel kohaliku taristu investeeringuks ja põllumajandusliku grupierandi määruse artikli 55 alusel maapiirkonnas põhiteenuste ja taristu investeeringuks antava abi puhul kuni **65 protsenti** toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest;
- üldise grupierandi määruse artiklite 26 ja 27 alusel teadusuuringute taristu investeeringuks ja innovatsiooniklastri investeeringuks antava abi puhul kuni **50 protsenti** toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest.

NB! Reeglina valitakse maksimaalne toetuse määr, aga soovi korral saab toetuse määra ka vähendada (nt 35,5%). Vastavalt Euroopa Komisjoni piirangule ei saa toetuse määr olla väiksem kui 15%.

Peale toetuse määra sisestamist tuleb sisestada uus kulurida (pilt 30).

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

Pilt 30. Uue kulurea lisamine

Peale „Lisa uus kulurida“ nupule vajutamist avaneb järgnev vaade (pilt 31).

Tegevuse Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Taristu ehitamine kulurea andmed

Kulurida: *

Ühik: * - Vali -

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Käibemaksu määr: * - Vali -

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

Katkesta **Salvesta**

Pilt 31. Kulurea andmed

Kulurea sisestamisel tuleb märkida kulurea nimetus, ühiku liik (tk jne), ühikute arv, kulurea netomaksumus ja käibemaksu määr. Kuluridasid saab sisestada ükshaavalt ehk kui olete andmed sisestanud, vajutate „Salvesta“ ning seejärel uuesti nupule „lisa uus kulurida“.

Kui taotleja on sisestanud toetuse määra ning kuluread, saab ta eelarve salvestada ning liikuda tagasi tegevuste kuvale (pilt 32).

Süsteem kalkuleerib automaatselt toetuse summa toetuse määra ja abikõlbliku maksumuse abil.

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Taristu ehitamine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	800 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	83 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 166 000,00

Toetuse määr: 50,00 % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 83 000,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Kulurida 1	10 000,00	12 400,00	10 000,00	Muuda Kustuta
Kulurida 2	2 000,00	2 480,00	2 000,00	Muuda Kustuta
Kulurida 3	8 000,00	9 920,00	8 000,00	Muuda Kustuta
Kulurida 4	52 000,00	64 480,00	52 000,00	Muuda Kustuta
Kulurida 5	63 000,00	78 120,00	63 000,00	Muuda Kustuta
Kulurida 6	31 000,00	38 440,00	31 000,00	Muuda Kustuta
KOKKU	166 000,00	205 840,00		

Pooldu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pooldu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 32. Eelarve

NB! Kohaliku ettevõtlustaristu toetuse maksimaalne suurus ühe taotleja kohta ühes taotlusvoorus on 800 000 eurot ja toetuse minimaalne suurus ühe taotluse kohta on 40 000 eurot.

Ettevõtlushuubi toetuse maksimaalne suurus ühe taotleja kohta on 800 000 eurot kogu strateegiakava perioodi jooksul. Ettevõtlushuubi toetuse minimaalne suurus ühe taotluse kohta on 80 000 eurot.

Hinnapakkumused

Kui projekti raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on alla 100 000 euro, kuid 30 000 eurot või rohkem, küsib toetuse taotleja üksteisest sõltumatute hinnapakkujate käest **vähemalt kolm** võrreldavat hinnapakkumust

Kui projekti raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on alla 30 000 euro, ei pea taotleja hinnapakkumisi küsima, kuid peab siiski tagama kulude mõistlikkuse ja vajaduse korral seda ka tõendama.

Toetuse taotleja võib küsida alla kolme hinnapakkumuse juhul, kui kolme hinnapakkumust küsida ei ole objektiivselt võimalik.

Hinnapakkumus peab sisaldama:

- toetuse taotleja nime;
- hinnapakkuja nime;
- registrikoodi ja kontaktandmeid;

- hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva;
- töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust;
- käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust;
- vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile.

Ehitustööde puhul sisaldab hinnapakkumus lisaks järgmisi andmeid:

- ehitise nimetus;
- ehitise ehitisregistri kood;
- selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;
- ehitise üldkulu ja vastava kululiigi olemasolu korral ehitise või välisrajatise kulu, aluse- ja vundamendikulu, kandetarindi kulu, fassaadielemendi kulu, katusekulu, ruumitarindi kulu, pinnakatte kulu, tehnosüsteemi kulu, ehitusplatsi korralduskulu ja ehitusplatsi üldkulu;
- hinnapakkuja majandustegevuse registreerimise number.

Hinnapakkumuse küsimisel hoidub toetuse taotleja huvide konfliktist.

Huvide konfliktina käsitatakse olukorda, kus taotlejal või tema nimel tegutseval isikul, sealhulgas töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud ostumenetluse ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle ostumenetluse tulemust, on finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.

Toetuse taotleja ei või jaotada osadeks projekti raames tellitavat tööd või teenust või ostetavat vara, mis on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks. Taotleja võib jaotada projekti raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud.

Hinnapakkumuste sisestamiseks tuleb vajutada „Tegevused“ põhilehel tegevuse lõpus oleval nupul „Hinnapakkumus“ (pilt 33).

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esisalne abikõlblik summa	Toetuse summa	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
1	Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)	Põhitegevus	Ehitis	Taristu ehitamine	166 000,00	83 000,00			
KOKKU					166 000,00	83 000,00			

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 166 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 83 000,00

Pilt 33. Tegevuste kuval hinnapakkumuse lisamine

Avanenud vaates vajutada nupule „Lisa hinnapakkumine“ (pilt 34).

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *					

Pilt 34. Hinnapakkumuse lisamine

Valida tuleb, kas tegemist on võitnud hinnapakkumusega, sisestada hinnapakkuja andmed ja hinnapakkumuse dokumendid (pilt 35).

Kui tegemist on välja valitud hinnapakkumusega, täidetakse netomaksumuse ja käibemaksuga maksumuse väljad automaatselt tegevuse eelarve kuval sisestatud väärtustega. Kui hinnapakkuja puhul on tegemist Eestis registreeritud pakkujaga, täidetakse registrikoodi põhjal pakkuja nime ja ettevõtlusvormi väli automaatselt.

Kui tegemist pole välja valitud hinnapakkumusega, tuleb netomaksumus ja käibemaksuga maksumus ise käsitsi sisestada.

Kui tegevuseks on ehitamine, siis tuleb laadida üles Exceli formaadis hinnapakkumus(ed) PRIA poolt koostatud hinnapakkumuse vormil. Ehitustegevuse hinnapakkumuse vormid on kättesaadavad [PRIA kodulehel](#) (abiks taotlejale → vormid).

NB! Kohaliku ettevõtlustaristu ja ettevõtlushuubi toetustel on erinevad ehitustööde hinnapakkumuste vormid.

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Taristu ehitamine"

Info Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja riik, 2. Pakkuja äri- või isikukood, 3. Pakkuja nimi, 4. Hinnapakkumuse netomaksumust, 5. Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitistregistri kood, 3. Katastrirüksuse katastrirühmus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: ☒ Jah
☐ Ei

Pakkuja andmed

Riik: Eesti

Pakkuja tüüp: ☒ Juriidiline isik
☐ Eraisik

Registrikood: Otsi

Nimi:

Ettevõttevorm: Osuühing

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 166 000,00

Maksumus käibemaksuga: 205 840,00

Hinnapakkumuse dokument: [+ Lisa fail](#)

Hinnapakkumus.xlsx 8,2 kB [Kustuta](#)

Katkesta [Salvesta ja lisa järgmine pakkumus](#) [Salvesta ja lõpeta](#)

Pilt 35. Hinnapakkumuse dokumendi ja andmete lisamine

Kui hinnapakkumuse andmed on sisestatud, saab taotleja vajutades nupule „Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“ sisestada kohe järgmise pakkumuse dokumendi ja andmed või vajutada nupule „Salvesta ja lõpeta“ ning liikuda tagasi hinnapakkumuste üldisele kuvale (pilt 36).

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Taristu ehitamine"

Hinnapakkumused [Lisa hinnapakkumus](#)

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah			Hinnapakkumus.xlsx	166000	205 840,00	Muuda Kustuta
Ei			Hinnapakkumus.xlsx	260000	322 400,00	Muuda Kustuta
Ei			Hinnapakkumus.xlsx	210000	260 400,00	Muuda Kustuta

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamiseks: *

Lahtirice märgitakse olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ning mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamiseks. Juhime tähelepanu, et teksti pikkus peab olema üle 49 tähemärki.

Pilt 36. Hinnapakkumuste kuva

Hinnapakkumuste kuval märgib taotleja olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel.

Kui taotleja ei sisesta vähemalt kolme võrreldavat hinnapakkumust, tuleb märkida ka minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus (pilt 37).

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Taristu ehitamine"

• Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused

Lisa hinnapakumused

Võitnud hinnapakumused	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah			Hinnapakumused.xlsx	166000	205 840,00	Muuda Kustuta

Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus *

Lahtirisse märgitakse minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus. Juhime tähelepanu, et teksti pikkus peab olema üle 24 tähemärgi.

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamisel *

Lahtirisse märgitakse olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ning mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamisel. Juhime tähelepanu, et teksti pikkus peab olema üle 49 tähemärgi.

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 37. Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjenduse lisamine

3.6. Katastritunnused

Sammus kuvatakse kõikide nende investeeringuobjektide katastriüksused, millele määruse kohaselt kehtivad kasutusõiguse nõuded (näiteks uue hoone püstitamise puhul peab investeeringuobjekti alune maa olema taotleja omandis või peab taotleja kasuks olema seotud hoonestusõiguse).

Toetustootluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed [Detailandmed](#) [Finantsandmed](#) [Majandusaasta andmed](#) [Tegevused](#) **Katastritunnused** [VKE](#) [Esitamine](#)

Sisesta kinnistute kasutusõigused

Sisesta andmed

Seotud objektid	Kinnistu number	Kasutusõigus
"Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Elitevõitlustaristu rajamine" "Muu investeering: Investeering materiaalsesse varasse"		

Kustuta taotlus

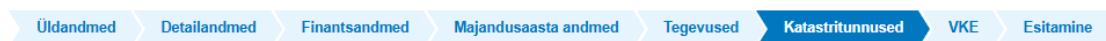
Edasi

Pilt 38. Katastritunnuste samm

Investeeringuobjekti asukoha kasutusõiguse sisestamisel (omand, hoonestusõigus, paigaldamise asukoha omand, kasutusvaldus, realservituut) saab taotleja valida, kas andmed päritakse automaatselt kinnistusraamatust või mitte.

Viimasel juhul tuleb taotlejal kasutusõiguse andmed sisestada käsitsi.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



Katastri kasutusõigused

Kas andmed investeeinguobjekti kasutusõiguse kohta kinnistusraamatust võtta automaatselt? *

☐ Jah

☒ Ei

Sisesta kinnistu kasutusõigused

Asukoha kasutusõiguse alus: *

- Vali -

- Vali -

Omanik

Hoonestusõiguse omanik

Kasutusvaldus

Reaalservituut

Pilt 39. Kinnistu kasutusõiguse sisestamine

3.7. VKE

VKE on mikro, väikeste ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik. Antud meetmes on see toetusõiguslikkuse kriteerium.

Äriregistrist tehakse päring taotleja sidus- ja partnerettevõtete kohta. „VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse Äriregistrist töötajate arvu andmeväljalt, kuid seda saab muuta vajutades nupule „Muuda“.

Antud kriteeriumiga on hõlmatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad. Antud kriteeriumi hulka ei arvestata:

- a) praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;
- b) rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena. VKE kategooria määratlemisel võetakse arvesse ka taotleja sidus- ja partnerettevõtteid. Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet vormile päritud, on taotlejal võimalik neid lisada, vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“ (vt pilt).

Eelkõige võib siin olla tegemist:

- a) välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtete ning seotustega, mis Äriregistris ei kajastu;
- b) füüsilisest isikust omanike teiste ettevõtetega.

Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada. Seda saab teha vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mittearvestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik.

Kui taotlejal ei ole majandusaasta veel lõppenud või puudub majandusaasta, mille kohta oleks esitatud majandusaasta aruanne ja aruande esitamise tähtaeg ei ole veel ka saabunud, siis tuleb andmed sisestada taotlejal endal.

Töötajate arvu sisestamisel tuleb lähtuda aasta tööühikutest (vt eelpool toodud juhust). Sisestust saab alustada vajutades nuppu „Muuda“.

Kui VKE samm taotlejale ei kohaldu, saab ta sellest edasi liikuda.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Võimaldab ab? Võib olla siin

Üldandmed Detailandmed Finantsandmed Majandusaasta andmed Tegevused Katastritunnused **VKE** Esitamine

Seotud ettevõtete andmed Uuenda andmeid Äriregistrist

Palun sisesta andmed ka vahetuult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

01.01.2024 - 31.12.2024

Ava tabel kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
	46,00	8 786 000,00	14 000,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | [Muuda](#)

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusele esitatud andmete alusel ettevõttele 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

Pilt 40. VKE samm

3.8. Esitamine

Sammas „Esitamine“ kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade ning veenduda, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud.

Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTAst üks kord ööpäevas. Kui maksuvõlg tasutakse taotlusperioodi viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeval ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast taotluse registreerimist saab taotleja e-PRIAst väljuda.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Finantsandmed Majandusaasta andmed Tegevused Katastritunnused VKE **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 61 999,38

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

- ☒ Olen teadlik, et toetuse saajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 2021/2116 artikkel 98 ja 99).
- ☒ Kinnitan, et investeeringu tegemisel olen hoidunud huvide konfliktist. Huvide konfliktiks loetakse olukorda, kus toetuse saajal või tema nimel tegutseval isikul (sealhulgas töötajal, juhataja liikmel või muul pädevat esindajal) on investeeringu tegemisel finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huviseid, mis võivad kahjustada tema erapoolestust ja sõltumatust.
- ☒ Kinnitan, et ei ole saanud sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigibi.
- ☒ Kinnitan, et ei ole kavandavat tegevusega, millele toetust taotlen, alustanud, sealhulgas sellega seotud siduvaid kohustusi võtnud varem kui PRIA-le toetuse taotluse esitamise päevale järgnevat päeval.
- ☒ Kinnitan, et olen üle kontrollinud ja täitnud kõik vajalikud väljad ning sisestanud kõik nõutud dokumendid.

Kustuta taotlus Esita taotlus

Pilt 41. Toetustaotluse esitamine