

Juhend „Perioodi 2023-2027 põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetus“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Toetustaotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 02.09 – 16.09.2025.

Toetust rahastatakse Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) ning Eesti riigieelarvest.

Taotluse täitmine koosneb 9 sammust: üldandmed, detailandmed, töökogemus ja haridus, varad, majandusaasta andmed, müügitulu, tegevused, äriplaani lisaandmed ning esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Pilt 1 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

The screenshot displays the 'Taotlus' (Application) page in the e-PRIA system. The top navigation bar includes links for 'Taotlemine', 'Dokumendid', 'Hinnakataloog', 'Kliendi andmed', 'Esindusõigused ja volitused', 'Vana e-PRIA', 'Registrid', 'Pindalateenused', 'Nõuandeteenused', and 'Maksed ja võlgnevused'. The main header indicates the application is for 'A7.2 - Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetus'.

On the left, a sidebar shows the application status as 'Taotlus on esitamata' (Application not submitted) and a list of steps: 'Üldandmed' (General Information), 'Detailandmed' (Detailed Information), 'Töökogemus ja haridus' (Experience and Education), 'Varad' (Assets), 'Majandusaasta andmed' (Business Year Data), 'Müügitulu' (Revenue), 'Tegevused' (Activities), 'Äriplaani lisaandmed' (Business Plan Additional Information), and 'Esitamine' (Submission). The 'Üldandmed' step is currently active.

The 'Taotleja andmed' (Applicant Data) section contains the following information:

Field	Value
Taotleja nimi	TUUP 01 AS
Registrikood	
Telefoninumber	+37212345678
Esitaja nimi	KLIENT ID619516
Isikukood	
Telefoninumber	+37212345678

Below this, the 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel' (Authorized Representative Data for Application Processing) section shows:

Field	Value
Esindaja nimi	KLIENT ID619516
Isikukood	
Telefoninumber	+37212345678

At the bottom right, there are buttons for 'Kustuta taotlus' (Delete application) and 'Edasi' (Next).

Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga. Nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

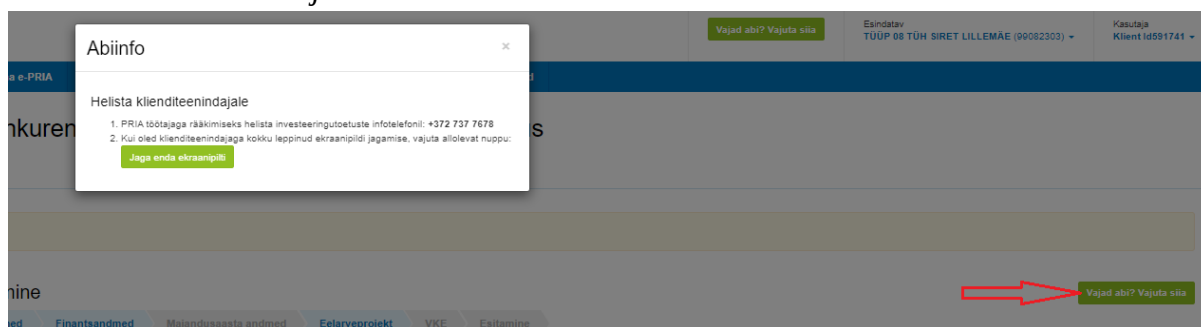
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada investeringutoetuse infotelefoni numbril 7377 678.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 2 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

Taotleja andmed

Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

Pilt 3 – Toetustaotluse üldandmed

A7.2 - Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetus

Taotleja: TUUP 01 AS
Taotlusvoor: 21.07.2025 - 30.06.2029

Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Töökogemus ja haridus | Varad | Majandusaasta andmed | Müügitulu | Tegevused | Äriplaani lisaandmed | Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TUUP 01 AS	Esitaja nimi:	KLIENT ID619516
Registrikood:		Isikukood:	
Telefoninumber:	+37212345678	Telefoninumber:	+37212345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLIENT ID619516
Isikukood:	
Telefoninumber:	+37212345678

Kustuta taotlus | Edasi

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kolmest plokist: taotleja detailandmed (milles muuhulgas tuleb esitada ettevõtte omandamisel selle andmed ning kirjeldada projekti eesmärki), seireandmed ning veebilehe ja sotsiaalmeedia andmed. Detailandmete sammus esitatud andmed on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ning kontrollimiseks.

Detailandmed

Detailandmete sammus kuvatakse info käibemaksukohustluse kohta, mille kontroll toimub automaatselt äriregistrist (v.a füüsiline isik, kes ei ole käibemaksukohustuslane) ning antud väli ei ole taotleja poolt muudetav. Kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, siis saab taotleja valida, kas soovib toetust ka käibemaksu osale. Antud küsimuse vastus tuleb taotlejal põhjalikult läbi mõelda. Kui taotlemise hetkel ei ole taotleja käibemaksukohustuslane ning taotletakse toetust ka käibemaksule, siis võib juhtuda, et enne maksetaotluse esitamist on ettevõtte muutunud käibemaksukohustuslaseks ning taotlusele on vaja sisse viia muudatus. See tähendaks aga taotlejale määratud toetussumma muutumist.

Pilt 4 – Käibemaksu andmed

Olen käibemaksukohustuslane: ☐ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * ☒ Jah
☐ Ei

Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetust saavad taotleda füüsilisest isikust ettevõtjad või äriühingud, mille kõik osanikud või aktsionärid või juhatuse liikmed on kuni 40 k.a aasta vanused. Andmed päritakse automaatselt Äriregistrist. Juhul kui vähemalt üks osanik, aktsionär või juhatuse liige on vanem, kuvab süsteem veateadet ja taotluse sisestamisega edasi liikuda ei saa.

Pilt 5 – Füüsilisest isikust ettevõtja või äriühingu kõik osanikud või aktsionärid või juhatuse liikmed on kuni 40 k.a aasta vanused: Ei

Füüsilisest isikust ettevõtja või äriühingu kõik osanikud või aktsionärid või juhatuse liikmed on kuni 40 k.a aasta vanused: ☐ Ei

Toetust ei saa taotleda, kuna taotleja kõik füüsilisest isikust osanikud või aktsionärid ja juhatuse liikmed või füüsilisest isikust ettevõtja ei ole noorem kui 41 aastat.

Juhul kui taotleja soovib alustada põllumajanduslikku majandustegevust eelnevalt omandatud äriühingu või põllumajandusettevõtte kaudu, tuleb tal märkida väljal „Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel st. 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu kogu osalus või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte“ vastuseks „jah“ ning täita avanevad lisaväljad omandatud ettevõtte ärivormi (äriühing või FIE) kohta, sisestada omandatud ettevõtte registrikood, omandamise kuupäev ning juhul kui tegu on taotleja vanemale või vanavanemale kuulunud ettevõtte üle

võtmisega, siis valida ka välja „Soovin saada hindepunkte põlvkondade vahetuse eest“ vastuseks „jah“.

Pilt 6 – Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel: Äriühing

Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel st. 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu kogu osalus või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte: ☒ Jah ☐ Ei

Omandatud ettevõtte ärivorm:

Omandatud ettevõtte registrikood: Registrikood: Otsi

Nimi:

Omandamise kuupäev:

Soovin saada hindepunkte põlvkondade vahetuse eest: ☒ Jah ☐ Ei

Dokumendid, mis tõendavad isiku põlvnemist ettevõtte või osaluse üleandnud isikust, kui vastav teave ei ole kättesaadav rahvastikuregistrist:

FIE omandamisel tuleb lisaks esitada FIE põllumajandusliku ettevõtte omandamist tõendav dokument ja märkida, kas omandatud FIE kasutab tekkepõhist või kassapõhist majandusarvestuse liiki. Juhul kui omandatud FIE kasutab tekkepõhist majandusarvestust, tuleb lisada ka selle bilanss ja kasumiaruanne.

Pilt 7 – Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel: FIE

Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel st. 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu kogu osalus või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte: ☒ Jah ☐ Ei

Omandatud ettevõtte ärivorm:

Omandatud FIE registrikood: Registrikood: Otsi

Nimi:

FIE põllumajandusliku ettevõtte omandamist tõendav dokument:

Omandatud FIE majandusarvestuse liik:

Omandatud FIE bilanss ja kasumiaruanne:

Omandamise kuupäev:

Soovin saada hindepunkte põlvkondade vahetuse eest: ☒ Jah ☐ Ei

Dokumendid, mis tõendavad isiku põlvnemist ettevõtte või osaluse üleandnud isikust, kui vastav teave ei ole kättesaadav rahvastikuregistrist:

Detailandmete sammu kuvatakse Äriregistri andmete alusel, kas taotleja põhitegevusala on puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, veise- või hobusekasvatus või mesindus. Juhul kui vastuseks on „jah“, esitab taotleja hiljem varade sammus põllumajanduslike toodete standardkogutoodangu väärtuse prognoosi.

Pilt 8 – Taotlen toetust ettevõtjana, kelle põhitegevusala on puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, veise- või hobusekasvatus või mesindus

Taotlen toetust ettevõtjana, kelle põhitegevusala on puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, veise- või hobusekasvatus või mesindus: ☐ Ei ☒ Jah

Taotleja peab märkima, mis tegevusalal kavandatavad tegevused ellu viiakse. Valida saab mitu tegevusala. Seejärel tuleb sisestada projekti nimetus ning kirjeldada lühidalt projekti eesmärki ja sisu. Nimetuses ja lühikirjelduses soovitame vältida tehniliste andmete märkimist (nt mudel, mark, aastaarv). Täpsemad kirjeldused projekti elluviimise ning oodatavate tulemuste kohta

tuleb lisada tegevuste sammus, kuid tuleb meeles pidada, et toetuse saaja on kohustatud täitma toetatava tegevuse eesmärgi ja saavutama planeeritud tulemuse.

Pilt 9 – Tegevusalad, kus tegevus ellu viiakse, projekti nimetus, eesmärk ja kirjeldus

Tegevusalad, kus taotluses kavandatakse tegevused ellu viiakse: *

Projekti nimetus: *

Projekti eesmärk ja lühikirjeldus: *

Teravilja-, kaunvilja- ja õlitaimeseemnete kasvatamine
Puuvilja- ja marjakasvatamine
Köögiviljakasvatamine
Köögiviljaseemnete kasvatamine
Heintaimede seemnetootmine
Viinamarjakasvatamine
Vürtsi-, maitse-, uimastavate taimede ja ravimtaimede kasvatamine
Taimede paljundamine
Piimakarjakasvatamine
Muud veislaste ja nühvlit kasvatamine

Seireandmed

Sammus kuvatakse automaatselt Äriregistrist taotleja põhitegevusala ja lisategevusalad koos EMTAK koodidega.

Pilt 10 – Taotleja EMTAK kood

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood:	94994
Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel:	Rahvusvahemuste ühendused ja kultuuriseltsid, rahvuste vahelist austust ja sõprust edendavad ühendused
Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood:	46321
Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel:	Liha ja lihatoodete hulgimüük

Seireandmete viimaseks väljaks on „Uute loodavate töökohtade arv“, kuhu tuleb sisestada äriplaani elluviimise järgselt planeeritud uute loodavate töökohtade arv.

Pilt 11 – Uute loodavate töökohtade arv

Uute loodavate töökohtade arv: *

Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotleja peab näitama avalikkusele, et tegemist on Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi (EAFRD) toetuse abil elluviidava tegevusega, kasutades selleks ettenähtud sümboleid ja teavitustegevusi komisjoni rakendusmääruses (EL) 2022/129 sätestatud nõuete kohaselt. Üheks võimaluseks on avaldada vastav info oma kodulehel või sotsiaalmeediakanalites.

Juhul kui taotlejal on olemas ametlik veebileht ja/või sotsiaalmeediakanalid, märgib ta väljade „Taotlejal on ametlik veebileht“ ja „Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal“ vastuseks „jah“ ning sisestab lisaväljadele vastavad aadressid.

Pilt 12 – Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotlejal on ametlik veebileht: * ☒ Jah ☐ Ei

Veebilehe aadress: *

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: * ☒ Jah ☐ Ei

Sotsiaalmeediakanali(te) aadress(id): *

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 13 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

Töökogemus ja haridus

Töökogemuse ja hariduse sammus kuvatakse taotleja kõigi osanike, aktsionäride ja juhatuse liikmete või FIE nimed ja isikukoodid Äriregistrist ning võimalik on lisada ka alla 10% osalusega aktsionäride ja osanike andmed, kelle kohta Äriregistris info puudub.

Iga isiku juures tuleb vajutada paremal asetsevat nuppu „Sisesta andmed“ ning avaneb uus aken andmete sisestamiseks.

Pilt 14 – Osanike, aktsionäride ja juhatuse liikmete või FIE töökogemuse ja hariduse andmed

Osanike, aktsionäride ja juhatuse liikmete või FIE töökogemuse ja hariduse andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

Äriühingus on Eesti väärtpaberite keskkregistris registreeritud alla 10 protsendi aktsiatega määratud hääli omavate aktsiate omanikke või osahingule osanikke, kelle andmed ei kajastu Äriregistris. Palun sisesta nende isikute andmed allolevasse tabelisse.

Aktsionäride ja osanike töökogemuse ja hariduse andmed, kelle kohta puudub info Äriregistris

Kustuta taotlus Edasi

Isikute töökogemuse ja hariduse andmed koosnevad kolmest plokist: töökogemuse andmed, infopäeval osalemise andmed ning hariduse ja kutsetaseme andmed. Töökogemuse andmete põhjal selgitatakse välja, kas taotleja vastab sekkumise nõuetele ning antakse hindepunkte vastavalt hindamiskriteeriumitele 1.3 ja 2.2. Taotleja peab esmalt valima, kas ja kui pikk põllumajanduslik töökogemus tal on. Põllumajandusliku või muu töökogemuse olemasolul tuleb lisada ka töökogemust tõendavad dokumendid.

Kui isikul puudub põllumajanduslik töökogemus või on kogemust vähem kui üks aasta, tuleb see 36 kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest omandada. Taotlejal tuleb sisestada, mis kuupäevaks ta plaanib selle kogemuse omandada ning selgitada, millised on olnud või planeeritud tegevused, et tähtjaks nõutud töökogemus omandada.

Pilt 15 – Töökogemuse andmed

On olemas põllumajanduslik töökogemus: ? alla 1 aasta

Põllumajandusliku töökogemuse omandamise kuupäev: ?

Töösuhet tõendava dokumendi ärakiri või selle väljavõte, millest nähtub põllumajandusala töökogemus: + Lisa fail

On olemas vähemalt üheaastane töökogemus muus valdkonnas: ? ☒ Jah ☐ Ei

Töösuhet tõendava dokumendi ärakiri või selle väljavõte, millest nähtub muu valdkonna töökogemus: + Lisa fail

Nõutud põllumajandusala töökogemuse omandamiseks vajalikud tegevused: ?

Kui puudub üheaastane põllumajanduslik töökogemus, tuleb see 36 kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest omandada. Millised on olnud või planeeritud tegevused, et omandada vähemalt ühe-aastane põllumajanduslik töökogemus?

Infopäeval osalemise andmed päritakse automaatselt TAM registrist. Kui isik, või Äriühingu puhul vähemalt üks juhatuse liige, on enne taotluse esitamist samal aastal osalenud vähemalt kuus akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel infopäeval, mis sisaldas äriplaani koostamise tutvustust, siis kuvatakse vastavate väljade juures „jah“. Kui mõlema välja juures on „ei“, tuleb taotlejal tõendada, et vähemalt üks juhatuse liige on enne taotluse esitamist samal aastal või taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe aasta jooksul osalenud vähemalt kaheksa akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel täienduskoolitusel, mis sisaldas äriplaani koostamise õpet, või omandanud kutseeaduse § 4 lõikes 4 nimetatud kvalifikatsiooniraamistiku kutsekvalifikatsiooni 5. taseme või kõrghariduse, mille õppekava sisaldas äriplaani koostamise õpet. Selleks tuleb sisestada vastava õppe läbinud juhatuse liikme nimi ning esitada ka õppe läbimist tõendav dokument.

Pilt 16 – Infopäeval osalemise andmed

Olen enne taotluse esitamist samal aastal osalenud vähemalt kuus akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel infopäeval, mis sisaldas äriplaani koostamise tutvustust: ☐ Ei

Äriühingu puhul on vähemalt üks juhatuse liige enne taotluse esitamist samal aastal osalenud vähemalt kuus akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel infopäeval, mis sisaldas äriplaani koostamise tutvustust: ☐ Ei

Äriühingu puhul vähemalt üks juhatuse liige on enne taotluse esitamist samal aastal või taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe aasta jooksul osalenud vähemalt kaheksa akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel täienduskoolitusel või omandanud kutseeaduse § 4 lõikes 4 nimetatud kvalifikatsiooniraamistiku kutsekvalifikatsiooni 5. taseme või kõrghariduse, mille õppekava sisaldas äriplaani koostamise õpet: ☒ Jah ☐ Ei

Juhatuse liikme nimi, kes osales või on omandanud vastava hariduse, mis on sisaldanud äriplaani koostamise õpet:

Äriplaani koostamise õppe läbimist tõendav dokument:

Hariduse ja kutsetaseme andmete juures kuvatakse välja, kas isikul on kutseeaduse § 4 lõikes 4 nimetatud kvalifikatsiooniraamistiku kutsekvalifikatsiooni 4. või 5. tase põllumajandustootmise valdkonnas.

Lisaks peab taotleja märkima, kas tal on omandatud põllumajanduslik haridus. Põllumajandusliku hariduse olemasolul tuleb märkida ka haridustase ning lisada haridust tõendavad dokumendid.

Pilt 17 – Hariduse ja kutsetaseme andmed: Põllumajanduslik haridus ja kutse omandatud

On olemas põllumajanduslane keskeri-, kutsekesk- või kõrgharidus: ☒ On olemas

Põllumajanduslane haridustase:

Haridust tõendavad dokumendid (diplom koos akadeemilise õiendiga või lõputunnistus koos hinnetelega): ☒ Jah

On olemas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) põllumajandustootja neljas või viies kutsetase: ☐

On olemas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) põllumajandustootja neljas või viies kutsetase: ☐

Kui isikul puudub nõutud kutse ja põllumajanduslik haridus, tuleb tal see 36 kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest omandada. Taotlejal tuleb sisestada, mis kuupäevaks ta kavandab vajaliku hariduse omandada ning selgitada, millised on olnud või planeeritud tegevused, et tähtjaks nõutud haridus ja/või kutsetase omandada.

Pilt 18 – Hariduse ja kutsetaseme andmed: Puudub põllumajanduslik haridus ja kutse

On olemas põllumajanduslane keskeri-, kutsekesk- või kõrgharidus: * ☐ Ei

On olemas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) põllumajandustootja neljas või viies kutsetase: Ei

Põllumajandusliku hariduse omandamise kuupäev: * 

Nõutud põllumajanduslase hariduse või kutse puudumise korral selle omandamiseks vajalikud tegevused: *

On olemas majandus- või juhtimislane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus: * ☐ Jah ☒ Ei

Kui isikul on omandatud ka majandus- või juhtimislane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus ning soovitakse selle eest hindamiskriteeriumis nr 2.1 punkte saada, tuleb lisada ka seda tõendavad dokumendid.

Pilt 19 – Hariduse ja kutsetaseme andmed: Majandus- või juhtimislane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus

On olemas majandus- või juhtimislane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus: * ☒ Jah ☐ Ei

Haridust tõendavad dokumendid (diplom koos akadeemilise õiendiga või lõputunnistus koos hinnetelehega): *

Kui isiku kohta on kõik andmed sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi töökogemuse ja hariduse põhilehele“.

Pilt 20 – Hariduse ja kutsetaseme andmed: Salvesta ja pöördu tagasi töökogemuse ja hariduse põhilehele

Seejärel tuleb vajadusel sisestada järgmiste isikute töökogemuse ja hariduse andmed. Kui kõigi osanike, aktsionäride ja juhatuse liikmete andmed on sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Edasi“.

Pilt 21 – Hariduse ja kutsetaseme andmed: Järgmisele lehele liikumine

Varad

Varade sammu andmed kuvatakse ainult juhul, kui taotleja põhitegevusala on puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, veise- või hobusekasvatus või mesindus.

Teised taotlejad selles sammus midagi esitama ei pea ja vajutavad järgmisse sammu liikumiseks nupule „Edasi“.

Pilt 22 – Varade samm: Tavaline kuva

Taotleja, kelle põhitegevusala on puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, veise- või hobusekasvatus või mesindus, esitab selles sammus äriplaani andmete põhjal arvutatud taotluse esitamise aasta ja sellele vahetult järgneva nelja majandusaasta standardkogutoodangu väärtuse prognoosi. Eraldi tuleb sisestada nii põllumajandusmaa kui ka loomade andmed, vajutades nuppu „Lisa“.

Pilt 23 – Varade samm: Kuva, kui põhitegevusala on puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, veise- või hobusekasvatus või mesindus

Põllumajandusmaa andmed tuleb sisestada hektaritena kultuuride kaupa olenemata sellest, kas tegu on omandis või renditud maaga. Süsteem arvutab ise tabeli alla kokku, kui suur pind maad tootmises kasutuses on. Selle alla tuleb märkida, mitu hektarit neist kasutatavatest maadest on taotleja enda omandis.

Põllumajandusmaa

Kui kõik põllumajandusmaad on sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi põhilehele“.

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi põhilehele

12

Pilt 26 – Varade samm: Loomade andmete sisestamine

Loomad

Loomad	Keskmine arv
LAMBAD, KITSED	
Uled (ainult poeginud uled)	10,00
Muud lambad	
Kitsed (ainult poeginud kitsed)	
Muud kitsed	
SEAD	
Pörsad <20 kg	
Emised >=50 kg	
Muud sead >=20 kg	
MESILASPERED	
Mesilaspered	8,00

VEISED	
Veised <1 a	
Pulmulikad 1-2 a	
Lehmuliikad 1-2 a	
Pulid >2 a	
Lehmuliikad >2 a	
Pimalehmad	
Ammilehmad	
KODULINNUD	
Brotterid	
Munakanad	20,00
Muud kodulinnud	
KÜÜLIKUD (POEGINUD KÜÜLIKUD)	
Küülikud (poeginud küülikud)	
MUUD LOOMAD	
Muud loomad	

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi põllulehele

Kui põllumajandusmaad ja loomad on sisestatud, arvutab süsteem ise välja omatoodetud põllumajandustoodete standardkogutoodangu väärtuse.

Pilt 27 – Varade samm: Omatoodeid põllumajandustoodete standardkogutoodangu väärtus

TOUP 48 00: taotluse esitamise aasta

Omatoodetud põllumajandustoodete standardkogutoodangu väärtus: 33 013,55

Põllumajandusmaa	ha
TERAVILI	20,00
Nisu	
KARTUL	0,30
Kartul	
TEHNILISED KULTUURID	5,00
Ravim-, maitse- ja lõhnataimed	
KOKKU MAAKASUTUS TOOTMISE:	25,30
SH OMANDIS OLEV MAA:	5,30

Loomad	Keskmine arv
LAMBAD, KITSED	
Uled (ainult poeginud uled)	10,00
KODULINNUD	
Munakanad	20,00
MESILASPERED	
Mesilaspered	8,00

Kui taotleja on ära sisestanud nii taotluse esitamise aasta kui ka äriplaaniga prognoositava järgneva nelja majandusaasta põllumajandusmaa ja loomade andmed, tuleb edasi liikumiseks vajutada nuppu „Salvesta ja edasi“.

Pilt 28 – Varade samm: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Majandusaasta andmed

Majandusaasta andmete samm koosneb Äriregistrist päritud andmetest eelnevate majandusaastate kohta. Äriühingute puhul kuvab süsteem taotleja taotlemise aastale vahetult eelnenud kõigi majandusaastate info (majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu) automaatselt Äriregistrist. Taotleja ise selles sammus midagi täitma ei pea. Kui muuta andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“ (vt Pilt 46). PRIA uuendab andmeid Äriregistrist automaatselt üks kord ööpäevas. Omandamise erisuse puhul kuvatakse ka omandatud ettevõtte eelnevate majandusaastate info. Toetuse saamise nõuetele vastavust kontrollib PRIA Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist saadud andmetega.

Pilt 29 – Majandusaasta andmed: Taotleja andmed

Pilt 30 – Majandusaasta andmed: Uuenda andmeid Äriregistrist

Pilt 31 – Majandusaasta andmed: Omandatud ettevõtte andmetega

Kui kõik majandusaasta andmed kuvatakse korrektsel, tuleb edasi liikumiseks vajutada nuppu „Edasi“.

Pilt 32 – Majandusaasta samm: Järgmisele lehele liikumine

Müügitulu

Müügitulu sammus tuleb taotlejal sisestada andmed taotluse esitamise aasta ja sellele vahetult järgneva nelja majandusaasta omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu prognoos, märkides iga toote või teenuse kohta müüa kavandatavate ühikute koguse ja müügitulu summa.

Pilt 33 – Müügitulu andmed

Sisesta toodete ja teenuste kohta müügitulu detailandmed

Tegelik müügitulu

Prognoositav müügitulu

TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : jooksva majandusaasta müügitulu



TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : taotlemise aastale vahetult järgneva 12 kuu pikkuse majandusaasta müügitulu



TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : taotlemise aastale vahetult järgneva teise majandusaasta müügitulu



TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : taotlemise aastale vahetult järgneva kolmanda majandusaasta müügitulu



TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : taotlemise aastale vahetult järgneva neljanda majandusaasta müügitulu



Prognoositava müügitulu sisestamiseks tuleb sisestada andmed aastate kaupa vastavale reale, vajutades paremal pool olevat nuppu „Lisa toode“ või „Lisa teenus“.

Pilt 34 – Müügitulu andmed: Prognoositava müügitulu sisestamine

Müügitulu omatoodetud põllumajanduslike toodete müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Piimatootmine			0,00	Lisa toode
2	Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine			0,00	Lisa toode
3	Loomakasvatus, v.a piimatootmine ja mesindus			0,00	Lisa toode
4	Muude eespool nimetatud põllumajandustoodete tootmine k.a mesindus või töötlemine			0,00	
4.1	Põllumajandustoodete tootmine			0,00	Lisa toode
4.2	Põllumajandustoodete töötlemine			0,00	
4.2.1	Omatoodetud piima töötlemine			0,00	Lisa toode
4.2.2	Omatoodetud aiakultuuri toodete töötlemine			0,00	Lisa toode
4.2.3	Muude omatoodetud põllumajandustoodete töötlemine			0,00	Lisa toode
Kokku				0,00	

Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist			0,00	Lisa toode
Kokku				0,00	

Tulu teenuste müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Sisestatud müügitulu	
1	Teenused	0,00	Lisa teenus
Kokku		0,00	

Seejärel avaneb hüppikaken, kus tuleb valida nimekirjast õige toode, ning lisada alumistele väljadele prognoositav müügitulu ja prognoositav müügitulu. Peale toote valimist pakub või märgib süsteem ise vastavale tootele sobiva ühiku või ühikute valiku.

Pilt 35 – Müügitulu andmed: Hüpikaken

Tegevusele "Piimatootmine" toote sisestamine



Jaotis: *	Elusloomad; loomsed tooted
Grupp: *	Piim ja piimatooted; Linnumunad; Naturaalne mesi; Mujal nimetamata loomse päritoluga toiduained
Toode: *	Piim ja rõõsk koor, kontsentreerimata, suhkru- või muu magusain... ✕ ▲
Ühik:	
Kogus: *	Piim ja rõõsk koor, kontsentreerimata, suhkru- või muu magusainelisandita
Müügitulu: *	

Katkesta

Salvesta

Kogu müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta!

Kui kõikide aastate prognoositav müügitulu on sisestatud, tuleb taotlejal vajutada nupule „Salvesta ja edasi“.

Pilt 36 – Müügitulu: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Tegevused

Tegevuste andmete sisestamiseks tuleb esmalt vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“.

Pilt 37 – Tegevused: Lisa uus tegevus

Üldandmed Detailandmed Töökogemus ja haridus Varad Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Äriplaani lisaandmed

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Tegevuste esimese osaga peab olema ellu viidud ning PRIAle tõendatud tegevusi 75,00% ulatuses taotluses kavandatud abikõlblikust maksumusest ehk sisestatud andmete alusel kogusummas 0,00 eurot.

Taotletav toetuse summa

Tegevuste abikõlblik maksumus: 0,00

Taotlen toetust summas: *

Taotlen esimese osa toetust: 75,00 % taotletava toetuse summast

Kustuta taotlus Salvesta **Salvesta ja edasi**

Seejärel avaneb kuuest plokist koosnev leht. Lehel on plokid: tegevuse andmed, tegevuse objekti üldandmed, tegevuse või objekti detailandmed, tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid. Investeeringuobjekti asukoha andmed ja tegevuse maksumuse plokk.

Tegevuse andmete plokis tuleb esmalt rippmenüüst valida tegevuse liik, milleks on investeering või muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused.

Pilt 38 – Tegevused: Tegevuse liik

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: ? -Vali-

Tegevus: *

-Vali-

Investeering

Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused

Järgmisena valib taotleja rippmenüüst tegevuse. Juhul kui tegevuse liigiks valiti „Investeering“, on valikuteks „Omandamine“, „Tootmise alustamine“ ja „Tootmise arendamine“. Tegevuse liik „Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused“ annab ainult ühe valiku.

Pilt 39 – Tegevused: Tegevus

Tegevuse liik: * ? Investeering

Tegevus: *

- Vali-
- Vali-
- Omandamine
- Tootmise alustamine
- Tootmise arendamine

Seejärel tuleb taotlejal valida objekti liik, sisestada objekti nimetus, tegevuse eesmärk ja kirjeldus. Tegevuse eesmärgi all tuleb täpsemalt selgitada, millist äriplaani eesmärki antud investeeringu tegemine täidab. Ning objekti kirjelduse all saab põhjalikumalt kirjeldada selle erinevaid omadusi. Näiteks, kui investeeringuks on põllumaa ostmine, siis eesmärgiks võib olla köögiviljakasvatuse rajamine spetsialiseerumisega lehtköögiviljadele ning objekti kirjelduse all tuuakse välja põllumaa pindala ja muud omadused, mille pärast just see konkreetne maatükk ostetakse.

Meeles tuleb pidada, et toetuse saaja on kohustatud täitma toetatava tegevuse eesmärgi ja saavutama planeeritud tulemuse!

Pilt 40 – Tegevused: Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Põllumajanduslike toodete tootmise alustamine

Rahastamise kulumeetod: * Kindlasummaline makse

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Kuna taotlejal on kohustus alustada toetatava tegevuse elluviimisega kuue kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, tuleb taotlusele märkida tegevusega alustamise aeg. Kuupäeva saab lahtrisse sisestada käsitsi või valida kõrvale ilmuvast kalendrist, seal nooltega edasi liikudes või hüpikmenüüst sobivat kuud ja aastat valides.

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse alustamisega aeg: * ? 01.01.2026 

Tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara kulude mõistlikkust tõendavad asjakohased dokumendid: * ?

Kas tegemist on kasutatud masina või seadme ostmisega?: *

← jaan 2026 →

E	T	K	N	R	L	P
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Kui tegu on investeeringuga põllumajandusalal tegutseva äriühingu omandamisse, siis ilmuvad taotlejale tegevuse või objekti detailandmete ploki ka küsimused omandatava ettevõtte kohta. Esmalt tuleb valida hüpikmenüüst, kas tegu on FIE või äriühinguga. Seejärel ilmub registrikoodi väli, kuhu koodi sisestamise järel toimub automaatne päring Äriregistrisse ja kuvatakse välja ettevõtte nimi. FIE puhul tuleb ka märkida, kas majandusarvestus toimub tekke või kassapõhiselt. Kuna omandatav ettevõtte peab vastama toetuse määruse § 5 lõige 8 toodud nõuetele, tuleb lisada ka omandatava ettevõtte eelmise majandusaasta omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu tõendav dokument. Selleks saab kasutada „Omandatava ettevõtte müügitulu esitamise vormi“, mille leiab [sekkumise kodulehelt](#) Abiks taotlejale sektsioonist Vormid saki alt. Teised andmed selle kontrolli teostamiseks saadakse otse Äriregistrist.

Pilt 42 – Tegevuse või objekti detailandmed: Omandatava ettevõtte andmed

Omandatava ettevõtte ärivorm: * FIE

Omandatava FIE registrikood: * Registrikood: Otsi

Nimi: * TÜÜP 48 OÜ

Omandatava FIE majandusarvestuse liik: *

- Vali -

- Vali -
Tekkepõhine
Kassapõhine

Lisada omandatava äriühingu kogu osaluse või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte müügitulu tõendav dokument: * ?

Kõikide investeeringute puhul tuleb lisada tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara kulude mõistlikkust tõendavad asjakohased dokumendid. Sellisteks dokumentideks võivad olla näiteks kirjavahetus teenusepakkujatega, kuvatõmmis e-poes pakutavatest masinatest või seadmetest, küsitud hinnapakumused, omandatavale äriühingule

või põllumajandusettevõttele koostatud väärtuse hinnang või muu asjakohane dokument, millega tõendatakse tehtavate kulude mõistlikkust.

Seejärel tuleb märkida, kas tegemist on kasutatud masina või seadme ostmisega. Juhul kui tegu on kasutatud seadme või masinaga, peab taotleja kinnitama, et seade ei ole taotluse esitamise hetkel vanem kui viis aastat, selle ostmiseks ei ole eelnevalt kasutatud toetust riigieelarvelistest või muudest EL-i vahenditest, sealhulgas välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi ning ostetava seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse seadme hinnast madalam. Lisaks kinnitamisele tuleb esitada ka seda tõendavad dokumendid.

Pilt 43 – Tegevuse või objekti detailandmed: Kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid ja kasutatud seadme andmed

Tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara kulude mõistlikkust tõendavad asjakohased dokumendid: * ? + Lisa fail

Kas tegemist on kasutatud masina või seadme ostmisega?: * ☒ Jah ☐ Ei

Kinnitan, et kasutatud seade ei ole taotluse esitamise hetkel vanem kui viis aastat, selle ostmiseks ei ole varasemalt kasutatud toetust riigieelarvelistest või muudest EL-i vahenditest, sealhulgas välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi ning hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse seadme hinnast madalam.: * ☒

Tõendusdokumendid kasutatud seadme nõuetele vastavuse kohta: * + Lisa fail

Kuna põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetust antakse kindlasummalise maksena, mis põhineb tulemuse saavutamisel, siis ei ole toetuse saajal peale tegevuste elluviimist enam vaja kuludokumente esitada. Kuid taotlejal tuleb arvestada sellega, et pärast toetatava tegevuse elluviimist peab ta taotluse rahuldamise otsuses sätestatud eesmärgi täitma ja tulemuse saavutama ning esitama tulemuse saavutamist tõendavad dokumendid. Kui eesmärgi ei täideta ja tulemust ei saavutata, siis toetusraha ei maksta või nõutakse makstud toetusraha tagasi. Seepärast peab taotleja ise, lähtudes tegevuse omapäras, taotlusele märkima, milliste tõendusdokumentidega ta tegevuste elluviimist hiljem tõendama hakkab ning vastavad valikud linnukesega märkima. Valida võib mitu erinevat tõendusdokumenti. Valikus on palju erinevaid võimalusi lepingutest fotodeni, kui valikute hulgas ühtegi sobivat ei ole, siis tuleb valida „Muu“ ja ise täpsemalt kirjeldada, kuidas elluviimist tõendada kavatsetakse.

Pilt 44 – Tegevused: Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

NB! Kõik tõendusdokumendid, mis elluviimise kohta ära märgitakse, on kohustuslik maksetaotlusega ka esitada. Mõelge hoolikalt läbi, milliste dokumentidega tegevuse elluviimist plaanitakse tõendada.:

Üleandmise-vastuvõtmise akt:	☐
Kasutusluba/kasutusteatis:	☐
Fotod:	☐
Ajatepliga geopositsioneeritud fotod:	☐
Leping:	☐
Projekt:	☐
Foto(d) tähistusest:	☐
Sõiduki registreerimistunnistus:	+ Lisa fail
Foto seerianumbrist:	+ Lisa fail
Ettevõtte omandamist tõendav dokument:	+ Lisa fail
Muu:	☒
Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage.: *	

Investeeringuobjekti asukoha andmete plokis tuleb iga tegevuse juurde tuleb märkida kasutusõiguse alus. Valikus on omanik, hoonestusõiguse omanik, kasutusvaldus ja kirjalik üüri- või rendileping.

Pilt 45 – Tegevused: Investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti asukoha andmed

Kasutusõiguse alus: *	- Vali -
Investeeringuobjekt paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse või ehitusalane maa on kaasomandis: *	- Vali -
	Omanik Hoonestusõiguse omanik Kasutusvaldus Kirjalik üüri- või rendileping

Kui valida „Hoonestusõiguse omanik“, „Kasutusvaldus“ või „Kirjalik üüri- või rendileping“, ilmuvad järgmised küsimused, kuhu tuleb sisestada vastava lepingu ära kiri ning info selle kehtivuse tähtaja kohta.

Pilt 46 – Investeeringuobjekti asukoha andmed: Kasutusõiguse aluse lisaküsimused

Investeeringuobjekti asukoha andmed

Kasutusõiguse alus: *

Hoonestusõiguse seadmise lepingu ära kiri: *

Hoonestusõigus on sõlmitud tähtajatult: * ☐ Jah ☒ Ei

Hoonestusõiguse kehtivuse lõpp: *

Peale kasutusõiguse andmete sisestamist tuleb küsimus kaasomandi kohta. Kui investeeringuobjekt paigaldatakse kaasomandis olemasolevasse ehitisse või ehitusalane maa on kaasomandis, tuleb märkida „jah“ ning ilmub ka täpsustav küsimus, kas tegemist on ehitustegevusega. Ehitustegevuse puhul on võimalik lisada ka täiendavaid dokumente nagu eelprojekt, ehitusluba vms.

Olenemata sellest, kas tegu on ehitustegevusega või seadme paigaldamisega, tuleb lisada ka kaasomaniku kirjalik nõusolek toetatava tegevuse elluviimiseks.

Pilt 47 – Investeeringuobjekti asukoha andmed: Kaasomandi aluse lisaküsimused

Investeeringuobjekt paigaldatakse kaasomandis olemasolevasse ehitisse või ehitusalane maa on kaasomandis: * ☒ Jah ☐ Ei

Kas tegemist on ehitustegevusega?: * ☒ Jah ☐ Ei

Soovi korral esitada ehitustegevuse kohta täiendavaid dokumente:

Kirjalik kaasomaniku nõusolek, kui ehitusalane maa on kaasomandis: *

Investeeringuobjekti asukoha andmete sisestamiseks tuleb real „Investeeringuobjekti aadress“ vajutada nuppu „Lisa rida“. Kui tegevusel puudub füüsiline või konkreetne asukoht, siis tuleb sinna märkida ettevõtte ametlik aadress. Aadresse saab lisada vastavalt vajadusele mitu, kuid vähemalt üks neist tuleb märkida põhiaadressiks.

Katastritunnus ilmub peale aadressi sisestamist automaatselt.

Pilt 48 – Tegevused: Investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4	☒	
Lisa rida		

Katastritunnus: * **Katastritunnus**
79507.046.0028

Viimasena tuleb täita tegevuse maksumuse plokk. Sinna tuleb sisestada tegevuse maksumus ilma käibemaksuta ning järgmisel real valida maksumusele kohalduv käibemaksu määr. Süsteem arvutab ise välja käibemaksuga maksumuse ning tegevuse abikõlbliku maksumuse.

Pilt 49 – Tegevused: Tegevuse maksumuse plokk

Tegevuse netomaksumus: * 50 000,00

Käibemaksu määr: * 24%

Maksumus käibemaksuga:

Tegevuse abikõlblik maksumus:

- Vali -
0%
9%
13%
20%
22%
24%

Kui kõik tegevuse andmed on lehele sisestatud, tuleb vajutada all nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“

Pilt 50 – Tegevused: Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele](#)

Tegevused põhilehel „Lisa uus tegevus“ nuppu vajutades saab taotlusele veel tegevusi lisada. Vt. lk 18 (Pilt 37 – Tegevused: Lisa uus tegevus).

Kui kõik äriplaani tegevused on sisestatud, tuleb lehe alaosas jaotuses „Taotletav toetuse summa“ sisestada kui suurt summat kokku taotletakse. Toetusest esimene välja makstav osa moodustab 75% kogusummast. Täidetava välja kohale kuvab süsteem automaatselt sisestatud tegevuste abikõlblikku maksumust. Sinises infokastis on meeldetuletus taotlejale, et esimese aasta lõpuks arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest peab olema vähemalt 75% äriplaanis kavandatud tegevustest ellu viidud ning tõendatud.

Pilt 51 – Tegevused: Taotletav toetuse summa

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	
1	Omandamine	Investeering	Põllumajandusalal tegutseva äriühingu kogu osaluse või kogu tegutseva põllumajandusettevõtte omandamine	Talu omandamine	12 000,00	Kustuta
2	Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused	Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused	Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused	Turundustegevused	50 000,00	Kustuta
3	Tootmise alustamine	Investeering	Põllumajanduslike toodete tootmise alustamine	Lihaveiste tõukarja soetamine	38 000,00	Kustuta
KOKKU					100 000,00	100 000,00

Tegevuste esimese osaga peab olema ellu viidud ning PRIA-le tõendatud tegevusi 75,00% ulatuses taotluses kavandatud abikõlblikust maksumusest ehk sisestatud andmete alusel kogusummas 75 000,00 eurot.

Taotletav toetuse summa

Tegevuste abikõlblik maksumus: 100 000,00

Taotlen toetust summas: *



Taotlen esimese osa toetust: 75,00 % taotletava toetuse summast

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Seejärel tuleb järgmisele lehele liikumiseks vajutada nuppu „Salvesta ja edasi“.

Pilt 52 – Tegevused: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Äriplaani lisaandmed

Äriplaani lisaandmete sammus on küsimused järgnevatel teemadel:

- ettevõtte arengu visioon ja tegevuse eesmärk
- järgneva nelja majandusaasta olulisemad tegevused
- ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid
- tegevused keskkonnasäästlikkuse ja ressursitõhususe tagamiseks
- kavandatavad koolitamis- ja nõustamistegevused
- omatoodetud põllumajandusliku toote ja selle tootmisprotsessi kirjeldus
- olemasoleva vara kirjeldus ning vara prognoos järgneva nelja majandusaasta kohta
- toodangu ja teenuse nõudlus
- turustamise võimaluste ja kavandatava turuosa analüüs
- konkurentsi ülevaade
- taotleja majandustegevusega seotud riskid ja tegevused nende maandamiseks
- info äriplaanis kirjeldatud kasutatava põllumajandusmaa kohta

Kui enne taotlema tulemist on omandatud äriühing või põllumajandusettevõtte, siis tuleb kirjeldada ka selle senist põllumajandusala tegevusala ja hetkeolukorda.

Pilt 53 – Äriplaani lisaandmed: Küsimused esimene pool

Äriplaani lisaandmed

Ettevõtte arengu visioon ning kavandatava tegevuse eesmärk, sealhulgas vahe- ja lõppeesmärk: *	Kirjeldage lühidalt oma äriideed: mida on senini tehtud, mida plaanitakse teha, kuhu, milline see koht/maa on, mis seal teha tohib, kas on piiranguid, miks just see idee/koht, milline on tegevus - mis tooted/teenused, sihtgrupp kellele, mis on konkurentsielulis/edu võimetegurid, turg, finantseerimisallikad. Millised on ettevõtte visioon, kavandatav tegevuse eesmärk (sh vahe- ja lõppeesmärk), kuidas planeerite need saavutada, mõõdikud? Andke hinnang oma ärimudeli laiendatavusele teistele turgudele, teistele segmentidele, teiseks otstarbeks.
Taotlemisele vahetult järgneva nelja majandusaasta olulisemate tegevuste lühikirjeldus, sealhulgas ostu- või müügilepingute sõlmimine, omandatud ettevõtte ümberkorraldamise või moderniseerimise kava ja töötajate palkamine: *	Kirjeldage lühidalt järgmiste aastate olulisemaid tegevusi oma visiooni ellu viimiseks. Sealhulgas ostu- või müügilepingute sõlmimine, omandatud ettevõtte ümberkorraldamise või moderniseerimise kava. Kas ja millist meeskonda vajate ettevõtte käivitamiseks? Kas, millal ja millist tööjõudu vajate? Kuidas ja milline on ametikohtade koormus ja brutotootas, kas millist tegevust töötaja asemel ostate teenusena sisse (raamatupidamine vm)? Tooge projekti elluviimise tegevuskava (plaanitud tegevus, aeg).
Omandatud äriühingu või põllumajandusettevõtte senine põllumajandusala tegevusala ja hetkeolukorra kirjeldus: *	Millise põllumajandustegevusega seni tegeleti? Kui suur on põllumajandusmaa pindala? Kas ettevõtte on loomi? Kui jah, siis millised loomad ja keskmine loomade arv. Millised on peamised tootmishooned, rajatised ja tehnika? Milline on tootmismaht viimastel aastatel? Millised on peamised tugevused? Kas ja kui palju on töötajaid? Milline on hetkel majanduslik seis?
Ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid: *	Milline on olukord majanduses ja valdkonnas, kirjelda analüüsi tulemusi - millised tegurid mõjutavad ettevõtte tegevust ja kuidas? Nii ohtudena kui võimalustena. Millised seadused ja kuidas mõjutavad ettevõtte tegevust (mida peate tegema, kuidas tegevuses arvestama)?
Taotleja tegevused keskkonnasäästlikkuse ja ressursitõhususe tagamiseks: *	Milliseid tegevusi teete keskkonnasäästlikkuseks ja ressursitõhususe tagamiseks?
Kavandatavad koolitamis- ja nõustamistegevused: *	Kirjeldage enda/omanike/juhtkonna teadmisi-oskusi-kogemusi ettevõtjana. Kuidas plaanite ennast ja meeskonda edaspidi koolitada-arendada? Millised koolitused on vajalikud?

Pilt 54 – Äriplaani lisaandmed: Küsimused teine pool

Omatoodetud põllumajandusliku toote ja selle tootmisprotsessi kirjeldus: *	Kirjeldage ettevõtte poolt pakutavaid tooteid/teenuseid ja tootmisprotsessi: kuidaskas-millega-millal toimub tootmine/teenuse osutamine, kirjeldage toodangut (mis-kui palju), kas-kuidas-kuhu väärindate, pakendamine, säilitamine, transport jne milliseid teenuseid ja materjale ja kust tarnite? Kuidas kujuneb toote/toodangu/teenuse hind jne? Kuidas toimub tarnimine kliendile? Kas plaanite eksporti, kas-kuidas toodet/teenust peab kohandama sihtturuga? Kas ja kuidas mõjutab tootmist/teenuse pakkumist hooajalisust? Kirjeldage tootmisprotsessi ajamahtu ning tootmistegevuse kaivitusperioodi pikkust, nagu näiteks ajakulu esmasest müügikäibe tekkimisest kuni kavandatava toodangumahu saavutamiseni.
Olemasoleva vara kirjeldus ning vara prognoos taotluse esitamise aasta ja sellele vahetult järgneva nelja majandusaasta kohta: *	Millised ressursid-seadmed-tehnika-vahendid on juba olemas, milliseid investeeringuid on vaja veel teha taotluse esitamise aasta ja sellele vahetult järgneva nelja majandusaasta kohta?
Toodangu ja teenuse nõudluse ülevaade: *	Kirjeldage oma kliente ja turgu: millised on ettevõtte kliendid (olemasolevad, potentsiaalsed)? Kirjeldage kliendigruppide määratlemist ja nende vajadusi toote/teenuse osas. Kuidas klientideni jõuate, milliseid kanaleid pidi plaanite turundada, müüa? Kas ja kellega on eelkõigusele müügiks? Milline on valdkondlik turutrend (kirjeldage turu suurus – kui palju on potentsiaalseid kliente, turul tegutsevaid ettevõtjaid, alternatiivseid tooteid/teenuseid ja asenduskaupu ning müügi mahud ja hinnad valdkonnas tervikuna)?
Turustamise võimaluste ja kavandatava turuosa analüüs: *	Kirjeldage turundusplaani: kuidas planeerite jõuda klientideni, et nad teist teaksid? Millised on teie peamised turunduskanalid ja miks? Mis perioodil milliseid turunduskanaleid kasutate, millised tegevused selleks vajalikud on, kui palju need tegevused maksavad? Millised on peamised müügikanalid – kellele, kus, millal, kuidas? Milline on müügi prognoos – müügi mahud kuus/hooajal/aastas? Müügi järgne teenindus?
Konkurentsi ülevaade: *	Millised on ettevõtte otsesed ja kaudsed konkurendid? Mis on nende tooted, teenused, tugevused, nõrkused, mahud, hinnad, käibed, kasumid. Kuidas teie toode/teenus eristub teistest (tooge välja konkurentsielulis)?
Taotleja majandustegevusega seotud riskid ja tegevused nende maandamiseks: *	Millised on ettevõtte tugevused, nõrkused, ettevõtluskeskkonnast tulenevad ohud ja võimalused? Koostage riskide ennetamise ja maandamise kava

Taotleja äriplaanist peab selguma, kuidas taotleja kavatseb kogu taotletavat toetussummat põllumajandusliku tegevuse alustamiseks (põllumajanduslike toodete tootmise alustamiseks, põllumajanduslike toodete tootmise arendamiseks või põllumajandusalal tegutseva äriühingu kogu osaluse või kogu tegutseva põllumajandusettevõtte omandamiseks) kasutada. Nimetatud tegurite analüüsimine annab taotlejale ülevaate, kas need võivad olla tema ettevõtlust soodustavad või mitte, võimaldab oma tugevusi ja nõrkuseid määratleda ning hinnata, kuidas need mõjutavad ettevõtet ja selle tegevust. Selline analüüs aitab noortel põllumajandusettevõtjatel kujundada oma tegevus kooskõlas muutustega ning tuvastada tegurid ja siduda need eesmärkide saavutamiseks. Samuti aitab see saada ettevõtlusega alustamisel ja valdkonda sisenemisel ettevõtluskeskkonnast ülevaade, mis põhineb objektiivsel hinnangul, mitte eeldustel. Tegurid mõjutavad ka ettevõtlustegevust ja otsuseid, mistõttu aitab nende analüüs suurendada taotleja teadlikkust võimalikest ohtudest ja ebaõnnestumisest.

Lisaks eelnevale peab taotleja äriplaanis andma ülevaate finantsnäitajatest koostades realistliku rahavoogude prognoosi. Selleks tuleb täita väli „Finantstulemuste kavandamine, sealhulgas rahavoogude prognoos, kohustuste katmine, vajaduse korral laenuvahendite kaasamine ja omavahendite kasutamine“ ja olemasolul tuleb lisada ka finantsanalüüsi vorm. Vormi leiab [sekkumise kodulehelt](#) Abiks taotlejale sektsioonist Vormid saki alt.

Pilt 55 – Äriplaani lisaandmed: Finantsnäitajad

Finantstulemuste kavandamine, sealhulgas rahavoogude prognoos, kohustuste katmine, vajaduse korral laenuvahendite kaasamine ja omavahendite kasutamine: *

Kirjeldage, kuidas planeerite ettevõtte/uue tegevusvaldkonna käivitamist finantseerida: Millised on planeeritud kulud projektis ja vajalikud investeeringud järgnevateks aastateks? Kuidas kujunevad planeeritud tulud-kulud kuus/aastas? Milline on ettevõtte rahaline vajadus ja planeeritavad rahastamise allikad? Millised on riskid rahastamisallikate kasutamisel ja millised on alternatiivvariandid? Kas ja millised kohustused ettevõtte juba olemas on, kuidas toimub tagasimaksmine? Esitage põhjendatud finantsprognoosid ning lisage selgitused eesmärkide saavutamise kohta

Finantsanalüüsi vorm: ?

+ Lisa fail

Äriplaani jätkusuutlikkust ja äriplaani idee vastavust toetuse eesmärkidele hindab selleks moodustatud hindamiskomisjon.

Äriplaani lisaandmete sammus tuleb taotlejal ka märkida, kas ta on äriplaani koostamisel kasutanud strateegiakava sekkumise "Nõuandetoetus" raames antavat nõuandeteenust.

Pilt 56 – Äriplaani lisaandmed: Nõuandeteenuse kasutamine

Olen kasutanud äriplaani koostamisel strateegiakava sekkumise "Nõuandetoetus" raames antavat nõuandeteenust: *

☒ Jah

☐ Ei

Kui äriplaani elluviimiseks plaanitakse kasutada põllumajandusmaad, mille suurus on eelnevalt kirjeldatud Varade sammus või küsimuse „Olemasoleva vara kirjeldus ning vara prognoos taotluse esitamise aasta ja sellele vahetult järgneva nelja majandusaasta kohta“ vastuses, siis tuleb sisestada ka info selle põllumajandusmaa olemasolu kohta. Selleks tuleb esmalt vajutada „Äriplaanis kirjeldatud kasutatav põllumajandusmaa“ välja all paremal nuppu „Lisa rida“. Ilmuvad lahtrid, kuhu tuleb kirjutada põllumajandusmaa aadress ning valida hüpikmenüüst kasutamise alus. Kui kasutamise aluseks on kirjalik üürileping, tuleb täita ka taotlusvormi järgmine tabel lisaandmetega. Kui kasutatakse mitut erinevat põllumajandusmaad, siis tuleb sisestada kõik aadressid eraldi ridadena.

Pilt 57 – Äriplaani lisaandmed: Äriplaanis kirjeldatud kasutatav põllumajandusmaa:

Äriplaanis kirjeldatud kasutatav põllumajandusmaa:

Aadress	Kasutamise alus
	- Vali - Vali Omanik Kirjalik rendileping Kustuta

Lisa rida

Põllumajandusmaa rendilepingu info tabelis tuleb samuti esmalt vajutada all paremal nuppu „Lisa rida“. Seejärel saab sisestada rendilepingu lõpu kuupäeva ja üles laadida rendilepingu ära kirja. Kuupäeva saab lahtrisse sisestada käsitsi või valida kõrvale ilmuvast kalendrist seal nooltega edasi liikudes või hüpikmenüüst sobivat kuud ja aastat valides. Tähtajatu lepingu korral võib sinna sisestada sihipärase kasutuse maksimaalse kuupäeva ehk 30.06.2029. Juhul kui taotlejal on mitu rendilepingut, siis tuleb kõik lepingud eraldi ridadena sisestada.

Pilt 58 – Äriplaani lisaandmed: Põllumajandusmaa rendilepingu info

Põllumajandusmaa rendilepingu info:

Rendilepingu lõpu kuupäev	Kirjaliku rendilepingu ärakiri	Kustuta																																																	
← September 2026 → <table><tr><td>E</td><td>T</td><td>K</td><td>N</td><td>R</td><td>L</td><td>P</td></tr><tr><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td></tr><tr><td>08</td><td>09</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td></tr><tr><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr></table>	E	T	K	N	R	L	P	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	+ Lisa fail	Lisa rida
E	T	K	N	R	L	P																																													
01	02	03	04	05	06	07																																													
08	09	10	11	12	13	14																																													
15	16	17	18	19	20	21																																													
22	23	24	25	26	27	28																																													
29	30	01	02	03	04	05																																													
06	07	08	09	10	11	12																																													

Kui kõik äriplaani lisaandmed on sisestatud, vajuta all olevat nuppu „Salvesta ja edasi“ ja liigu järgmisele lehele.

Pilt 59 – Äriplaani lisaandmed: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus	Salvesta	Salvesta ja edasi
-----------------	----------	-------------------

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud.

Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTAst üks kord ööpäevas. **Kui maksuvõlg tasutakse taotlusperioodi viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeval ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.**

Märkige nõutud kinnitused ning esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida.

Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Pilt 60 – Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa:	100 000,00
Taotlen esimese osa toetust summas:	75 000,00
Taotlus sisestatud andmetega:	Ava PDF
Kinnitused: *	☐ Kinnitan, et ei ole saanud äriplaanis sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi
	☐ Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 2021/2116 artikkel 98 ja 99)

Kustuta taotlusEsita taotlus