

TEADMUSTEENUSTE KESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Teadmusteenuste keskus (edaspidi osakond) on Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub peadirektorile ja saab ülesandeid oma pädevuse piires peadirektorilt.
- 1.2. Keskus täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Struktuur

- 2.1. Keskuse struktuuri moodustavad järgmised osakonnad:
 - 1) Teabeteenuste osakond

3. Osakondade ülesanded

3.1. Teabeteenuste osakonna ülesanded

- 3.1.1. Osakonna põhiülesanneteks on korraldada ameti andmeanalüüsi alast tööd, väärindada andmeid, koordineerida teabeteenuste arendust ja määrata kindlaks ameti andmearhitektuur.
- 3.1.2. Teabeteenuste osakonna tegevused oma põhiülesannete täitmiseks on:
 - 1) PRIAs rakendatavate teenuste ja tegevuse kohta erinevate statistiliste aruannete ja analüüside (sh riskianalüüside) koostamine ja esitamine, sh Euroopa Komisjonile;
 - 2) andmevahetuslepingute alusel andmevahetuse korraldamine ja andmete edastamine vastavalt;
 - 3) *ad-hoc* andmepäringutele, teabenõuetele ja selgitustaotlustele vastamine;
 - 4) PRIA kodulehe statistikamoodulis avalikustatavate andmete haldamine ja visualiseerimine;
 - 5) asutusesisesete ja -väliste andmepõhisete interaktiivsete töölaudade välja töötamine, visualiseerimine ja avaldamine;
 - 6) PRIA tegevuse ja toetuste kohta prognoosimise protsessi välja töötamise, nende koostamise koordineerimine ja esitamine;
 - 7) analüüside koostamine PRIA tegevusvaldkonnaga seotud teemadel;
 - 8) asutuse aruandluse, andmepäringute ja riskianalüüside protsesside haldamine;
 - 9) PRIA andmelao arendamine;
 - 10) erinevate personaliseeritud ja üldistatud teabeteenuste arendamine ja pakkumine;
 - 11) asutuseülese andmehalduse ja andmekvaliteedi tegevuste korraldamine ning ameti andmearhitektuuri määramine;
 - 12) PRIA tehisintellekti strateegiga välja töötamine ning rakendamine, tööprotsesside arendamisel tehisintellektil baseeruvate lahenduste integreerimise toetamine

4. Töökorraldus

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 4.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektor.
- 4.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 4.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.

- 4.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 4.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.