



# „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisinvesteeringute toetus (taastuenergia)“ e-PRIA juhend

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil alates 12.03.2025

## Sisukord

Üldinfo.....	2
1. Portaali sisenemine.....	3
2. Taotluse avamine .....	4
3. Taotluse sammude kirjeldus.....	5
3.1. Üldandmed.....	5
3.2. Detailandmed.....	6
3.3. Tegevused.....	7
3.4. Seireandmed .....	20
3.5. VKE.....	21
3.6. Esitamine.....	23

Taotlus koosneb kuuest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud.

### **Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.**

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

### **PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:**

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

### **Ekraanipildi jagamine:**

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

# 1. Portaali sisenemine

Toetustaotluse esitamine toimub e-PRIAs. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinkide või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

## Pilt 1. e-PRIA vaade

The screenshot shows the login interface of the e-PRIA portal. At the top, there is a logo for the Estonian Information System for Public Administration (Põhikarjase Register ja Informatsioonikeskus) and a greeting: "Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonda!". Below this, there are three main authentication options:

- Sisene ID-kaardiga:** "Sisene ID-kaardiga" with a subtext "Sisene ID-kaardi kaudu või kasuta ID-kaarti nupule" and a button labeled "ID-kaart".
- Sisene Mobiil-ID'ga:** "Sisene Mobiil-ID'ga" with input fields for "Tunnus" and "Mobiil-ID" and a button labeled "Mobiil-ID".
- Sisene TARA'ga:** "Sisene TARA'ga" with a subtext "Kasutaja saate kasutada TARA-teenust" and a green button labeled "Sisene TARA-teenusele".

At the bottom, there are three informational messages with checkmarks:

- ✓ Uues PRIA iseteeninduskeskkonnas saab mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodus, töötubas...
- ✓ Kõik PRIA e-teenused (pildistamise vastuvõtt ja konkreetse registreerimise) on kasutatavad vana e-PRIA. Vana e-PRIAsse siseneda tuleb sisse logida uude iseteeninduskeskkonda.
- ✓ Iseteeninduskeskkonda sisenemiseks tuleb enne autentida kasutades ID-kaarti või Mobiil-ID'd. Portaal on kõige paremini kasutatav Mozilla Firefox'i ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

At the very bottom, there is a link: "Täpsemalt ja ettevõtteid otsides aadressile [e-pria@pria.ee](mailto:info@pria.ee)".

## 2. Taotluse avamine

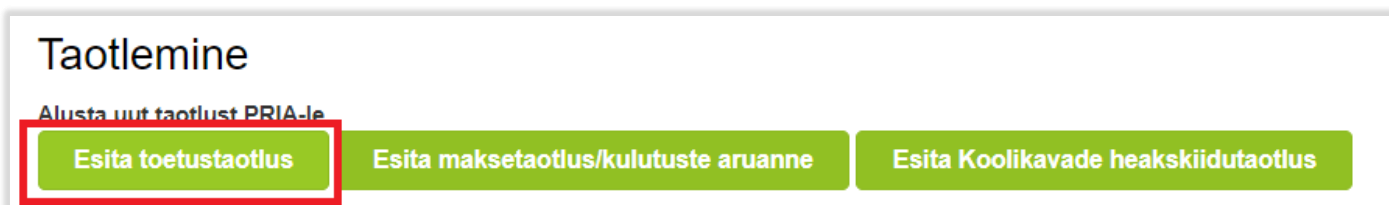
e-PRIA keskkonda sisenemisel valige menüüst „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst valige „F2.2.5.3 - Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisinvesteeringute toetus (taastuenergia)“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajutage nuppu „Alusta esitamist“.

### Pilt 2. Menüüpunkt „Taotlemine“



### Pilt 3. Nupp „Esita toetustaotlus“



### Pilt 4. Vali meede



### Pilt 5. Vali meede ja „Alusta esitamist“



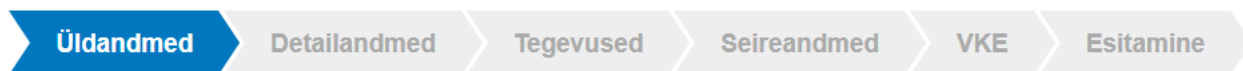
### 3. Taotluse sammude kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb kuuest sammust (vt Pilt 6): üldandmed, detailandmed, tegevused, seireandmed, VKE ja esitamine.

Igas sammus saab soovi korral taotluse kustutada, vajutades nuppu „Kustuta taotlus“.

#### Pilt 6. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



#### 3.1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 7):

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

## Pilt 7. Üldandmed



### Taotleja andmed

Taotleja nimi: Esitaja nimi: KLIENT  
Registrikood: Isikukood:  
E-post: ?

! Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber: 12345678, 12345678

### Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: KLIENT  
Isikukood:

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

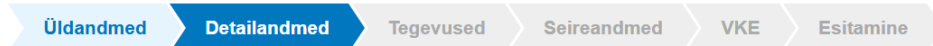
Edasi

## 3.2. Detailandmed

### Pilt 8. Taotleja detailandmed

#### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia



### Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: \*  
 Jah  
 Ei

Varasem kogemus kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemise valdkonnas: \*  
Varasema kogemuse kirjeldus.

Töend omafinantseeringu olemasolu kohta: \* ? [+ Lisa fail](#)

Test3.pdf

24.9 kB

Kustuta

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Andmevälja „Olen käibemaksukohustuslane“ info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Taotlejal on võimalik valida, kas soovitakse toetust käibemaksu osale või mitte.

Lisaks tuleb kirja panna kogemus kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemise valdkonnas ning esitada omafinantseeringut tõendav dokument (vt Pilt 8). Omafinantseeringut tõendavaks dokumendiks loetakse pangakonto väljavõtte taotluse esitamise kuupäeva seisuga, finantseerimisasutusega sõlmitud laenu eelleping või taotleja taotluse esitamise aastale eelnenud aasta majandusaasta aruandes kajastuv omakapitali suurus.

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajutage nuppu „Salvesta ja edasi“.

### 3.3. Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahest plokist: tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte.

Kokkuvõtte plokki tekivad andmed automaatselt pärast seda, kui tegevused on sisestatud.

Tegevus tuleb lisada nupust „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 9). Pärast nupule vajutamist avaneb tegevuse sisestamise aken (vt Pilt 10).

#### Pilt 9. Tegevuste sisestamine

△ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

## Pilt 10. Tegevuse sisestamine



### Sisesta tegevuse andmed

#### Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \*  Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Tegevus: \*

#### Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: \*

Nimetus: \*

Tegevuse eesmärk: \*

Objekti kirjeldus: \*

Avanenud vaates tuleb kõigepealt valida tegevuse liik, tegevus ja objekti liik.

Tegevused jagunevad kolme gruppi:

- **Põhitegevus**

„Päikeseenergia allikast tootmiseseade“

„Muu taastuvast energiaallikast energia tootmiseks kasutatav tootmiseseade või energiasalvestussüsteem“

- **Ettevalmistav töö**

„Koostamine“ (Digiaudit, Energiaaudit, Keskkonnamõju hindamine, Kliimakindluse tagamise hindamine, Ressursiaudit)

„Projekteerimine“ (Tegevuse elluviimisega kaasnev tellitud projekteerimistöö, projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö, hüdrokeoloogiline ja hüdroloogiline uuring ning detailplaneering)

„Taotluse koostamine“ (Taotluse ja neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenus)

- **Kaasnev tegevus**

„EMKVF toetuse objekti tähistamine ja EL osalusele viitamine“

„Tootmiseseadme võrguga liitumine“



Põhitegevuse „Päikeseenergia allikast tootmiseseade“ puhul toetatakse tegevust ühikuhinna alusel vastavalt tootmiseseadme võimsusele ning taotleja ei pea esitama hinnapakumusi ega korraldama ostumenetlust. Kõikide teiste tegevuste puhul hüvitatakse kulud kuludokumentide alusel ning tuleb esitada hinnapakumused või korraldada ostumenetlus.

**Tegevuste sisestamisel tuleb alati alustada põhitegevuse sisestamisega ning alles seejärel saab sisestada põhitegevusega seotud ettevalmistavad tööd või kaasnevad tegevused.**

Näiteks: põhitegevuseks on sisestatud „Päikeseenergia allikast tootmiseseade“, sellega seotud kaasneva tegevusena „Tootmiseseadme võrguga liitumine“ ning projekti ettevalmistava tööna „Energiaaudit“ (vt Pilt 11).

## Pilt 11. Põhitegevused koos kaasneva ja ettevalmistava tööga



### Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esiagne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ostmine ja paigaldamine	Põhitegevus	Päikeseenergia allikast tootmiseseade	Päikesepaneelid	95 475,00	95 475,00	Eelarve    Kustuta
1.1	Liitumine	Kaasnev tegevus	Tootmiseseadme võrguga liitumine	Tootmiseseadme võrguga liitumine	6 000,00	3 000,00	Eelarve   Hinnapakumused    Kustuta
1.2	Koostamine	Ettevalmistav töö	Energiaaudit	Energiaaudit	1 500,00	750,00	Eelarve   Hinnapakumused    Kustuta
KOKKU					102 975,00	99 225,00	

**NB!** „Taotluse ja selles esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus“ liigitub samuti ettevalmistavate tööde hulka. See hüvitatakse taotleja kindlasummalise maksena 256 eurot projekti kohta ehk seda tegevust saab siduda ainult ühe põhitegevusega. Samuti on selle tegevuse puhul eelarve automaatselt täidetud ning taotleja ei pea midagi muutma (vt Pilt 12).

## Pilt 12. Taotluse koostamine

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Taotluse koostamine: Projekti koostamiseks tehtud töö"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	1 000 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	26 356,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 256,00

Toetuse määr: 100,00%

Tegevuse toetuse summa: 256,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Projekti koostamiseks tehtud töö	256,00	256,00	<a href="#">Muuda</a>

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Tegevuse sisestamise alustamiseks valige tegevuse liigiks „Põhitegevus“. Seejärel valige tegevus, millele toetust küsite ning täpsustage objekti liiki (vt Pilt 13).

## Pilt 13. Tegevuse sisestamise alustamine

### Sisesta tegevuse andmed

#### Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \*

Tegevus: \*

#### Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: \*

Nimetus: \*

Tegevuse eesmärk: \*

Tegevuse kirjeldus: \*

Tegevuse eesmärgi ja kirjelduse lahtritesse kirjutage lahti tegevuse eesmärk ning tegevuse elluviimise lühikirjeldus. „Tegevuse andmetes“ kuvatakse konkreetse tegevusega seotud andmeväljad, mis tuleb täita (vt Pilt 14).

## Pilt 14. Tegevuse andmed

### Tegevuse andmed

- Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval: \* ?  Jah  Ei
- Tegemist on investeeringuga taristusse, mis vajab kliimakindluse tagamise hindamist: \* ?  Jah  Ei
- Energiaaudit või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemise ehitise elektri omatarbimist tõendav dokument, kus kavandatakse taastuvat energiaallikat kasutusele võtta: \* ?
- Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: \*  Jah  Ei
- Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: \*  Jah  Ei

Kui ehitisel (kuhu seade paigaldatakse) või ehitataval objektil on ehitisregistri kood ning see nõuab ehitusluba/ehitisteatist, siis kuvatakse need automaatselt taotlusele pärast ehitisregistri koodi sisestamist (vt Pilt 15)

## Pilt 15. Ehitisregistrist kuvatavad andmed

- Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval: \* ?  Jah  Ei
- Tegemist on investeeringuga taristusse, mis vajab kliimakindluse tagamise hindamist: \* ?  Jah  Ei
- Energiaaudit või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemise ehitise elektri omatarbimist tõendav dokument, kus kavandatakse taastuvat energiaallikat kasutusele võtta: \* ?
- Kas ehitisel kuhu masin või seade paigaldatakse on ehitisregistri kood?: \*  Jah  Ei
- Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: \*  Jah  Ei
- Ehitisregistri kood: \* ?
- Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: \* ?  Jah  Ei

EHR dokumentide tabel

Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi seisund	Lisa taotluse
1512329/00892	02.12.2015	Kasutusluba ehitise laiendamisel	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>

Pärast tegevuse andmete lisamist tuleb täita ostumenetlusega seotud info.

Ostumenetluse ploki ei kuvata ainult tegevuse „Päikeseenergia allikast tootmiseseade“ puhul, kuna see hüvitatakse ühikuhinna alusel. Sellisel juhul saab otse edasi liikuda tegevuse asukoha andmete lisamise juurde (vt Pilt 20).

**Kui investeeringu maksumus on üle 60 000 eurot, tuleb taotlejal ostumenetlus läbi viia riigihangete registris.**

Kui ostumenetlust läbi viima ei pea, siis märgitakse „Ei“ ning rohkem välju ei kuvata (vt Pilt 16) ja saab liikuda edasi tegevuse asukoha andmete lisamise juurde. **Tegevusele võetud hinnapakumused sisestatakse taotluse järgmises etapis.**

## Pilt 16. Ostumenetlust pole vaja läbi viia

### Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris:  Jah  Ei

### Tegevuse asukoha andmed

#### Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Maara põhiaadressiks
Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4	<input type="checkbox"/>

Katastritunnus: \* Katastritunnus  
79507:046:0028

Kalalaeva või kinnisasja kasutusõiguse alus: \* Omanik

Kui ostumenetlus on läbi viidud, siis märgitakse „Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ vastuseks „Jah“ ning avanevad täiendavad väljad, kuhu sisestaks ostumenetluse number (vt Pilt 17). **Järgmises etapis tuleb sisestada ainult võitnud hinnapakkuja andmed.**

## Pilt 17. Ostumenetlus on läbi viidud

### Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris:  Jah  Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: \*  Jah  Ei

Ostumenetluse number: \* NUMBER

Kui ostumenetlus viiakse läbi pärast toetustaotluse esitamist, siis märgitakse „Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ vastuseks „Jah“ ning küsimusele „Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud“ märgitakse „Ei“. Sellisel juhul esitatakse prognoos, mille alusel tegevuse eelarve koostatud on ning lisatakse tõendavad dokumendid (vt Pilt 18). **Järgmises etapis hinnapakumusi eraldi sisestama ei pea ning ostumenetluse läbiviimist kontrollitakse pärast toetustaotlusele otsuse tegemist.**

## Pilt 18. Prognosis

### Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: \*  Jah  Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: \*  Jah  Ei

Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris:

Prognosis tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta: \*

Kavandatud tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid:

9.png

39.9 kB

 Kustuta

Taotleja võib loobuda konkureerivate hinnapaksumuste küsimisest või ostumenetluse korraldamisest, kui see ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara paksumate paljusus. Sellisel juhul märgitakse ära „Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris“ lahter ning esitatakse lisaks ostumenetlusest loobumise põhjendusele (vt Pilt 19) prognosis, mille alusel tegevuse eelarve koostatud on ning lisatakse tõendavad dokumendid. **Järgmises etapis hinnapaksumusi eraldi sisestama ei pea ning sisestatakse ainult eelarve.**

## Pilt 19. Ostumenetlusest loobumine

### Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: \*  Jah  Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: \*  Jah  Ei

Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris:

Ostumenetlusest loobumise põhjendus: \*

Prognosis tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta: \*

Kavandatud tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid:

9.png

39.9 kB

 Kustuta


Lõpetuseks sisestage tegevuse asukoha andmed ning kalalaeva või kinnisasja kasutusõiguse alus (vt Pilt 20). Kui olete sisestanud ehtisregistri koodi, siis kuvatakse tegevuse elluviimise

adressi ja katastritunnust automaatselt. Kui investeering pole seotud ehitamisega, siis tuleb address sisestada käsitsi.

## Pilt 20. Sisesta tegevuse asukoha andmed

### Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise address [?](#)

Sisesta objekti address	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Alusta märkimist..."/>	<input type="checkbox"/>	
<a href="#">Lisa rida</a>		

Katastritunnus: \*  [Lisa rida](#)

Kalalaeva või kinnisasja kasutusõiguse alus: \*  [Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.](#)

[Katkesta](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele](#)

[Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“.

Kui taotlete toetust „Päikeseenergia allikast tootmiseseade“ tegevusele, siis tuleb vajutada „Lisa uus kulurida“ ning vastavalt planeeritavale tootmiseseadme võimsusele valida seadme võimsuse vahemik (vt Pilt 21).

## Pilt 21. „Päikeseenergia allikast tootmiseseade“ eelarve sisestamine

### Ioetustaotluse sisestamine ja esitamine

[Vajad abi? Vajuta siia](#)

[Üldandmed](#)

[Detailandmed](#)

**Tegevused**

[Seireandmed](#)

[VKE](#)

[Esitamine](#)

### Sisesta eelarve tegevusele "Ostmise ja paigaldamine: Paneelid"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	4 000 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse toetuse summa: 0,00

### Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatavad kuluread

[Lisa uus kulurida](#)

Kulurida	Ühikute arv	Standardiseeritud ühik	
KOKKU			

Tootmiseseade, mille tootmisvõimsus on alla 16 kilovatti

Tootmiseseade, mille tootmisvõimsus on vähemalt 16 kilovatti, kuid alla 50 kilovatti

Tootmiseseade, mille tootmisvõimsus on vähemalt 200 kilovatti

Tootmiseseade, mille tootmisvõimsus on vähemalt 50 kilovatti, kuid alla 200 kilovatti

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Seejärel avaneb kulurea sisestamise kuva, kuhu tuleb märkida tootmisseedme täpne võimsus kilovattides, mille alusel süsteem arvutab toetuse suuruse summa (vt Pilt 22).

## Pilt 22. Tootmisseedme võimuse märkimine

### Tegevuse Ostmine ja paigaldamine: Paneelid kulurea andmed

×

Kulurida: Tootmisseedme, mille tootmisvõimsus on vähemalt 16 kilovatti, kuid alla 50 kilovati

Ühik: kW

Ühikute arv: \*

Katkesta

Salvesta

Pärast ühiku sisestamist vajuta „Salvesta“ ning taotlusele kuvatakse tegevuse toetuse summa (vt Pilt 23).

## Pilt 23. Toetuse summa

### Sisesta eelarve tegevusele "Ostmine ja paigaldamine: Paneelid"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	4 000 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	11 352,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse toetuse summa: 11 352,00

#### Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Ühikute arv	Standardiseeritud ühikuhind	Toetuse summa	
Tootmisseedme, mille tootmisvõimsus on vähemalt 16 kilovatti, kuid alla 50 kilovati	22	516,00	11 352,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
<b>KOKKU</b>			<b>11 352,00</b>	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Lõpetamiseks vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Teiste tegevuste puhul tuleb kõigepealt täita toetuse määra lahter (vt Pilt 24). Toetuse maksimaalne määr on 50% toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest.

## Pilt 24. Toetuse määr 50%

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

### Sisesta eelarve tegevusele "Liitumine: Tootmiseseadme võrguga liitumine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	4 000 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	11 352,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Toetmiseseadme võrguga liitumine	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
<b>KOKKU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Vajuta „Muuda“ (vt Pilt 24) ning sisestada tegevuse kulurea andmed (vt Pilt 25). Salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

## Pilt 25. Kulurea andmed

### Tegevuse Liitumine: Tootmiseseadme võrguga liitumine kulurea andmed ×

Kulurida: Tootmiseseadme võrguga liitumine

Ühik: \* tk ▾

Kulurea maksumus käibemaksuga: 4 960,00

Ühikute arv: \* 1,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Kulurea netomaksumus: \* 4 000,00

Esialgne abikõlblik maksumus: 4 000,00

Käibemaksu määr: \* 24% ▾

[Muuda](#)

[Katkesta](#)

[Salvesta](#)

Pärast tegevuste sisestamist kuvatakse „Tegevuste“ sammus kokkuvõte, kus on näha kõiki sisestatud tegevusi koos esialgse abikõlbliku summa ja toetuse summaga (vt Pilt 26).



## Pilt 26. Toetuse summa koos tegevustega näide

### Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ostmise ja paigaldamine	Põhitegevus	Päikeseenergia allikast tootmiseseade	Paneelid	11 352,00	11 352,00	Eelarve    Kustuta
1.1	Liitumine	Kaasnev tegevus	Tootmiseseadme võrguga liitumine	Tootmiseseadme võrguga liitumine	4 000,00	2 000,00	Eelarve   Hinnapakkumus    Kustuta
KOKKU					15 352,00	13 352,00	

### Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Põlva maakond, Põlva vald, Ahja alevik, Ahja biotiik 2

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 15 352,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 13 352,00

Järgnevalt tuleb sisestada hinnapakkumused. Taotleja peab toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara mõistliku maksumuse väljaselgitamiseks korraldama ostumenetlust. Välja arvatud juhul kui toetust küsitakse päikeseenergia allikast elektrienergia tootmiseks kasutatava tootmiseseadme soetamiseks, kus toetust arvestatakse ühikuhinna alusel.

Kui toetatava tegevuse raames kavandatava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, küsitakse üksteisest sõltumatute pakkujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

Kui maksumus jääb alla 5000 euro või ostumenetlus on läbi viidud, siis piisab ühest pakkumusest.

Kui tegevuse maksumuse kohta on esitatud prognoos, siis hinnapakkumusi sisestama ei pea ja saab liikuda edasi järgmisesse sammu.

Hinnapakkumuse sisestamiseks vajutage „Hinnapakkumus“ (Pilt 27).

## Pilt 27. Lisa hinnapakkumus

### Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ostmine ja paigaldamine	Põhitegevus	Päikeseenergia allikast tootmiseseade	Paneelid	11 352,00	11 352,00	Eelarve   Kustuta
1.1	Liitumine	Kaasnev tegevus	Tootmiseseadme võrguga liitumine	Tootmiseseadme võrguga liitumine	4 000,00	2 000,00	Eelarve   Kustuta   <b>Hinnapakkumus</b>
KOKKU					15 352,00	13 352,00	

### Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Põlva maakond, Põlva vald, Ahja alevik, Ahja biotiik 2

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 15 352,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 13 352,00

Avaneb hinnapakkumuse sisestamise kuva. Hinnapakkumuse andmete sisestamiseks vajutage „Lisa hinnapakkumus/ostumenetluse andmed“ (Pilt 28).

## Pilt 28. Lisa hinnapakkumus

Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Projekteerimine: Projekteerimine"

Lisa vähemalt 1 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 1, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus/ostumenetluse andmed

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maks...
Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *					

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kuvatakse hinnapakkumuse andmete väli. Kõigepealt tuleb valida, kas tegu on võitnud hinnapakkujaga. Seejärel tuleb täita pakkuja andmed, alustades pakkuja riigi valimisega. Kui pakkujaks on juriidiline isik, siis sisestage pakkuja registrikood ja vajutage „Otsi“. Kui pakkujaks on eraisik, siis lisage pakkuja isikukood. Automaatselt ilmuvad pakkuja nimi ja ettevõtlusvorm. (vt Pilt 29). Lõpetuseks lisage hinnapakkumuse dokumendid. Peale andmete sisestamist ja salvestamist saab sisestada järgmise hinnapakkumise, vajutades „Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“ või „Salvesta ja lõpeta“, kui rohkem hinnapakkumusi ei ole plaanis sisestada.

## Pilt 29. Hinnapakkumuse sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Projekteerimine: Projekteerimine"

! Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja riiki, 2. Pakkuja äri- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakkumuse netomaksumust, 5. Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.  
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirüksuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: \*  
 Jah  
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: \* Eesti

Pakkuja tüüp: \*  
 Juridiline isik  
 Erasisik

Registrikood: \* 70005967 Otsi

Nimi: Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet

Ettevõtlusvorm: \* Täidesaatva riigivõimu asutus või ri

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 5 000,00

Maksumus käibemaksuga: 6 200,00

Hinnapakkumuse dokument: \* + Lisa fail

2.png 46.2 kB Kustuta

Katkesta

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

Salvesta ja lõpeta

Kui tegevuse maksumus on üle 5000 euro ja sisestatud on vähem kui 3 hinnapakkumust, siis tuleb lisada minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus ning tuua välja olulisemad näitajad, mis olid aluseks pakkumuse küsimisel ja parima pakkumuse välja selgitamisel (vt Pilt 30).

## Pilt 30. Hinnapakkumuse selgitused

! Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Projekteerimine: Projekteerimine"

! Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus/ostumenetluse andmed

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga		
Jah		Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet	70005967	2.png	6000	7 440,00	Muuda Kustuta

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: \*

Margi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: \*

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pärast hinnapakkumuste ja vajalike selgituste sisestamist vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“. Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

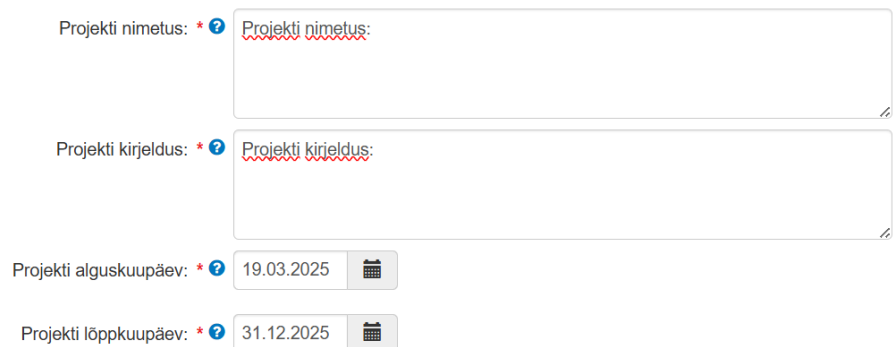
## 3.4. Seireandmed

Projekti seireandmetes tuleb täita nõutud väljad või valida rippmenüüst õiged väärtused. Vajadusel saab lisainfot lugeda väljade küljes olevatelt abitekstidest, mis suunavad õiget vastust valima või sisestama.

Kõigepealt sisesta projekti nimetus, kirjeldus ja tegevuste elluviimise periood (vt Pilt 31).

### Pilt 31. Projekti info

#### Seireandmed



The screenshot shows a form with four fields:

- Projekti nimetus: \* ? Projekti nimetus: (text input field)
- Projekti kirjeldus: \* ? Projekti kirjeldus: (text input field)
- Projekti alguskuupäev: \* ? 19.03.2025 (date picker)
- Projekti lõppkuupäev: \* ? 31.12.2025 (date picker)

**NB! Toetuse taotlejal tuleb ise märkida projekti elluviimise tähtaeg, mis ei tohi olla pikem kui määruses sätestatu.** Ehk taotleja peab viima ellu toetatava tegevuse ja esitama kõik tegevusega seotud kuludokumendid taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtpäevaks, ent hiljemalt kahe aasta pärast arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

**Juhul, kui taotleja märgib toetuse taotluse esitamisel lühema tähtaja, kui määruses sätestatud, siis sellisel juhul PRIA lähtub taotluses märgitud projekti lõppkuupäevast, mitte määruses lubatud maksimaalsest elluviimise tähtajast.** Ehk toetuse taotleja peab arvestama asjaoluga, et toetuse taotluses märgitud projekti elluviimise tähtaeg saab olema lõpptähtaeg, millest PRIA ka lõpuks lähtub.

Lisaks tuleb esitada väljamaksete prognoosid poolaastate lõikes ehk millises summas planeeritakse toetust pärast projekti heakskiitmist küsida.

Planeeritavad väljamaksed kokku peavad olema võrdsed esialgselt taotletava toetussummaga.

Näide: projekti elluviimise lõppkuupäevaks on märgitud 31.12.2025. Projekti toetuse summa on 100 000 eurot ja väljamaksete prognoos on 50 000 eurot kummagi poolaasta kohta (vt Pilt 32).

## Pilt 32. Küsitavate väljamaksete prognoos

Projekti alguskuupäev: \* 27.02.2025

Projekti lõppkuupäev: \* 31.12.2025

Arvestades projekti elluviimise perioodi ja projekti kogumaksumust märgi maksetaotluste prognoosid poolaastate lõikes:

Poolaasta (või klassifikaatorist periood)	Summa/planeeritav makse (nt 10 000 eurot)	
01.01.2025-30.06.2025	50 000,00	Kustuta
01.07.2025-31.12.2025	50 000,00	Kustuta

Lisa rida

Viimase sammuna esita riigisisesed seirenäitajad (vt Pilt 33).

## Pilt 33. Riigisisesed seirenäitajad

Sektor, millesse projekt panustab: \* Töötlemine

Toetusesaaja liik: \* -Vali-

Toetusesaaja/füüsilise isiku sugu: \* ? -Vali-

Tegevuspiirkond: \* ? -Vali-

Tegevuse liik: \* -Vali-

Mitu sinu töötajat projekti elluviimisega tegeleb: \*

Prognoositav ettevõtete arv, kelle tootmise ja/või töötlemise ressursitõhusus projekti elluviimise tulemusel paraneb: \* ?

Kogu tarbitud energia kogus projektile eelnenud kalendriaastal (kW): \* ?

Prognoositav kogu tarbitav energia kogus projekti elluviimisele järgneval kalendriaastal (kW): \* ?

Tarbitud taastuvenergia tootmisvõimsus projektile eelnenud kalendriaastal (kW): \* ?

Prognoositav taastuvenergia tootmisvõimsus projekti elluviimisele järgneval kalendriaastal (kW): \* ?

Tootmiskulu toetuse taotlemisele eelneval majandusaastal: \* ?

Prognoositav tootmiskulu üks aasta pärast projekti elluviimist: \* ?

Kas taotleja kuulub kontserni: \*  Jah  Ei

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

## 3.5. VKE

VKE sammus kuvatakse äriregistri andmete põhjal automaatselt, kas ettevõtja puhul on tegemist mikro-, väikese- või keskmise suurusega ettevõtjaga või suurettevõtjaga. Antud meetmes suurettevõtjatele toetust ei määrata (vt Pilt 34).

## Pilt 34. Ettevõtte suurus

TÜÜP 01 AS 01.01.2024 - 31.12.2024

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01 AS	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	<a href="#">Muuda</a>   <a href="#">Lisa uus seos</a>

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: \* Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusele esitatud andmete alusel ettevõttel TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

### VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2024 - 31.12.2024	46,00	Jah	Väikeettevõtja	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtja	Jah	Väikeettevõtja

### VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtja

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu (vt Pilt 34). „Muuda“ nupust (vt Pilt 34) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles tuleb täita kõik vajalikud read (vt Pilt 35).

## Pilt 35. Endaga seotud isikute lisamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: \* TÜÜP 01 AS

### Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: \* - Vali -

Partner/sidusettevõtte registrikood: \*

Partner/sidusettevõtte nimi: \*

Teadaolevalt kuulub ettevõtetest üle 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele: \*

Jah

Ei

Kuidas on ettevõtted omavahel seotud: \*

Käesolev partner/sidusettevõtte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse

Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: \*

%

Taiendav alus ettevõtte üle kontrolli omamisel: \*

Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtja haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud lepingule

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud selle asutamislepingule

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale

Ettevõtja, kes on teise ettevõtja aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtja teiste aktsionäride või osanikega üksi selle ettevõtja aktsionäride või osanike hääleenamust

### VKE arvestuses

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses:  Jah

Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

### 3.6. Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus kuvatakse taotletav summa, täidetud taotlus PDF failiformaadis ning taotluse esitamiseks vajalik kinnitus (vt Pilt 36).

Märkige nõutud kinnitus ning esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserava nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

#### Pilt 36. Esita taotlus

Toetustaotlus  
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Seireandmed VKE **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa:	14 256,00
Taotlus sisestatud andmetega:	<a href="#">Ava PDF</a>

Kinnitused:  Taotleja kinnitab, et järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1139 artikli 11 lõikes 1 nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama artikli lõikes 3 nimetatud pettust.

Kustuta taotlus Esita taotlus