



„Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisinvesteeringute toetus (ressursitõhusus)“ e-PRIA juhend

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 12.03.2025-19.03.2025.

Sisukord

Üldinfo.....	2
1. Portaali sisenemine.....	3
2. Taotluse avamine	4
3. Taotluse sammude kirjeldus.....	5
3.1. Üldandmed.....	5
3.2. Detailandmed.....	6
3.3. Tegevused.....	7
3.4. Seireandmed	22
3.5. VKE.....	23
3.6. Esitamine.....	25

Üldinfo

Taotlus koosneb kuuest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine:

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

1. Portaali sisenemine

Toetustaotluse esitamine toimub e-PRIAs. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1. e-PRIA vaade

The screenshot shows the login interface of the e-PRIA portal. At the top, it features the logo of the Estonian Information System Development and Information Agency (Põlvkondade Register ja Informatsioonikeskus) and the text "Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonda!". Below this, there are three main authentication options:

- Sisene ID-kaardiga:** Includes the text "Sisene ID-kaardiga" and "Sisene ID-kaardiga või kasuta ID-kaardi nupule" with an "ID-kaart" button.
- Sisene Mobiil-ID'ga:** Includes the text "Sisene Mobiil-ID'ga" and "Sisene Mobiil-ID'ga" with input fields for "Tunnus" and "Mobiil-ID" and a "Mobiil-ID" button.
- Sisene TARA'ga:** Includes the text "Sisene TARA'ga" and "Kasuta suurbanki abi TARA-teenuse" with a "Sisene TARA-teenusele" button.

At the bottom, there is a section titled "PRIA iseteeninduskeskkonnas saate:" with three bullet points:

- ✓ Uues PRIA iseteeninduskeskkonnas saab mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodus, töötubas...
- ✓ Kõik PRIA e-teenused (põlvkondade registreerimine ja kinnipidamise registreerimine) on kasutatavad e-PRIAs. Vastuse e-PRIAsse saadetakse ühe korda logituna uude iseteeninduskeskkonda.
- ✓ Iseteeninduskeskkonda sisenemiseks tuleb valida autentida kasutades ID-kaarti või Mobiil-ID'd. Portaal on kõige paremini kasutatav Mozilla Firefoxi ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

At the very bottom, it says "Täpsemalt ja ettevõtteid otsides aadressile e-pria@pri.ee".

2. Taotluse avamine

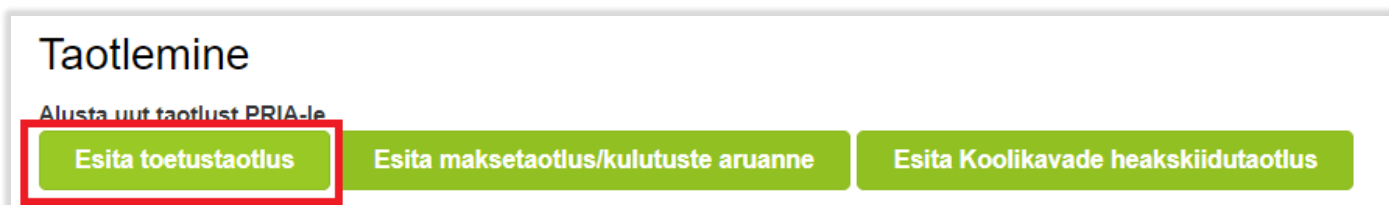
e-PRIA keskkonda sisenemisel valige menüüst „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst valige „F2.2.5.2 - Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisinvesteeringute toetus (ressursitõhusus)“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajutage nuppu „Alusta esitamist“.

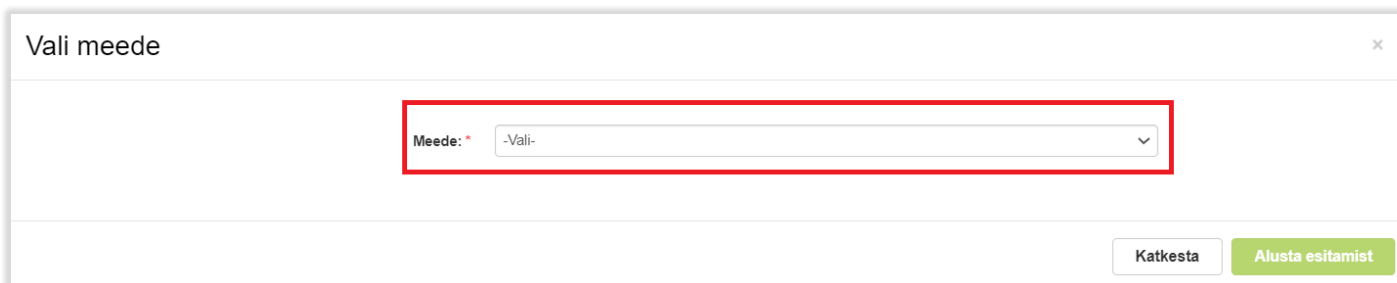
Pilt 2. Menüüpunkt „Taotlemine“



Pilt 3. Nupp „Esita toetustaotlus“



Pilt 4. Vali meede



Pilt 5. Vali meede ja „Alusta esitamist“

Vali meede

×

Meede: * F2.2.5.2 - Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisinvesteeringute toet

Taotlusvoor:

Taotlusperiood:

Katkesta

Alusta esitamist

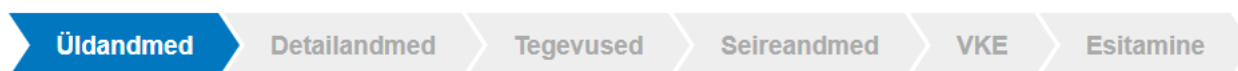
3. Taotluse sammude kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb kuuest sammust (vt Pilt 6): üldandmed, detailandmed, tegevused, seireandmed, VKE ja esitamine.

Igas sammus saab soovi korral taotluse kustutada, vajutades nuppu „Kustuta taotlus“.

Pilt 6. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



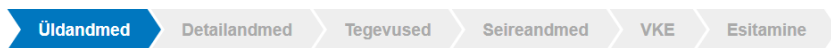
3.1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokiist (vt Pilt 7):

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

Pilt 7. Üldandmed



Taotleja andmed

Taotleja nimi: Esitaja nimi: KLIENT
Registrikood: Isikukood:
E-post: ?

! Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber: 12345678, 12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: KLIENT
Isikukood:

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

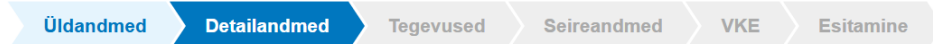
Edasi

3.2. Detailandmed

Pilt 8. Taotleja detailandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia



Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: *
 Jah
 Ei

Varasem kogemus kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemise valdkonnas: *
Varasema kogemuse kirjeldus.

Töend omafinantseeringu olemasolu kohta: * ? [+ Lisa fail](#)

Test3.pdf

24.9 kB

Kustuta

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Andmevälja „Olen käibemaksukohustuslane“ info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Taotlejal on võimalik valida, kas soovitakse toetust käibemaksu osale või mitte.

Lisaks tuleb kirja panna kogemus kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemise valdkonnas ning esitada omafinantseeringut tõendav dokument (vt Pilt 8). Omafinantseeringut tõendavaks dokumendiks loetakse pangakonto väljavõtte taotluse esitamise kuupäeva seisuga, finantseerimisasutusega sõlmitud laenu eelleping või taotleja taotluse esitamise aastale eelnenud aasta majandusaasta aruandes kajastuv omakapitali suurus.

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajutage nuppu „Salvesta ja edasi“.

3.3. Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahest ploki: tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte.

Kokkuvõtte ploki tekivad andmed automaatselt pärast seda, kui tegevused on sisestatud.

Tegevus tuleb lisada nupust „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 9). Pärast nupule vajutamist avaneb tegevuse sisestamise aken (vt Pilt 10).

Pilt 9. Lisa uus tegevus

▲ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 10. Tegevuse sisestamine



Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Avanenud vaates tuleb kõigepealt valida tegevuse liik, tegevus ja objekti liik.

Tegevused jagunevad kolme gruppi:

- **Põhitegevus**

- „Digitaliseerimisega seotud kulu“
- „Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)“ (Ehitis)
- „Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)“ (Kalalaeva töötlemisruum)
- „Keskkonnahoidlik maanteeõiduk“
- „Gaasi- ja elektrimootoriga tõstuk või elektriline kahveltõstuk“
- „Töötlemisseadmed ja -tehnoloogia“

- **Ettevalmistav töö**

- „Koostamine“ (Digiaudit, Energiaaudit, Keskkonnamõju hindamine, Kliimakindluse tagamise hindamine, Ressursiaudit)
- „Projekteerimine“ (Tegevuse elluviimisega kaasnev tellitud projekteerimistöö, projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö, hüdrogeoloogiline ja hüdroloogiline uuring ning detailplaneering)

„Taotluse koostamine“ (Taotluse ja neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenus)

- **Kaasnev tegevus**

„EMKVF toetuse objekti tähistamine ja EL osalusele viitamine“

„Haagis“ (Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete transpordiks mõeldud termo- või külmutusseadmega O2-, O3- ja O4-kategooria haagis)

„Laadimispunkt“ (Elektrisõiduki laadimispunkti ehitamise kulu kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemise ehitise kinnistul)

Tegevuste sisestamisel tuleb alati alustada põhitegevuse sisestamisega ning alles seejärel saab sisestada põhitegevusega seotud ettevalmistavad tööd või kaasnevad tegevused.

Näiteks: põhitegevuseks on sisestatud „Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)“ ning sellega seotud ettevalmistava tööna on lisatud „Projekteerimine“ ja kaasneva tegevusena „EMKVF toetuse objekti tähistamine ja EL osalusele viitamine“ (vt Pilt 11).

Pilt 11. Põhitegevused koos ettevalmistavate töödega

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)	Põhitegevus	Ehitis (kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemise ehitise töötlemisruumi laiendamise või rekonstrueerimise kulu)	Ehitis	50 000,00	25 000,00
1.1	Projekteerimine	Ettevalmistav töö	Projekteerimistöö, projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö või hüdrogeoloogiline ja hüdroloogiline uuring	Projekteerimine	1 200,00	600,00
1.2	EMKVF toetuse objekti tähistamine ja EL osalusele viitamine	Kaasnev tegevus	Objekti tähistamine	Tähistamine	1 000,00	500,00
KOKKU					52 200,00	26 100,00

NB! „Taotluse ja selles esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus“ liigitub samuti ettevalmistavate tööde hulka. See hüvitatakse taotlejale kindlasummalise maksena 256 eurot projekti kohta ehk seda tegevust saab siduda ainult ühe põhitegevusega. Samuti on selle tegevuse puhul eelarve automaatselt täidetud ning taotleja ei pea midagi muutma (vt Pilt 12).

Pilt 12. Taotluse koostamine

▲ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Taotluse koostamine: Projekti koostamiseks tehtud töö"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	1 000 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	26 356,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 256,00

Toetuse määr: 100,00%

Tegevuse toetuse summa: 256,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Projekti koostamiseks tehtud töö	256,00	256,00	Muuda

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Tegevuse sisestamise alustamiseks valige tegevuse liigiks „Põhitegevus“. Seejärel valige tegevus, millele toetust küsite ning täpsustage objekti liiki (vt Pilt 13).

Pilt 13. Näide tegevuse „Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)“ puhul

▲ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse liik: Põhitegevus

Tegevus: Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)

Objekti liik: -Vali-

Objekti kirjeldus: Ehitis (kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemise ehitise töötlemisruumi laiendamise või rekonstrueerimise kulu)
Kalalaeva töötlemisruum (kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeva pardal asuva kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisruumi laiendamise või rekonstrueerimise kulu)

Objekti kirjeldus:

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Tegevuse eesmärgi ja objekti kirjelduse lahtritesse kirjutage lahti tegevuse eesmärk ning tegevuse elluviimise lühikirjeldus.

„Tegevuse andmetes“ kuvatakse konkreetse tegevusega seotud andmeväljasid, mis tuleb täita.

Näiteks „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemise ehitise laiendamise või rekonstrueerimise kulu“ puhul on kohustuslik lisada ressursiaudit ning vastata ehitamisega seotud väljadele (vt Pilt 14).

Kui ehitisel (kuhu seade paigaldatakse) või ehitataval objektil on ehitisregistri kood ning see nõuab ehitusluba/ehitisteatist, siis kuvatakse need automaatselt taotlusele pärast ehitisregistri koodi sisestamist (vt Pilt 15).

Pilt 14. Tegevuse andmed ehitamise puhul

Tegevuse andmed

Tegemist on investeeringuga taristusse, mis vajab kliimakindluse tagamise hindamist: * ? Jah Ei

Energia-, ressursi- või digiaudit: * ? [+ Lisa fail](#)

1.png 19.0 kB [Kustuta](#)

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: * Jah Ei

Ehitisregistri kood: * ?

Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: * ? Jah Ei

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: * Jah Ei

Ehitise põhiprojekti põhijoonised koos ehitusprojekti seletuskirjaga: * [+ Lisa fail](#)

9.png 39.9 kB [Kustuta](#)

6.png 33.7 kB [Kustuta](#)

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: * Jah Ei

Pilt 15. Ehitisregistrist kuvatavad andmed

Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval: Jah
 Ei

Tegemist on investeeringuga taristusse, mis vajab kliimakindluse tagamise hindamist: Jah
 Ei

Energia-, ressursi- või digiaudit: + Lisa fail

5.png 13.6 kB [Kustuta](#)

Kas ehitisel kuhu masin või seade paigaldatakse on ehitisregistri kood?: Jah
 Ei

Ehitisregistri kood:

Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: Jah
 Ei

EHR dokumentide tabel

Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi seisund	Lisa taotusele
1512329/00892	02.12.2015	Kasutusluba ehitise laiendamisel	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
1512241/00072	08.07.2015	Ehitusluba ehitise ümberehitamiseks	Registrisse kantud	<input checked="" type="checkbox"/>
1740/13	12.07.2013	Ehitusluba ehitise rekonstrueerimiseks	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
1412229/00539	20.11.2014	Ehitusluba ehitise laiendamiseks	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
2212371/09387	19.07.2022	Kasutusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
1612241/00166	17.02.2016	Ehitusluba ehitise ümberehitamiseks	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
1512329/00036	27.01.2015	Kasutusluba ehitise laiendamisel	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
1912271/26879	25.09.2019	Ehitusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
2212271/11911	20.04.2022	Ehitusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: Jah
 Ei

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: Jah
 Ei

[Testa prob](#)

Kui soovite taotleda toetust näiteks tegevusele „Keskkonnahoidlik maanteesõiduk“, siis tuleb tegevuseks valida „Ostmise“ ning objekti liigiks valida „Keskkonnahoidlik maanteesõiduk“. Seejärel kuvatakse konkreetsetele sellele tegevusele kohalduvaid andmeväljasid – lisada tuleb maanteesõiduki tüübikinnitus ning sõiduki valmistajapoolne dokumentatsioon tehniliste andmetega (vt Pilt 16).

Pilt 16. Tegevuse andmed keskkonnahoidliku maanteesõiduki puhul

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *	Keskkonnahoidlik maanteesõiduk (kalapüügi- ja vesiv ↓)
Rahastamise kulumeetod: *	Kuludokumentide alusel
Nimetus: *	Keskkonnahoidlik maanteesõiduk
Tegevuse eesmärk: *	<u>Keskkonnahoidlik maanteesõiduk</u>
Tegevuse kirjeldus: *	<u>Keskkonnahoidlik maanteesõiduk</u>

Tegevuse andmed

Maanteesõiduki tüübikinnitus: * ?	+ Lisa fail
Sõiduki valmistajapoolne dokumentatsioon tehniliste andmetega: * ?	+ Lisa fail

Pärast tegevuse andmete lisamist tuleb täita ostumenetlusega seotud info. Kui investeeringu maksumus on üle 60 000 eurot, tuleb taotlejal ostumenetlus läbi viia riigihangete registris.

Kui ostumenetlust läbi viima ei pea, siis märgitakse „Ei“ ning rohkem välju ei kuvata (vt Pilt 17) ja saab liikuda edasi tegevuse asukoha andmete lisamise juurde. **Tegevusele võetud hinnapakumused sisestatakse taotluse järgmises etapis.**

Pilt 17. Ostumenetlust pole vaja läbi viia

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: *	<input type="radio"/> Jah
	<input checked="" type="radio"/> Ei

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress ?

Sisesta objekti aadress	Maara põhiaadressiks
Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4	<input type="checkbox"/>
Katastritunnus: *	Katastritunnus
	79507:046:0028
Kalalaeva või kinnisasja kasutusõiguse alus: *	Omanik

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele](#) [Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Kui ostumenetlus on läbi viidud, siis märgitakse „Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ vastuseks „Jah“ ning avanevad täiendavad väljad, kuhu sisestaks ostumenetluse number (vt Pilt 18). **Järgmises etapis tuleb sisestada ainult võitnud hinnapakkuja andmed.**

Pilt 18. Ostumenetlus on läbi viidud

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: * Jah Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: * Jah Ei

Ostumenetluse number: *

Kui ostumenetlus viiakse läbi pärast toetustaotluse esitamist, siis märgitakse „Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ vastuseks „Jah“ ning küsimusele „Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud“ märgitakse „Ei“. Sellisel juhul esitatakse prognoos mille alusel tegevuse eelarve koostatud on ning lisatakse tõendavad dokumendid (vt Pilt 19). **Järgmises etapis hinnapakumusi eraldi sisestama ei pea ning ostumenetluse läbiviimist kontrollitakse pärast toetustaotlusele otsuse tegemist.**

Pilt 19. Prognoos

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: * Jah Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: * Jah Ei

Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris: ?

Prognoos tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta: * ?

Kavandatud tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid: ?

9.png 39.9 kB

Taotleja võib loobuda konkureerivate hinnapakumuste küsimisest või ostumenetluse korraldamisest, kui see ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara pakkujate paljusus. Sellisel juhul märgitakse ära „Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris“ lahter ning esitatakse lisaks ostumenetlusest loobumise põhjendusele (vt Pilt 20) prognoos mille alusel tegevuse eelarve koostatud on ning lisatakse tõendavad dokumendid. **Järgmises etapis hinnapakumusi eraldi sisestama ei pea ning sisestatakse ainult eelarve.**

Pilt 20. Ostumenetlusest loobumine

Ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: Jah Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: Jah Ei

Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris:

Ostumenetlusest loobumise põhjendus: *

Taotleja võib loobuda konkureerivate hinnapakkumuste küsimisest või ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris, kui see ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara pakkujate paljusus. Taotleja võib loobuda konkureerivate hinnapakkumuste küsimisest või ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris, kui see ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara pakkujate paljusus.

Proгноos tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta: *

Proгноos tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta

Kavandatud tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid:

9.png

39.9 kB

Lõpetuseks sisestage tegevuse asukoha andmed ning kalalaeava või kinnisasja kasutusõiguse alus (vt Pilt 21). Kui olete sisestanud ehitisregistri koodi, siis kuvatakse tegevuse elluviimise aadressi ja katastritunnust automaatselt. Kui investeering pole seotud ehitamisega, siis tuleb aadress sisestada käsitsi.

Pilt 21. Sisesta tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Alusta märkimist..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Kustuta"/>
<input type="button" value="Lisa rida"/>		

Katastritunnus: *

Kalalaeava või kinnisasja kasutusõiguse alus: *

Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“.

Kõigepealt täida toetuse määra lahter (vt Pilt 22). Toetuse maksimaalne määr on 50% toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest, kui toetuse taotleja on FIE või äriühingust ettevõtte ning 75% kui taotlejaks on tootjaorganisatsioon või tootjaorganisatsioonide liit.

Erandiks on ainult keskkonnahoidliku maanteeõiduki, haagise ja gaasi- ja elektrimootoriga tõstuki ning elektrilise kahveltõstuki soetamise kulu mille taotlemise korral on toetuse maksimaalne määr 50 protsenti toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest olenemata taotleja liigist.

Pilt 22. Toetuse määr

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine): Töötlemisüksuse rekonstrueerimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	1 000 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Minimaalne lubatud väärtus on 0.01.

Tegevuse toetuse summa: [Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
+ 1	Välisrajatised	0,00	0,00	0,00
+ 2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00
+ 3	Kandetarindid	0,00	0,00	0,00
+ 4	Fassaadielemendid ja katused	0,00	0,00	0,00
+ 5	Ruumitarindid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00
+ 6	Tehnosüsteemid	0,00	0,00	0,00
+ 7	Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00
+ 8	Ehitusplatsi üldkulud	0,00	0,00	0,00
KOKKU		0,00	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Avaneb eelarve sisestamise kuva, mis sõltub tegevuse liigist. Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb kaheksarealine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus. Eelarve sisestamiseks tuleb vajutada kulureal olevat „+“ märki ning maksumuste sisestamiseks sobival real vajutada „Muuda“ nuppu (vt Pilt 23).

Kui tegevuseks pole ehitamine tuleb vajutada „Muuda“ (vt Pilt 24) ning sisestada tegevuse kulurea andmed (vt Pilt 25). Salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Pilt 23. Eelarve sisestamine ehituse puhul

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 14 880,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 7 440,00

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
- 1	Välisrajatised	2 000,00	2 480,00	2 480,00	
1.1	Ettevalmistus ja lammutus	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.2	Hoonealune süvend	2 000,00	2 480,00	2 480,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.3	Hoonevälised ehitised	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.4	Välisvõrgud	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.5	Kaeved maa-alal	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.6	Maa-ala pinnakatted	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
1.7	Väikeehitised maa-alal	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
+ 2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00	
+ 3	Kandetarindid	0,00	0,00	0,00	
- 4	Fassaadielemendid ja katused	10 000,00	12 400,00	12 400,00	
4.1	Klaasfassaadid, vitriinid ja eriaknad	10 000,00	12 400,00	12 400,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.2	Aknad	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.3	Välisuksed ja väravad	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.4	Rõdud ja terrassid	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.5	Diivad ja kõrvetead	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed

Pilt 24. Eelarve sisestamine kui tegevuseks pole ehitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Projekteerimine: Projekteerimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	1 000 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	11 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Projekteerimine	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

Pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 25. Kulurea andmed

Tegevuse Projekteerimine: Projekteerimine kulurea andmed

×

Kulurida: Projekteerimine

Ühik: * - Vali -

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Kaibemaksu määr: * - Vali -

Kulurea maksumus kaibemaksuga: 0,00

Kaibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

Katkesta

Salvesta

Pärast tegevuste sisestamist kuvatakse „Tegevuste“ sammus kokkuvõte, kus on näha kõiki sisestatud tegevusi koos esialgse abikõlbliku summa ja toetuse summaga (vt Pilt 26).

Pilt 26. Toetuse summa koos tegevustega näide

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)	Põhitegevus	Ehitis (kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemise ehitise rekonstrueerimise kulu)	Tootmishoone ümberehitus	6 001,00	3 000,50	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.1	Projekteerimine	Ettevalmistav töö	Projekteerimistöö, projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö või hüdrogeoloogiline ja hüdroloogiline uuring	Projekteerimistöö	1 200,00	600,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
2	Ostmine	Põhitegevus	Keskkonnahoidlik maanteesõiduk (kalapüügi- ja vesiviljelustoodete transpordiks mõeldud termo- või külmutusseadmega N2- ja N3-kategooria sõiduk)	Keskkonnahoidlik maanteesõiduk	6 000,00	3 000,00	Eelarve Kustuta
KOKKU					13 201,00	6 600,50	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi):

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 13 201,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 6 600,50

Järgnevalt tuleb sisestada hinnapakkumused.

Kui toetatava tegevuse raames kavandatava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav kaibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, küsitakse üksteisest sõltumatute pakkujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

Kui maksumus jääb alla 5000 euro või ostumenetlus on läbi viidud, siis piisab ühest pakkumusest.

Kui tegevuse maksumuse kohta on esitatud prognoos, siis hinnapakkumusi sisestama ei pea ja saab liikuda edasi järgmisesse sammu.

Hinnapakkumuse sisestamiseks vajutage „Hinnapakkumus“ (Pilt 27).

Pilt 27. Lisa hinnapakkumus

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)	Põhitegevus	Ehitis (kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemise ehitise rekonstrueerimise kulu)	Tootmishoone ümberehitus	6 001,00	3 000,50	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.1	Projekteerimine	Ettevalmistav töö	Projekteerimistöö, projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö või hüdrogeoloogiline ja hüdroloogiline uuring	Projekteerimistöö	1 200,00	600,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
2	Ostmine	Põhitegevus	Keskkonnahoidlik maanteeõiduk (kalapüügi- ja vesiviljelustoodete transpordiks mõeldud termo- või külmutusseadmega N2- ja N3-kategooria sõiduk)	Keskkonnahoidlik maanteeõiduk	6 000,00	3 000,00	Eelarve Kustuta
KOKKU					13 201,00	6 600,50	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi):

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 13 201,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 6 600,50

Avaneb hinnapakumuse sisestamise kuva. Hinnapakumuse andmete sisestamiseks vajutage „Lisa hinnapakumus/ostumenetluse andmed“ (Pilt 28).

Pilt 28. Lisa hinnapakumus

▲ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Projekteerimine: Projekteerimine"

• Lisa vähemalt 1 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 1, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused

Võitnud hinnapakumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksimaalne kriteerium
Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus: *					

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Lisa hinnapakumus/ostumenetluse andmed

Kuvatakse hinnapakumuse andmete väli. Kõigepealt tuleb valida kas tegu on võitnud hinnapakkujaga. Seejärel tuleb täita pakkuja andmed alustades pakkuja riigi valimisega. Kui pakkujaks on juriidiline isik, siis sisestage pakkuja registrikood ja vajutage „Otsi“. Kui pakkujaks on eraisik, siis lisage pakkuja isikukood. Automaatselt ilmuvad pakkuja nimi ja ettevõtlusvorm. (vt Pilt 29). Lõpetuseks lisage hinnapakumuse dokumendid. Peale andmete sisestamist ja salvestamist saab sisestada järgmise hinnapakumuse vajutades „Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“ või „Salvesta ja lõpeta“ kui rohkem hinnapakumusi ei sisestata.

Pilt 29. Hinnapakkumuse sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Projekteerimine: Projekteerimine"

ⓘ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja riiki, 2. Pakkuja äri- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakkumuse netomaksumust, 5. Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.

Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirühmuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: *
 Jah
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: *
 Juridiline isik
 Erasisik

Registrikood: * 70005967 [Otsi](#)

Nimi: Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet

Ettevõtlusvorm: * Täidesaatva riigivõimu asutus või ri

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 5 000,00

Maksumus käibemaksuga: 6 200,00

Hinnapakkumuse dokument: * [+ Lisa fail](#)

2.png

46.2 kB

[Kustuta](#)

[Katkesta](#)

[Salvesta ja lisa järgmine pakkumus](#)

[Salvesta ja lõpeta](#)

Kui tegevuse maksumus on üle 5000 euro ja sisestatud on vähem kui 3 hinnapakkumust, siis tuleb lisada minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus ning tuua välja olulisemad näitajad, mis olid aluseks pakkumuse küsimisel ja parima pakkumuse välja selgitamisel (vt Pilt 30).

Pilt 30. Hinnapakkumuse selgitused

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Projekteerimine: Projekteerimine"

ⓘ Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus/ostumenetluse andmed

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga		
Jah		Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet	70005967	2.png	6000	7 440,00	Muuda Kustuta

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pärast hinnapakumuste ja vajalike selgituste sisestamist vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.4. Seireandmed

Projekti seireandmetes tuleb täita nõutud väljad või valida rippmenüüst õiged väärtused. Vajadusel saab lisainfot lugeda väljade küljes olevatelt abitekstidest, mis suunavad õiget vastust valima või sisestama.

Kõigepealt sisesta projekti nimetus, kirjeldus ja tegevuste elluviimise periood (vt Pilt 31).

Pilt 31. Projekti info

Seireandmed



The screenshot shows a form with four fields:

- Projekti nimetus: * [?] Projekti nimetus: (text input field)
- Projekti kirjeldus: * [?] Projekti kirjeldus: (text input field)
- Projekti alguskuupäev: * [?] 19.03.2025 (date picker)
- Projekti lõppkuupäev: * [?] 31.12.2025 (date picker)

NB! Toetuse taotlejal tuleb ise märkida projekti elluviimise tähtaeg, mis ei tohi olla pikem kui määruses sätestatu. Ehk taotleja peab viima ellu toetatava tegevuse ja esitama kõik tegevusega seotud kuludokumendid taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtpäevaks, ent hiljemalt kahe aasta pärast arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Juhul, kui taotleja märgib toetuse taotluse esitamisel lühema tähtaja, kui määruses sätestatud, siis sellisel juhul PRIA lähtub taotluses märgitud projekti lõppkuupäevast, mitte määruses lubatud maksimaalsest elluviimise tähtajast. Ehk toetuse taotleja peab arvestama asjaoluga, et toetuse taotluses märgitud projekti elluviimise tähtaeg saab olema lõpptähtaeg, millest PRIA ka lõpuks lähtub.

Lisaks tuleb esitada väljamaksete prognoosid poolaastate lõikes ehk millises summas poolaastate kaupa planeeritakse toetust pärast projekti heakskiitmist küsida. Toetuse maksmise aluseks on PRIA-le esitatavad maksedokumendid.

Näide: projekti elluviimise lõppkuupäevaks on märgitud 31.12.2025. Projekti toetuse summa on 100 000 eurot ja PRIA poolt väljamakstavate summade prognoos on näiteks 50 000 eurot kummagi poolaasta kohta. Planeeritavate väljamaksete summad kokku peavad olema võrdsed esialgselt taotletava toetussummaga (Vt Pilt 32).

Pilt 32. Küsitavate väljamaksete prognoos

Projekti alguskuupäev: * 27.02.2025

Projekti lõppkuupäev: * 31.12.2025

Arvestades projekti elluviimise perioodi ja projekti kogumaksumust märgi maksetaotluste prognoosid poolaastate lõikes:

Poolaasta (või klassifikaatorist periood)	Summa/planeeritav makse (nt 10 000 eurot)	
01.01.2025-30.06.2025	50 000,00	Kustuta
01.07.2025-31.12.2025	50 000,00	Kustuta

Lisa rida

Viimase sammuna esita riigisisesed seirenäitajad (vt Pilt 32).

Pilt 33. Riigisisesed seirenäitajad

Sektor, millesse projekt panustab: * -Vali-

Toetusesaaja liik: * -Vali-

Toetusesaaja/füüsilise isiku sugu: * -Vali-

Tegevuspiirkond: * -Vali-

Tegevuse liik: * -Vali-

Mitu sinu töötajat projekti elluviimisega tegeleb: *

Prognoositav ettevõtete arv, kelle tootmise ja/või ressursitõhusus projekti elluviimise tulemusel paraneb: *

Tootmiskulu toetuse taotlemisele eelneval majandusaastal: *

Prognoositav tootmiskulu üks aasta pärast projekti elluviimist: *

Mitu veokit on ettevõttes kasutusel: *

Mitu keskkonnahoidlikku veokit on ettevõttes kasutusel: *

Kas tegevuse elluviimise tulemusena teostatakse digitaliseerimist: * Jah Ei

Kas taotleja kuulub kontserni: * Jah Ei

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.5. VKE

VKE sammus kuvatakse äriregistri andmete põhjal automaatselt, kas ettevõtja puhul on tegemist mikro-, väikese- või keskmise suurusega ettevõtjaga või suurettevõtjaga. Antud meetmes suurettevõtjatele toetust ei määrata (vt Pilt 34).

Pilt 34. Ettevõtte suurus

TÜÜP 01 AS 01.01.2024 - 31.12.2024

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01 AS	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | [Muuda](#)

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõttel TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2024 - 31.12.2024	46,00	Jah	Väikeettevõtja	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtja	Jah	Väikeettevõtja

VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtja

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu (vt Pilt 34). „Muuda“ nupust (vt Pilt 34) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles tuleb täita kõik vajalikud read (vt Pilt 35).

Pilt 35. Endaga seotud isikute lisamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: * TÕÜP 01 AS

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: * - Vali -

Partner/sidusettevõtte registrikood: *

Partner/sidusettevõtte nimi: *

Teadaolevalt kuulub ettevõttest üle 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele: *

- Jah
 Ei

Kuidas on ettevõtte omavahel seotud: *

- Käesolev partner/sidusettevõtte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse
 Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: * %

Taiendav alus ettevõtte üle kontrolli olemisel: Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtja haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest

- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud lepingule
 Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud selle asutamislepingule
 Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale
 Ettevõtja, kes on teise ettevõtja aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtja teiste aktsionäride või osanikega üksi selle ettevõtja aktsionäride või osanike hääteenamust

VKE arvestuses

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: Jah
 Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.6. Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus kuvatakse taotletav summa, täidetud taotlus PDF failiformaadis ning taotluse esitamiseks vajalik kinnitus (vt Pilt 36).

Märkige nõutud kinnitus ning esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Pilt 36. Esita taotlus

Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > Tegevused > Seireandmed > VKE > **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 14 256,00

Taotlus säestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: Taotleja kinnitab, et järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1139 artikli 11 lõikes 1 nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama artikli lõikes 3 nimetatud pettust.

Kustuta taotlus Esita taotlus