



Juhend „Erakorraline toetus põllumajandustootjatele ebasoodsatest ilmastikutingimustest tingitud majandusliku kahju hüvitamiseks“ toetustaotluse esitamiseks ja tagasivõtmiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 10.03.2025-17.03.2025, tagasivõtmise taotluse saab esitada kuni taotluse rahuldamise/rahuldamata jätmise otsuse tegemiseni

1. Portaali sisenemine.....	2
2. Taotluse täitmine.....	2
2.1 Üldinfo	2
2.2 Esindatava valimine ja taotluse avamine	3
2.3 Taotluse samm „Üldandmed“	4
2.4 Taotluse samm „Tegevused“	5
2.5 Taotluse samm „Esitamine“	6
3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine.....	7
3.1 Vaatamine	7
3.2 Muutmine	8
3.3 Taotluse tagasi võtmine	8
3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“	10

1. Portaali sisenemine

Erakorralise toetuse taotlust saab esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saab siseneda vajutades [siia](#).



Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga

Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule

Sisene Mobiil-ID'ga

Isikukood Mobiilnumber

Sisene TARA'ga

Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

Kontrollige enne taotluse esitamist oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka mõnda teist isikut erakorralise toetuse taotlust esitama. Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“ ning avaneval vormil nuppu „Lisa uus volitus“.

2. Taotluse täitmine

2.1 Üldinfo

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

PRIA infotelefon ja e-posti aadress:

- pindala- ja loomatoetuste infotelefon +372 737 7679
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

2.2 Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle kohta taotlust esitama hakkate. Esindatavat isikut saab muuta/valida ekraani paremas servas oleva rippmenüü kaudu.

The screenshot shows the top right corner of the e-PRIA interface. A dropdown menu for 'Esindatav' (Representative) is open, showing 'PRIA teenistuja (12345678901)'. To the right, the user is identified as 'Kasutaja PRIA teenistuja'. Below this is a blue navigation bar with the following items: 'Taotlemine' (highlighted with a red box), 'Dokumendid', 'Hinnakataloog', 'Kliendi andmed', 'Esindusõigused ja volitused', 'Vana e-PRIA', and 'Registrid'.

Tere tulemast, PRIA teenistuja!

NB! Kui soovite saada PRIA kliendiks taotlejana või abi saajana / loomapidajana või lookohustusega ettevõtjana füüsilise isikuna, siis valige menüüst "Kliendi andmed".
NB! Kui soovite esitada põllumajandusloomade korjaste utiliseerimise taotlust, siis valige menüüst "Registrid" ning seejärel avanenud lehel vajutage nuppu "Alusta uut taotlust".

Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „Taotlemine“.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „Esita toetustaotlus“ ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „**Erakorraline toetus põllumajandustootjatele ebasoodsatest ilmastikutingimustest tingitud majandusliku kahju hüvitamiseks**“.

The screenshot shows the 'Taotlemine' (Application) page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, with 'Taotlemine' highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'Taotlemine'. Underneath, there is a link 'Alusta uut taotlust' (Start new application) which is highlighted with a red box. Below this link are three green buttons: 'Esita toetustaotlus' (Apply for support application), 'Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne' (Apply for payment application/expense report), and 'Esita Koolikavade heakskiidutaotlus' (Apply for school curriculum approval).

Pärast meetme valimist vajutage „Alusta esitamist“, mille järel luuakse taotlus.

Taotlus koosneb kolmest sammust, mis tuleb järjestikku läbida.

2.3 Taotluse samm „Üldandmed“

Erakorraline toetus põllumajandustootjatele
ebasoodsatest ilmastikutingimustest tingitud
majandusliku kahju hüvitamiseks

Taotleja Taotlusvoor

- Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Tegevused Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
E-post:	E-post:

☑ Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, väärdeotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	Vaheta esindaja
Isikukood:	
E-post:	

Kustuta taotlus Edasi

Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

- **taotleja andmed.** Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA peamenüü punktis „Kliendi andmed“, välja arvatud juriidiliste isikute e-posti aadress, mida saab muuta äriregistris;
- **volitatud esindaja andmed.** Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kes taotleja nimel e-PRIAs taotlust esitab. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda ka siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

☑ Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha väljade abiinfod.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu „Kustuta taotlus“. Poolelioleva taotluse kustutamine on võimalik kõikides taotluse esitamise sammudes.

Kui üldandmed on korrektsed, siis vajutage jätkamiseks vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi“.

2.4 Taotluse samm „Tegevused“

Teotlusel on ette kuvatud 2024. aasta pindalatoetuste menetlemise käigus kindlakstehtud andmed.

Kui soovite teada:

- puuvilja ja marja kasvatamise väljaspool Põlva, Tartu, Valga, Viljandi ja Võru maakonda;
- õunakasvatamise väljaspool Põlva, Tartu, Valga ja Võru maakonda;
- avamaaköögiviljakasvatuse, mille saak liigsademete tõttu hävib;

sis peate esitama digitaalselt allkirjastatud taotluse koos täiendavate tõenditega aadressil info@pria.ee. Lisainfot saate kodulehelt aadressilt: <https://www.pria.ee/raekorraldus-toetus-põllumajandustootjatele-2023> või pindala- ja loomatoetuste infotelefonil 737 7679.

Erakorraline toetus põllumajandustootjatele ebasoodsatest ilmastikutingimustest tingitud majandusliku kahju hüvitamiseks

Taotleja: Taotleja

Teotlus on esitamata

Teotlustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Järg nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Ühikute arv	Üha
1	Puuvilja ja marjakasvatus	Põhitgevus	Puuvilja ja marja kasvatamine toetus väljaspool Põlva, Tartu, Valga, Viljandi ja Võru maakonda	3,00	ha
2	Rapsi- ja rüpsikasvatus	Põhitgevus	Rapsi ja rüpsi kasvatamine toetus	1,00	ha
3	Õunakasvatus	Põhitgevus	Õuna kasvatamine toetus väljaspool Põlva, Tartu, Valga ja Võru maakonda	1,00	ha
4	Kartulikasvatus	Põhitgevus	Kartuli kasvatamine toetus	1,00	ha
5	Puuvilja ja marjakasvatus	Põhitgevus	Puuvilja ja marja kasvatamine toetus Põlva, Tartu, Valga, Viljandi ja Võru maakonnas	1,00	ha
6	Avamaaköögiviljakasvatus	Põhitgevus	Avamaaköögivilja kasvatamine toetus	1,00	ha
7	Kartulikasvatus, mille saak liigsademete tõttu hävib	Põhitgevus	Kartuli kasvatamine toetus, mille saak liigsademete tõttu hävib	1,00	ha
8	Avamaaköögiviljakasvatus, mille saak liigsademete tõttu hävib	Põhitgevus	Avamaaköögivilja kasvatamine toetus, mille saak liigsademete tõttu hävib	1,00	ha
9	Vaarikasvatus	Põhitgevus	Vaerika kasvatamine toetus	1,00	ha
10	Õunakasvatus	Põhitgevus	Õuna kasvatamine toetus Põlva, Tartu, Valga ja Võru maakonnas	1,00	ha
11	Maasikasvatus	Põhitgevus	Maasika kasvatamine toetus	1,00	ha
KOKKU				13,00	

Kirjutada taotlus Edasi

Taotlusele on ette kuvatud 2024. aasta pindalatoetuste menetlemise käigus kindlakstehtud pindalad (ha) tegevusvaldkondade lõikes:

- * Puuvilja ja marjakasvatus
 - Puuvilja ja marjakasvatus Põlva, Tartu, Valga, Viljandi ja Võru maakonnas
 - Puuvilja ja marjakasvatus väljaspool Põlva, Tartu, Valga, Viljandi ja Võru maakonda
- * Rapsi- ja rüpsikasvatus
- * Õunakasvatus
 - Õunakasvatus Põlva, Tartu, Valga ja Võru maakonnas
 - Õunakasvatus väljaspool Põlva, Tartu, Valga ja Võru maakonda
- * Kartulikasvatus
- * Avamaaköögiviljakasvatus
- * Kartulikasvatus, mille saak liigsademete tõttu hävib
- * Avamaaköögiviljakasvatus, mille saak liigsademete tõttu hävib
- * Vaarikakasvatus
- * Maasikasvatus

Eeltäidetud taotlusel andmeid ise muuta/lisada/kustutada ei saa. Juhul kui eeltäidetud taotlus puudub (k.a maakondades, kellel eeltäidetud taotlusi automaatselt ei looda, aga kahju siiski on toimunud) või on vaja eeltäidetud andmeid parandada/täiendada, siis peate esitama digitaalselt allkirjastatud taotluse koos täiendavate tõenditega **taotlusperioodi jooksul** aadressil info@pria.ee. Lisainfot saate PRIA [kodulehelt](https://www.pria.ee/koduleht) või pindala- ja loomatoetuste infotelefonil 737 7679.

PRIA kontrollib esitatud taotluse ja tõendid üle ning teeb seejärel e-PRIAs eeltäidetud taotlusel parandused või andmed kättesaadavaks. PRIA annab teada, kui taotletud muudatus on tehtud ning saate taotluse korrektsete andmetega esitada.

Pärast eeltäidetud andmetega tutvumist tuleb taotluse esitamisega jätkamiseks vajutada lehekülje all servas nuppu „Edasi“.

Taotlus salvestatakse automaatselt, kui liigute nupuga „Edasi“ järgmise sammu. Hiljem saab poolelioleva taotluse uuesti avada, vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitamata taotlused“ soovitud taotluse. Alternatiivina saate vajutada peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval leida soovitud taotluse ja vajutada dokumendi pealkirjal. Seejärel saab taotluse avada ning esitada.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta.

Salvestamine õnnestus.

Vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.

Taotluse esitamiseks vajalikud õigused puuduvad. Õiguste saamiseks pöördu taotleja esindusõigusliku isiku poole.

Taotluse täitmise ajal kuvatakse teade, et dokument on hetkel veel esitamata.

Taotlus on esitamata

Kui ühtegi viga kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.

2.5 Taotluse samm „Esitamine“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Tegevused

Esitamine

Esita taotlus

Taotletavad ühikud: 10,90

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *



Olen tutvunud eeltäidetud taotluses sisalduvate andmetega ning kinnitan nende õigsust. Annan nõusoleku kasutada minu isikuandmeid taotluse menetlemisel. Olen teadlik minu andmete avaldamisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/2116 artiklite 98 ja 99 kohaselt ning nende töötlemisest liidu finantshuvide tagamise eesmärgil määruse artikli 101 kohaselt.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

Esitamise sammus saab avada täidetud taotluse PDF-faili (võimaldab kontrollida, et kõik andmed on korrektsetl taotlusel kirjas). PDF-failis on kõik taotluse sammud eraldi lehel.

Kinnituste osas tuleb täita kohustuslik märkeruut, mis on tähistatud punase tärniga „*“.

Taotluse esitamiseks vajutage nuppu „Esita taotlus“.

Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse vastav teade ja taotluse registreerimisnumber. Kui taotlus on saanud registreerimisnumbri, siis on dokument PRIAs arvele võetud ja andmed PRIAle edastatud.

The screenshot shows a web application interface for grant management. At the top, a green notification bar states: "Taotlus on edukalt esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 12-13/25/144." Below this, the main header reads: "Erakorraline toetus põllumajandustootjatele ebasoodsatest ilmastikutingimustest tingitud majandusliku kahju hüvitamiseks". The interface includes a sidebar with a menu item "Toetuse taotlus" (Grant application) and a main content area titled "Toetustaotluse sisestamine ja esitamine" (Grant application submission and submission). The main area has tabs for "Üldandmed" (General information), "Tegevused" (Activities), and "Estamine" (Submission). Under "Üldandmed", there is a section for "Taotleja andmed" (Applicant data) with fields for name, registration code, personal code, email, and phone number. A message box indicates: "Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, varideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt)." Below this is a section for "Voitunud esindaja andmed taotluse menetlemisel" (Data of the successful representative during the application process) with similar fields. At the top right, there are buttons: "Esita tagasivõtmise taotlus" (Submit withdrawal application), "Laadi alla esitatud taotluse PDF" (Download submitted application PDF), "Esita muudatusetaotlus" (Submit amendment application), and "Vajad abi? Vajuta siia" (Need help? Click here).

3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine

3.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saab hiljem vaadata, vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitatud taotlused“ soovitud taotluse. Alternatiivina saate vajutada peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval soovitud taotluse dokumendi pealkirjal vajutada.

This screenshot shows the application interface with the "Taotlemine" (Application) menu item highlighted in red. The main header is the same as in the previous screenshot. The sidebar menu includes "Taotlemine", "Dokumendid", "Hinnakataloog", "Kibariid andmed", "Erandotsused ja voittasud", "Vana e-PRIA", "Registreeritud", "Päritoludokument", "Nõuanddokumendid", and "Maksud ja võlgnevused". The main content area is titled "Toetustaotluse sisestamine ja esitamine" and has the same tabs as before. The "Üldandmed" tab is active, showing the "Taotleja andmed" section. The "Esita tagasivõtmise taotlus" button is also highlighted in red. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

Vasakul sinisel paneelil on vertikaalmenüü, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis hetkel avatud on.

Vertikaalmenüüs näeb esitatud taotluse staatust:

- * „Registreeritud“ – toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „Menetluses“ – toetuse taotlus on menetlusse võetud;
- * „Tagasivõtmise taotlus menetluses“ – toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;

- * „Tagasi võetud“ – toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- * „Välja makstud“ – toetussumma on väljamakstud;
- * „Lõpetatud“ – taotluse menetlemine on lõpetatud

Valitud taotlusel näeb sakkide kaupa esitatud andmeid, saab esitada taotluse tagasivõtmise taotlust (nupp „Esita tagasivõtmise taotlus“, vt punkt 3.3) ning vaadata esitatud taotluse PDF-faili (nupp „Laadi alla esitatud taotluse PDF“).

„Lisadokumendid“ menüüpunkt tekib lisadokumendi lisamisel (tagasivõtmise taotluse lisamisel). „Lisadokumendid“ menüüpunkti ei kuvata, kui toimikus ei ole lisadokumente.

3.2 Muutmine

Taotlusele muudatustaotlust esitada ei saa.

Juhul kui eeltäidetud taotlusel on vaja eeltäidetud andmeid parandada/täiendada, siis peate esitama digitaalselt allkirjastatud taotluse koos täiendavate tõenditega **taotlusperioodi jooksul** aadressil info@pria.ee. Lisainfot saate PRIA [kodulehelt](#) või pindala- ja loomatoetuste infotelefonil 737 7679.

Kui olete taotluse juba ära esitanud ja pärast seda olete **taotlusperioodi jooksul** esitanud täiendavaid andmeid, mille alusel PRIA muudab eeltäidetud andmeid, siis annab PRIA teada, kui taotletud muudatus on tehtud ning saate taotluse korrektsete andmetega esitada. Enne uue taotluse esitamist tuleb juba esitatud taotlus tagasi võtta nupust „Esita tagasivõtmise taotlus“.

3.3 Taotluse tagasi võtmine

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks avage esitatud toetustaotlus ja vajutage nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus“.

Toetustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh lisadokumendid. Toetustaotluse tagasi võtmisel olete samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitate taotluse tagasivõtmise taotluse taotlusperioodil, saate esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Erakorraline toetus põllumajandustootjatele ebasoodsatest ilmastikutingimustest tingitud majandusliku kahju hüvitamiseks

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

Toetuse taotlus
Reg.nr: 12-13/25/140
Esitamise kp: 03.märts
2025
Registreeritud

Toetuse taotlus 12-13/25/140 tagasivõtmise taotlus

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Esitaja nimi:

Registrikood:

Isikukood:

E-post:

E-post:

! Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber:

Lisadokument

Maksega toetustaotluse tagasivõtmise taotlus: *

+ Lisa fail

Selgitus:

Lisafailid:

+ Lisa fail

Katkesta

Salvesta

Esita

Avalduse taotluse annulleerimiseks peab vormistama eraldi dokumendina ja lisama selle tagasivõtmise taotluse juurde, vajutades selleks nuppu „Lisa fail“ ning valides vastava faili oma arvutist.

Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalalkirja. Lisaks saab lahtrisse „Selgitus“ lisada märkuseid kuni 1000 tähemärgi ulatuses.

Dokumendi esitamiseks vajutage nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust. Kuvatavas kinnituse aknas vajutage „Kinnita“.

Esitatud tagasivõtmise taotluse staatust näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.

Erakorraline toetus põllumajandustootjatele ebasoodsatest ilmastikutingimustest tingitud majandusliku kahju hüvitamiseks

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

Toetuse taotlus
Reg.nr: 12-13/25/140
Esitamise kp: 03.märts
2025
Menetluses

Lisadokumendid

Dokumendi liik	Staatuse	Esitamise aeg	Registreerimis nr.	Esitaja
Maksega toetustaotluse tagasivõtmise taotlus	Registreeritud	03.03.2025, 14:55	12-13/25/141	

Näitan: 10 Kokku: 1

Tagasivõtmise taotlusel saab olla kaks võimalikku staatust:

- * „Esitatud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIAle esitatud ja ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Analüüsitud/kontrollitud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja toetuse taotlus on tagasi võetud/ tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja tagasivõtmist ei ole arvestatud.

3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“

Antud taotluse korral lisadokumentide esitamine nupust „Lisa dokument“ ei ole võimalik. Vajalikud dokumendid saab esitada e-posti aadressil info@pria.ee.