



Juhend ranna- ja sisevete kalalaeva energitõhususe parendamise toetuse taotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada alates 10. veebruarist 2025. a kuni toetuse eelarve ammendumiseni.

Sisukord

Üldinfo.....	2
1. Portaali sisenemine.....	3
2. Taotluse avamine	4
3. Taotluse sammude kirjeldus.....	6
3.1. Üldandmed.....	6
3.2. Detailandmed.....	7
3.3. Tegevused.....	11
3.4. VKE.....	19
3.5. Esitamine.....	22

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada e-PRIAs. **Taotlusi saab esitada alates 10.02.2025 kuni eelarve ammendumiseni.**

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 737 7678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

1. Portaali sisenemine

Taotluse esitamine toimub [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) (vt Pilt 1) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

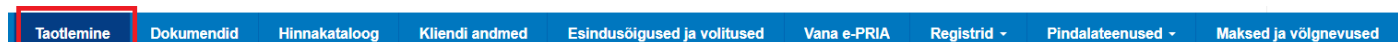
Pilt 1. e-PRIA vaade

2. Taotluse avamine

e-PRIA keskkonda sisenemisel valige „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst valige „Perioodi 2021-2027 ranna- ja sisevete kalalaeva energiatõhususe parendamise toetuse toetustaotlus“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajutage „Alusta esitamist“ nuppu.

Pilt 2. Taotlemine



Pilt 3. Toetustaotluse esitamine

Taotlemine

Alusta uut taotlust PRIA-le



Pilt 4. Vali meede

Vali meede

Meede: *

Katkesta

Alusta esitamist

Pilt 5. Alusta esitamist

Vali meede

Meede: *

Taotlusvoor:

Taotlusperiood:

Katkesta

Alusta esitamist

[Määruse § 7 lõike 1](#) järgi antakse toetust äriregistris registreeritud ettevõtjale, kellel on kalapüügiseaduse alusel ja korras antud **kehtiv kaluri kalapüügiluba**.

Kui kehtiv kalapüügiluba puudub, siis kuvab süsteem vea ja taotlust esitada ei saa! (vt Pilt 6).

Pilt 6. Kehtiva kalapüügiloo mitte omamisel kuvatakse viga

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue navigation bar with the following items: Taotlemine, Dokumendid, Hinnakataloog, Kliendi andmed, Esindusõigused ja volitused, Vana e-PRIA, Registrid, Pindalateenused, Nõuandeteenused, and Maksed ja võlgnevused. Below the navigation bar, there is a red message box with a close button (X) on the right. The message text reads: "Kutselise kalapüügi registri andmetel puudub taotlejal kaluri kalapüügiluba." Below the message box, there is a white content area with the heading "Taotlemine". Under this heading, there are two sections. The first section is titled "Alusta uut taotlust PRIA-le" and contains three green buttons: "Esita toetustaotlus", "Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne", and "Esita Koolikavade heakskiidutaotlus". The second section is titled "Alusta uut taotlust MES-ile" and contains one green button: "Esita taotlus Maaelu Edendamise Sihtasutusele".

3. Taotluse sammude kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt Pilt 7): üldandmed, detailandmed, tegevused, VKE ja esitamine.

Pilt 7. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



3.1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 8):

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed” sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja”. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused”.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasutage nuppu „Edasi”.

Pilt 8. Üldandmed

The screenshot shows the 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine' form. At the top, there is a progress bar with five steps: Üldandmed, Detailandmed, Tegevused, VKE, and Esitamine. The 'Üldandmed' step is active. To the right of the progress bar is a button labeled 'Vajad abi? Vajuta siia'. Below the progress bar is the section 'Taotleja andmed'. It contains several input fields: 'Taotleja nimi:', 'Registrikood:', 'E-post:' (with a blue information icon), and 'Telefoninumber:'. To the right of these fields are 'Esitaja nimi:' and 'Isikukood:'. A blue information box is positioned below the 'E-post:' field, containing the text: 'Sühtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt)'. Below the 'Taotleja andmed' section is the section 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel'. It contains 'Esindaja nimi:' and 'Isikukood:' fields. To the right of these fields is a button labeled 'Vaheta esindaja'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Kustuta taotlus' and 'Edasi'.

3.2. Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kahest plokist: taotleja detailandmed (vt Pilt 10) ja seireandmed (vt Pilt 11).

Taotleja detailandmetes (vt pilt 10) on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed kuvatakse automaatselt).

Taotlusele tuleb märkida kalalaevaandmed (vt Pilt 10), selleks tuleb sisestada eraldi ridadele kalalaeva sisenumber (ESTXXXXXXXXXX) ja süsteem kuvab kutselise kalalaeva registrist (KIR) andmed automaatselt taotlusele.

Kõigepealt tuleb vajutada „Lisa rida“. Tekib kaks välja, kus märgitakse kalalaeva sisemine number (ESTXXXXXXXXXX) väljale „Kalalaeva sisemine number“.

Seejärel päritakse KIRst automaatselt andmed (pardanumber, laeva nimi, omaniku registrikood, peamasina võimsus, kalapüügivahendid, kalalaevatunnistuse number ja kas tunnistus on aktiivne). Neid andmeid on näha „kalalaeva andmed“ väljalt.

Kui on mitu kalalaeva, mille mootori vahetuseks toetust soovitakse küsida, siis tuleb vajutada nupule „Lisa rida“ ning sisestada järgmise kalalaeva sisenumber.

Kui kutselise kalapüügi registri andmetel puudub sisestatud laeva kehtiv sisemine number registrist, siis kuvatakse viga (vt Pilt 9).

Pilt 9. Vea kuvamine, kui registris puudub sisestatud kalalaeva kehtiv sisemine number

✖ Kutselise kalapüügi registri andmetel puudub sisestatud laeva kehtiv sisemine number registrist

F1.2.1 - Perioodi 2021–2027 ranna- ja sisevete kalalaeva energiatõhususe parendamise toetus

Taotlusele on võimalik lisada infot tekstiväljale, aga ka failiga, juhul kui taotlusel ei ole ette kuvatud kohta, kuhu taotleja saaks lisaandmeid sisestada.

Kui toetust küsitakse kalalaevale, mis kuulub segment 4S4 ehk siseveekogul kasutatav kalalaev, siis tuleb märkida küsimuse juures „Kas toetust küsitakse 4S4 segmendi laevale“ Jah ning järgmiselt avaneb faili lisamise võimalus, kuhu tuleb sisestada Transpordiameti väljastatud väikelaeva registreerimistunnistus.

Lisaks tuleb esitada allkirjastatud dokument, mis kinnitab, et taotleja järgib [Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse \(EL\) 2021/1139](#) artikli 11 lõike 6 nõudeid.

Pilt 10. Taotleja detailandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused


VKE

Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane:

Kalalaevaandmed, sisestage eraldi välja(de)le kalalaeva(de) sisemine number (sisemised numbrid): [?](#)

Kalalaeva sisemine number	Kalalaeva andmed	Kustuta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Lisa rida"/>

Kas toetust küsitakse 4S4 segmendi laevale: * Jah

Ei

Taotleja esitab allkirjastatud avalduse, millega kinnitab, et järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1139 artikkel 11 lõiget 6.: [?](#)

Võimalus lisada taotlemisega seotud faile, kui taotlusvormil ei ole vastavaid võimalusi olemas:

Võimalus lisada taotlemisega seotud infot, kui taotlusvormil ei ole vastavaid võimalusi olemas:

Järgnevalt tuleb täita seireandmete plokk.

Seireandmete osas (vt Pilt 11), kui seireandmete väärtus tuleb valida rippmenüüst, tuleb taotlejal jälgida abitekste, kus on juhised õige valiku tegemiseks.

Taotleja peab sisestama projekti nimetuse ja kirjelduse, projekti alguskuupäeva ja lõppkuupäeva. Nimetatud andmeid kuvatakse hiljem ka PRIA kodulehel.

Seireandmetena märkida kuupäevad, millal plaanitakse tegevustega alustada ja millal lõpetada. Tuleb arvestada, et kuupäev, mis märgitakse lõppkuupäevaks on ühtlasi tähtaeg, mil tööd peavad olema teostatud ja lõplik maksetaotlus peab olema PRIAle esitatud. Palume lõppkuupäev hoolikalt läbi mõelda.

[Määruse § 10 lõike 3 punkt 1](#) järgi peab toetuse saaja ellu viima toetatava tegevuse, sealhulgas esitama kõik § 2 lõike 2 sätestatud tegevusega seotud kuludokumendid, taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtpäevaks ent hiljemalt **ühe aasta** pärast arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Lisaks peab poolaastate kaupa märkima prognoosid, millises summas planeeritakse maksetaotlusi esitada. Need väljad on kohustuslikud, seega ei saa sammust edasi liikuda, kui ei ole poolaastate kaupa makseprognoosid täidetud.

Täita tuleb järgnevad seireandmed:

1. Tegevuspiirkond. Tehke valik rippmenüüst.

- Eesti (Üle terve Eesti)
- Kirde-Eesti (Ida-Viru maakond)
- Lääne-Eesti (Lääne maakond, Hiiu maakond, Saare maakond, Pärnu maakond)
- Lõuna-Eesti (Viljandi maakond, Jõgeva maakond, Tartu maakond, Põlva maakond, Võru maakond, Valga maakond)
- Kesk-Eesti (Lääne-Viru maakond, Järva maakond, Rapla maakond)

2. Sektor, millesse projekt panustab. Valige rippmenüüst „Kalandus“.

3. Toetusesaaja liik. Tehke valik rippmenüüst.

- „Eraettevõtte-mikroettevõtte“
- „Eraettevõtte-VKE (väikene või keskmise suurusega ettevõtja)“
- „Eraettevõtte-suurettevõtte“
- „Füüsilised isikud“ (sh FIE)

4. Toetusesaaja/füüsilise isiku sugu. Tehke valik rippmenüüst.

- „Füüsiline isik – mees“
- „Füüsiline isik – naine“
- „Ei kohaldata (juriidilise isiku puhul)“

5. Mitu Sinu töötajat projekti elluviimisega tegeleb? Tegevusega otseselt seotud isikute arvuks märgitakse taotleja töötajate arv, kes tegelevad toetatava tegevuse elluviimisega. See arv ei sisalda töövõtjaid ja isikuid/töötajaid, kes ei osale otseselt tegevuses. Arvestatakse isikute arvu, st töötajate arvu ei ole vaja taandada täistööajale.

6. Kas projekt on seotud mere, sisevete või mõlemaga. Tehke valik kas „meri“ või „sisevesi“.

7. Tegevuse liik. Valige „Investeeringud energiakasutuse vähendamise ja energiatõhususse“.

8. Keskmise fossiilkütuse kulu (l/h) - enne kalalaeva mootori vahetamist, märkige senise mootori kulu suurus.

9. Prognoositav fossiilkütuse kulu (l/h) - pärast kalalaeva mootori vahetamist, märkige kulu suurus, mis on uue mootori kohta väljastatud dokumendil kajastatud.

10. Kas taotleja kuulub kontserni.

Kui kuulub, siis tuleb vajutada „Jah“ ning seejärel peab avanenud väljadele märkima emaettevõtja nime ja käibemaksu- või maksukohustuslasena registreerimise numbrit.

Kui kontserni ei kuulu, siis märgitakse küsimuse „Kas taotleja kuulub kontserni“ juurde „Ei“ ning midagi rohkem täitma ei pea.


Kõik seireandmete lahtrid tuleb täita. Juhul kui mõni lahter jääb täitmata, siis ei lase süsteem lehte salvestada ning edasi järgmisesse sammu liikuda ei saa. Andmeid saab jooksvalt salvestada kasutades nuppu „Salvesta“. Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajutage nuppu „Salvesta ja edasi“. Igas sammus saab ka taotluse kustutada, kui vajutada nuppu „Kustuta taotlus“.


Pilt 11. Seireandmed

Seireandmed

Projekti nimetus: *

Projekti kirjeldus: *

Projekti alguskuupäev: * 

Projekti lõppkuupäev: * 

Arvestades projekti elluviimise perioodi ja projekti kogumaksumust märgi maksetaotluste prognoosid poolaastate lõikes:

Poolaasta (vali klassifikaatorist periood)	Summa/planeeritav makse (nt 10 000 eurot)
<input type="text"/>	

[Lisa rida](#)

Tegevuspiirkond: *

Sektor, millesse projekt panustab: *

Toetusesaaja liik: *

Toetusesaaja/füüsilise isiku sugu: *

Mitu Sinu töötajat projekti elluviimisega tegeleb?: *

Kas projekt on seotud mere, sisevete või mõlemaga: *

Tegevuse liik: *

Keskmine fossiilkütuse kulu (l/h) - enne kalalaeva mootori vahetamist: *

Prognoositav fossiilkütuse kulu (l/h)- pärast kalalaeva mootori vahetamist: *

Kas taotleja kuulub kontserni: * Jah
 Ei

[Kustuta taotlus](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja edasi](#)

3.3. Tegevused

Edasi liigutakse tegevuste sammu, kus tegevuse sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 12).

Pilt 12. Lisa tegevus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > VKE > Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Avanenud vaates tuleb sisestada tegevuse andmed (vt pilt 13). Tegevuse liigiks tuleb märkida „Põhitegevus“.

Tegevuse rippmenüüst tuleb valida „Tellitav töö või teenus“.

Seejärel objekti liik rippmenüüst tuleb valida, kas „EMKVF toetuse objekti tähistamine ja EL osalusele viitamine“ (kui soovitakse objekti tähistamiseks toetust) või „Kalalaeva mootori ja sellega seotud seadme ostmise, paigaldamise kulu“.

Pilt 13. Vali põhitegevus ja objekti liik

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > VKE > Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Tegevuse nimetus: *

Tegevuse lühikirjeldus ja eesmärk: *

Tegevuse elluviimise ja toetuse vajalikkuse põhjendus: *

Mõlema objektiliigi korral peab sisestama järgnevad andmed:

- tegevuse nimetus
- tegevuse lühikirjeldus ja eesmärk
- tegevuse elluviimise ja toetuse vajalikkuse põhjendus
- tegevuse asukoht.

Seejärel tuleb sisestada täiendavad andmed (vt Pilt 14).

Pilt 14. Täiendavate andmete lisamine

Täiendavad andmed

Tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: * Jah Ei

Pakkumiskutsed koos tehnilise kirjeldusega:

Lisa kalalaeva uue mootori tootja väljastatud dokument: *

Soetatava mootori kütuse liik [?](#)

Kalalaeva sisemine number	Kütuse tüüp	
<input type="text"/>	- Vali -	<input type="button" value="Salvesta rida"/>

Käesolevas meetmes, kui taotlejal on kalapüügiseaduse kohaselt kehtiv kalapüügiluba, siis ei ole taotleja hankija riigihangete seaduse tähenduses ja talle ei laiene riigihankeseaduse nõuded ning küsimuse „Tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“ tuleb valida „Ei“. (vt Pilt 14).

Kui taotleja toetuse summa on üle 60 000 euro, tuleb ostumenetlus läbi viia riigihangete registris. Kõigepealt tuleb küsimuse „Tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris juures valida „Jah“ (vt Pilt 15).

Järgmisena avaneb küsimus „Ostumenetlus on riigihangete registris läbi viidud“. Siia tuleb märkida „JAH“, kui ostumenetlus on läbi viidud ja seejärel avaneb väli, kuhu peab lisama ostumenetluse numbrit (vt Pilt 15).

Pilt 15. Ostumenetlus on läbi viidud riigihangete registris

Täiendavad andmed

Tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: * Jah Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: * Jah Ei

Ostumenetluse number: *

Pakkumiskutsed koos tehnilise kirjeldusega:

Lisa kalalaeva uue mootori tootja väljastatud dokument: *

Kui taotleja ei esita toetustaotlusega hinnapakumust, aga esitab prognoosi, siis kõigepealt märgitakse taotlusele küsimuse „Tegevuse/projekti mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi ostumenetlus riigihangete registris“ juurde „JAH“.

Kui ostumenetlusest on loobunud ja hinnapakumus esitatakse või ostumenetlus viiakse läbi peale toetuse saamise otsust, siis tuleb esitada prognoos, mille põhjal eelarve koostatakse (vt Pilt 16), sh esitatakse hinnapakumus või muu dokument, mille alusel eelarve on kujunenud ning pakkumuskutse(d).

Pilt 16. Ostumenetlusest loobumine ja prognoosi esitamine

Täiendavad andmed

Tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: * Jah Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: * Jah Ei

Loobun ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris:

Prognoos tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta: *

Kavandatud tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkust täiendavad dokumendid:

Ostumenetlusest loobumise põhjendus: *

Pakkumiskutsed koos tehnilise kirjeldusega:

Lisa kalalaeva uue mootori tootja väljastatud dokument: *

Pilt 17. Mootori info

Seejärel peab lisama juurde uue mootori tootja poolt väljastatud dokumendi fail või ekraanipilt ja valida klassifikaatorist soetatava mootori kütuse liik (vt Pilt 17).

Lisa kalalaeva uue mootori tootja väljastatud dokument: *

Soetatava mootori kütuse liik

Kalalaeva sisemine number	Kütuse tüüp	
<input type="text"/>	- Vali -	<input type="button" value="Salvesta rida"/>


Kui on mitu kalalaeva, siis tuleb märkida kõikide kalalaevade sisemised numbrid eraldi reale ja kütuse tüübi klassifikaatorist valida kütuse liik.

Järgmise kalalaeva saab sisestada, vajutades nupule „Salvesta rida“. Samuti edasi liikumiseks tuleb vajutada „Salvesta rida“.

Järgmisena tuleb valida tegevuse asukoha andmed (vt Pilt 18).

Pilt 18. Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress 

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lisa rida"/>

Kui asukoha andmed on sisestatud, tuleb edasi liikuda eelarve sisestamise lehele (vt Pilt 20).

Kui objektiliigiks valitakse „EMKVF toetuse objekti tähistamine ja EL osalusele viitamine“, siis kuvatakse „Täiendavad andmed“ plokis küsimus „Tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris“. Siin tuleb valida „Ei“. Kõik muud andmeväljad on samad, mis objekti liik „Kalalaevamootori ja selle seotud seadme ostmise, paigaldamise kulu“ puhul kuvatakse (vt Pilt 19).

Pilt 19. EMKVF toetuse objekti tähistamine ja EL osalusele viitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Tellitav töö või teenus

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * EMKVF toetuse objekti tähistamine ja EL osalusele viitamine

Tegevuse nimetus: *

Tegevuse lühikirjeldus ja eesmärk: *

Tegevuse elluviimise ja toetuse vajalikkuse põhjendus: *

Täiendavad andmed

Tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: Jah Ei

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks

Lisa rida

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 20. Lisa kulurida

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tellitav töö või teenus: Mootorivahetus"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: 40,00%

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Mootorivahetus	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kõigepealt vajuta muuda nupule (vt Pilt 20). Avaneb vaade (vt Pilt 21), kus tuleb valida ühikute arv (nt, 1 (1 mootor)), seejärel netomaksumus, käibemaksu määr ja süsteem arvutab maksumuse käibemaksuga ja abikõlbliku maksumuse.

Siinjuures tuleb arvestada, et ühikute arvu sisestamisel ei toimu automaatset arvutust (nt ühik 2 tükki (kaks mootorit)) ja kui kulurea netomaksumus on 500 eurot, siis süsteem ei korruta $2 \cdot 500 = 1000$ €. Kui soovitakse kahte mootorit ja ühe mootorihind on 500 €, siis tuleb kulurea netomaksumuseks ise märkida 1000 €. Seejärel tuleb valida käibemaksu määr ja süsteem arvutab ise kulurea maksumuse käibemaksuga ja esialgse abikõlbliku maksumuse.

Kui andmed on sisestatud, siis vajuta „Salvesta“.

Pilt 21. Eelarve sisestamine

Tegevuse Tellitav töö või teenus: Mootorivahetus kulurea andmed ×

Kulurida: Mootorivahetus	
Ühik: * <input type="text" value="- Vali -"/>	Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00
Ühikute arv: * <input type="text"/>	Käibemaks on toetatav: Ei
Kulurea netomaksumus: * <input type="text"/>	Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 Muuda
Käibemaksu määr: * <input type="text" value="- Vali -"/>	

Katkesta Salvesta

Peale eelarve sisestamist kuvatakse järgmises vaates sisestatud andmed ja ka tegevuse toetuse summa (vt Pilt 22).

Pilt 22. Eelarve sisestamine 2

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tellitav töö või teenus: Mootorivahetus"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	4 600,00
--	----------

Käibemaks on toetatav:	Ei
Tegevuse esialgne abikõlblik summa:	2 000,00
Toetuse määr:	40,00%
Tegevuse toetuse summa:	800,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Mootorivahetus	2 000,00	2 480,00	2 000,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	2 000,00	2 480,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Edasi saab liikuda, kui vajutada „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Järgnevalt peab sisestama hinnapakkumuse (vt Pilt 23 ja Pilt 24), vajutades hinnapakkumus lingile.

Kui taotleja on küsimuse „Tegevuse/projekti kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris” juurde märkinud „Ei”. (vt Pilt 14), siis tuleb esitada kolm hinnapakkumist, kui toetatava tegevuse raames kavandatava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot.

Pilt 23. Hinnapakkumuse sisestamine 1

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Tellitav töö või teenus	Põhitegevus	Kalalaeva mootori ja sellega seotud seadme ostmise, paigaldamise kulu	Mootorivahetus	2 000,00	800,00	Eelarve Kustuta Hinnapakkumus
KOKKU					2 000,00	800,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 2 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 800,00

Kustuta taotlus

Edasi

Pilt 24. Hinnapakkumuse sisestamine 2

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Tellitav töö või teenus: Mootorivahetus"

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
-----------------------	--------------	---------------------------------	---------------------	--------------	-----------------------

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Esmalt tuleb valida, kas tegemist on võitnud hinnapakkumisega (vt Pilt 25)

Pilt 25. Hinnapakkumuse sisestamine 3

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Tellitav töö või teenus: Mootorivahetus"

☑ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirühmuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: * Jah
 Ei

Katkesta

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

Salvesta ja lõpeta

Vajutades „Jah“ avanevad järgmised väljad, kuhu tuleb lisada pakkuja tüüp, registri- või isikukood. Kui kood sisestatud, siis süsteem ise kuvab pakkuja nime ja ettevõtlusvormi. Lisaks tuleb sisestada hinnapakkumuse dokumendi fail.

„Võitjaks mitte osutunud hinnapakkumised tuleb samuti taotlusesse lisada. Selleks vajutage nupule „Lisa hinnapakkumus“ ning märkige, et tegemist ei ole võitnud hinnapakkumisega.“

[Määruse § 5 lg 2](#) järgi, kui toetatava tegevuse raames kavandatava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, küsitakse üksteisest sõltumatute pakkujate käest **vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust**.

Kui nõutud arv hinnapakkumusi on esitatud, peab lisama taotlusesse olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel ning vajutama nupule „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused““ põhilehele (vt Pilt 26 ja Pilt 27).

Pilt 26. Hinnapakkumuse sisestamine 4

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Tellitav töö või teenus: Mootorivahetus"

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah			test 1.docx	2000	2 480,00	Muuda Kustuta

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kui „Ostumenetlus on riigihangete registris läbi viidud“, on märgitud „Jah“ (vt Pilt 15), siis peab sisestama ühe/võitnud hinnapakkumise info.

Kui taotleja esitab prognoosi, siis ei teki võimalust sisestada hinnapakkumine. Sel juhul peab hinnapakkumise esitama maksetaotlusega.

Pilt 27. Eelarve sisestamise järel

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Tellitav töö või teenus	Põhitegevus	Kalalaeva mootori ja sellega seotud seadme ostmise, paigaldamise kulu	Mootorivahetus	2 000,00	800,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					2 000,00	800,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 2 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 800,00

Kustuta taotlus

Edasi

Kui kõik andmed on korras, siis vajutage nuppu „Edasi“ (vt Pilt 27).

Kui eelarve on sisestatud, siis tuleb korrektsuse mõttes üle kontrollida, kas „Detailandmete“ sammus on maksetaotluste prognoosid õigestes summades. Kui algselt „Detailandmete“ sammus on valesti sisestatud summa(d), siis saab andmed parandada, liikudes tagasi „Detailandmete“ sammu. Kui andmed on vajadusel nimetatud sammus parandatud, siis tuleb salvestada ja jõutakse uuesti „Tegevuste“ sammu peamisele lehele, kust saab edasi liikuda VKE sammu.

3.4. VKE

VKE sammus tuvastatakse äriregistri andmetele tuginedes, kas tegemist on väikese või keskmise suurusega ettevõttega (VKE-ga). VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Kui taotleja on FIE, siis ei pea enda andmeid sisestama (vt Pilt 28).

Pilt 28. FIEde vaade

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused **VKE** Esitamine

Seotud ettevõtete andmed

Siin sammus ei pea Sa andmeid sisestama. Järgmise sammu liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta taotlus

Edasi

Pilt 29. Seotud ettevõtete andmed

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Arregistrist

Osühing "Näide" : 01.01.2017 - 31.12.2017

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses		
Taotleja ettevõtte andmed:						
Osühing "Näide"	24,00	8 786 000,00	15 024,00	Jah	Muuda	Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | [Muuda](#)

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusele esitatud andmete alusel ettevõtte **Osühing "Näide"** 24,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2017 - 31.12.2017	24,00	Jah	Väikeettevõtja	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtja	Jah	Väikeettevõtja

VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtja

Kustuta taotlus

Edasi

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades nuppu „Lisa uus seos“ nuppu (vt Pilt 29). Nupust „Muuda“ saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisate endaga seotud isikuid, siis avaneb aken, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt Pilt 30).

Pilt 30. Endaga seotud isikute lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > Tegevused > **VKE** > Esitamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: *

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: * - Vali -

Partner/sidusettevõtte registrikood: *

Partner/sidusettevõtte nimi: *

Teadsolevalt kuulub ettevõtetest üle 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele: *

Jah
 Ei

Kuidas on ettevõtte omavahel seotud: *

Käesolev partner/sidusettevõtte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse
 Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: * %

Täiendav alus ettevõtte üle kontrolli olemisel: *

Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtja haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest
 Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud lepingule
 Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud selle asutamislepingule
 Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale
 Ettevõtja, kes on teise ettevõtja aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtja teiste aktsionäride või osanike häälteenamust

VKE arvestuses

Seose liik

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: *

Jah
 Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? *

Jah
 Ei

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

Kui taotlejal on seotuid isikuid palju, siis VKE pärimine äriregistrist võib võtta kauem aega, mistõttu e-PRIAs ei kuvata kohe ettevõtte suurust ja kuvatakse teadet (vt Pilt 31). Seega palume kannatust ja oodata kuni pärimine lõpuni jõuab. Samuti palume mitte lehte värskendada, sest sellisel juhul algab andmete pärimine uuesti algusest.

Pilt 31. Andmete pärimisel tekkiv veateade

✘ Andmete salvestamine ebaõnnestus.

✘ Sammu ei saa edasi liikuda, sest kuval leidub veateade või seotud ettevõtete andmete pärimine ei ole veel lõppenud.

Peale seda, kui ettevõtte andmed on kõik VKE sammus kuvatud, siis vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“. Kui olete veendunud, et sisestatud andmed on korras, siis saab liikuda edasi järgmisesse sammu, vajutades nuppu „Edasi“.

3.5. Esitamine

Viimane samm on „Esitamine“. Selles sammus kuvatakse taotletav summa (vt Pilt 32). Toetuse summa aluseks olevat sisestatud eelarvet saab vajadusel üle kontrollida ja parandada, liikudes tagasi „Tegevuse“ sammu. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik esitatud andmed on õiged. Taotleja peab tutvuma erinevate kinnitustega ning need ära märkima.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“.

Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserava nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number (vt pllt 33 ja Pilt 34).

Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst välja logimisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning lasta süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Pilt 32. Esita taotlus 1

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa:

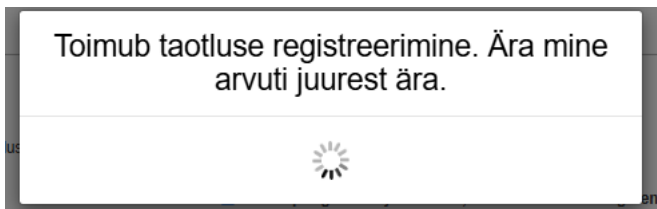
Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

- Kinnitused:
- Rannapüügil taotleja kinnitab, et kalalaevastiku segmenti 4S2 kantud kalalaev on kutselise kalapüügiregistris registreeritud vähemalt viis aastat enne taotluse esitamise aastat ehk kalalaev on registreeritud hiljemalt 01.01.2020.
 - Siseveekogul taotleja kinnitab, et kalalaevastiku segmenti 4S4 kantud kalalaev on kasutusele võetud vähemalt viis aastat enne taotluse esitamise aastat ehk kalalaev on registreeritud hiljemalt 01.01.2020.
 - Rannapüügil, taotleja kinnitab, et kalalaev kuulub kalalaevastiku osasse, mille püügivõimsus on tasakaalus.
- Kinnitused: *
- Taotleja kinnitab, et kalalaeval ei kasutata veetavaid püügivahendeid (§ 3 lg 5 p 2).
 - Taotleja kinnitab, et on endale kuuluva § 3 lõikes 5 nimetatud kalalaevaga taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kahel kalendriaastal püüdnud kala vähemalt 60 kalendripäeva ehk kui taotlus esitatakse 2025. aastal, siis peab 2023 ja 2024 olema kala püütud vähemalt 60 kalendripäeva.
 - Taotleja kinnitab, et omab alla 12-meetrise üldpikkusega kalalaeva, millel on kehtiv kalalaevatunnistus ja mis kuulub kalalaeva segmenti 4S2 või 4S4.
 - Taotleja kinnitab, et on teadlik, et toetust antakse programmeerimise jooksul ühe kalalaeva kohta ühel korral ning tingimuse, et kalalaeva mootori võimsus ja kogumahutavus ei suurene.
 - Taotleja kinnitab, et on üle kontrollinud ja täitnud kõik vajalikud väljad ning sisestanud kõik nõutud dokumendid.
 - Taotleja kinnitab, et on teadlik, et kulu, mis on tehtud enne PRIAle taotluse esitamise päeva ei ole abikõlblik.
 - Taotleja kinnitab, et on teadlik, et lõplik maksetaotlus tuleb esitada hiljemalt kuupäeval, mille ta on sisestanud seireandmete osas.
 - Taotleja kinnitab, et on riigieelarvelisest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas
 - Taotleja kinnitab, et ei ole saanud taotluses sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelisest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi
 - Taotleja kinnitab, et tema suhtes ei toimu liikveerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist haldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti või algatatud sundlõpetamist või tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust
 - Taotleja kinnitab, et residentist taotleja tegevuskoht või mitteresidentist taotleja püsiv tegevuskoht maksukorralduse seaduse tähenduses on või hakkab pärast tegevuse elluviimist olema Eestis
 - Taotleja kinnitab, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omav isik, kes tegeleb kalapüügiga merel või siseveekogul või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete tootmise, töötlemise, turustamise või hulgi- ja jaemüügiga, ei ole toime pannud karistusseadustiku §-s 209, 2091, 210, 3891, 391 või 393 sätestatud süütegu, mis on seotud EMKF-i või EMKVF-i toetusega seotud rikkumisega
 - Taotleja kinnitab, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omav isik, kes tegeleb kalapüügiga merel või siseveekogudel või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete tootmise, töötlemise, turustamise või hulgi- ja jaemüügiga, ei ole taotluse esitamise kuule vahetult eelnenud 36 kuu jooksul või Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul toime pannud kalapüügiseaduse § 75 lõikes 2 või 3, §-s 76, 77, 78 või 781, § 79 lõikes 2 või 3, §-s 81, 85, 87 või 88 ega karistusseadustiku §-s 279, 344 või 345 sätestatud süütegu, mida käsitatakse kalapüüginõude tõsise rikkumisena kalapüügiseaduse § 71 lõike 1 punkti 1 tähenduses
 - Taotleja kinnitab, et tema riikliku maksu võlg ilma intressita on väiksem kui 100 eurot või riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas

Kustuta taotlus

Esita taotlus

Pilt 33. Esita taotlus 2



Pilt 34. Esita taotlus 3

