

Juhend „Eratee arendamise investeeringutoetus 2024“ taotlemiseks e-PRIA-s.

Toetustaotlusi saab esitada 11. detsembrist 18. detsembrini 2024. a.

2024. aastal toimub eratee arendamise investeeringutoetuse esimene taotlusvoor. Taotlusvoor on periood taotluse vastuvõtmisest kuni investeeringuobjekti sihipärase kasutamise kohustuse lõpuni. Üks taotleja võib esitada mitu taotlust või koondada kõik erateedega seotud tegevused ühele taotlusele. Silmas peab pidama, et projekti raames tellitavat tööd või teenust või soetatavat vara, mis on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks, ei tohi jagada osadeks, kui see ei ole objektiivsetel põhjustel õigustatud.

Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

1. Portaali sisenemine

Toetustaotluse esitamine toimub e-PRIAs. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1. e-PRIA vaade.

The screenshot shows the login interface for the e-PRIA portal. At the top, it says 'Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonnale' (Welcome to the new e-PRIA service environment). Below this, there are three main login options:

- Sisene ID-kaardiga**: Includes a sub-note 'Vajate ID-kaarti kaardilugejaga ja vajate ID-kaardi pin-koodi' and a button labeled 'ID-KAART'.
- Sisene Mobiil-ID'ga**: Includes input fields for 'PIN-kood' and 'Mobiil-ID' and a button labeled 'MOBIIL ID'.
- Sisene TARA'ga**: Includes a sub-note 'Kasutaja saab sisse logida läbi TARA-teenustesse' and a green button labeled 'Sisene TARA-teenustega'.

At the bottom, there are three informational points with checkmarks:

- ✓ Uuena PRIA iseteeninduskeskkonnas saab mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodust, tööltuust...
- ✓ Kõnealused PRIA e-teenused (andmetöötluse vastuvõtt ja kõnagaolude registreerimine) on kasutatavad ka e-PRIAs. Vajades e-PRIAsse sisenemiseks võib sisse logida uude iseteeninduskeskkonda.
- ✓ Iseteeninduskeskkonda sisenemiseks võib eriselt mugavalt kasutada ID-kaarti või Mobiil-ID'd. Portaali on kõige paremini kasutada Mozilla Firefox'i ja Google Chrome'i uusimate versioonide versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

At the very bottom, it says: 'Täpsemat ja etipanekut otseme aadressile e-priaporta.ee'

2. Taotluse sammude kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust: üldandmed, detailandmed, tegevused, katastritunnused ja esitamine.

Igas sammus saab soovi korral taotluse kustutada, vajutades nuppu „Kustuta taotlus“.

2.1 Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist:

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

2.2 Detailandmed

Selles sammus saab sisestada andmeid taotleja ja kavandatava investeeringu kohta, mida on vaja taotluse menetlemiseks ning mis on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ja kontrollimiseks.

Detailandmete sammus saab taotleja märkida, kas soovib toetust ka käibemaksu osale. Käibemaksukohustuslase kontroll toimub automaatselt äriregistrist ning antud väli ei ole taotleja poolt muudetav. Kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, siis saab taotleja valida, kas soovib toetust ka käibemaksu osale. Antud küsimuse vastus tuleb taotlejal põhjalikult läbi mõelda. Kui taotlemise hetkel ei ole taotleja käibemaksukohustuslane ning taotletakse toetust ka käibemaksule, siis võib juhtuda, et enne maksetaotluse esitamist on ettevõtte muutunud käibemaksukohustuslaseks ning taotlusele on vaja sisse viia muudatus. See tähendaks aga taotlejale määratud toetussumma muutumist.

Mittetulundusühingutel (MTÜ), maaparandusühingutel (MPÜ) ja metsaühingutel tuleb siin sammus lisada taotlusele ka oma liikmete nimekiri. Liikmete nimekiri peab sisaldama liikmete nimesid koos isiku- või registrikoodidega ning olema mitte varasem kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kalendriaastal toimunud üldkoosoleku seisuga.

Maaparandusühingutel tuleb lisada taotlusele ka tegevuskava.

Muu lisadokumendi väljale on taotlejal vaja lisada valdamise õigust tõendavad dokumendid juhul, kui kavandatav tee on juurdepääsuks põllumajandusmaale või põllumajanduslikule tootmishoonele, mis ei ole taotleja omandis. Mittetulundusühingul, maaparandusühingul või metsaühingul on vajalik taotlusele lisada vahetult eelnenud kalendriaastal vastu võetud üldkoosoleku otsus, millest nähtub liikmete otsus taotleda toetust ja lisada ka üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga.

Väljale „Palun märkige veebilehe aadress, kui on olemas“ saab lisada veebilehe aadressi juhul, kui taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht.

Sammus kuvatakse automaatselt äriregistrist ka taotleja põhitegevusala ja lisategevusalad koos EMTAK koodidega.

Pilt 2. Detailandmete samm taotlusel maaparandusühistuna toetust taotleva taotleja näitel.

▼ Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Katastritunnused Esitamine

Taotleja detailandmed

Taotlejana olen põllumajandustootja, kes tegeleb põllumajandustoodete kasvatamise või tootmisega, sh saagikoristuse, põllumajandusloomade aretamise ja pidamise, lühikese raieringiga madalmetse kasvatamisega. * Jah Ei

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah Ei

Taotluse selgelt sõnastatud sisu ehk kavandatava investeeringu kirjeldus: *

Mittetulundusühingu, metsühistu või maaparandusühistu liikmete nimekiri:

Maaparandusühistu tegevuskava: *

Muu lisadokument:

Palun märkige veebilehe aadress, kui on olemas:

Taotleja põhitegevusala EMTAK kood: 94992

Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid

Taotleja lisategevusala EMTAK kood: Puudub

Taotleja lisategevusala EMTAK kood alusel: Puudub

2.3 Tegevused

Taotleja sisestab siin sammus tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“.

Iga kavandatav investeering tuleb sisestada eraldi tegevusena.

Tegevused jagunevad kolme gruppi

1. põhitegevus;
2. ettevalmistav töö;
3. kaasnev tegevus.

Tegevuste sisestamisel alustatakse alati põhitegevuse andmete sisestamisega ning seejärel sisestatakse põhitegevusega seotud ettevalmistavad tööd ja kaasnevad tegevused. Näiteks sisestatakse kõigepealt põhitegevusena „Tee ehitamine“ ning alles seejärel saab sisestada selleks tehtud ettevalmistava tööna projekteerimise või kaasneva tööna omanikujärelevalve tegevused. **Projekti ei tohi jagada osadeks ehk ühele taotlusele tuleb sisestada kõik projekti raames tellitavad tööd ja teenused.**

Pilt 3. Samm „Tegevused“ üldandmed.

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Katastritunnused Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *
Vali on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta

Tegevus: *
Vali on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *
Vali on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti/kulu kirjeldus: *

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Tegevuse sammu Investeeringuobjekti detailandmete plokis tuleb täita erinevaid andmevälju vastavalt kavandatavatele tegevustele ning toetuse taotlemisega seotud nõuetele.

Näiteks saab siin plokis esitada andmed taotletava tegevuse kohta, mis on vajalikud toetuse määra kindlaks tegemise jaoks. Plokis saab taotlusele sisestada ehitamise ja rekonstrueerimise puhul kohustusliku ehitusprojekti, märkida teavet ehitusloa väljastamise kohta, selgitada kas ja milliseid taaskasutatud materjale on planeeritud kasutada, kuidas on nimetatud materjalide kasutamisel tagatud tee nõutud kandevõime jne.

Pilt 4. Samm „Tegevused“ investeringuobjekti detailandmed juurdepääsutee erametsamaale ehitamise näitel.

Investeringuobjekti detailandmed

Teave metsamaa, mille erateele toetust taotletakse, mitmekülgse kasutamise täitmise kohta:



Metsamajandamiskava või sellega samaväärne dokument, kui taotlejaks on suurettevõtja või muu taotleja korral juhul, kui dokumendis nähtuvad metsa kasutamise eesmärgid:

+ Lisa fail



Eratee on juurdepääsuks metsamaale või teenindab valdavalt metsamaal paiknevat maaparandussüsteemi ja taotlen toetust:

- Vali -



Ehitusprojekt:



+ Lisa fail

Kas ehitusluba või ehitusteatis on väljastatud?:

Jah

Ei

Kooskõlastus eratee ehitamiseks, rekonstrueerimiseks või uuendamiseks Transpordiametilt, kui eratee sisaldab riigiteelt mahasõitu ning kooskõlastus ei kajastu ehitusprojekti:

+ Lisa fail



Selgitus kas ja milliseid taaskasutatud materjale on planeeritud kasutada eratee ehitamisel, rekonstrueerimisel või uuendamisel ning kuidas on nimetatud materjalide kasutamisel tagatud tee nõutud kandevõime:




Ostumenetluse protsessi jaoks on taotlejal vaja kindlaks teha kogu taotluse abikõlblik maksumus. Taotluse abikõlblik maksumus on vajalik selleks, et selgeks teha, kas taotluse puhul on vajalik korraldada ostumenetlus riigihangete registris või piisab taotlusel pakkumuste esitamisest. Peale taotluse kogumaksumuse selgumist ning juhul, kui vajalik on esitada pakkumused (mitte korraldada hanget), vaadatakse maksumusi tegevuste põhiselt. Kui tegevuse kulu on 5000 eurot või väiksem, siis ei ole tegevusele pakkumusi vaja lisada ning tegevuse kulu tuleb kirjeldada sama sammu üldandmete väljal „Projekti/kulu kirjeldus“. Kui tegevuse kulu on 5000,01-59 999,99 eurot, siis on tegevuse kohta kohustus lisada 3 pakkumust.

Kui taotluse abikõlblik summa on 60 000 eurot või enam, siis ei ole vaja taotlusele pakkumusi lisada, vaid on vaja kirjeldada maksumuse prognoos. Prognoosis esitatakse andmed projekti kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud ja üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad. Kui prognoosi aluseks on võetud pakkumused, siis võib need ka taotlusele lisada. Kui kulud nt ettevalmistavatele töödele on juba ellu viidud, siis need kulud saab taotlusega koos esitada.

Pilt 5. Samm „Tegevused“ ostumenetluse andmed.

Ostumenetlus


Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris:  Jah


* Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: *

Jah

Ei

Proгноos tegevuste kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta :  *

Kavandatud tegevuste kulutuste mõistlikkust tõendavad dokumendid: 

 Lisa fail

Iga tegevuse kohta tuleb sisestada ka eelarve. Nii nagu tuleb sisestada iga tegevus eraldi, tuleb ühekaupa sisestada tegevuste kohta ka eelarved. Eelarve andmete sisestamisel tuleb taotlejal endal märkida ära **taotletava tegevuse toetuse määr** vastavalt kavandatavale tegevusele ning asuda sisestama eelarve kulurea andmeid.

NB! Igale tegevusele tuleb kindlasti märkida õige ühik – tee ehitamisel, rekonstrueerimise ja uuendamise puhul kilomeetrid (km) ning kaasnevate ja ettevalmistavate tööde puhul tükk (tk).

Toetussumma arvutamiseks tuleb kulurea tabelis vajutada „Muuda“ ning seejärel „Salvesta“.

NB! Omanikujärelevalve tegemise abikõlblik kulu on kuni viis protsenti tegevusega otseselt seotud ehitamise või rekonstrueerimise abikõlblikust maksumusest.

Pilt 6. Näide eelarve kulurea andmete vaatest.

Tegevuse Tee ehitamine: Tee ehitamine kulurea andmed

Kulurida: Tee ehitamine

Ühik: * km

Ühikute arv: * - Vali -

Kulurea netomaksumus: * km

Käibemaksu määr: *

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * 65,00 % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-100,00%)

Tegevuse toetuse summa: [Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Tee ehitamine	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põ](#)

2.4 Katastritunnused

Selles sammus tuleb sisestada kõik katastritunnused, mis on taotlusaluste investeringuobjektidega seotud.

Maa, millel toetatavat tegevust ellu viiakse, välja arvatud metsamaa, peab olema taotleja või tema liikme valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.

Metsamaa, millel toetatavat tegevust ellu viiakse, peab olema taotleja või tema liikme omandis.

Sammus tuleb märkida ära tegevused, mis on konkreetse katastriga seotud ning vajadusel lisada maa valdamise õigust tõendav dokument või kaasomandi puhul kaasomanike nõusolekud. Kui taotleja näol on tegemist katastril oleva kinnistu omanikuga, tehakse automaatselt kontroll Kinnistusraamatust.

Pilt 7. Katastritunnuse lisamine.

The screenshot shows a web application interface for agricultural investment support. At the top, there is a blue navigation bar with the following menu items: Taotlemine, Dokumendid, Hinnakataloog, Kliendi andmed, Esindusõigused ja volitused, Vana e-PRIA, Registrid, Pindalateenused, Nõuandeteenused, and Maksed ja võlgnevused. Below the navigation bar, the page title is "Perioodi 2023–2027 eratee arendamise investeringutoetus".

The main content area is titled "Toetustaotlus" (Application for support) and "Esitamata" (Not submitted). A yellow warning banner at the top of the form area says "Taotlus on esitamata" (Application is not submitted). Below this, the section is "Toetustaotluse sisestamine ja esitamine" (Entering and submitting the application for support). A progress bar shows the following steps: Üldandmed, Detailandmed, Tegevused, **Katastritunnused** (highlighted), and Esitamine. A green button "Vajad abi? Vajuta siia" (Need help? Click here) is located on the right side of the progress bar.

The "Katastritunnused" section contains the following form fields:

- Question: "Kas investeringuobjekti alusel maal on katastritunnus?" (Is there a cadastral number on the land on which the investment object is based?). It has two radio button options: "Jah" (Yes) and "Ei" (No).
- Field: "Kasutusõiguse alus:" (Basis of the right of use). It is a dropdown menu currently showing "-Vali-".
- Field: "Teostatavad tegevused:" (Activities to be carried out). It is a dropdown menu currently showing "- Vali -".

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Pöördu tagasi 'Katastritunnused' põhilehele" (Go back to the 'Cadastral numbers' main page), "Salvesta" (Save), and "Salvesta ja pöördu tagasi 'Katastritunnused' põhilehele" (Save and go back to the 'Cadastral numbers' main page).

2.5 Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud.

Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTAst üks kord ööpäevas. **Kui maksuvõlg tasutakse taotlusperioodi viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeval ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.**

Esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaseriva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.