

Juhend „Perioodi 2023-2027 metsataimlate arendamise investeeringutoetus“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 27.11-4.12.2024

Toetust rahastatakse Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) ning Eesti riigieelarvest.

Taotluse täitmine koosneb 7 sammust: üldandmed, detailandmed, hindamise andmed, majandusaasta andmed, tegevused, VKE ning esitamine.

Pilt 1 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

A2.1.2 - Perioodi 2023-2027 metsataimlate arendamise investeeringutoetus

Taotluse täitmine

Töötaja: TÜÜP OÜ AS SIRET LILLENÄE (9912333) Taotlusperiood: 04.11.2024 - 04.12.2024

Esitamine

Taotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Hindamise andmed | Majandusaasta andmed | Tegevused | VKE | Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Taotleja andmed

Töötaja nimi:	TÜÜP OÜ AS SIRET LILLENÄE	Esitaja nimi:	KLEINT OÜ
Registrikoode:	9912333	Isikukoode:	4701199527
Telefoninumber:	+372124498	Telefoninumber:	12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLEINT OÜ	Isikukoode:	4701199527
Telefoninumber:	12345678		

Kirjutada taotlus | Edasi

Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga. Nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda. Teatud lahtrid on piiratud minimaalse ja/või maksimaalse tähemärkide arvuga.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

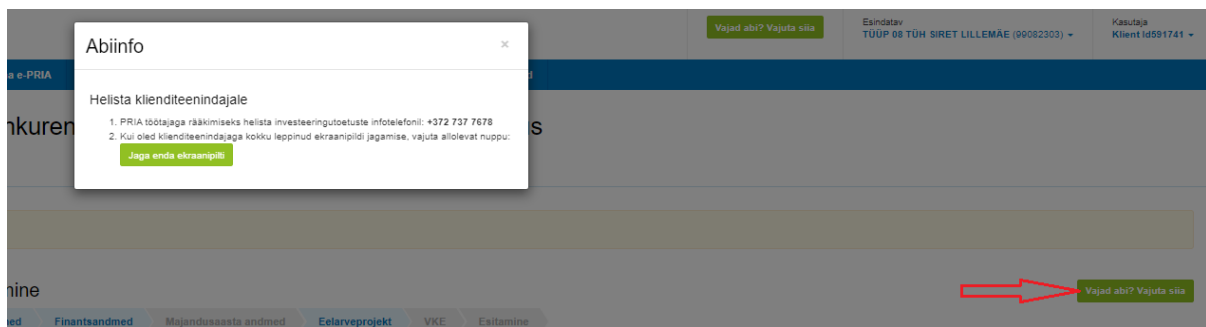
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada investeringutoetuse infotelefoni numbril 7377 678.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 2 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

Taotleja andmed

Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

Pilt 3 – Toetustaotluse üldandmed

The screenshot displays the 'A2.1.2 - Perioodi 2023-2027 metsataimlate arendamise investeeringutoetus' page. It includes a navigation menu at the top and a main content area with the following sections:

- Toetustaotluse sisestamine ja esitamine**: Includes a 'Vaheta esindaja' button (highlighted with a red arrow).
- Taotleja andmed**:

Taotleja nimi:	TÜÜP OÜ AS SIRET LILLEMÄE	Esindaja nimi:	KLEINT OÜS1741
Registrikoode:	90012303	Isikukoode:	47601195527
Telefoninumber:	+372123456	Telefoninumber:	12345678
- Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel**:

Esindaja nimi:	KLEINT OÜS1741	Vaheta esindaja
Isikukoode:	47601195527	
Telefoninumber:	12345678	

Buttons: 'Kinnita taotlus', 'Edasi' (highlighted with a red arrow).

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb **kahest plokist: taotleja detailandmed ning seireandmed.**

Toetust saavad taotleda **mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtjad ning metsaühistud.**

Ettevõtte suuruse määratlemine:

- **Mikroettevõtjateks** loetakse need ettevõtjad, kellel on vähem kui 10 töötajat ja kelle aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 2 miljonit eurot.
- **Väikese suurusega ettevõtjateks** loetakse need ettevõtjad, kellel on vähem kui 50 töötajat ja kelle aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot.
- **Keskmise suurusega ettevõtjateks** loetakse need ettevõtjad, kellel on vähem kui 250 töötajat ja kelle aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot.

Väikeettevõtja ja mikroettevõtja määratluse sätestavad komisjoni määruse (EL) nr [2022/2472](#) [I lisa artikkel 2](#). Ettevõtja suuruse tuvastamisel on abiks [VKE määratlust käsitlev teatmik](#).

Vastavalt eeltoodule on võimalikud taotleja tüübid järgmised:

osaühing (OÜ), füüsilisest isikust ettevõtja (FIE), aktsiaselts (AS), usaldusühing (UÜ), täisühing (TÜ), tulundusühistu (TÜH), välismaa äriühingu filiaal (FIL), Euroopa äriühing (SE), Euroopa majandushuviühing (EMÜ) ning mittetulundusühistu (MTÜ).

Taotlust ei saa esitada näiteks sihtasutused, seltsingud, riigiasutused.

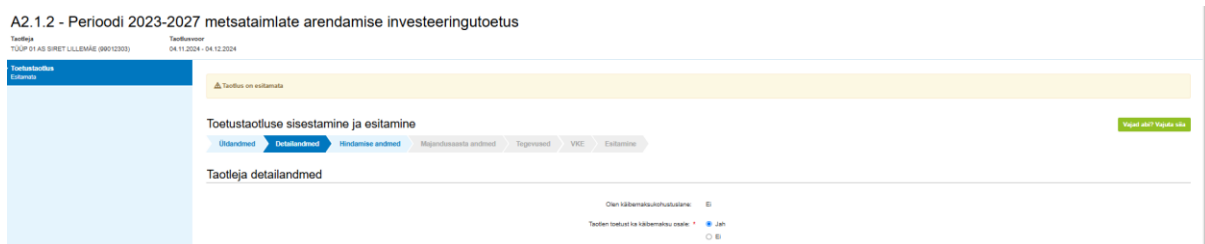
Detailandmete sammus esitatud andmed on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ning kontrollimiseks.

Plokk: Taotleja detailandmed

Antud sekkumises on käibemaks toetatav ning käibemaksukohustuslaseks olemise info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Käibemaksu topeltfinantseerimise vältimiseks on taotlejal võimalus teha valik, kas ta soovib taotleda toetust käibemaksu osale. Kui taotleja soovib

taotletavate tegevuste osas küsida Maksu- ja Tolliametilt käibemaksu tagasi, peab ta tegema valiku „Ei“. Sellisel juhul käibemaksu osale toetust ei arvestata. Kui taotleja on käibemaksukohustuslane, siis kuvatakse ette Maksu- ja Tolliameti andmestik, mis ei ole taotleja jaoks muudetav.

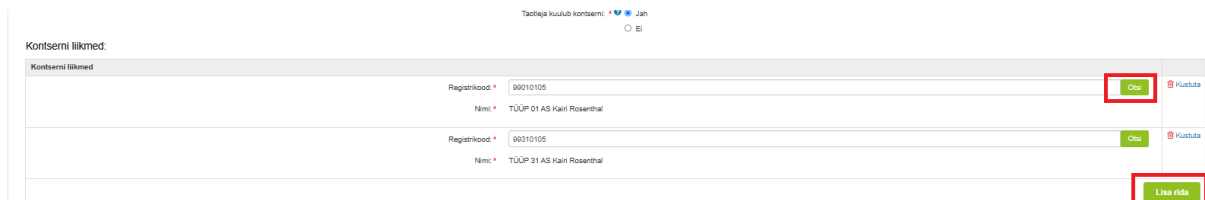
Pilt 4 – Detailandmed: taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, toetust saab taotleda käibemaksule



Kontserni liikmed

Taotleja märgib, kas ta kuulub kontserni või mitte. „Jah“ vastuse korral avaneb tabel „Kontserni liikmed“, kuhu lisatakse kõik liikmed registrikoodi alusel nupust „Lisa rida“. Kontserni liikme nimi leitakse peale registrikoodi sisestamist nupule „Otsi“ vajutamiselega.

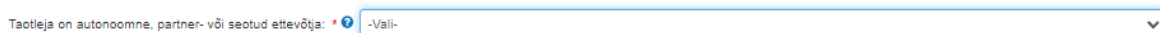
Pilt 5 – Detailandmed: taotleja kuulub kontserni



Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja

Taotleja valib rippmenüüst, kas ta on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja.

Pilt 6 – Detailandmed: taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja



Valitsevat mõju omavad ettevõtjad

Taotleja märgib, kas tema üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja. „Jah“ vastuse korral avaneb tabel „Valitsevat mõju omavad ettevõtjad“, kuhu lisatakse ettevõtjad registrikoodi alusel nupust „Lisa rida“. Ettevõtja nimi leitakse peale registrikoodi sisestamist nupule „Otsi“ vajutamiseega.

Pilt 7 – Detailandmed: taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja

The screenshot shows a web form titled "Valitsevat mõju omavad ettevõtjad". At the top, there is a question: "Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja." with radio buttons for "Jah" (selected) and "Ei". Below this is a table with the following content:

Valitsevat mõju omavad ettevõtjad	
Registrikood *	99110105
Nimi *	TÖÜP 11 EMÜ

There are two buttons: "Otsi" (highlighted with a red box) and "Kustuta". A red arrow points to a "Lisa rida" button at the bottom right of the table.

Taotleja on metsaühistu

Taotleja märgib, kas ta on metsaühistu või mitte. „Jah“ vastuse korral lisalahtrit ei teki.

Pilt 8 – Detailandmed: taotleja on metsaühistu

Taotleja on metsaühistu: * Jah
 Ei

Taotleja on kantud taimetervise registrisse metsataimede kultiveerimismaterjali tootmise tegevusalal

Taotleja märgib, kas ettevõtte on kantud taimetervise registrisse metsataimede kultiveerimismaterjali tootmise tegevusalal. „Jah“ vastuse korral avaneb lahter, kuhu lisatakse taotleja taimetervise registri number kultiveerimismaterjali tootmise alal. Taotleja peab olema nimetatud tegevusalal kantud taimetervise registrisse.

Pilt 9 – Detailandmed: taotleja on kantud taimetervise registrisse metsataimede kultiveerimismaterjali tootmise tegevusalal

Taotleja on kantud taimetervise registrisse metsataimede kultiveerimismaterjali tootmise tegevusalal: * Jah
 Ei

Taotleja taimetervise registri number kultiveerimismaterjali tootmise alal: *

Taotleja metsataimede kultiveerimismaterjali tootmisega seotud EMTAK koodid

Taotleja märgib metsataimede kultiveerimismaterjali tootmisega seotud EMTAK koodid. Taotleja peab olema enne taotluse esitamist tegelenud vähemalt kaks majandusaastat metsataimede kultiveerimismaterjali tootmisega.

Pilt 10 – Detailandmed: taotleja metsataimede kultiveerimismaterjali tootmisega seotud EMTAK koodid

Taotleja metsataimede kultiveerimismaterjali tootmisega seotud EMTAK koodid:

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht

Taotleja märgib, kas tal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht. „Jah“ vastuse korral lisatakse veebilehe aadressid.

Pilt 11 – Detailandmed: veebilehe aadressid

Palun märkige veebilehete aadressid:

Lisainfo

Vajadusel saab taotleja lisada taotluse kohta mistahes lisainfot ning asjakohaseid dokumente.

Pilt 12 – Detailandmed: Lisainfo

Lisainfo:

Muu lisadokument:

Muu lisadokument.jpg 12.1 kB

Plokk: Seireandmed

Taotleja märgib, kas ta on põllumajandustootja või mitte. Info, kas taotleja on põllumajandusettevõtja, on vajalik Euroopa Komisjonile seireandmete kogumiseks taotlejate lõikes.

Teised andmeväljad on täidetud süsteemi poolt automaatselt.

Pilt 13 – Detailandmed: seireandmed

Seireandmed

Taotleja on põllumajandustootja: Jah
 Ei

Ettevõtja põhittegevusala EMTAK kood: 94994

Ettevõtja põhittegevusala EMTAK koodi alusel: Rahvusvahemuste ühendused ja kultuuriselsid, rahvuste vahelist austust ja sõprust edendavad ühendused

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood: 46321

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel: Liha ja lihatoodete hulgmüük

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 14 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

Plokk: Projekti mõju toetuse eesmärkide saavutamisele

Taotleja valib rippmenüüst puuliigid, mida kavandatakse kasvatama hakata, seejärel märgib põhipuuliikide koguse, kliimamuutustele vastupidavate ja eriliigiliste metsataimede tootmise koguse, toodetavate metsataimede osakaalu põhipuuliikide metsataimede tootmise kogusest, laialehiste puuliikide metsataimede tootmise koguse ning laialehiste puuliikide metsataimede osakaalu põhipuuliikide metsataimede tootmise kogusest.

Pilt 15 – Hindamise andmed: projekti mõju toetuse eesmärkide saavutamisele

Projekti mõju toetuse eesmärkide saavutamisele

Puuliigid, mida kavandatakse kasvatada: Must tuusk X Euroopa lehis X Hartik vaher X Hartik tamm X Hartik jalkas X

Põhipuuliikide kogus:

Kliimamuutustele vastupidavate ja eriliigiliste metsataimede tootmise kogus:

Toodetavate metsataimede osakaal põhipuuliikide metsataimede tootmise kogusest:

Laialehiste puuliikide metsataimede tootmise kogus:

Laialehiste puuliikide metsataimede osakaal põhipuuliikide metsataimede tootmise kogusest:

Plokk: Projekti põhjendus ja realistlikkus

Äriplaani lühikirjeldus

Taotleja lisab äriplaani lühikirjelduse selle kohta, millised on projekti eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud tegevused, sealhulgas määruse § 12 lõikes 3 sätestatud tegevused, kuidas panustatakse projekti elluviimise tulemusena toetuse eesmärkide täitmisesse ja kuidas paraneb taotleja kasvuvõime taotluse esitamisele järgneva nelja majandusaasta jooksul.

Juhime tähelepanu, et äriplaani lühikirjeldus peab olema pikem kui 499 tähemärki (ehk ca 6 rida Wordi dokumendis 12-punktise kirjasuurusega) kuid mitte pikem kui 8000 tähemärki (ehk maksimaalselt 2 A4 lehekülge Wordi dokumendis 12-punktise kirjasuurusega).

Pilt 16 – Hindamise andmed: äriplaani lühikirjeldus

Projekti põhjendus ja realistlikkus

Äriplaani lühikirjeldus:

Äriplaani lühikirjeldus selle kohta, millised on projekti eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud tegevused, sealhulgas määruse § 12 lõikes 3 sätestatud tegevused, kuidas panustatakse projekti elluviimise tulemusena toetuse eesmärkide täitmisesse ja kuidas paraneb taotleja kasvuvõime taotluse esitamisele järgneva nelja majandusaasta jooksul.

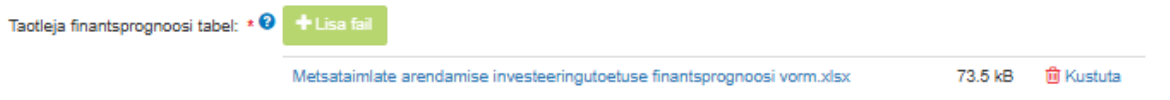
Määruse § 12 lg 3
 Eesmärgid ja tegevused on projekti mõju toetuse eesmärkide saavutamisele, mis moodustab 40 protsenti toetuse loendist ning loendist (arvutatakse)

1) Kliimamuutustele vastupidavate ja eriliigiliste metsataimede tootmine, mille puhul hinnatakse, kui suur on musta tuuse või heakõnnimise 1. juuli 2016. a määruse nr

Taotleja finantsproгноosi tabel

Taotleja lisab täidetud finantsproгноosi tabeli. Vorm on leitav [PRIA kodulehelt](#).

Pilt 17 – Hindamise andmed: taotleja finantsproгноosi tabel



Projekti nimetus

Taotleja märgib projekti nimetuse.

Pilt 18 – Hindamise andmed: projekti nimetus

Projekti nimetus: * Uute metsataimede kasvatamine

Projekti lühikirjeldus

Taotleja kirjeldab lühidalt projekti. Minimaalne tähemärkide arv 10, maksimaalne lubatud tähemärkide arv 500.

Pilt 19 – Hindamise andmed: projekti lühikirjeldus

Projekti lühikirjeldus: * Esitada projekti lühikirjeldus

Projekti eesmärgi ja oodatava tulemuse kirjeldus

Taotleja kirjeldab, mis on projekti eesmärk ja oodatavad tulemused. Minimaalne tähemärkide arv 10, maksimaalne lubatud tähemärkide arv 1000.

Pilt 20 – Hindamise andmed: projekti eesmärgi ja tulemuse kirjeldus

Projekti eesmärgi ja oodatava tulemuse kirjeldus: * Kirjeldada, mis on projekti eesmärk ja oodatavad tulemused.

Projekti elluviimise algus- ja lõpukuupäev

Taotleja märgib projekti elluviimise algus- ja lõpukuupäeva.

Taotleja kavandatud tegevus ei ole toetusõiguslik, kui see on füüsiliselt lõpetatud või täielikult ellu viidud enne, kui taotlus on PRIA-le esitatud, olenemata sellest, kas kõik projektiga seotud maksed on tehtud või mitte.


[§ 5 lg 2 p 13](#) alusel on lubatud projekteerimistöö ning projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja - geodeetilise uurimistöö tellimise ning ehitusseadustiku alusel omanikujärelevalve tegemise kulu, mis ei või olla varasem kui 1. jaanuar 2023.


PRIA teeb taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või taotluse rahuldamata jätmise otsuse 80 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtpäevast.

Ehitusloa/ehitusteatise puudumisel tehakse kõrvaltingimusega otsus.

Projekt tuleb ellu viia kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Pilt 21 – Hindamise andmed: projekti elluviimise algus- ja lõpukuupäev

Projekti elluviimise alguskuupäev: * ? 02.04.2025 

Projekti elluviimise lõpukuupäev: * ? 14.01.2026 

Projekti finantseerimise peamised allikad

Taotleja esitab teabe selle kohta, kuidas kavatakse rahastada omafinantseeringu osa projektist. Minimaalne tähemärkide arv 10, maksimaalne lubatud tähemärkide arv 600.

Pilt 22 – Hindamise andmed: projekti finantseerimise peamised allikad

Projekti finantseerimise peamised allikad: * ? Esitada teave selle kohta, kuidas kavatakse rahastada omafinantseeringu osa projektist

Plokk: Taotleja suutlikkus projekt tulemuslikult ellu viia

Info projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide kohta

Taotleja lisab projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste ja töökogemuste kirjelduse (iga isiku kohta eraldi ridadele), sealhulgas teave juhtide varasema juhtimiskogemuse ja metsataimede tootmise kogemuse kohta.

Minimaalne tähemärkide arv lahtrites „Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus“ ning „Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus“ on 50 tähemärki, lahtris „Juhtide

varasem juhtimiskogemus“ 10 tähemärki. Maksimaalne tähemärkide arv lahtrites ei ole piiratud.

Pilt 23 – Hindamise andmed: info projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide kohta

Info projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide kohta. [?](#)

Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus	Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus	Juhtide varasem juhtimiskogemus	Juhtide metsataimede loomise kogemus	Kustuta
Kirjeldata juhtide ja spetsialistide erialaseid teadmisi.	Kirjeldata juhtide ja spetsialistide töökogemust.	Kirjeldata juhtide varasemat juhtimiskogemust.	Kirjeldata juhtide metsataimede loomise kogemust.	
				

[Lisa rida](#)

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 24 – Hindamise andmed: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus	Salvesta	Salvesta ja edasi
---------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Majandusaasta andmed

Äriühingute puhul kuvab süsteem taotlemise aastale vahetult eelnenud ja vahetult eelnenud teise majandusaasta kohta info (majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu) automaatselt Äriregistrist.

FIEd peavad majandusaasta andmete sammus kuvatavale vormile kogu müügitulu andmed ise sisestama (vt. pilt 26).

Kogu müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta.

Nõuetele vastavust kontrollib PRIA Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist saadud andmetega.

Äriühingute müügitulu andmete aluseks on Äriregistri andmed. Kui muuta andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“ vajutades (vt. pilt 25). PRIA uuendab andmeid Äriregistrist automaatselt üks kord ööpäevas.

Vajutades nupule „Edasi“ saab liikuda järgmisesse sammu.

Pilt 25 – Majandusaasta andmed: äriühing

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Hindamise andmed **Majandusaasta andmed** Tegevused VKE Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Majandusaasta andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

TUÜP 01 AS, [redacted] 01.01.2023 - 31.12.2023 aruanne (12 kuud)

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 18.11.2024 15:59)

Sulge tabeli kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)	20 001,00
VARAD	8 786 000,00
Käibevara	8 700 000,00
Käibevara	Summa
Raha	5 000,00
Nõuded ja ettemaksad kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku	
Põhivara	88 000,00
KOHUSTUSED	596 000,00
Lühiajalised kohustused	500 000,00
Pikaajalised kohustused	0 000,00
OMAKAPITAL	8 190 000,00
VÕLAKORDAJA	0,06
MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV	48,00

TUÜP 01 AS, [redacted] 01.01.2022 - 31.12.2022 aruanne (12 kuud)

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 18.11.2024 15:59)

Sulge tabeli kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)	20 001,00
VARAD	8 786 000,00
Käibevara	8 700 000,00
Käibevara	Summa
Raha	5 000,00
Nõuded ja ettemaksad kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku	
Põhivara	88 000,00
KOHUSTUSED	596 000,00
Lühiajalised kohustused	500 000,00
Pikaajalised kohustused	0 000,00
OMAKAPITAL	8 190 000,00
VÕLAKORDAJA	0,06
MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV	48,00

Kustuta taotlus **Edasi**

Pilt 26 – Majandusaasta andmed: FIE

TÜÜP 05 FIE [redacted] 01.01.2022 - 31.12.2022 aruanne (12 kuud)

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)

Sulge tabeli kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)	17 017,00
VARAD	938 000,00
Käibevara	870 000,00
Käibevara	Summa
Raha	12 000,00
Nõuded ja ettemaksud kokku	6 500,00
Muud varud kokku	7 500,00
Põhivara	68 000,00
KOHUSTUSED	47 000,00
Lühiajalised kohustused	12 000,00
Kreditori nimi	Kohustuse summa
SWEDBANK	12 000,00 Kustuta
	Salvesta rida
Pikaajalised kohustused	35 000,00
Kreditori nimi	Kohustuse summa
SWEDBANK	35 000,00 Kustuta
	Salvesta rida
OMAKAPITAL	891 000,00
VÕLAKORDAJA	0,05
MAKSEVÕIME NÄITAJA	72,50
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV	12,00

TÜÜP 05 FIE [redacted] 01.01.2021 - 31.12.2021 aruanne (12 kuud)

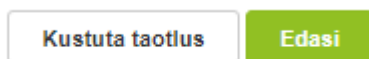
Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)

Sulge tabeli kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)	17 017,00
VARAD	938 000,00
Käibevara	870 000,00
Käibevara	Summa
Raha	15 000,00
Nõuded ja ettemaksud kokku	0
Muud varud kokku	7 500,00
Põhivara	68 000,00
KOHUSTUSED	47 000,00
Lühiajalised kohustused	12 000,00
Kreditori nimi	Kohustuse summa
SWEDBANK	12 000,00 Kustuta
	Salvesta rida
Pikaajalised kohustused	35 000,00
Kreditori nimi	Kohustuse summa
SWEDBANK	35 000,00 Kustuta
	Salvesta rida
OMAKAPITAL	891 000,00
VÕLAKORDAJA	0,05
MAKSEVÕIME NÄITAJA	72,50
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV	10,00

Vajutades nupule „Edasi“ saab liikuda järgmisesse sammu.

Pilt 27 – Majandusaasta andmed: liikumine järgmisele lehele



Tegevused

Taotleja sisestab vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“.

Pilt 28 – Tegevused: lisa uus tegevus

A2.1.2 - Perioodi 2023-2027 metsataimlate arendamise investeringutoetus

Taotleja
TULP 51 AS SPET LILLENÄE (99012303)

Taotlusvoor
04.11.2024 - 04.12.2024

Tegevused

Teotustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Hindamise andmed | Majandusandmed | **Tegevused** | VKE | Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Teotlus on esitamata

Viimati muudetud: 04.11.2024 10:05:18

Lisa uus tegevus

Plokk: Tegevuse andmed

Taotleja valib rippmenüüst tegevuse liigi, milleks on põhitegevus, kaasnev tegevus või ettevalmistav töö. Seejärel valib taotleja rippmenüüst tegevuse. Põhitegevuse liigi korral saab valida: ehitise ehitamine, tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine.

Pilt 29 – Tegevused: põhitegevus

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Ehitise ehitamine

Kaasneva tegevuse liigi korral valib taotleja tegevuse, millega see kaasneb ja tegevuseks valib „Tegemine“.

Pilt 30 – Tegevused: kaasnev tegevus

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Kaasnev tegevus

Tegevus, millega kaasneb: * Ehitise ehitamine Kasvuhoone

Tegevus: * Tegemine

Ettevalmistava tegevuse liigi korral valib taotleja tegevuse, mida see ette valmistab ning tegevuseks valib „Tellimine“.

Pilt 31 – Tegevused: ettevalmistav töö

Tegevuse andmed

Tegevuse liik:	Ettevalmistav töö
Tegevus, mida ettevalmistab:	Ehitise ehitamine Kasvahoone
Tegevus:	Tallimine

Plokk: Tegevuse objekti üldandmed

Taotleja valib rippmenüüst objekti liigi, märgib nimetuse, tegevuse eesmärgi ning objekti/kulu kirjelduse.

Pilt 32 – Tegevused: tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik:	Ehitise ehitamine
Rahastamise kulumeeetod:	Kuludokumentide alusel
Nimetus:	Kasvahoone
Tegevuse eesmärk:	Kirjeldata tegevuse eesmärgi
Objekti/kulu kirjeldus:	Kirjeldata objekti/kulu

Plokk: Investeeringuobjekti detailandmed

Investeeringuobjekti detailandmete küsimused sõltuvad tegevusest (ehitamine, tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine).

Ehitamise puhul tuleb rippmenüüst valida ehitise ehitamise liik (ehitise püstitamine, ehitise laiendamine, ehitise rekonstrueerimine, ehitise rajamine, ehitise paigaldamine).

Kui ehitisel, mida ehitatakse, on olemas registrikood, sisestatakse see vastavale andmeväljale. Kui ostetav seade paigaldatakse ehitisse, millel on ehtisregistri kood, sisestatakse see vastavale andmeväljale. Ehtisregistri koodi sisestamisel täidab süsteem automaatselt ka investeeringuobjekti asukoha andmed.

Kui tegevuse elluviimiseks on nõutud ehitusluba ning see on kohaliku omavalitsuse üksuse poolt väljastatud, leiab süsteem selle automaatselt peale ehtisregistri koodi sisestamist.

Kui ehitusluba või ehitusteatis ei ole investeeringuobjekti ehitamisel nõutav, lisatakse taotlusele sellekohane kohaliku omavalitsuse kinnitus. Selleks, et menetlust kiirendada, on soovituslik eelnevalt kirjalikult välja uurida kohaliku omavalitsuse seisukoht, kas planeeritud tegevus nõuab ehitusõigust.

Ehitamise puhul valitakse rippmenüüst investeeringuobjekti kavandatav otstarve pärast investeeringu tegemist. Otsingu lihtsustamiseks saab alustada nimetuse trükkimist, süsteem pakub valikud ette.

Kui ehitusprojekt on Ehitusseadustiku alusel nõutav, lisatakse ehitusprojekti seletuskiri ning joonised ühe zip-failina. Keelatud ei ole ka failide ükshaaval üleslaadimine, kuid zip-fail on mugavam ja kiirem. Palume failid nimetada vastavalt dokumendi sisule, et oleks selgesti arusaadav, mida dokument sisaldab.

Pilt 33 – Tegevused: investeeringuobjekti detailandmed

Investeeringuobjekti detailandmed

Ehitise ehitamise liik:

Ehitataval objektil on ehitisregistri kood: Jah Ei

Ehitise ehitisregistri kood:

Ehitusluba või ehitusteatis on nõutav: Jah Ei

EHR dokumentide tabel

Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi seisund	Lisa taotlusele
2212271/20622	15.09.2022	Ehitusluba	Registreeritud	<input type="checkbox"/>

Investeeringuobjekti kavandatav otstarve pärast investeeringu tegemist:

Ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav: Jah Ei

Väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga:

Ehitusprojekt.docx 11.7 KB

Tehnoloogia kasutuselevõtmise ja seadme soetamise korral on vaja märkida, objekti paigaldamise koht (Valikud: „Ehitise“, „Muu“, „Objekti ei paigaldata“). Kui objekt paigaldatakse ehitisse, ning kui ehitisel, kuhu seade paigaldatakse, on ehitisregistri kood, siis märgitakse see avanevale lisaväljale.

„Muu“ valitakse, kui objekti ei paigaldata ehitisse, vaid näiteks väljapoole ehitist ning „Objekti ei paigaldata“ valitakse selliste seadmete puhul, mida ei paigaldata ehitisse kohtkindlalt.

Pilt 34 – Tegevused: investeeringuobjektiks on seadme soetamine

Investeeringuobjekti detailandmed

Investeeringuobjektiks on:

Objekti paigaldamise koht:

Ehitisel kuhu tehnoloogia või seade paigaldatakse on ehitisregistri kood: Jah Ei

Ehitise ehitisregistri kood:

Kui projekti eeldatav käibemaksuta maksumus on üle 5000 €, kuid alla 30 000 €, lisab toetuse saaja taotlusele 3 hinnapakumust. Taotleja kinnitab, et ei ole küsinud hinnapakumust endaga seotud isikutelt [tulumaksuseaduse § 8 lõike 1](#) tähenduses.

Pilt 35 – Tegevused: hinnapakumuste lisamine

Kinnitan, et ei ole küsinud hinnapakumust endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 tähenduses: Jah Ei

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: Jah Ei

Lisa pakkumuskute(d) koos tehnilise kirjeldusega:

Pakkumuskute 1.docx	11.8 kB	<input type="button" value="Kustuta"/>
---------------------	---------	--

Lisa hinnapakumused:

Hinnapakumus.docx	11.8 kB	<input type="button" value="Kustuta"/>
-------------------	---------	--

Kui taotluse eeldatav käibemaksuta maksumus on 30 000 eurot või sellest suurem, peab toetuse saaja enne toetatava tegevuse elluviimisega alustamist korraldama projekti raames tellitava töö, teenuse või soetatava vara mõistliku maksumuse väljaselgitamiseks riigihangete registris ostumenetluse [määruse §-s 15](#) sätestatud viisil.

Kui ostetav töö, teenus või vara on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks, siis ei tohi ostu kunstlikult jagada väiksemaks, et vältida ostumenetluse riigihangete registris läbiviimise kohustust.

Taotlemise hetkeks ei pea olema ostumenetlus läbi viidud, kuid võib olla. Vastavalt taotleja poolt sisestatud vastusele (jah/ei) ostumenetluse läbiviimise kohta riigihangete registris, avanevad järgmised küsimused.

Pilt 36 – Tegevused: ostumenetlus

Taotluse kulutuste mõistlikkuse kontrolliks tuleb läbi viia ostumenetlus riigihangete registris: Jah Ei

Ostumenetlus riigihangete registris on läbi viidud: Jah Ei

Ostumenetluse number:

Enne PRIA-le taotluse esitamist tehtud kulu ei ole abikõlblik, välja arvatud projekteerimistöö ning projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja -geodeetilise uurimistöö tellimine, mis ei või olla varasem kui 1. jaanuar 2023.

Kui see on koostatud enne taotluse esitamist PRIA-le, siis tuleb tegevuse juurde laadida ka projekteerimistöö/uurimistöö koostamiseks esitatud arve. Kui need ei ole koostatud enne

taotluse PRIAle esitamist, siis kuludokumenti (arvet, arve-saatelehte, lepingut vms) lisama ei pea.

Pilt 37 – Tegevused: kuludokument

Kuludokument

Kuludokumendi liik: Arve

Kuludokumendi number: 2

Kuludokumendi kuupäev: 01.01.2023

Kuludokument: [+ Lisa fail](#)

arve.docx 11.5 kB [Kustuta](#)

Plokk: Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Kui eelmises plokkis ehitisregistri koodi ei lisatud, tuleb taotlejal investeeringuobjekti asukoht sisestada käsitsi. Selleks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“ ja alustada aadressi sisestamisega. Sisestamist alustatakse kõige väiksemast üksusest ning aadress tuleb sisestada täpselt niisugusel kujul, nagu see on Kinnistusraamatus. Pakutavast rippmenüüst tuleb valida õige aadress. Aadressiga seotud katastritunnused kuvatakse automaatselt. Pärast aadressi sisestamist tuleb vähemalt üks aadress valida põhiaadressiks (linnuke tuleb teha rea järel olevasse kastikesse „Määra põhiaadressiks“).

Pilt 38 – Tegevused: investeeringuobjekti aadress

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress

Sisesta objekti aadress

Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tartu raiohalajam

Määra põhiaadressiks [Kustuta](#)

[Lisa rida](#)

Katastritunnus: **Katastritunnus**

79504 004 0023

Taotleja valib rippmenüüst kasutusõiguse aluse (omanik, hoonestusõiguse omanik, kasutusvaldus, rendileping). Vastavalt valitud alusele tuleb sisestada nõutud dokumendid/info.

Pilt 39 – Tegevused: kasutusõiguse alus

Kasutusõiguse alus: Rendileping

Kirjalik üüri- või rendilepingu ärakirj: [+ Lisa fail](#)

Rendileping.docx 11.7 kB [Kustuta](#)

Üüri- või rendileping on sõlmitud tähtajalt: Jah Ei

Rendilepingu lõpu kuupäev: 16.11.2028

Plokk: Investeeringuobjekti tehnilised andmed

Taotleja sisestab ehitise puhul investeeringuobjekti suletud netopinna ning investeeringuobjekti mahu.

Pilt 40 – Tegevused: investeeringuobjekti tehnilised andmed

Investeeringuobjekti tehnilised andmed

Investeeringuobjekti suletud netopind: * m2
Investeeringuobjekti maht: * m3

Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal rohelisele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“.

Pilt 41 – Tegevused: edasi liikumine

Kõigepealt tuleb eelarve kuval sisestada toetuse määr, mis saab olla toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest kuni 65%. NB! Reeglina valitakse maksimaalne toetuse määr, aga soovi korral saab toetuse määra ka vähendada (nt 40%). Toetuse määr on võimalik sisestada kahe komakoha täpsusega.

Pilt 42 – Tegevused: toetuse määra sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine: Kasvuhoone"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	100 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	46 469,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõplik summa: 0,00

Toetuse määr: % (Võimalik toetuse määr: 0,00%-65,00%)

Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb kaheksarealine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus Abikõplikud maksumused tuleb siia sisestada vastavalt PRIA poolt koostatud ehitise hinnapakkumuse vormile, mis sisaldab samu kuluridu (leiata [kodulehel](#) plokist „Vormid“).

Pilt 43 – Tegevused: ehituse eelarve

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitise ehitamine: Tootmishoone"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	100 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	46 469,80

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abiikõlblik summa: 32 940,00

Toetuse määr: % (Võimalik toetuse määr: 0,00%-65,00%)

Tegevuse toetuse summa: 21 411,00

Ava tabeli kõik alamvead

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abiikõlblik summa
1 Valisrajatised	15 000,00	18 300,00	18 300,00
2 Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00
3 Kandetarindid	0,00	0,00	0,00
4 Fassaadileemendid ja katused	6 000,00	7 320,00	7 320,00
5 Ruumitarindid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00
6 Tehnosüsteemid	6 000,00	7 320,00	7 320,00
7 Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00
8 Ehitusplatsi üldkulud	0,00	0,00	0,00
KOKKU	27 000,00	32 940,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Kui tegevuseks on tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine, projekteerimistöö, uurimistöö või omanikujärelevalve, avaneb vaheaken, kuhu märgitakse kulurea ühikud, ühikute arv, kulurea netomaksumus ning käibemaksu määr.

Pilt 44 – Tegevused: tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine eelarve

Tegevuse Tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine: Vaoajaja soetamine kulurea andmed

Kulurida: Vaoajaja soetamine

Ühik:

Kulurea netomaksumus:

Käibemaksu määr:

Kulurea maksumus käibemaksuga: 4 880,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Esialgne abiikõlblik maksumus: 4 880,00 [Muuda](#)

[Kalkula](#) [Salvesta](#)

Uudanded Detailandmed Hindamise andmed Majandusaasta andmed **Tegevused** VKE Estimaar

Sisesta eelarve tegevusele "Tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine: Vaoajaja soetamine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	100 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	46 469,80

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abiikõlblik summa: 24 400,00

Toetuse määr: % (Võimalik toetuse määr: 0,00%-65,00%)

Tegevuse toetuse summa: 15 880,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abiikõlblik summa
Vaoajaja soetamine	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Muuda](#) [Tulejenda seostatud andmed](#)

Pilt 45 – Tegevused: tegevuste koondvaade

Teotustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Hindamise andmed | Majandusaasta andmed | **Tegevused** | VKE | Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Liisa uus tegevus

Salve tabeli kõik elemendid

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõrbik summa	Toetuse summa	
1	Tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine	Põhitegevus	Tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine	Vaotaja soetamine	4 880,00	3 172,00	Eelne Kustuta
1.1	Tellimine	Ettevalmistav töö	Projekteerimistöö	Vaotaja projekteerimine	1 220,00	793,00	Eelne Kustuta
2	Ehitise ehitamine	Põhitegevus	Ehitise ehitamine	Tööstishoone	32 840,00	21 411,00	Eelne Kustuta
2.1	Tegevus	Kaasnev tegevus	Omanikujärelevaive	Omanikujärelevaive tööstishoonele	2 440,00	1 586,00	Eelne Kustuta
3	Ehitise ehitamine	Põhitegevus	Ehitise ehitamine	Kasvuhoone	5 612,00	3 647,80	Eelne Kustuta
3.1	Tegevus	Kaasnev tegevus	Omanikujärelevaive	kasvuhoone järelevaive	1 220,00	793,00	Eelne Kustuta
3.2	Tellimine	Ettevalmistav töö	Projekteerimistöö	Kasvuhoone projekteerimine	3 660,00	2 379,00	Eelne Kustuta
3.3	Tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine	Põhitegevus	Tehnoloogia kasutuselevõtmine ja seadme soetamine	Kasvuhoone	0,00	0,00	Eelne Kustuta
KOKKU					51 972,00	33 781,80	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksimusega objekti aadressi järgi): Jõgeva maakond, Põtsamaa vald, Kõrkvalla küla, Tammetalu

Käesoleva taotluse esialgne abikõrbik summa: 51 972,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 33 781,80

Maksimaalne toetus ühe taotleja kohta programiperioodil on 100 000 €. Minimaalne toetuse suurus ühe taotluse kohta on 5 000 €.

VKE on mikro, väikeste ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik. Antud meetmes on see toetusõiguslikkuse kriteerium.

Toetust antakse äriseadustiku tähenduses füüsilisest isikust ettevõtjale ja äriühingule, kes vastab komisjoni määruse [\(EL\) nr 2022/2472 I lisa](#) artiklis 2 sätestatud mikro-, väikese- või keskmise suurusega ettevõtja määratlusele.

Äriregistrist tehakse päring taotleja sidus- ja partnerettevõtete kohta.

„VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse Äriregistrist töötajate arvu andmeväljalt, kuid seda saab muuta vajutades nupule „Muuda“.

Antud kriteeriumiga on hõlmatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad. Antud kriteeriumi hulka ei arvestata:

- a) praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;
- b) rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

VKE kategooria määratlemisel võetakse arvesse ka taotleja sidus- ja partnerettevõtteid.

Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet vormile päritud, on taotlejal võimalik neid lisada, vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“. Eelkõige võib siin olla tegemist:

- a) välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtete ning seotustega, mis Äriregistris ei kajastu;
- b) füüsilisest isikust omanike teiste ettevõtetega.

Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada. Seda saab teha vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mittearvestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik.

Kui taotlejal ei ole majandusaasta veel lõppenud või puudub majandusaasta, mille kohta oleks esitatud majandusaasta aruanne ja aruande esitamise tähtaeg ei ole veel ka saabunud, siis tuleb andmed sisestada taotlejal endal. Töötajate arvu sisestamisel tuleb lähtuda aasta tööühikutest.

Sisestust saab alustada vajutades nuppu „Muuda“.

Pilt 46 – VKE: ettevõtja

Seotud ettevõtete andmed

Ettevõtte	VKE arvestuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses
Taotleja ettevõtte andmed: TUUP 04 OU	15,00	4 356 000,00	20 000,00	Jah <input type="button" value="Muuda"/> <input type="button" value="Lisa uus seos"/>
Taotleja ettevõttega seotud ettevõtete andmed: Sidusettevõtte TUUP 03 AS (osalus 100,00%)	50,00	8 786 000,00	17 017,00	Jah <input type="button" value="Muuda"/> <input type="button" value="Lisa uus seos"/>

VKE indikaatorse kategooria leidmiseks võetakse aluseks: * Aastabilanss

Andud sammus kuvatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlusest käsitatavale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlusest käsitatavale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(e) andmetest.

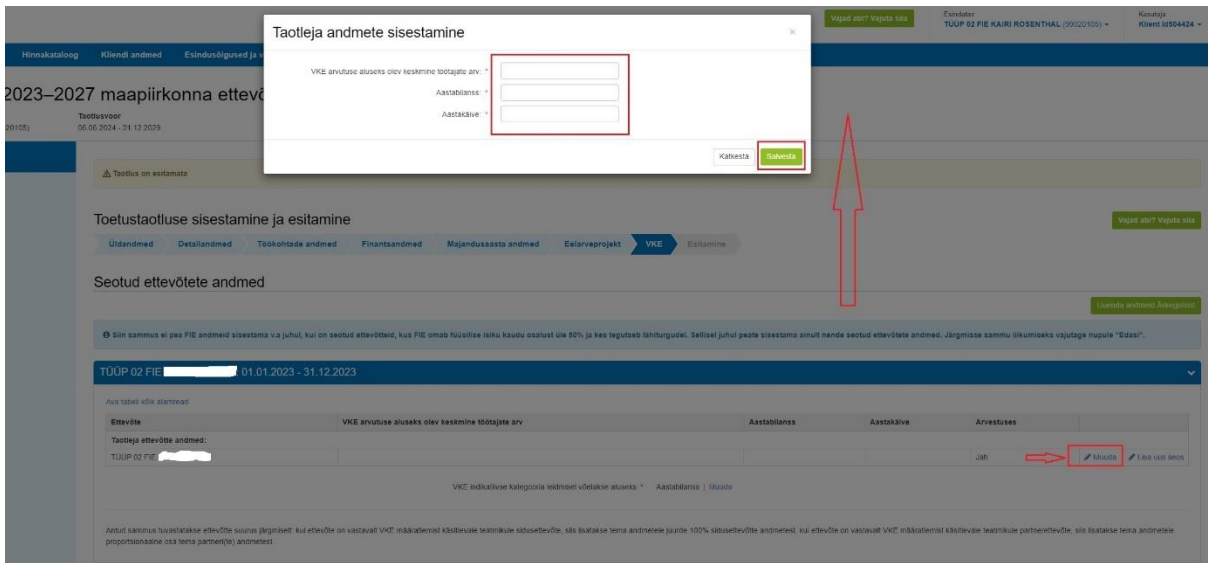
VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtte TUUP 04 OU Kaari Rosenthal **65,00** töötajat ja aastabilanss **12 142 000,00** eurot

FIEd sisestavad andmed ise.

Tekkepõhine FIE sisestab aastabilansi ja aastakäibe ning saab valida, kumb näitaja võetakse aluseks VKE kategooria leidmisel.

Kassapõhine FIE sisestab aastakäibe, aastabilansi kohale “0” ning valib VKE leidmise aluseks aastakäibe.

Pilt 47 – VKE: FIE



Sammust edasi liikumisel, kui ettevõtja ei kvalifitseeru mikro-, väikese- või keskmise suurusega ettevõtjaks, kuvatakse lehekülje päisesse sellekohane hoiatus. Taotlus on võimalik esitada ka hoiatusega.

Pilt 48 – VKE: VKE arvestuse tulem ja edasi liikumine

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2023 - 31.12.2023	65,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Aastabilanss	13 142 000,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja
Majandusaasta 01.01.2022 - 31.12.2022	65,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Aastabilanss	13 142 000,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja
Majandusaasta 01.01.2021 - 31.12.2021	65,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Aastabilanss	13 142 000,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja

VKE kokkuvõte

VKE indikaatorite kategooria: Keskmise suurusega ettevõtja

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 49 – Esitamine (VKE sammust edasilikumisel) - hoiatusteade

⚠ Ettevõtte ei vasta komisjoni (EL) määruse nr 651/2014 I lisa sätestatud Mikroettevõtja, Väikeettevõtja nõuetele.

✓ Salvestamine õnnestus.

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Juhime tähelepanu, et vastavalt määrusele peab taotleja vastama järgmisele nõudele:

- tema riikliku maksu võlg, sealhulgas maksuhalduri haldusaktiga kindlaksmääratud intress, on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti või algatatud sundlõpetamist ja tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust;
- tal ei ole kehtivat karistust [karistusseadustiku](#) §-s 49¹, 209, 209¹, 210, 296, 298, 298¹, 367, 368, 372, 373 või 384 sätestatud süüteo toimepanemise eest;
- ta ei saa sama kulu hüvitamiseks toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi;
- ta on riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisvahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas.
- ta on enne taotluse esitamist tegelenud vähemalt kaks majandusaastat metsataimede kultiveerimismaterjali tootmisega ja ta on nimetatud tegevusalal kantud taimetervise registrisse.

Maksuvõla info kuvatakse kõigis sammudes hoiatusteatena. Maksuvõlaga, mis on koos maksuhalduri haldusaktiga kindlaksmääratud intressiga suurem kui 100 eurot või maksuvõla tasumine ei ole ajatatud, taotlust esitada ei saa.

Pilt 50 – Esitamine: taotluse esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Hindamise andmed Majandusaasta andmed Tegevused VKE **Esitamine** [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Esita taotlus

Taotleja summa: 33 781,50

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

[Kustuta taotlus](#) [Esita taotlus](#)

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse. Kui taotlus on registreeritud, kuvatakse taotlejale taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kui taotleja väljub e-PRIAst või sulgeb veebilehitseja akna kohe peale nupule „Esita taotlus“ vajutamist, võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata kuni süsteem taotluse registreerib.