

## Juhend „Perioodi 2023–2027 maapiirkonna ettevõtjate konkurentsivõime suurendamise investeeringutoetus“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Toetustaotlusi saab esitada alates 28. augustist. Taotluste vastuvõtt on avatud kuni taotlusvooru eelarveliste vahendite lõppemiseni.

Toetust rahastatakse Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) ning Eesti riigieelarvest.

Taotluse täitmine koosneb 8 sammust: üldandmed, detailandmed, töökohtade andmed, finantsandmed, majandusaasta andmed, eelarveprojekt, VKE ning esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

### Pilt 1 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

The screenshot displays the 'A8.1 - Perioodi 2023–2027 maapiirkonna ettevõtjate konkurentsivõime suurendamise investeeringutoetus' application form. The navigation bar at the top includes: Taotlusine, Dokumendid, Hinnakataloog, Kliendi andmed, Ettevõtjate andmed ja võtised, Vene e-PRIA, Registreerimine, Põhikandmed, Mõõandteoreetika, Maksed ja võlgnevused. The main content area is titled 'A8.1 - Perioodi 2023–2027 maapiirkonna ettevõtjate konkurentsivõime suurendamise investeeringutoetus' and shows the 'Taotlus on esitanud' status. The 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine' section has a red box highlighting the 'Üldandmed' tab. Below this, there are two sections: 'Taotleja andmed' and 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel'. The 'Taotleja andmed' section shows: Taotleja nimi: TÕUP 08 TÕH, Registreerimisnumber: 90082003, Telefoninumber: +3720555555, Klienti ID: KLIENT ID561741, Isikukoode: 12345678, Telefoninumber: 12345678. The 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel' section shows: Esindaja nimi: KLIENT ID561741, Isikukoode: 12345678, Telefoninumber: 12345678. There are buttons for 'Vajad abi? Vajuta siia', 'Salvesta', 'Vajuta esitama', 'Kustuta taotlus', and 'Edasi'.

### Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga. Nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda. Teatud lahtrid on piiratud minimaalse ja/või maksimaalse tähemärkide arvuga.

## PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

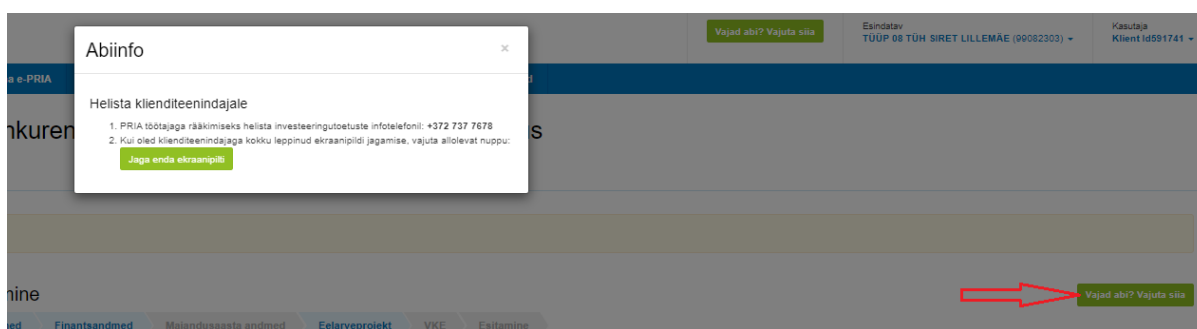
## Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada investeringutoetuse infotelefoni numbril 7377 678.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

### Pilt 2 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

## Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

### Taotleja andmed

Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

### Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

### Pilt 3 – Toetustaotluse üldandmed

A8.1 - Perioodi 2023–2027 maapiirkonna ettevõtjate konkurentsivõime suurendamise investeeringutoetus

Taotleja: TÕUP 08 TÕH  
Taotlusloov: 08.06.2024 - 31.12.2029

Taotlus on esitatud

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Taotleja andmed | **Finantsandmed** | Mõjusussuhte andmed | Eelarveprojekt | VKK | Esitamine

Vaheta järele võtja

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TÕUP 08 TÕH	Esitaja nimi:	KLIENT 0561741
Registrikood:	99032303	Isikukoode:	
Telefonnumber:	+3728888555	Telefonnumber:	12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLIENT 0561741	Vaheta esindaja
Isikukoode:		
Telefonnumber:	12345678	

Kiirhüte taotlus | Edasi

Detailandmete samm koosneb **kahest plokist: taotleja detailandmed** (milles muuhulgas tuleb esitada teave projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide, etappide, kavandatavate tegevuste ning tähtaegade kohta) **ning seireandmed**.

**Toetust saavad taotleda mikro- ja väikeettevõtjad.**

**Ettevõtte suuruse määratlemine:**

- **Mikroettevõtjateks** loetakse need ettevõtjad, kellel on vähem kui 10 töötajat ja kelle aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 2 miljonit eurot.
- **Väikese suurusega ettevõtjateks** loetakse need ettevõtjad, kellel on vähem kui 50 töötajat ja kelle aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot.

Väikeettevõtja ja mikroettevõtja määratluse sätestavad komisjoni määruse (EL) nr [651/2014 I lisa](#) artikli 2 lõiked 2 ja 3. Ettevõtja suuruse tuvastamisel on abiks [VKE määratlust käsitlev teatmik](#).

**Vastavalt eeltoodule on võimalikud taotleja tüübid järgmised:**

osaühing (OÜ), füüsilisest isikust ettevõtja (FIE), aktsiaselts (AS), usaldusühing (UÜ), täisühing (TÜ), tulundusühistu (TÜH), välismaa äriühingu filiaal (FIL), Euroopa äriühing (SE) ja Euroopa majandushuviühing (EMÜ).

Taotlust ei saa esitada näiteks mittetulundusühingud, seltsingud, riigiasutused.

Detailandmete sammus esitatud andmed on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ning kontrollimiseks.

### **Plokk: Taotleja detailandmed**

#### **FIE majandusarvestuse liik**

Valik kuvatakse vaid FIEdele ning tehakse rippmenüüst: kassapõhine või tekkepõhine.

#### Pilt 4 – Detailandmed: Majandusarvestuse liik.

Majandusarvestuse liik: \*

#### Taotleja põhitegevusala EMTAK kood

Taotleja sisestab põhitegevusala EMTAK koodi taotluse esitamise ajal ning põhitegevusala EMTAK koodi taotluse esitamisele vahetult eelnenud teisel majandusaastal. Märgitakse mõlemas lahtris numbriga (min 4/max 5 numbrit).

Näiteks 4-kohaline EMTAK -kood: 1051 Piima töötlemine, piimatoodete ja juustu tootmine või täpsemalt 5-kohaline EMTAK kood: 10512 Juustu- ja kohupiimatootmine.

Taotleja põhitegevusala **ei tohi olla** jooksva majandusaasta jooksul ega olnud taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe majandusaasta jooksul järgmine:

- 1) hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK-i jagu R, alajagu 92);
- 2) finants- ja kindlustustegevus (EMTAK-i jagu K);
- 3) kinnisvaraalane tegevus (EMTAK-i jagu L);
- 4) juriidilised toimingud ja nõustamine (EMTAK-i jagu M, alajagu 69 ja 70).

#### Pilt 5 – Detailandmed: taotleja EMTAK kood

The screenshot shows a web form titled 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine'. It features a progress bar with steps: Üldandmed, Detailandmed (active), Töökohtade andmed, Finantsandmed, Majandusaasta andmed, Eelarveprojekt, VKE, and Esitamine. A 'Vajad abi? Vajuta siia' button is in the top right. The 'Detailandmed' section contains two input fields: 'Taotleja põhitegevusala EMTAK kood taotluse esitamise ajal: \*' and 'Taotleja põhitegevusala EMTAK kood taotluse esitamisele vahetult eelnenud teisel majandusaastal: \*', both with a blue eye icon for visibility control.

#### Kontserni liikmed

Taotleja märgib, kas ta kuulub kontserni või mitte. „Jah“ vastuse korral avaneb tabel „Kontserni liikmed“, kuhu lisatakse kõik liikmed registrikoodi alusel nupust „Lisa rida“. Kontserni liikme nimi leitakse peale registrikoodi sisestamist nupule „Otsi“ vajutamisega.

## Pilt 6 – Detailandmed: taotleja kuulub kontserni

Taotleja kuulub kontserni:  Jah  
 Ei

Kontserni liikmed:

Kontserni liikmed	
Registrikood: *	99030105
Nimi: *	TÜÜP 03 AS
Registrikood: *	99040105
Nimi: *	TÜÜP 04 OÜ

## Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja

Taotleja valib rippmenüüst, kas ta on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja.

## Pilt 7 – Detailandmed: taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja

Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja: \*

## Valitsevat mõju omavad ettevõtjad

Taotleja märgib, kas tema üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja. „Jah“ vastuse korral avaneb tabel „Valitsevat mõju omavad ettevõtjad“, kuhu lisatakse ettevõtjad registrikoodi alusel nupust „Lisa rida“. Ettevõtja nimi leitakse peale registrikoodi sisestamist nupule „Otsi“ vajutamisega.

## Pilt 8 – Detailandmed: taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja

Taotleja üle on lepingu või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtja: \*  Jah  
 Ei

Valitsevat mõju omavad ettevõtjad:

Valitsevat mõju omavad ettevõtjad	
Registrikood: *	99110105
Nimi: *	TÜÜP 11 EMO

## Taotleja on põllumajandustootja

Taotleja märgib, kas ta on põllumajandustootja või mitte. Info, kas taotleja on põllumajandusettevõtja on vajalik Euroopa Komisjonile seireandmete kogumiseks taotlejate lõikes.

### *Pilt 9 – Detailandmed: taotleja on põllumajandustootja*

Taotleja on põllumajandustootja: \*  Jah  
 Ei

### **Investeering tehakse lairibaihendusse**

Taotleja märgib, kas investeering tehakse lairibaihendusse.

Toetatakse sellise materiaalse vara ostmist, mis läheb projekti lõpuks toetuse saaja omandisse üle. Kui ehitatud kaabliühendus ei lähe taotleja omandisse, siis selleks toetust ei saa kasutada ja projekti seost kiire internetiühenduse (lairibaihenduse) loomisega ei märgita. Erandina võib ette tulla selline olukord, kus sideettevõtte on vedanud valguskaabli kinnistu piirini ja nüüd oleks ettevõttel vaja veel näiteks kilomeetri jagu kaablit ise edasi vedada. Kui see osa valguskaabli trassist jääb taotleja omandisse, on see kaabli vedamine toetatav ja märgitakse, et projekt on seotud investeeringuga lairibaihenduse loomiseks.

### *Pilt 10 – Detailandmed: investeering tehakse lairibaihendusse*

Investeering tehakse lairibaihendusse: \*  Jah  
 Ei

### **Taotleja peamine teenus või toode projektiga seoses**

Taotleja kirjeldab peamist enda poolt osutatavat teenust või enda poolt toodetavat toodet projektiga seoses. Minimaalne tähemärkide arv 5, maksimaalne lubatud 1000.

Näiteks kui projekti raames soetatakse villimisliin limonaadi villimiseks, siis selleks „peamiseks tooteks“ on limonaad.

Kui taotleja peab majutusasutust ja plaanib olemasoleva maja maaküttele üle viia, siis peamiseks teenuseks on majutusteenus.

Kui taotleja küsib toetust metallitöökoja laienduse ehitamiseks ja uute keevitusaparaatide soetamiseks, siis „peamiseks tooteks“ on see toode, mida ta peamiselt seal töökojas toodab või see teenus, mida ta seal töökojas peamiselt osutab.





### Pilt 13 – Detailandmed: projektiga seotud tegevusala

Projektiga seotud tegevusala: \*

Märgitakse projektiga seotud tegevusala nimetus

Näiteks: Juustu- ja kohupiimatootmine

### Projektiga seotud tegevusala EMTAK kood

Märgitakse projektiga seotud tegevusala EMTAK kood.

### Pilt 14 – Detailandmed: projektiga seotud tegevusala EMTAK kood

Projektiga seotud tegevusala EMTAK kood: \*

Märgitakse projektiga seotud tegevusala EMTAK kood

Näiteks: 10512 (ehk vaste eelmises lahtris märgitud tegevusala nimetusele: Juustu- ja kohupiimatootmine)

### Äriplaani lühikirjeldus

Taotleja kirjeldab lühidalt ettevõtte äriplaani järgneva nelja aasta kohta. Taotleja ei pea esitama kõikehõlmavat äriplaani, vaid piisab lühikesest kirjeldusest, millised on ettevõtja plaanid oma äri arendamisega seoses. Plaanide kirjelduse juures tuleks esitada ka teave selle kohta, kas ja millised tegevusload või litsentsid on vajalikud projekti elluviimisega seoses.

Juhime tähelepanu, et äriplaani lühikirjeldus peab olema pikem kui 499 tähemärki (ehk ca 6 rida Wordi dokumendis 12-punktise kirjasuurusega) kuid mitte pikem kui 8000 tähemärki (ehk maksimaalselt 2 A4 lehekülge Wordi dokumendis 12-punktise kirjasuurusega).

### Pilt 15 – Detailandmed: äriplaani lühikirjeldus

Äriplaani lühikirjeldus: \*

Taotleja kirjeldab lühidalt ettevõtte äriplaani järgneva nelja aasta kohta. Taotleja ei pea esitama kõikehõlmavat äriplaani, vaid piisab lühikesest kirjeldusest, millised on ettevõtja plaanid oma äri arendamisega seoses. Plaanide kirjelduse juures tuleks esitada ka teave selle kohta, kas ja millised tegevusload või litsentsid on vajalikud projekti elluviimisega seoses.

Välja pikkus peab olema üle 499 tähemärgi.

### Info projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide kohta

Taotleja kirjeldab projektiga seotud juhtide ja spetsialistide kompetentsi (iga isiku kohta eraldi ridadele), sealhulgas teave juhtide varasema juhtimiskogemuse kohta, mida on vaja taotleja § 13 lõike 5 punktis 1 sätestatud kolmanda hindamiskriteeriumi alamkriteeriumile vastavuse kindlakstegemiseks (ehk personali võimekus, mille puhul hinnatakse, kui võrd aitavad juhtide ja spetsialistide erialateadmised ja töökogemus ning juhi varasem juhtimiskogemus kaasa

projekti elluviimisele ja oodatavate tulemuste saavutamisele, ning milline on juhi varasem kogemus kestlike töökohtade loomisel).

Minimaalne tähemärkide arv lahtrites „Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus“ ning „Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus“ on 50 tähemärki, lahtris „Juhtide varasem juhtimiskogemus“ 10 tähemärki. Maksimaalne tähemärkide arv lahtrites ei ole piiratud.

*Pilt 16 – Detailandmed: info projekti elluviimisega seotud juhtide ja spetsialistide kohta*

Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus	Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus	Juhtide varasem juhtimiskogemus	
<p>Ettevõtte juht Mari Maasikas - haridus: erialased koollused</p> <p>Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus</p> <p>Välja pikkus peab olema üle 199 tähemärgi.</p>	<p>Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus</p> <p>Välja pikkus peab olema üle 199 tähemärgi.</p>	<p>Teave juhtide varasema juhtimiskogemuse kohta, mida on vaja taotleja 5-13 lõike 5 punktis 1 sätestatud kolmanda hindamiskriteeriumi tähtsusearvumise vastavate hindamiskriteeriumide</p>	Kustuta
<p>Projekti juht Ants Aus - haridus: erialased koollused</p> <p>Juhtide ja spetsialistide erialaste teadmiste kirjeldus</p> <p>Välja pikkus peab olema üle 199 tähemärgi.</p>	<p>Juhtide ja spetsialistide töökogemuse kirjeldus</p> <p>Välja pikkus peab olema üle 199 tähemärgi.</p>	<p>Olen aktiivne projektis projektid juhtimise varasema ettevõtte juhtimiskogemusega. Projekte olen varem juhtinud nende kirjeldus on</p>	Kustuta

[Lisa rida](#)

## Projekti tasuvusaja arvutus mõõdetuna aastates

Taotleja esitab projekti raames tehtava investeeringu tasuvusaja aastates ja arvutuskäigu koos selgitusega, kuidas sellisele tulemusele jõuti. Kuivõrd projektid on eripalgelised, siis ei anta määruse tasandil ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades, kuid arvutus peab olema arusaadav ja loogiline.

Minimaalne tähemärkide arv 30, maksimaalne 3000.

*Pilt 17 – Detailandmed: Projekti tasuvusaja arvutus mõõdetuna aastates*

<p>Projekti tasuvusaja arvutus mõõdetuna aastates: *</p> <p>Oluline on esitada projekti raames tehtava investeeringu tasuvuse aastates ja arvutuskäik koos selgitusega, kuidas sellisele tulemusele jõuti. Kuivõrd projektid on eripalgelised, siis ei anta määruse tasandil ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades, kuid arvutus peab olema arusaadav ja loogiline.</p>
--

## Taotleja võtab kasutusele uudse tehnoloogia

Taotleja märgib, kas ta võtab kasutusele uudse tehnoloogia või mitte. „Jah“ vastuse korral avaneb lisaväli, kuhu taotleja esitab arvutuse, kui suur on sellest tulenev majanduslik mõju (efekt, kasu) ettevõttele mõõdetuna eurodes.

Minimaalne tähemärkide arv 30, maksimaalne 3000.

### *Pilt 18 – Detailandmed: Taotleja võtab kasutusele uudse tehnoloogia*

Taotleja võtab kasutusele uudse tehnoloogia:  Jah  
 Ei

Uudse tehnoloogia kasutuselevõtmise korral arvutus selle kohta, kui suur on sellest tulenev majanduslik mõju ettevõttele mõõdetuna eurodes:  Jah

Kui projekti raames soovitakse investeerida uudse tehnoloogia kasutusele võtmisesse, siis tuleb esitada arvutus selle kohta, kui suur on uudse tehnoloogia rakendamisel tulenev majanduslik mõju (efekt, kasu) ettevõttele mõõdetuna eurodes. Kuna projektid on eripalgelised, siis ei anta ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades.

### **Taotleja võtab kasutusele infotehnoloogilise lahenduse**

Taotleja märgib, kas ta võtab kasutusele infotehnoloogilise lahenduse või mitte. „Jah“ vastuse korral avaneb lisaväli, kuhu taotleja esitab arvutuse selle kohta, kui suur on infotehnoloogilise lahenduse rakendamisel tulenev majanduslik mõju (efekt, kasu) ettevõttele mõõdetuna eurodes. Kuna projektid on eripalgelised, siis ei anta ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades.

Minimaalne tähemärkide arv 30, maksimaalne 3000.

### *Pilt 19 – Detailandmed: taotleja võtab kasutusele infotehnoloogilise lahenduse*

Taotleja võtab kasutusele infotehnoloogilise lahenduse:  Jah  
 Ei

Infotehnoloogilise lahenduse kasutuselevõtmise korral arvutus selle kohta, kui suur on sellest tulenev majanduslik mõju ettevõttele mõõdetuna eurodes:  Jah

Kui projekti raames soovitakse investeerida infotehnoloogilise lahenduse kasutusele võtmisesse, siis tuleb esitada arvutus selle kohta, kui suur on infotehnoloogilise lahenduse rakendamisel tulenev majanduslik mõju (efekt, kasu) ettevõttele mõõdetuna eurodes. Kuna projektid on eripalgelised, siis ei anta ka ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades.

### **Projekti raames parandatakse ettevõtja ressursitõhusust**

Taotleja märgib, kas projekti raames parandatakse ettevõtja ressursitõhusust või mitte. „Jah“ vastuse korral avaneb lisaväli, kuhu taotleja esitab arvutuse, mis näitab ressursitõhususe paranemise tulemust mõõdetuna eurodes. Kuna projektid on eripalgelised, siis ei anta ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades.

Minimaalne tähemärkide arv 30, maksimaalne 3000.

### *Pilt 20 – Detailandmed: projekti raames parandatakse ettevõtja ressursitõhusust*

Projekti raames parandatakse ettevõtja ressursitõhusust:  Jah  
 Ei

Ressursitõhususe parandamise korral arvutus selle kohta, kui suur on sellest tulenev majanduslik mõju ettevõttele mõõdetuna eurodes:  Jah

Kui projekti raames planeeritakse parandada ettevõtja ressursitõhusust, tuleb taotlejale lisada ressursitõhususe paranemise arvutus, mis näitab tulemust mõõdetuna eurodes. Kuna projektid on eripalgelised, siis ei anta ka ette ühetaolist arvutusmetoodikat, vaid taotlejal on võimalik sõltuvalt projekti iseloomust teha arvutus asjakohast lähenemist kasutades.

## Mitmes etapis projekt ellu viiakse

Taotleja valib rippmenüüst, mitmes etapis projekt ellu viiakse.

Projekti mitmes etapis elluviimise korral võib toetuse saaja ühe projekti jaotada kõige rohkem kuni neljaks eraldiseisvaks etapiks. Projekti saab etappideks jagada vaid juhul, kui need on iseseisvad tervikud, mille puhul on võimalik tuvastada millegi valmimine nii, et selle saab kasutusele võtta.

Ehitise ehitamist ei tohi projekti raames etappideks jagada.

Näide: Kui investering tehakse ehitisse ning seadme soetamisse, siis võivad need koos olla ühes etapis, aga võib ka ehitamise teha etapis 1 ja seadme soetada etapis 2. Kui seadmeid on rohkem kui 3-4, siis tuleb otsustada, millised seadmed on koos ühes etapis, maksimaalne võimalik etappide arv on neli.

### *Pilt 21 – Detailandmed: mitmes etapis projekt ellu viiakse*

Mitmes etapis projekt ellu viiakse: \* 2

## Projekti üldeesmärk

Taotleja kirjeldab lühidalt projekti üldeesmärki, mida soovitakse projekti lõpuks saavutada.

Minimaalselt 10 tähemärki, maksimaalselt 500.

### *Pilt 22 – Detailandmed: projekti üldeesmärk*

Projekti üldeesmärk: \* Kirjeldada lühidalt projekti üldeesmärki, mida taotleja soovib projekti lõpuks saavutada.

## Millisesse prioriteeti projekt panustab

Taotleja konkurentsivõime suurendamine peab toimuma vähemalt ühe järgmise prioriteedi kaudu, seega valib taotleja menüüst, millisesse prioriteeti tema projekt panustab. Kas:

- 1) taotleja jaoks uudse tehnoloogia kasutuselevõtmine;
- 2) infotehnoloogilise lahenduse kasutuselevõtmine;
- 3) ressursitõhususe parandamine.

Taotleja kavandatav tegevus on toetatav ainult sellisel juhul, kui see on seotud vähemalt ühe mainitud prioriteetse tegevusega. Menüüst on võimalik valida ka mitu valikut.

### *Pilt 23 – Detailandmed: millisesse prioriteeti projekt panustab*

Millisesse prioriteeti projekt panustab: \* 

### **Projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev**

Taotleja märgib projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäeva.

Abikõlblik ei ole enne PRIA-le taotluse esitamist tehtud kulu, välja arvatud ehitusprojekti koostamisega seotud kulu, mis ei või olla varasem kui 1. jaanuar 2023.

Projekt tuleb ellu viia kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest. PRIA teeb taotluse osalise, täieliku või **kõrvaltingimusega** rahuldamise otsuse 70 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise päevast.



### ***Kõrvaltingimusega toetustaotluse rahuldamise otsuse näited***



*Kõrvaltingimus võib näiteks olla see, et toetuse saaja peab toetuse abil ehitatava hoone jaoks saama ehitusloa hiljemalt loetud kuude jooksul alates taotluse rahuldamise otsuse kuupäevast.*

*Kõrvaltingimus võib olla see, et projekti puhul, mis on seotud päikese-, vee- või tuuleenergiast elektri tootmisega, peab toetuse saajal olema konkreetseks kuupäevaks sõlmitud võrguettevõtjaga liitumisleping, kui elektrivõrguga liitumine on toetuse abil ehitatud ehitise sihtotstarbelisse kasutusse võtmiseks vajalik.*

*Kõrvaltingimuse seadmise vajadus võib tulla sellest, kui taotluse menetlemisel selgub, et projekti edukus sõltub väga palju mingitest hetkel eksisteerivatest vajakajäämistest, mis tuleks korda teha. Näiteks mõned keskkonnahoiuga seotud tingimused, mis on vaja nõuetega vastavusse viia.*

### *Pilt 24 – Detailandmed: projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev*

Projekti elluviimise alguskuupäev: \*   

Projekti elluviimise lõppkuupäev: \*   

## Taotlejal on turismiseaduse §-s 18 nimetatud majutusettevõtte

Kui taotlejal on "Turismiseaduse" §-s 18 nimetatud majutusettevõtte, tuleb valida rippmenüüst vastav majutusettevõtte liik.

"Turismiseaduse" §-s 18 nimetatud majutusettevõtete põhilised liigid on hotell, motell, külalistemaja, hostel, puhkeküla või -laager, puhkemaja, külaliskorter ja kodumajutus. Kui majutusettevõtte ei vasta ühegi nimetatud liigi kirjeldusele, kasutab ettevõtja muud sobivat määratlust. Muu määratluse korral tuleb muu majutusettevõtte tüüp märkida avanevasse lisalahtrisse.

Turismiseaduse § 18 lõigetes 4, 7, 8, 9 ja 11 nimetatud majutusettevõtte nagu külalistemaja, kodumajutus, külaliskorter, puhkemaja, külalistemaja jaoks ehitise ehitamine ning sellise majutusettevõtte tarbeks masina, seadme või muu vara soetamine ei ole toetatav.

### *Pilt 25 – Detailandmed: taotlejal on turismiseaduse §-s 18 nimetatud majutusettevõtte*

Taotlejal on turismiseaduse §-s 18 nimetatud majutusettevõtte: \*  Jah  Ei

Taotleja majutusettevõtte liik: \*

Muu majutusettevõtte liik:

## Projekti finantseerimise peamised allikad

Taotleja kirjeldab, kuidas kavatakse rahastada omafinantseeringu osa projektist. Minimaalne tähele märkide arv 10, maksimaalne 500.

### *Pilt 26 – Detailandmed: projekti finantseerimise peamised allikad*

Projekti finantseerimise peamised allikad: \*  Taotleja kirjeldab, kuidas kavatakse rahastada omafinantseeringu osa projektist

## Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht

Taotleja märgib, kas tal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht või mitte. Veebilehe olemasolul märgitakse veebilehe aadress.

### *Pilt 27 – Detailandmed: taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht*

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht:  Jah  
 Ei

Palun märkige veebilehtede aadressid:

### **Lisainfo**

Täidetakse, kui soovitakse taotlusele lisada selgitusi/lisainformatsiooni. Maksimaalne lubatud tähemärkide arv on 3000.

### *Pilt 28 – Detailandmed: lisainfo*

Lisainfo:

### **Muu lisadokument**

Taotleja saab vajadusel lisada asjakohaseid lisadokumente.

### *Pilt 29 – Detailandmed: muu lisadokument*

Muu lisadokument:

---

Foto nr 1 Töötlemisshoone vaade idast.docx 11.6 kB

### **Seireandmed**

Andmeväljad on täidetud süsteemi poolt automaatselt.

### *Pilt 30 – Detailandmed: seireandmed*

Seireandmed

---

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood:	676.32
Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel:	Heina müük
Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood:	Puudub
Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel:	Puudub

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

## Pilt 31 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

### Töökohtade andmed

Töökohtade andmete samm koosneb kahest plokist: andmed taotleja olemasolevate töökohtade kohta ja andmed loodavate töökohtade kohta.

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul pidi taotlejal aasta ringi täidetud olema vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht, mida tõendavad taotleja makstud tööjõukulud nimetatud töötaja kohta.

Näiteks kui taotleja on FIE, siis ka FIE-l peab eelnevatel aastatel olema tööl olnud vähemalt üks töölepingu alusel töötav töötaja, mida tõendavad taotleja makstud tööjõukulud nimetatud töötaja kohta. Kui FIE-l töötajaid, kelle osas oleks võimalik tõendada makstud tööjõukulusid, ei ole, siis FIE taotlejaks ei kvalifitseeru.

### Andmed taotleja olemasolevate töökohtade kohta

Taotleja märgib andmed olemasolevate töökohtade kohta, vajutades nupule „Lisa rida“.

### Pilt 32 – Töökohtade andmed: andmed taotleja olemasolevate töökohtade kohta

Andmed taotleja olemasolevate töökohtade kohta

Olemasolevad töökohad:

Maj.a. keskm. täistööajale taandatud töötajate arv taotluse esitamisele vah. eeln. majandusaastal	Maj.a. keskm. täistööajale taandatud töötajate arv taotluse esitamisele vah. eeln. teisel maj.a-l	Lisandväärtus töötaja kohta taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal	Lisandväärtus töötaja kohta taotluse esitamisele vahetult eelnenud teisel majandusaastal	Keskmine töötasu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Keskmine töötasu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal	Palgakulu koos maksudega taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Palgakulu koos maksudega taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal	
3,00	3,00	90 000,00	98 000,00	1 800,00	2 100,00	64 000,00	75 600,00	Kustuta
								Lisa rida

Taotleja märgib, kas taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul oli aasta ringi täidetud vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht või mitte.



*Pilt 33 – Töökohtade andmed: taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul oli aasta ringi täidetud vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht*

Taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlema kahe majandusaasta jooksul oli aasta ringi täidetud vähemalt üks töölepingu alusel töötava töötaja töökoht: \* f b c Jah ○ Ei

## Andmed loodavate töökohtade kohta

Taotleja märgib projekti raames loodavate töökohtade arvu.

*Pilt 34 – Töökohtade andmed: projekti raames loodavate töökohtade arv*

Andmed loodavate töökohtade kohta

Projekti raames loodavate töökohtade arv:

Taotleja märgib loodavate töökohtade ametinimetused, tööülesannete kirjeldused ning kavandatava brutotöötasu.

*Pilt 35 – Töökohtade andmed: loodavad töökohad*

Loodava töökoha ametinimetus	Tööülesannete kirjeldus	Kavandatud brutotöötasu	
telematööaja operatsioon	Telematööaja operatsioon on hõlmatud seadistamine ja töö hoidmine, hõlmatud on ka telematööaja hoidmine ja telematööaja hoidmine. Tööülesannete kirjeldus on hõlmatud telematööaja hoidmine ja telematööaja hoidmine. Tööülesannete kirjeldus on hõlmatud telematööaja hoidmine ja telematööaja hoidmine. Tööülesannete kirjeldus on hõlmatud telematööaja hoidmine ja telematööaja hoidmine.	2 100	<span style="color: red;">Kustuta</span>
<span style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px;">Lisa rida</span>			

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

*Pilt 36 – Töökohtade andmed: järgmisele lehele liikumine*

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

## Finantsandmed

Finantsandmete samm koosneb kahest plokist: müügitulu andmed ja finantsandmed.

### Müügitulu andmed

Taotleja märgib, kas taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud. Kui majandusaasta aruanne on esitamata, lisatakse kasumiaruanne ja bilanss taotlusele, vajutades nuppu „Lisa fail“.

*Pilt 37 – Finantsandmed: taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud*

#### Müügitulu andmed

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud:  Jah  Ei

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta kasumiaruanne ja bilanss:

Kasumiaruanne ja bilanss 2022.docx 11.6 kB

Taotleja märgib, kas taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud. Kui majandusaasta aruanne on esitatud, siis faili taotlusele ei lisata.

*Pilt 38 – Finantsandmed: taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud*

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta aruanne on äriregistrile esitatud : \*  Jah  Ei

Taotleja lisab taotlusele bilansi ja kasumiaruande, mis on koostatud taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga, vajutades nupule „Lisa fail“. Lubatud on kõik failitüübid.

*Pilt 39 – Finantsandmed: taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga*

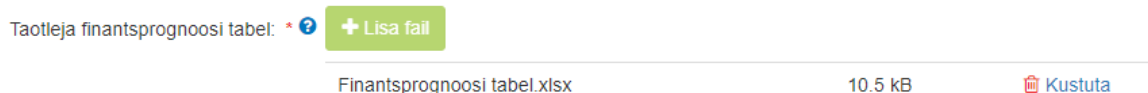
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga: \*

Bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali lõpu seisuga.docx 11.6 kB

## Finantsandmed

Taotleja lisab taotlusele finantsproгноosi viieks aastaks alates taotluse esitamise aastast. Finantsproгноosi tabeli vorm on kättesaadav [PRIA kodulehelt](#).

Pilt 40 – Finantsandmed: taotleja finantsproгноosi tabel



Taotleja lisab taotlusele eelneva kahe majandusaasta kohta müügitulu, ärikasumi ja amortisatsiooni andmed. **NB! Taotleja müügitulu peab olema taotluse esitamisele vahetult eelnenud mõlemal kahel majandusaastal vähemalt 40 000 eurot.**

Pilt 41 – Finantsandmed: taotleja finantsandmed

Taotleja finantsandmed:

Taotleja müügitulu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Taotleja müügitulu taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal	Taotleja ärikasum taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Taotleja ärikasum taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal	Taotleja amortisatsioon taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal	Taotleja amortisatsioon taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud teisel majandusaastal
<input type="text" value="1 200.00"/> <small>Minimaalne lubatud väärtus on 40000.</small>	<input type="text" value="40 000.00"/>	<input type="text" value="3 000.00"/>	<input type="text" value="4 000.00"/>	<input type="text" value="2 000.00"/>	<input type="text" value="2000.00"/>

[Kustuta](#) [Lisa rida](#)

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 42 – Finantsandmed: järgmisele lehele liikumine

[Kustuta taotlus](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja edasi](#)

## Majandusaasta andmed

Äriühingute puhul kuvab süsteem taotlemise aastale vahetult eelnenud kahe majandusaasta kohta info (majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu) automaatselt Äriregistrist.

Nõuetele vastavust kontrollib PRIA Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist saadud andmetega.

FIEd peavad majandusaasta andmete sammus kuvatavale vormile kogu müügitulu andmed kõigi kuvatavate aastate kohta ise sisestama (vt pilt 43). Kogu müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta.

*Pilt 43 – Majandusaasta andmed: FIE*

TÜÜP 02 FIE KAIRI ROSENTHAL 01.01.2022 - 31.12.2022 aruanne (12 kuud)															
Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)															
Sulge tabeli kõik alamread															
MÜÜGITULU (KÄIVE)			10 000,00												
VARAD			5 000,00												
<input type="checkbox"/> Käibevara			5 000,00												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Käibevara</th> <th></th> <th>Summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raha</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Nõuded ja ettemaksud kokku</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Muud varud kokku</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Käibevara		Summa	Raha		0,00	Nõuded ja ettemaksud kokku		0,00	Muud varud kokku		0,00			
Käibevara		Summa													
Raha		0,00													
Nõuded ja ettemaksud kokku		0,00													
Muud varud kokku		0,00													
Põhivara			0,00												
KOHUSTUSED			0,00												
<input type="checkbox"/> Lühiajalised kohustused			0,00												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kreeditori nimi</th> <th></th> <th>Kohustuse summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kreeditori nimi		Kohustuse summa												
Kreeditori nimi		Kohustuse summa													
<input type="checkbox"/> Pikaajalised kohustused			0,00												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kreeditori nimi</th> <th></th> <th>Kohustuse summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kreeditori nimi		Kohustuse summa												
Kreeditori nimi		Kohustuse summa													
OMAKAPITAL			5 000,00												
VÕLAKORDAJA			0,00												
MAKSEVÕIME NÄITAJA			5 000,00												
KESKMINE TÖÖTAJATE ARV			1,00												

Äriühingute müügitulu andmete aluseks on Äriregistri andmed. Kui muuta andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uenda andmeid

Äreregistrist“ (vt pilt 44). PRIA uuendab andmeid Äreregistrist automaatselt üks kord ööpäevas.

### Pilt 44 – Majandusaasta andmed: äriühing

Majandusaasta andmed

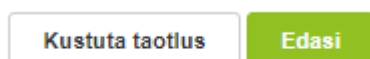
Uuenda andmed Äreregistris

TÜÜP 06 TÜ KAIRI ROSENTHAL 01.01.2022 - 31.12.2022 aruanne (12 kuud)		TÜÜP 06 TÜ KAIRI ROSENTHAL 01.01.2021 - 31.12.2021 aruanne (12 kuud)	
Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äreregistris (päritud 31.10.2023 15:09)			
Sulge tabeli kõik alamread			
MUUGITULU (KAIVE)	14 000,00	MUUGITULU (KAIVE)	14 000,00
VARAD	8 786 000,00	VARAD	8 786 000,00
Käbevare	8 700 000,00	Käbevare	8 700 000,00
Käbevare		Käbevare	
Summa	5 000,00	Summa	5 000,00
Raha		Raha	
Nõuded ja ettemaksud kokku	8 700 000,00	Nõuded ja ettemaksud kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku		Muud varud kokku	
Põhivara	86 000,00	Põhivara	86 000,00
KOHUSTUSED	596 000,00	KOHUSTUSED	596 000,00
Lühiajalised kohustused	590 000,00	Lühiajalised kohustused	590 000,00
Pikaajalised kohustused	6 000,00	Pikaajalised kohustused	6 000,00
OMAKAPITAL	8 190 000,00	OMAKAPITAL	8 190 000,00
VÕLAKORDAJA	0,06	VÕLAKORDAJA	0,06
MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74	MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74
KESKMINE TOOTAJATE ARV	46,00	KESKMINE TOOTAJATE ARV	46,00

TÜÜP 06 TÜ KAIRI ROSENTHAL 01.02.2020 - 31.12.2020 aruanne (11 kuud)

Vajutades nupule „Edasi“ saab liikuda järgmisesse sammu.

### Pilt 45 – Majandusaasta andmed: liikumine järgmisele lehele



## Tegevuse andmed

Taotleja valib rippmenüüst tegevuse liigi, milleks on põhitegevus või ettevalmistav töö. Seejärel valib rippmenüüst tegevuse: ehitamine (ehitusloa kohustuseta), ehitamine (laiendamine), ehitamine (püstitamine, rajamine, paigaldamine), ehitamine (ümberehitamine), immateriaalse vara soetamine või materiaalse vara soetamine.

„Eelarveprojekt“ sammus varieeruvad andmeväljad vastavalt tegevusele. Osa andmevälju kohalduvad kõigile tegevustele, osa kohalduvad vaid kindlale tegevusele.

## Pilt 46 – Eelarveprojekt: tegevuse andmed, põhitegevus

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \* Põhitegevus  
Tegevus: \* Ehitamine (püstamine/rajamine/paigaldamine)

## Pilt 47 – Eelarveprojekt: tegevuse andmed, ettevalmistav töö

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \* Ettevalmistav töö  
Tegevus, mida ettevalmistab: \* Ehitamine (püstamine/rajamine/paigaldamine) Ehtus (püstamine) - etapp 1  
Tegevus: \* Projektseerimine

## Tegevuse objekti üldandmed

Rahastamise kulumeetod – kindlasummaline makse, on taotlusel automaatselt kuvatud.

Taotleja sisestab tegevuse nimetuse, tegevuse eesmärgi ning objekti kirjelduse.

## Pilt 48 – Eelarveprojekt: tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse objekti üldandmed

Rahastamise kulumeetod: \* Kindlasummaline makse  
Nimetus: \* Tootmishoone ehitamine  
Tegevuse eesmärk: \* Kirjeldatakse projekti eesmärki  
Objekti kirjeldus: \* Kirjeldatakse objekti

Üldandmete hulka kuulub ka konkreetse tegevuse tähtaeg. Sama kuupäev märgitakse vahetulemuse tähtajaks. Eristatakse konkreetse tegevuse alustamise ning prognoositavat lõpptähtaega.

## Pilt 49 – Eelarveprojekt: tegevuse tähtaeg

Tegevuse tähtaeg: \* 16.04.2025

## Investeeringuobjekti detailandmed

Taotleja valib rippmenüüst EMTAK tegevusvaldkonna grupi ning tegevusvaldkonna, millega investeeringuobjekt on seotud. EMTAK tegevusvaldkonna kood lisatakse taotlusele automaatselt, tulenevalt eelpool tehtud valikutest.

### Pilt 50 – Eelarveprojekt: investeeringuobjekti detailandmed

EMTAK tegevusvaldkonna grupp, millega investeeringuobjekt on seotud: \* MAJUTUS JA TOITLUSTUS

EMTAK tegevusvaldkond, millega investeeringuobjekt on seotud: \* Restoranid jm toitlustuskohad

EMTAK tegevusvaldkonna kood: \* EMTAK\_56101

Enne PRIA-le taotluse esitamist tehtud kulu ei ole abikõlblik, välja arvatud ehitusprojekti koostamisega seotud kulu, mis ei või olla varasem kui 1. jaanuar 2023. Kui ehitusprojekt on koostatud enne taotluse esitamist PRIA-le, siis tuleb tegevuse juurde laadida ka projekti koostamiseks esitatud arve. Kui ehitusprojekti ei ole koostatud enne taotluse PRIA-le esitamist, siis kuludokumenti (arvet, arve-saatelehte, lepingut vms) lisama ei pea.

### Pilt 51 – Eelarveprojekt: projekteerimine

Kuludokument

Kuludokumendi kuupäev	Kuludokumendi liik	Kuludokumendi number	Kuludokumendi fail	
02.07.2024	Arve	12345	Arve nr 12345.docx 11.2 KB	Kustuta
	-Vali-		+ Lisa fail	Salvesta sõda

Projekteerimisel tuleb täiendavalt lisada tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid (loetelu on tegevuseti erinev), märkida projekteeritava objekti aadress (vt pilt 60) ning sisestada eelarve.

Märgitakse konkreetse tegevusega alustamise aeg, mis ei tohi olla varasem „Detailandmed“ sammu märgitud projekti alguskuupäevast.

### Pilt 52 – Eelarveprojekt: tegevuse alustamise aeg

Tegevuse alustamise aeg: \* 16.12.2024

Edasised küsimused sõltuvad tegevusest (ehitamine, immateriaalse või materiaalse vara soetamine).

Kui ehitisel, mida ehitatakse, on olemas registrikood, sisestatakse see vastavale andmeväljale. Kui ostetav seade paigaldatakse ehitisse, millel on ehitisregistri kood, sisestatakse see vastavale andmeväljale. Ehitisregistri koodi sisestamisel täidab süsteem automaatselt ka investeeringuobjekti asukoha andmed.

Kui ehitisregistri koodi ei lisata, tuleb investeeringuobjekti asukoht sisestada käsitsi. Selleks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“ ja alustada aadressi sisestamisega. Sisestamist alustatakse kõige väiksemast üksusest ning aadress tuleb sisestada täpselt niisugusel kujul, nagu see on Kinnistusraamatus. Pakutavast rippmenüüst tuleb valida õige aadress. Aadressiga seotud katastritunnused kuvatakse automaatselt. Pärast aadressi sisestamist tuleb vähemalt üks aadress valida põhiaadressiks (linnuke tuleb teha rea järel olevasse kastikesse „Määra põhiaadressiks“) (vt pilt 60).

Kui tegevuse elluviimiseks on nõutud ehitisluba ning see on kohaliku omavalitsuse üksuse poolt väljastatud, leiab süsteem selle automaatselt peale ehitisregistri koodi sisestamist.

Kui ehitisluba või ehitusteatis ei ole investeeringuobjekti ehitamisel nõutav, lisatakse taotlusele sellekohane kohaliku omavalitsuse kinnitus. Selleks, et menetlust kiirendada on soovituslik eelnevalt kirjalikult välja uurida kohaliku omavalitsuse seisukoht, kas planeeritud tegevus nõuab ehitusõigust.

Ehitamise puhul valitakse rippmenüüst investeeringuobjekti kavandatav otstarve pärast investeeringu tegemist. Otsingu lihtsustamiseks saab alustada nimetuse trükkimist, süsteem pakub valikud ette.

*Pilt 53 – Eelarveprojekt: investeeringuobjekti kavandatav otstarve pärast investeeringu tegemist*

Investeeringuobjekti kavandatav otstarve pärast investeeringu tegemist:

Kui ehitusprojekt on Ehitusseadustiku alusel nõutav, lisatakse ehitusprojekti seletuskiri ning joonised ühe zip-failina. Keelatud ei ole ka failide ükshaaval üleslaadimine, kuid zip-fail on mugavam ja kiirem. Palume failid nimetada vastavalt dokumendi sisule, et oleks selgesti arusaadav, mida dokument sisaldab.



## Pilt 54 – Eelarveprojekt: ehitusprojekti lisamine

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?  Jah  Ei

Väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga:

---

Ehitusprojekt.zip 233.4 kB

Materiaalse vara puhul on vaja märkida, kas investering tehakse taastuvast energiaallikast elektrienergia tootmiseks seadme soetamiseks („Jah“ vastuse korral avanevad lisaväljad) ning objekti paigaldamise koht (Valikud: „Ehitis“, „Muu“, „Objekti ei paigaldata“). Kui objekt paigaldatakse ehitisse, ning kui ehitisel, kuhu masin või seade paigaldatakse, on ehitisregistri kood, siis märgitakse see avanevale lisaväljale.

„Muu“ valitakse, kui objekti ei paigaldata ehitisse, vaid näiteks väljapoole ehitist ning „Objekti ei paigaldata“ valitakse selliste seadmete puhul, mida ei paigaldata ehitisse kohtkindlalt (näiteks õmblusmasin).

### Pilt 54.1 – Eelarveprojekt: Materiaalse vara erisused

Investeering tehakse taastuvast energiaallikast elektrienergia tootmiseks seadme soetamiseks:  Jah  Ei

Soetatava seadme nimivõimsus (kW):

Taastuva energiaallika liik:

Taastuenergia tootmiseks seadmete soetamiseel tootmise viis:

Tegevuse alustamise aeg:

Objekti paigaldamise koht:

Kas ehitisel kuhu masin või seade paigaldatakse on ehitisregistri kood?:  Jah  Ei

Ehitise ehitisregistri kood:

Immateriaalse vara puhul lähtutakse komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punktist 30, mille kohaselt on immateriaalne vara selline vara, millel ei ole füüsilist olemust, näiteks patendid, litsentsid või muu intellektuaalomand. Intellektuaalomandi ehk loomevara hulka kuuluvad näiteks kaubamärgid, leiutised, tööstusdisainid ja autoriõigused.

Nimetatud määruse artikli 14 lõike 8 kohaselt on immateriaalse vara soetamine abikõlblik, kui see vastab järgmistele tingimustele:

- vara kasutatakse üksnes abi saavas ettevõttes;
- vara on amortiseeritav;
- vara ostetakse turutingimustel toetuse saajaga mitteseotud kolmandalt isikult;

d) vara on arvatud toetuse saaja varade hulka ja see jääb vähemalt kolmeks aastaks seotuks sihtotstarbega, mille jaoks toetatava projekti raames abi antakse.

Selleks kinnitab taotleja taotlusel, et on nimetatud nõuetest teadlik ning tegutseb vastavalt (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 30 kohaselt.

#### *Pilt 55 – Eelarveprojekt: Immateriaalne vara, kinnitused*

Kinnitan, et litsentsi, patendi või muu intellektuaalomandit kasutatakse üksnes abi saavas ettevõttes: *	<input checked="" type="checkbox"/>
Kinnitan, et litsentsi, patendi või muu intellektuaalomand on amortiseeritav: *	<input checked="" type="checkbox"/>
Kinnitan, et litsentsi, patendi või muu intellektuaalomand ostetakse turutingimustel toetuse saajaga mitteseotud kolmandalt isikult: *	<input checked="" type="checkbox"/>
Kinnitan, et litsentsi, patendi või muu intellektuaalomand arvatakse toetuse saaja varade hulka ja see jääb vähemalt kolmeks aastaks seotuks sihtotstarbega, mille jaoks toetatava projekti raames abi antakse: *	<input checked="" type="checkbox"/>

Taotlejal on ehitustegevuse puhul kohustus hinnapakkumused lisada taotlusele Exceli formaadis (vt pilt 56). Kui pakkuja on taotlejale esitanud pakkumuse mingis muus formaadis, siis on taotlejal kohustus andmed kanda kinnitatud hinnapakkumuse vormile. Sellisel juhul tuleb esitada ka originaalpakkumus muus formaadis (vt pilt 57). Projekteerimise, immateriaalse või materiaalse vara soetamise korral ei ole hinnapakkumuse formaadile piirangut. Kui immateriaalse või materiaalse vara soetamisel sisestatakse mitu seadet erinevatele kuluridadele (vt pilt 69), siis ühe seadme hinnapakkumus(ed) lisatakse tegevuse külge (vt pilt 75) ning teised investeeringuobjekti detailandmete plokki (vt pilt 57).

#### *Pilt 56 – Eelarveprojekt: hinnapakkumuse lisamine*

Ava tabeli kõik alamread

Järge nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
1	Ehitamine (alendamine)	Põhitgevus	Ehitamine (alendamine) - etapp 1	51 000,00	15 600,90			

#### *Pilt 57 – Eelarveprojekt: hinnapakkumuste lisamine tegevuse sees*


Hinnapakkumus(ed):

---

Hinnapakkumus võitja.pdf 65.0 kB

Oluline on tähele panna, et taotleja ei või küsida hinnapakumust endaga ega omavahel seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 tähenduses. Selle kinnituseks märgib taotleja lahtrisse kinnituseks linnukese. Sellekohane kinnitus tuleb anda iga tegevuse juures.

#### *Pilt 58 – Eelarveprojekt: taotleja kinnitus*

Kinnitan, et ei ole küsinud hinnapakumust endaga ega omavahel seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 tähenduses:    
Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Väga oluline on läbi mõelda, milliste dokumentidega tõendatakse tulevikus tegevuse elluviimist. Valitud dokumendid on kohustuslik esitada maksetaotlusega. Lihtsustatud kulumeetodi puhul kuludokumente ei lisata, tegevuse elluviimist tõendatakse dokumentidega, mis toetustaotlusel ära märgitakse. Tõendusdokumentide loetelu on tegevuseti erinev. Kui loetelus ei leidu sobivat dokumendi liiki, siis linutatakse valik „Muu“ ning märgitakse järgnevale reale, mis dokumendid esitatakse.

#### *Pilt 59 – Eelarveprojekt: tõendusdokumendid*

### Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

NB! Kõik tõendusdokumendid, mis elluviimise kohta ära märgitakse, on kohustuslik maksetaotlusega ka esitada. Mõelge hoolikalt läbi, milliste dokumentidega tegevuse elluviimist plaanitakse tõendada.:

Üleandmise-vastuvõtmise akt:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasutusluba:	<input type="text" value="Kinnitan"/>
Kasutusteatis:	<input type="text"/>
Fotod:	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajatepliga geopositsioneeritud fotod:	<input checked="" type="checkbox"/>
Keskkonnamõju hindamise dokument:	<input type="checkbox"/>
Projekt:	<input type="checkbox"/>
Muu:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage.:	<input type="text" value="Asukohplaan, joonised"/>

Kui taotlusvormil ei täitnud süsteem automaatselt andmevälja „katastritunnus“, siis palun kontrollige katastritunnuse täpset aadressi [Maakatastri kiirpäringust](#). Sisestage esimesele andmeväljale katastritunnus, millel tegevusi tehakse. Selle peale kuvatakse kõige esimeste andmeväljadena konkreetse katastritunnuse aadress, kus kataster asub. Näiteks katastritunnuse 57601:002:0580 sisestamisel saame tulemuseks, et see asub aadressil Jõgeva maakond, Pala vald, Ranna küla, Järve.

## Pilt 60 – Eelarveprojekt: aadressi sisestamine

Tegevuse asukohta andmed

Investeeringuobjekti aadress

Sisesta objekti aadress

Saare maakond, Saaremaa valla, Upe küla, Muisika

Maara põhiaadressiks

Kustuta

Lisa foto

Katastritunnus: Katastritunnus

27003.001.1040

Taotleja valib rippmenüüst investeeringuobjekti kasutusõiguse aluse. Ehitamise puhul on võimalik valik „Kinnistusraamatust“, sest vastavalt määrusele peab ehitise ehitamisel olema see ehitis ja sellealune maa taotleja omandis või peab olema ehitisealusele maale taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest. Materiaalse vara puhul on võimalikud valikud „Kinnistusraamatust“ ning „Rendilepingust“. Immateriaalse vara ning projekteerimise korral neid välja ei kuvata.

Kui materiaalne vara paigaldatakse ehitisse, peab see ehitis olema taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.

Võlaõiguslik alus on kirjalik üüri- või rendileping.

Asjaõiguslik alus on nt kasutusvalduse leping, mis on alati notariaalne.

## Pilt 61 – Eelarveprojekt: kasutusõiguse alus materiaalse vara näitel

Kasutusõigus tuleneb: \* Rendilepingust

Investeeringuobjekti paigaldamise asukohta rendileping: \* + Lisa fail

Rendileping.pdf 65.0 kB Kustuta

Üüri- või rendileping on sõlmitud tähtajatult: \*  Jah  Ei

Rendilepingu lõpu kuupäev: \* 13.12.2028

Kui materiaalne vara paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse või kui ehitisealune maa on kaasomandis, on taotlejal kaasomaniku kirjalik nõusolek toetatava tegevuse elluviimiseks. Küsimus kuvatakse vaid ehitusele ning materiaalsele varale.

## Pilt 62 – Eelarveprojekt: Kaasomand

Materiaalne vara paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse või kui ehitisealune maa on kaasomandis:  Jah  Ei

Kirjalik kaasomaniku nõusolek:

Kaasomaniku kirjalik nõusolek.docx 14.4 KB

Ehitamise puhul tuleb sisestada ka investeeringuobjekti tehnilised andmed. *Pilt 63 – Eelarveprojekt: investeeringuobjekti tehnilised andmed*

### Investeeringuobjekti tehnilised andmed

Investeeringuobjekti suletud netopind: \*  m2

Investeeringuobjekti maht: \*  m3

## Pilt 64 – Eelarveprojekt: edasi liikumine

Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal rohelsele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“ (vt pilt 64). Kõigepealt tuleb eelarve kuval sisestada toetuse määr, mis saab olla toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest 15–40%.

NB! Reeglina valitakse maksimaalne toetuse määr, aga soovi korral saab toetuse määra ka vähendada (nt 35,5%). Vastavalt Euroopa Komisjoni piirangule ei saa toetuse määr olla väiksem kui 15%.

Näide: Kui investeeringu abikõlblik maksumus on 500 000 €, siis sellest 40% toetust on võimalik maksimaalne suurus ehk 200 000 €. Kui investeeringuobjekti abikõlblik maksumus on 666 666,66 €, siis võimalik maksimaalne toetuse suurus 200 000 € on 30%. Toetuse määr on võimalik sisestada kahe komakoha täpsusega.

➤ Ehituse eelarve

Pilt 65 – Eelarveprojekt: toetuse määra sisestamine

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)

Tegevuse toetuse summa: Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb kaheksarealine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus (vt pilt 66). Abikõlblikud maksumused tuleb siia sisestada vastavalt PRIA poolt koostatud ehitise hinnapakumuse vormile, mis sisaldab samu kuluridu (leiate [kodulehel](#) plokist „Vormid“).

Pilt 66 – Eelarveprojekt: eelarve sisestamine, ehitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Ehitus (püstitamine) - etapp 1"

Maksimaalne toetuse summa tootaja kohta käesolevas taotlusperioodis: 200 000,00

Tootusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku: 4 800,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 12 000,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)

Tegevuse toetuse summa: 4 800,00

Ava tabeli kõik alamridad

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
1	Välisrajatised	12 000,00	14 640,00	12 000,00	
1.1	Ettevalmistus ja lülitatus	12 000,00	14 640,00	12 000,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Muuda</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Tühjenda sisestatud andmed</span>
1.2	Hoonealune sõlvend	0,00	0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Muuda</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Tühjenda sisestatud andmed</span>
1.3	Hoonevälised ehitised	0,00	0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Muuda</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Tühjenda sisestatud andmed</span>
1.4	Välisvõrgud	0,00	0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Muuda</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Tühjenda sisestatud andmed</span>
1.5	Kaevad maa-alal	0,00	0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Muuda</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Tühjenda sisestatud andmed</span>
1.6	Maa-alal pinnakatted	0,00	0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Muuda</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Tühjenda sisestatud andmed</span>
1.7	Väliskehited maa-alal	0,00	0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Muuda</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Tühjenda sisestatud andmed</span>
2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00	
3	Kandetarindid	0,00	0,00	0,00	
4	Fassaadielemendid ja katused	0,00	0,00	0,00	
5	Ruumitarindid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00	
6	Tehnosüsteemid	0,00	0,00	0,00	
7	Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00	
8	Ehitusplatsi ulukulud	0,00	0,00	0,00	
KOKKU		12 000,00	14 640,00		

Pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele
Salvesta
Salvesta ja pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele

## Pilt 67 – Eelarveprojekt: eelarve sisestamine, projekteerimine

Toetustootluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Töökohtade andmed Finantsandmed Majandusaasta andmed **Eelarveprojekt** VKE **Esitamine**

Sisesta eelarve tegevusele "Projekteerimine: Projekteerimine"

Maksimaalne toetuse summa tootja kohta kaasolevas toetusperioodis	200 000,00
Toetusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	41 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 2 500,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)

Tegevuse toetuse summa: 1 000,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Projekteerimine	2 500,00	3 050,00	2 500,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Täiendada sisestatud andmed</a>
<b>KOKKU</b>	<b>2 500,00</b>	<b>3 050,00</b>		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

## Pilt 68 – Eelarveprojekt: kulutuse sisestamine, ehitamine

Tegevuse Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine): Ehitus (püstitamine) - etapp 1 kulurea andmed x

Kulurida: Ettevalmistus ja lammutus

Kulurea netomaksumus: \*

Käibemaksu määr: \*

Kulurea maksumus käibemaksuga: 14 640,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 12 000,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

### ➤ Immateriaalse ja materiaalse vara eelarve

Immateriaalse ja materiaalse vara eelarve saab sisestada kahte moodi. Kas iga materiaalne või immateriaalne vara eraldi tegevusena või kõik materiaalsed/immateriaalsed varad ühe tegevuse alla mitmele erinevale kulureale. Kuluread sisestatakse enne vahetulemusi. Kui kõik tegevused sisestatakse eraldi, siis lisatakse iga tegevuse külge 1 kulurida ja 1 vahetulemus. Kui seadmed panustavad erinevatesse EMTAK tegevusvaldkondadesse, siis tuleb need sisestada eraldi tegevustena.

Pilt 69 – Eelarveprojekt: immateriaalse või materiaalse vara eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Immateriaalne vara soetamine: Immateriaalne vara, litsents - etapp 2"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	41 000,00

Käibemaks on toetatav:

Tegevuse esialgne abikõlbik summa: 0,00

Toetuse määr:  % (Võimalik toetuse määr: 15.00%-40.00%)

Tegevuse toetuse summa: [\[Lisä toetuse summa nägemiseks salvesta valik\]](#)

1. [Lisä väärtust](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlbik summa
KOKKU	0,00	0,00	

2. [Lisä vahetulemus](#)

Vahetulemused

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
KOKKU		0,00	
✓ Vahetulemuse summa kokku peab olema: 0,00			

3.

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pilt 70 – Eelarveprojekt: kulutuse sisestamine, projekteerimine, materiaalne vara, immateriaalne vara

Tegevuse Projekteerimine: Projekteerimine kulurea andmed

Kulurida:

Ühik:

Ühikute arv:

Kulurea netomaksumus:

Käibemaksu määr:

Kulurea maksumus käibemaksuga: 3 050,00

Käibemaks on toetatav:

Esialgne abikõlbik maksumus: 2 500,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Pilt 71 – Eelarveprojekt: immateriaalse või materiaalse vara vahetulemuse sisestamine

Tegevuse Immateriaalne vara, litsents - etapp 2 vahetulemus andmed

Lik:

Nimetus:

Kirjedus/mõõdikud:

Tähtaeg:

Abikõlbik maksumus:

Toetuse summa:

[Katkesta](#) [Salvesta](#)



Pilt 72 – Eelarveprojekt: immateriaalse või materiaalse vara eelarve (iga tegevus eraldi)

Sisesta eelarve tegevusele "Immateriaalne vara soetamine: Immateriaalne vara, litsents - etapp 2"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	47 000,00
Tegevuse toetuse summa	6 000,00
Tegevusele lisatud vahetulemuste toetuse summa kokku	6 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõrbik summa: 15 000,00

Toetuse määr:  % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)

Tegevuse toetuse summa: 6 000,00

[Lisa uue kühk](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esihigne abikõrbik summa
Hõivepõnk - etapp 2	15 000,00	18 300,00	15 000,00
<b>KOKKU</b>	<b>15 000,00</b>	<b>18 300,00</b>	

[Lisa vahetulemus](#)

**Vahetulemused**

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
1	Hõivepõnk - etapp 2	6 000,00	28.02.2025
<b>KOKKU</b>		<b>6 000,00</b>	

✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 6 000,00

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pilt 73 – Eelarveprojekt: immateriaalse või materiaalse vara eelarve (kõik materiaalsed seadmed koos ühe tegevuse all)

Sisesta eelarve tegevusele "Materiaalse vara soetamine: Seadmed - etapp 2, etapp 3"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	78 000,00
Tegevuse toetuse summa	28 000,00
Tegevusele lisatud vahetulemuste toetuse summa kokku	28 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõrbik summa: 70 000,00

Toetuse määr:  % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-40,00%)

Tegevuse toetuse summa: 28 000,00

[Lisa uue kühk](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esihigne abikõrbik summa
Seade 1 - etapp 2	50 000,00	61 000,00	50 000,00
Seade 2 - etapp 3	20 000,00	24 400,00	20 000,00
<b>KOKKU</b>	<b>70 000,00</b>	<b>85 400,00</b>	

[Lisa vahetulemus](#)

**Vahetulemused**

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
1	Seade 1 - etapp 2	20 000,00	23.04.2025
2	Seade 2 - etapp 3	8 000,00	18.06.2025
<b>KOKKU</b>		<b>28 000,00</b>	

✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 28 000,00

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

## Pilt 74 – Eelarveprojekt: tegevuste koondvaade

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Töökohtade andmed Finantsandmed Majandusaasta andmed **Eelarveprojekt** VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Ava tabeli kõik elemendid

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Eslaigne abikõlblik summa	Toetuse summa			
1	Ehitamine (aiandamine)	Põhitgevus	Ehitamine (aiandamine) - etapp 1	51 000,00	15 600,90	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
2	Materiaalse vara soetamine	Põhitgevus	Materiaalne vara, seade 1 - etapp 2	15 000,00	6 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
3	Immateriaalse vara soetamine	Põhitgevus	Immateriaalne vara, litsents - etapp 2	300,00	120,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
4	Materiaalse vara soetamine	Põhitgevus	Seadmed, etapp 2, etapp 3	65 000,00	26 900,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
5	Ehitamine (ehitusloa kohustuseta)	Põhitgevus	ehi-ä	100 000,00	40 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
6	Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)	Põhitgevus	ehi piis	10 000,00	4 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
KOKKU				243 600,00	92 720,90			

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Saare maakond, Saaremaa vald, Upa küla, Muusika

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	243 600,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	92 720,90

Kustuta taotlus Edasi

### Hinnapakkumused

Hinnapakkumuste sisestamiseks tuleb vajutada tegevuse juures lingile „Hinnapakkumus“. Sisestada tuleb nõutud arv hinnapakkumusi.

Kui projekti raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, küsib taotleja üksteisest sõltumatute asjakohaste hinnapakkujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust. Kui projekti raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus on alla 5000 euro, küsib taotleja üksteisest sõltumatute asjakohaste hinnapakkujate käest vähemalt ühe hinnapakkumuse.

Taotleja võib küsida alla kolme hinnapakkumuse juhul, kui kolme hinnapakkumust küsida ei ole objektiivselt võimalik. Sellisel juhul tuleb lisada põhjendus (vt pilt 76).

Hinnapakkumus peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva, töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile.

Ehitustööde puhul sisaldab hinnapakkumus lisaks lõikes 4 nimetatud andmetele järgmisi andmeid ehitise kohta:

- 1) ehitise nimetus;
- 2) ehitise ehitisregistri kood;

3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitisehitada;

4) ehitise üldkulud ja vastava kululiigi olemasolu korral välisrajatise kulu, aluse- ja vundamendikulu, kandetarindite kulu, fassaadielementide kulu, katusekulu, ruumitarindite kulu, pinnakatte kulu, tehnosüsteemi kulu, ehitusplatsi korralduskulu ja ehitusplatsi üldkulu.

Kui tegevuseks on ehitamine, siis tuleb laadida üles Exceli formaadis hinnapakkumus(ed) PRIA poolt koostatud hinnapakkumuse vormil.

Ehitustegevuse hinnapakkumuse vorm on kättesaadav [PRIA kodulehelt](#).

NB! Kuna meetme määruse järgi ei ole abikõlblikud kasutatud masina, seadme ja muu vajaliku sisseseade ostmise kulud, siis võimalusel küsida hinnapakkumisi koos viitega, et tegemist on uue masina, seadme või muu vajaliku sisseseadega ostmisega.

Kui see viide on pakkumusele lisamata, palume info lisada taotlusel hinnapakkumuse kommentaari.

### *Pilt 75 – Eelarveprojekt: hinnapakkumuste lisamine*

Ava tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esligne abikõibik summa	Toetuse summa	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
1	Ehitamine (jaendamine)	Põhitegevus	Ehitamine (jaendamine) - etapp 1	61 000,00	16 600,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
2	Materiaalse vara soetamine	Põhitegevus	Materiaalne vara, seade 1 - etapp 2	16 000,00	6 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
3	Immateriaalse vara soetamine	Põhitegevus	Immateriaalne vara, litsents - etapp 2	200,00	120,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
4	Materiaalse vara soetamine	Põhitegevus	Seadmed, etapp 2, etapp 3	66 000,00	26 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
5	Ehitamine (ehitusloa kohustuseta)	Põhitegevus	eh-ta	100 000,00	40 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
6	Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)	Põhitegevus	eh-püst	10 000,00	4 000,00	Eelarve	Hinnapakkumus	Kustuta
KOKKU				243 800,00	92 720,00			

### Hinnapakkumuste võitja vahetamine

Sisestades kolme hinnapakkumust märgib taotleja hinnapakkumuste juurde, kas tegu on võitnud hinnapakkumusega („Tegu on võitnud hinnapakkumusega“: JAH) või võrdluseks lisatud kahe hinnapakkumusega („Tegu on võitnud hinnapakkumusega“: EI).

Kui kõik hinnapakkumused on sisestatud ja ilmneb vajadus võitnud hinnapakkumuse vahetamiseks, siis kõigepealt muudetakse JAH vastus EI vastuseks ning täidetakse vajalikud väljad (maksumus), hinnapakkumuse dokumendi fail jäävad salvestatuna alles.

Pärast seda saab muuta võitnud hinnapakkumusel vastavaks vastuseks JAH.

## Pilt 76 – Eelarveprojekt: hinnapakkumuste lisamine 2

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Ehitamine (ehitusloa kohustuseta): eh-ta"

Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

### Hinnapakkumused

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus kaibemaksuga	
Jah	TUUP 01 AS Kari Rosenthal	99010105	Hinnapakkumus - pakkuja 1.xls	100000	122 000,00	<a href="#">Mista</a> <a href="#">Kustuta</a>

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus \*

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamiseks \*

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamiseks \*

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

## Pilt 77 – Eelarveprojekt: hinnapakkumuste lisamine 3

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ehitamine (ehitusloa kohustuseta): eh-ta"

Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja nimi, 2. Pakkuja äri- või isikukood, 3. Pakkuja nimi, 4. Hinnapakkumuse netomaksumus, 5. Hinnapakkumuse kogumaksumus, 6. Pakkuja telefoni number, 7. Pakkuja e-posti aadress ja 8. Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitajaregistri kood, 3. Katastritruukse katasitruuknum (mille ehitise pakineb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kuld.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega:  Jah  Ei

### Pakkuja andmed

Riik: Eesti

Pakkuja tüüp:  Juridiline isik  Erakik

Registrikood: 99010105 [Otsi](#)

Nimi: TUUP 01 AS Kari Rosenthal

Etevõttevorm: Aktiühiselt

### Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 100 000,00

Maksumus kaibemaksuga: 122 000,00

Hinnapakkumuse dokumendid: [+ Lisa fail](#)

Hinnapakkumus - pakkuja 1.xls 152,0 KB [Kustuta](#)

[Katkesta](#) [Salvesta ja lisa järgmine pakkumus](#) [Salvesta ja lõpeta](#)

Kui kulurea andmed on sisestatud, viib nupp „Salvesta“ tagasi eelarve kuvale, kus nüüd on näha abikõlblik maksumus, tegevuse toetuse määr ning arvutatud toetuse summa (vt pilt 74). Konkreetse tegevuse vaatest väljumiseks ning järgmise tegevuse sisestamiseks tuleb kasutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“ (vt pilt 74).

Toetuse maksimaalne suurus taotleja kohta on 200 000€ ning minimaalne ühe taotluse kohta 10 000€. Süsteem kontrollib mõlemat summat „Eelarveprojekt“ sammust edasi liikumisel ning erinevuse korral antakse vastavasisuline hoiatus.



VKE on mikro, väikeste ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik. Antud meetmes on see toetusõiguslikkuse kriteerium.

Toetust antakse äriseadustiku tähenduses füüsilisest isikust ettevõtjale ja äriühingule, kes vastab komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78), I lisa artikli 2 lõikes 2 sätestatud väikese ettevõtja määratlusele või lõikes 3 sätestatud mikroettevõtja määratlusele.

Äriregistrist tehakse päring taotleja sidus- ja partnerettevõtete kohta.

„VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse Äriregistrist töötajate arvu andmeväljalt, kuid seda saab muuta vajutades nupule „Muuda“.

Antud kriteeriumiga on hõlmatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad. Antud kriteeriumi hulka ei arvestata:

- a) praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;
- b) rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

VKE kategooria määratlemisel võetakse arvesse ka taotleja sidus- ja partnerettevõtteid.

Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet vormile päritud, on taotlejal võimalik neid lisada, vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“ (vt pilt ). Eelkõige võib siin olla tegemist:

- a) välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtete ning seotustega, mis Äriregistris ei kajastu;
- b) füüsilisest isikust omanike teiste ettevõtetega.

Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada. Seda saab teha vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mitteamvestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik.

Kui taotlejal ei ole majandusaasta veel lõppenud või puudub majandusaasta, mille kohta oleks esitatud majandusaasta aruanne ja aruande esitamise tähtaeg ei ole veel ka saabunud, siis tuleb andmed sisestada taotlejal endal. Töötajate arvu sisestamisel tuleb lähtuda aasta tööühikutest (vt eelpool toodud juhust).

Sisestust saab alustada vajutades nuppu „Muuda“.

### Pilt 78 – VKE: ettevõtja

Seotud ettevõtete andmed

Palun sisesta andmed ka vähetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

TÜÜP 04 01.01.2023 - 31.12.2023

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestus	
<b>Taotleja ettevõtte andmed:</b>					
TÜÜP 04 OÜ	15,00	4 356 000,00	20 000,00	Jah	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Lisa uus seos</a>
<b>Taotleja ettevõttega seotud ettevõtete andmed:</b>					
Sidusettevõtte TÜÜP 03 AS (osalus 100,00%)	50,00	8 786 000,00	17 017,00	Jah	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Lisa uus seos</a>
VKE indikaatorite kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss <a href="#">Muuda</a>					

Arvud sämmsus loovastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemisel käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemisel käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(s) andmetest.  
VKE arvestuses on taotlusele esitatud andmete alusel ettevõtet TÜÜP 04 OÜ Kain Rosenthal 65,00 töötajat ja aastabilanss 13 142 000,00 eurot

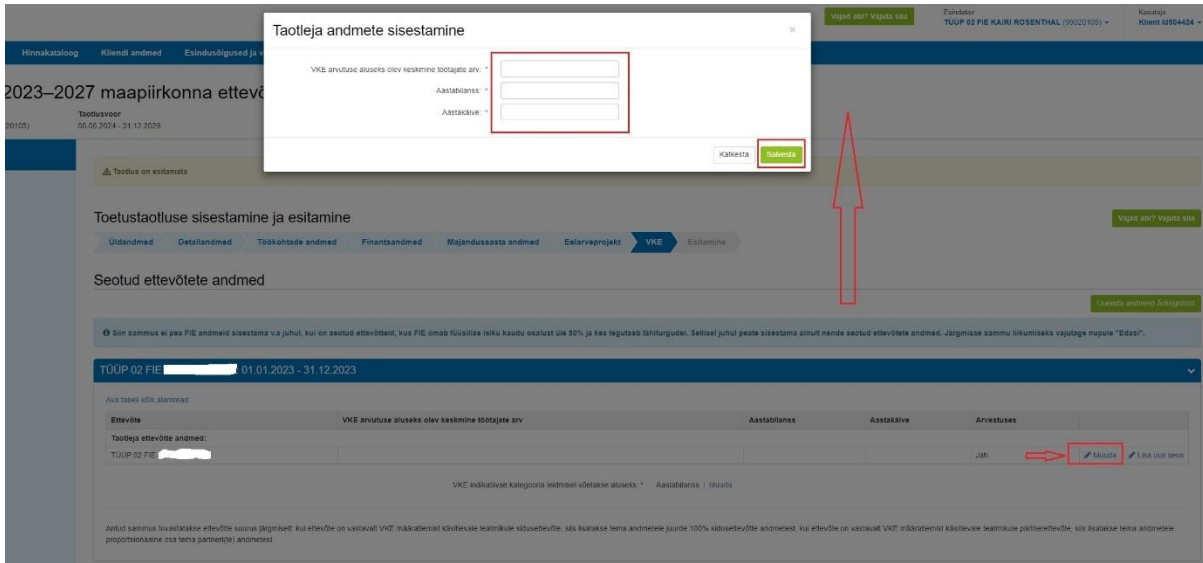
#### ➤ FIE

FIEd sisestavad andmed ise.

Tekkepõhine FIE sisestab aastabilansi ja aastakäibe ning saab valida, kumb näitaja võetakse aluseks VKE kategooria leidmisel.

Kassapõhine FIE sisestab aastakäibe, aastabilansi kohale “0” ning valib VKE leidmise aluseks aastakäibe.

Pilt 79 – VKE: FIE



Sammust edasi liikumisel, kui ettevõtja ei kvalifitseeru mikro- või väikeettevõtjaks, kuvatakse lehekülje päisesse sellekohane hoiatus. Taotlus on võimalik esitada ka hoiatusega.

Pilt 80 – VKE: VKE arvestuse tulem ja edasi liikumine

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja			Kokku		
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestus	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2023 - 31.12.2023	65,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Aastabilanss	13 142 000,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja
Majandusaasta 01.01.2022 - 31.12.2022	65,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Aastabilanss	13 142 000,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja
Majandusaasta 01.01.2021 - 31.12.2021	65,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Aastabilanss	13 142 000,00	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja	Jah	Keskmise suurusega ettevõtja

VKE kokkuvõte

VKE indikaatorite kategooria: Keskmise suurusega ettevõtja

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 81 – Esitamine (VKE sammust edasilikumisel) - hoiatusteade

⚠ Ettevõtte ei vasta komisjoni (EL) määruse nr 651/2014 I lisa sätestatud Mikroettevõtja, Väikeettevõtja nõuetele.

✓ Salvestamine õnnestus.

## Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa (vt pilt 82 ). Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Juhime tähelepanu, et vastavalt määrusele peab taotleja vastama järgmisele nõudele:

tema riikliku maksu võlg ilma intressita on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.

Maksuvõla info (vt pilt) kuvatakse kõigis sammudes hoiatusteatena. Maksuvõlaga, mis ilma intressita on suurem kui 100 eurot või maksuvõla tasumine ei ole ajatatud, taotlust esitada ei saa.

### *Pilt 82 – Esitamine: maksuvõla hoiatus*

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there is a yellow warning banner with the text: "Taotlus on esitamata" and "Taotlejal on maksuvõlg 10000 eurot. Saad taotluse täitmist jätkata kuni taotluse esitamiseni. Taotluse esitamiseks peab riikliku maksu maksuvõlg olema tasutud või ajatatud." Below the banner is a progress bar with steps: Üldandmed, Detailandmed, Töökohtade andmed, Finantsandmed, Majandusaasta andmed, Elarveprojekt, VKE, and Esitamine. The "Esitamine" step is highlighted. Below the progress bar, the text "Esita taotlus" is displayed. Underneath, there is a table with two rows: "Taotletav summa" with the value "40 000,00" and "Taotlus sisestatud andmetega" with the value "Ava PDF". At the bottom right, there are two buttons: "Kustuta taotlus" and "Esita taotlus".

### *Pilt 83 – Esitamine: taotluse esitamine*

This screenshot is identical to the previous one, showing the same warning message and progress bar. However, the "Esita taotlus" button at the bottom right is highlighted with a red border, indicating it is the active step in the process.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse. Kui taotlus on registreeritud, kuvatakse taotlejale taotluse ülaserava nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku



number. Kui taotleja väljub e-PRIAst või sulgeb veebilehitseja akna kohe peale nupule „Esita taotlus“ vajutamist, võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata kuni süsteem taotluse registreerib.

*Pilt 84 – Esitamine: maksuvõlga taotlust ei saa esitada.*

✘ Taotlejal on maksuvõlg 10000,00 eurot. Seetõttu ei ole võimalik taotlust esitada.

⚠ Ettevõtte ei vasta komisjoni (EL) määruse nr 651/2014 I lisa sätestatud Mikroettevõtja, Väikeettevõtja nõuetele.

✓ Salvestamine õnnestus.