



„Perioodi 2021–2027 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turuarendustoetus (turu-uuringud)“ e-PRIA juhend

Taotlusi saab täita ja esitada alates 15.05.2024.

Sisukord

Üldinfo.....	2
1. Portaali sisenemine.....	3
2. Taotluse avamine.....	4
3. Taotluse sammude kirjeldus.....	5
3.1. Üldandmed.....	5
3.2. Detailandmed.....	6
3.3. Tegevused.....	7
3.4. Seireandmed.....	15
3.5. VKE.....	16
3.6. Esitamine.....	18

Üldinfo

Taotlus koosneb kuuest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine:

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

1. Portaali sisenemine

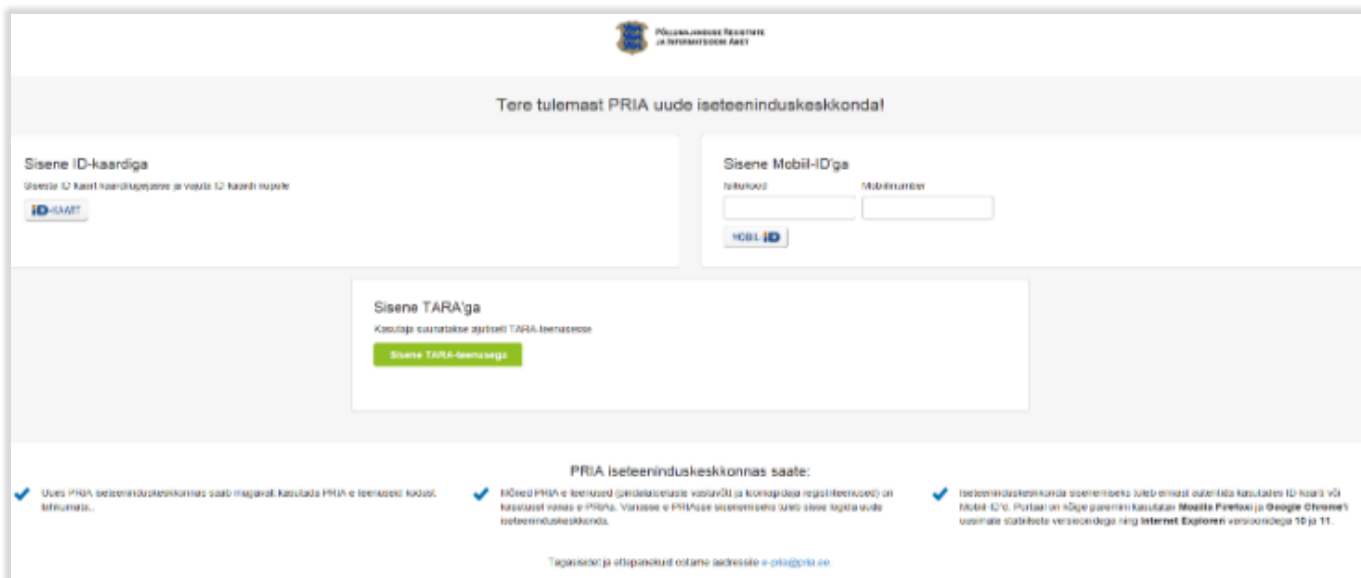
Toetustaotluse esitamine toimub e-PRIAs. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1. e-PRIA vaade



2. Taotluse avamine

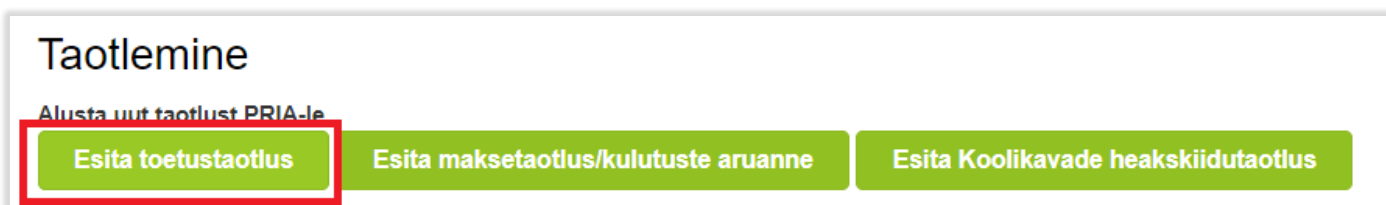
e-PRIA keskkonda sisenemisel valige menüüst „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst valige „Perioodi 2021–2027 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turuarendustoetus (turu-uuringud)“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajutage nuppu „Alusta esitamist“.

Pilt 2. Menüüpunkt „Taotlemine“



Pilt 3. Nupp „Esita toetustaotlus“



Pilt 4. Vali meede



Pilt 5. Nupp „Alusta esitamist“



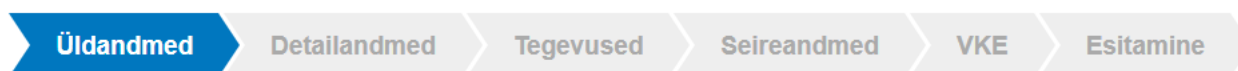
3. Taotluse sammude kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb kuuest sammust (vt Pilt 6): üldandmed, detailandmed, tegevused, seireandmed, VKE ja esitamine.

Igas sammus saab soovi korral taotluse kustutada, vajutades nuppu „Kustuta taotlus“.

Pilt 6. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



3.1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 7):

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

Pilt 7. Üldandmed



Taotleja andmed [?](#)

Taotleja nimi: _____ Esitaja nimi: KLIENT
Registrikood: _____ Isikukood: _____
E-post: [?](#)

i Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber: 12345678, 12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel [?](#)

Esindaja nimi: KLIENT
Isikukood: _____

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

3.2. Detailandmed

Detailandmete sammus kuvatakse automaatselt taotleja käibemaksukohustuslaseks olemine/mitteolemine (vt Pilt 8).

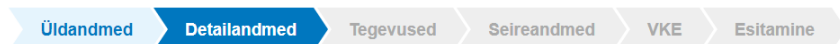
Kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane, tuleb valida kas soovite taotleda toetust ka käibemaksu osale (vt Pilt 9). Antud meetmes on käibemaks toetatav.

Pilt 8. Taotleja detailandmed

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia



Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohuslane: Jah (alates 01.02.2020)

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Pilt 9. Toetus käibemaksule

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Seireandmed VKE Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaskohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah
 Ei

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajutage nuppu „Salvesta ja edasi“.

3.3. Tegevused

Taotlemisel kehtib põhimõte, et iga erineva turu-uuringu kohta tuleb esitada eraldi taotlus. Kui taotleja soovib viia läbi mitut erinevat turu-uuringut, tuleb esitada mitu taotlust.

Tegevuste samm koosneb kahest plokist: tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõtte. Tegevus tuleb lisada nupust „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 10). Kokkuvõtte plokki tekivad andmed automaatselt pärast seda, kui tegevus on sisestatud.

Pärast nupu vajutamist avaneb tegevuse sisestamise aken (vt Pilt 11).

Pilt 10. Tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõtte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 11. Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Aken „Sisesta tegevuse andmed“ koosneb kahest ploki. Kõigepealt sisestage tegevuse andmed:

- **Tegevuse liik.** Rippmenüüst valige „Põhitegevus“ (vt Pilt 11).
- **Tegevus.** Rippmenüüst valige „Turu-uuring“
- **Tegevuse objekti üldandmetes tuleb valida objekti liik.** Rippmenüüst valige „Turu-uuring“.

Tegevuse objekti üldandmete ploki lisage tegevuse täpne nimi, eesmärk ja kirjeldus.

Seejärel avaneb tegevuse andmete plokk. Täitke kohustuslikud väljad ja lisage nõutud failid. Kui tegevuse elluviimiseks on läbi viidud ostumenetlus või hange riigihangete registris, siis tuleb lisada hanke number (vt Pilt 12).

Pilt 12. „Turu-uuring“ nõutud info

Tegevuse andmed

Teave projekti omafinantseeringu rahastamise kohta: *

Kas hange on läbi viidud: * Jah Ei

Turu-uuringut tegev ettevõtte on registreeritud väljaspool Eestit: * Jah Ei

Võimalus lisada taotlemisega seotud failid:

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	Lisa rida
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lisa rida"/>

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Lõpetuseks sisestage tegevuse asukoha andmed (vt Pilt 13). Tegevuse rakendamise asukohaks on vaja sisestada ettevõtte juriidiline aadress.

Pilt 13. Sisesta tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lisa rida](#)

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“. Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 14).

Pilt 14. Eelarve sisestamine

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Turu-uuring: Turu-uuringu läbiviimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	14 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulturida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Turu-uuringu läbiviimine	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Toetuse maksimaalne määr on 50% toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest, kui toetuse taotleja on FIE või ettevõtte ning 60% kui taotlejaks on MTÜ, tootjaorganisatsioon või tootjaorganisatsioonide liit.

Pärast toetuse määra sisestamist tuleb lisada tegevuse kulurea andmed vajutades nupule „Muuda“ (vt Pilt 15).

Pilt 15. Tegevuse kulurea andmed

▲ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Turu-uuring: Turu-uuringu läbiviimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	14 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * 60,00 % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Turu-uuringu läbiviimine	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Avaneb aken, kuhu tuleb märkida ühik, ühikute arv, netomaksumus ning käibemaksu määr (vt Pilt 16).

Pilt 16. Kulurea andmete sisestamine

Tegevuse Turu-uuring: Turu-uuringu läbiviimine kulurea andmed

Kulurida: Turu-uuringu läbiviimine

Ühik: * tk

Ühikute arv: *

Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Kulurea netomaksumus: *

Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Käibemaksu määr: * - Vali -

Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Pärast kõikide kulutuste sisestamist kuvatakse automaatselt tegevuse toetuse määr, abikõlblik summa ja toetuse suurus. Salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“ (vt Pilt 17).

Pilt 17. Toetuse summa koos tegevustega näide

▲ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Turu-uuring: Turu-uuringu läbiviimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	14 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	13 200,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 22 000,00

Toetuse määr: * 60,00 % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: 13 200,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Turu-uuringu läbiviimine	22 000,00	26 840,00	22 000,00
KOKKU	22 000,00	26 840,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Toetatava tegevuse osaks võib olla ka taotluse ja selles esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus, mis hüvitatakse ühikuhinna alusel summas 256 eurot taotluse kohta. Seda saab sisestada alles siis kui põhitegevus on sisestatud (vt Pilt 18).

Ettevalmistava töö kulu sisestamiseks vajutage „Lisa uus tegevus“.

Pilt 18. Ettevalmistava töö tegevuse sisestamine

△ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Turu-uuring	Põhitegevus	Turu-uuring	Turu-uuringu läbiviimine	22 000,00	13 200,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					22 000,00	13 200,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Lääne-Viru maakond, Haljala vald, Adaka küla, Tartu

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 22 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 13 200,00

Kustuta taotlus Edasi

Avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 19):

- **Tegevuse liik.** Rippmenüüst valige „Ettevalmistav töö“.
- **Tegevus, mida ettevalmistab.** Rippmenüüst valige eelnevalt sisestatud põhitegevus, mida ettevalmistav tegevus toetab.
- **Objekti liik.** Rippmenüüst valige „Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus“.

Pilt 19. Sisesta tegevuse andmed

△ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Ettevalmistav töö

Tegevus, mida ettevalmistab: * Turu-uuring Turu-uuringu läbiviimine

Tegevus: * Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus

Nimetus: * Taotluse tegemise ja ettevalmistamise kulu

Tegevuse eesmärk: *

Välj on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: *

Välj on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“. Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 20), kus ühikumääraks tuleb märkida 256. Seejärel vajutage „Muuda“ nuppu ning sisestage ühikud.

Pilt 20. Sisesta ühikumäär ja ühikud

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus: Taotluse ettevalmistamise ja esitamise teenus"

Ühikumäär: * 256,00 (Võimalik ühikumäär: 256,00-256,00)

Tegevuse toetuse summa: Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Kulurida	Ühikute arv	
Taotluse ettevalmistamise ja esitamise teenus		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pärast andmete sisestamist salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Tegevuste põhilehel kuvatakse kokkuvõtet sisestatud tegevusest koos toetuse summaga. Enne järgmiseesse sammu liikumist tuleb sisestada nõutud tegevustele hinnapakumused (vt Pilt 21).

Pilt 21. Kokkuvõte

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Turu-uuring	Põhitegevus	Turu-uuring	Turu-uuringu läbiviimine	22 000,00	13 200,00	Eelarve Hinnapakkumus
1.1	Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus	Ettevalmistav töö	Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus	Taotluse tegemise ja ettevalmistamise kulu	256,00	256,00	Eelarve Kustuta
KOKKU					22 256,00	13 456,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Lääne-Viru maakond, Haljala vald, Adaka küla, Tartu

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 22 256,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 13 456,00

Kustuta taotlus

Edasi

Vajutades hinnapakkumuse lingile avaneb aken, kus saab alustada hinnapakkumuste sisestamisega (vt Pilt 22).

Pilt 22. Lisa hinnapakkumus

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Turu-uuring: Turu-uuringu läbiviimine"

1 Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
-----------------------	--------------	---------------------------------	---------------------	--------------	-----------------------

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kuvatakse hinnapakkumuse andmete väli. Kõigepealt tuleb valida kas tegu on võitnud hinnapakkujaga. Seejärel tuleb täita pakkuja andmed alustades pakkuja riigi valimisega. Kui pakkujaks on juriidiline isik, siis sisestage pakkuja registrikood ja vajutage „Otsi“. Kui pakkujaks on eraisik, siis lisage pakkuja isikukood. Automaatselt ilmuvad pakkuja nimi ja ettevõtlusvorm. (vt Pilt 23). Lõpetuseks lisage hinnapakkumuse dokumendid. Peale andmete sisestamist ja salvestamist saab sisestada järgmise hinnapakkumuse vajutades „Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“ või „Salvesta ja lõpeta“ kui rohkem hinnapakkumusi ei sisestata.

Pilt 23. Hinnapakumuse sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta hinnapakumus tegevusele "Turu-uuring: Turu-uuringu läbiviimine"

ⓘ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja nime, 2. Pakkuja äri- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakumuse netomaksumust, 5. Hinnapakumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrituksuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: * Jah
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: * Juriidiline isik
 Eraisik

Registrikood: * 70005967 [Otsi](#)

Nimi: Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet

Ettevõttevorm: * Täidesaatva riigivõimu asutus või riigi m

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 22 000,00

Maksumus käibemaksuga: 26 840,00

Hinnapakumuse dokument: * [+ Lisa fail](#)

10.png	45.3 kB	Kustuta
9.png	39.9 kB	Kustuta
6.png	33.7 kB	Kustuta

[Katkesta](#)

[Salvesta ja lisa järgmine pakkumus](#)

[Salvesta ja lõpeta](#)

Kui sisestate vähem kui 3 hinnapakumust, siis tuleb lisada minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus ning tuua välja olulised näitajad, mis olid aluseks pakkumuse küsimisel ja parima pakkumuse välja selgitamisel (vt Pilt 24).

Pilt 24. Hinnapakumuse selgitused

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Turu-uuring: Turu-uuringu läbiviimine"

ⓘ Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused

Lisa hinnapakumus

Võitnud hinnapakumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet	70005967	10.png 9.png 6.png	22000	26 840,00	Muuda Kustuta

Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus: *

Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamiseks. *

Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pärast hinnapakumuste ja vajalike selgituste sisestamist vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“. Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.4. Seireandmed

Seireandmete ploki tuleb täita:

1) Seireandmed (vt Pilt 25).

Kõigil küsimustel on eelseadistatud abitekstid, mis suunavad õiget vastust valima või sisestama.

Oluline on täpselt märkida ka projekti algus- ja lõppkuupäev, sest see on taotluse rahuldamise tegemise otsusel oleva projekti elluviimise perioodi aluseks.

Pilt 25. Seireandmed

The screenshot shows the 'Seireandmed' form with the following fields:



- Projekt nimetus: [Text input]
- Projekti kirjeldus: [Text input]
- Projekt algkuupäev: [Date picker]
- Projekt lõppkuupäev: [Date picker]
- Ühtne laevastikuregistri number (CFR): [Text input]
- Tegevuspiirkond: [Dropdown menu]
- Sektor, millesse projekt panustab: [Dropdown menu]
- Toetusesaaja liik: [Dropdown menu]
- Toetusesaaja füüsilise isiku sugu: [Dropdown menu]
- Mitu Sinu töötajat projekti elluviimisega tegeleb?: [Text input]
- Tegevusega seotud partnerite arv: [Text input]
- Juhtiv partner: [Dropdown menu]
- Kas projekt on seotud mere, sisevete või mõlemaga?: [Dropdown menu]
- Tegevuse liik: [Dropdown menu]
- Väikesemahulise rannapüügiga seotud projekt: [Dropdown menu]
- Lossimiskohustusega seotud tegevus: [Dropdown menu]
- Kliimamuutusega seotud projekt: [Dropdown menu]
- Diskrimineerimisega seotud projekt: [Dropdown menu]
- Soolise võrdõiguslikkusega seotud projekt: [Dropdown menu]
- Puuetega inimeste õigustega seotud projekt: [Dropdown menu]
- Kas projektis uuritakse turuvõimalusi riigi tasandil?: [Dropdown menu]
- Kas projektis uuritakse turuvõimalusi liigi tasandil?: [Dropdown menu]
- Kas projektis uuritakse turuvõimalusi toote tasandil?: [Dropdown menu]

2) Maksetaotluste esitamise prognoos poolaastate lõikes (vt Pilt 26).

Lisaks märgi maksetaotluste esitamise prognoosid poolaastate lõikes. Planeeritavad maksed kokku peavad olema võrdsed esialgselt taotletava summaga.

Pilt 26. Maksetaotluste prognoos

Arvestades projekti elluviimise perioodi ja projekti kogumaksumust märgi maksetaotluste prognoosid poolaastate lõikes:

Poolaasta (vali klassifikaatorist periood)	Summa/planeeritav makse (nt 10 000 eurot)	
01.01.2024-30.06.2024	10 000,00	 Kustuta
01.07.2024-31.12.2024	3 200,00	 Kustuta
		Lisa rida

3) Prognoositav edendus- ja teavitustegevusest kasu saavate ettevõtete loetelu (vt Pilt 27).

Sisesta prognoositav projekti elluviimisest kasu saavate ettevõtete loetelu. Sisestage ettevõtte registrikood ja vajuta „Otsi“, misjärel kuvatakse ettevõtte nimi. Järgmise ettevõtte lisamiseks vajutage „Lisa rida“.

Pilt 27. Prognoositav kasu saavate ettevõtete loetelu

Prognoositav edendus- ja teavitustegevusest kasu saavate ettevõtete loetelu.:

Ettevõtte äriregistri kood ja nimi	
Registrikood: *	<input type="text"/> Otsi  Kustuta
Nimi: *	
Lisa rida	

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.5. VKE

VKE sammus kuvatakse äriregistri andmete põhjal automaatselt, kas FIE või äriühingust ettevõtja puhul on tegemist mikro-, väikese- või keskmise suurusega ettevõtjaga või suurettevõtjaga. Antud meetmes suurettevõtjatele toetust ei määrata. MTÜ puhul VKE sammu ei kuvata ja see ei kohaldu (vt Pilt 28).

Pilt 28. Ettevõtte suurus

Palun sisesta andmed ka vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

TÜÜP 01 AS [redacted] 01.01.2023 - 31.12.2023

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikaalivise kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtetel TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

TÜÜP 01 AS [redacted] 01.01.2022 - 31.12.2022

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikaalivise kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

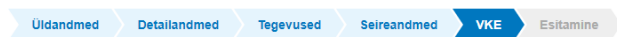
Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtetel TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu (vt Pilt 28). „Muuda“ nupust (vt Pilt 28) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles tuleb täita kõik vajalikud read (vt Pilt 29).

Pilt 29. Endaga seotud isikute lisamine



Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: * TÜÜP 01 AS Henari Kamenik

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: *

Partner/sidusettevõtte registrikood: *

Partner/sidusettevõtte nimi: *

Teadadolevalt kuulub ettevõttest üle 50% uhele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele: * Jah Ei

Kuidas on ettevõtte omavahel seotud: * Käesolev partner/sidusettevõtte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: * %

Talendav alus ettevõtte üle kontrolli omamisel: Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtja haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud lepingule

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud selle asutamislepingule

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale

Ettevõtja, kes on teise ettevõtja aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtja teiste aktsionäride või osanikega üksi selle ettevõtja aktsionäride või osanike hälteenamust

VKE arvestuses

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: Jah Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? * Jah Ei

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.6. Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus kuvatakse taotletav summa, täidetud taotlus PDF failiformaadis ning taotluse esitamiseks vajalikud kinnitused (vt Pilt 30).

Märkige nõutud kinnitused ning esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserava nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Pilt 30. Esita taotlus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Seireandmed

VKE

Esitamine

Esita taotlus

Taotlelav summa: 6 346,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

- Kinnitused: *
- Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida.
 - Kinnitan, et teavitan taotlust menetlevat asutust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

Kustuta taotlus

Esita taotlus