



„Perioodi 2021–2027 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turuarendustoetus (sertifikaadid)“ e-PRIA juhend

Taotlusi saab täita ja esitada alates 15.05.2024.

Sisukord

Üldinfo.....	2
1. Portaali sisenemine.....	3
2. Taotluse avamine.....	4
3. Taotluse sammude kirjeldus.....	5
3.1. Üldandmed.....	5
3.2. Detailandmed.....	6
3.3. Tegevused.....	7
3.4. Seireandmed.....	15
3.5. VKE.....	17
3.6. Esitamine.....	19

Üldinfo

Taotlus koosneb kuuest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine:

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

1. Portaali sisenemine

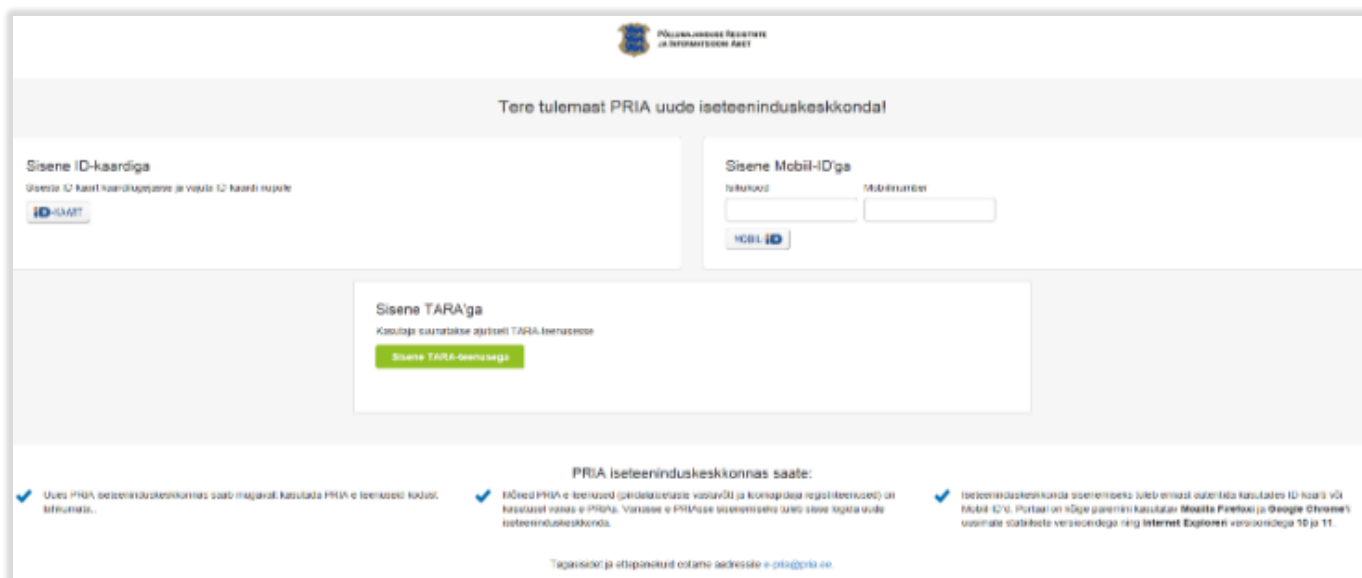
Toetustaotluse esitamine toimub e-PRIAs. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1. e-PRIA vaade



2. Taotluse avamine

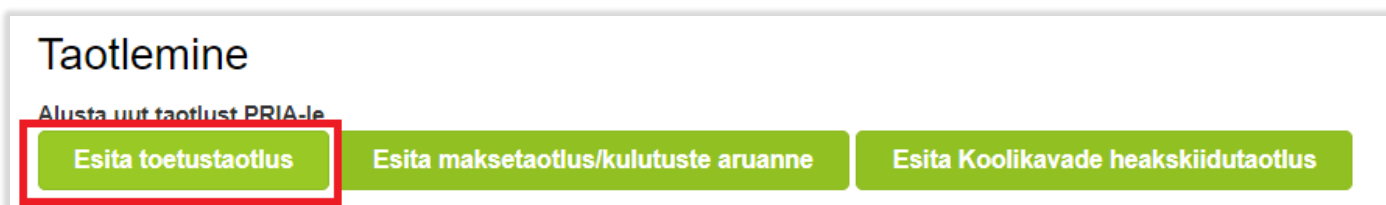
e-PRIA keskkonda sisenemisel valige menüüst „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst valige „Perioodi 2021–2027 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turuarendustoetus (sertifikaadid)“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajutage nuppu „Alusta esitamist“.

Pilt 2. Menüüpunkt „Taotlemine“



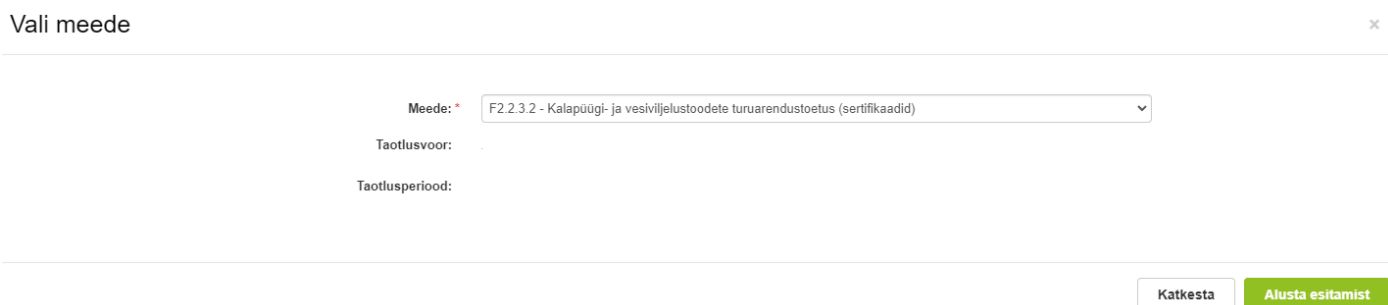
Pilt 3. Nupp „Esita toetustaotlus“



Pilt 4. Vali meede



Pilt 5. Nupp „Alusta esitamist“



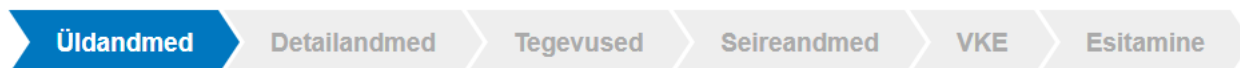
3. Taotluse sammude kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb kuuest sammust (vt Pilt 6): üldandmed, detailandmed, tegevused, seireandmed, VKE ja esitamine.

Igas sammus saab soovi korral taotluse kustutada, vajutades nuppu „Kustuta taotlus“.

Pilt 6. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



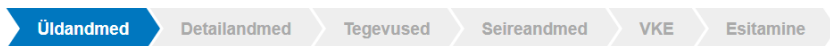
3.1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 7):

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

Pilt 7. Üldandmed



Taotleja andmed [?](#)

Taotleja nimi:

Esitaja nimi: KLIENT

Registrikood:

Isikukood:

E-post: [?](#)

i Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber: 12345678, 12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel [?](#)

Esindaja nimi: KLIENT

Vaheta esindaja

Isikukood:

Kustuta taotlus

Edasi

3.2. Detailandmed

Detailandmete sammus kuvatakse automaatselt taotleja käibemaksukohustuslaseks olemine/mitteolemine (vt Pilt 8).

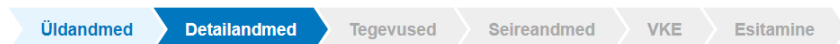
Kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane, tuleb valida kas soovite taotleda toetust ka käibemaksu osale (vt Pilt 9). Antud meetmes on käibemaks toetatav.

Pilt 8. Taotleja detailandmed

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia



Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohuslane: Jah (alates 01.02.2020)

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Pilt 9. Toetus käibemaksule

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Seireandmed VKE Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah
 Ei

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajutage nuppu „Salvesta ja edasi“.

3.3. Tegevused

Taotlemisel kehtib põhimõte, et iga sertifikaadi või märgise kohta tuleb esitada eraldi taotlus. Kui taotleja soovib mitut sertifikaati või märgist, tuleb esitada mitu taotlust.

Tegevuste samm koosneb kahest plokist: tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõtte. Tegevus tuleb lisada nupust „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 10). Kokkuvõtte plokki tekivad andmed automaatselt pärast seda, kui tegevus on sisestatud.

Pärast nupu vajutamist avaneb tegevuse sisestamise aken (vt Pilt 11).

Pilt 10. Tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 11. Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Aken „Sisesta tegevuse andmed“ koosneb kahest ploki. Kõigepealt sisestage tegevuse andmed:

- **Tegevuse liik.** Rippmenüüst valige „Põhitegevus“ (vt Pilt 11).
- **Tegevus.** Rippmenüüst valige „Sertifikaadi või märgise taotlemine“
- **Tegevuse objekti üldandmetes tuleb valida objekti liik.** Rippmenüüst valige „Sertifikaadi või märgise taotlemine“.

Tegevuse objekti üldandmete ploki lisage tegevuse täpne nimi, eesmärk ja kirjeldus.

Seejärel avaneb tegevuse andmete plokk. Täitke kohustuslikud väljad ja lisage nõutud failid. Kui tegevuse elluviimiseks on läbi viidud ostumenetlus või hange riigihangete registris, siis tuleb lisada hanke number (vt Pilt 12).

Pilt 12. „Sertifikaadi või märgise taotlemine“ nõutud info

Tegevuse andmed

Teave projekti omafinantseeringu rahastamise kohta: *

Kas hange on läbi viidud: * Jah Ei

Hanke viitenumber: *

Võimalus lisada taotlemisega seotud faile:

9.png 39.9 kB

Tegevuse asukoha andmed

Lõpetuseks sisestage tegevuse asukoha andmed (vt Pilt 13). Tegevuse rakendamise asukohaks on vaja sisestada ettevõtte juriidiline aadress.

Pilt 13. Sisesta tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lisa rida](#)

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“. Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 14).

Pilt 14. Eelarve sisestamine

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Sertifikaadi või märgise taotlemine: Sertifikaat"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	60 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Kälbemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus kälbemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Sertifikaat	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Toetuse maksimaalne määr on 50% toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest, kui toetuse taotleja on FIE või ettevõtte ning 60% kui taotlejaks on tootjaorganisatsioon või tootjaorganisatsioonide liit.

Pärast toetuse määra sisestamist tuleb lisada tegevuse kulurea andmed vajutades nupule „Muuda“ (vt Pilt 15).

Pilt 15. Tegevuse kulurea andmed

⚠ Taotlus on esitamata

Teetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Sertifikaadi või märgise taotlemine: Sertifikaat"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	60 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Sertifikaat	0,00	0,00	0,00	<input type="button" value="Muuda"/> <input type="button" value="Tühjenda sisestatud andmed"/>
KOKKU	0,00	0,00		

Avaneb aken, kuhu tuleb märkida ühik, ühikute arv, netomaksumus ning käibemaksu määr (vt Pilt 16).

Pilt 16. Kulurea andmete sisestamine

Tegevuse Sertifikaadi või märgise taotlemine: Sertifikaat kulurea andmed

Kulurida: Sertifikaat

Ühik: *

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Käibemaksu määr: *

Kulurea maksumus käibemaksuga: 14 640,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Esialgne abikõlblik maksumus: 14 640,00

Pärast kõikide kulutuste sisestamist kuvatakse automaatselt tegevuse toetuse määr, abikõlblik summa ja toetuse suurus. Salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“ (vt Pilt 17).

Pilt 17. Toetuse summa koos tegevustega näide

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Sertifikaadi või märgise taotlemine: Sertifikaat"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	60 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	7 320,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 14 640,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 7 320,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Sertifikaat	12 000,00	14 640,00	14 640,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	12 000,00	14 640,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Toetatava tegevuse osaks võib olla ka taotluse ja selles esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus, mis hüvitatakse ühikuhinna alusel summas 256 eurot taotluse kohta. Seda saab sisestada alles siis kui põhitegevus on sisestatud (vt Pilt 18).

Ettevalmistava töö kulu sisestamiseks vajutage „Lisa uus tegevus“.

Pilt 18. Ettevalmistava töö tegevuse sisestamine

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Sertifikaadi või märgise taotlemine	Põhitegevus	Sertifikaadi või märgise taotlemine	Sertifikaat	14 640,00	7 320,00	Eelarve Hinnapakumused Kustuta
KOKKU					14 640,00	7 320,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Põlva maakond, Põlva vald, Ahja alevik, Ahja biotlik 2

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 14 640,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 7 320,00

Kustuta taotlus Edasi

Avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 19):

- **Tegevuse liik.** Rippmenüüst valige „Ettevalmistav töö“.
- **Tegevus, mida ettevalmistab.** Rippmenüüst valige eelnevalt sisestatud põhitegevus, mida ettevalmistav tegevus toetab.
- **Objekti liik.** Rippmenüüst valige „Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus“.

Pilt 19. Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus, mida ettevalmistab: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“. Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 20), kus ühikumääraks tuleb märkida 256. Seejärel vajutage „Muuda“ nuppu ning sisestage ühikud.

Pilt 20. Sisesta ühikumäär ja ühikud

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Seireandmed

VKE

Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus: Taotluse ettevalmistamise ja esitamise teenus"

Ühikumäär: * 256,00 (Võimalik ühikumäär: 256,00-256,00)

Tegevuse toetuse summa: [Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

Kulurida	Ühikute arv	
Taotluse ettevalmistamise ja esitamise teenus		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pärast andmete sisestamist salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Tegevuste põhilehel kuvatakse kokkuvõtet sisestatud tegevusest koos toetuse summaga. Enne järgmiseesse sammu liikumist tuleb sisestada nõutud tegevustele hinnapakkumused (vt Pilt 21).

Pilt 21. Kokkuvõte

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Seireandmed

VKE

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esiialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Sertifikaadi või märgise taotlemine	Põhitegevus	Sertifikaadi või märgise taotlemine	Sertifikaat	14 640,00	7 320,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.1	Taotluse ja neis esitatud andmeid töendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenus	Ettevalmistav töö	Taotluse ja neis esitatud andmeid töendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenus	Taotluse esitamiseks ja dokumentide ettevalmistamiseks tellitud töö	256,00	256,00	Eelarve Kustuta
KOKKU					14 896,00	7 576,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Põlva maakond, Põlva vald, Ahja alevik, Ahja biotlik 2

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 14 896,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 7 576,00

Vajutades hinnapakkumuse lingile avaneb aken, kus saab alustada hinnapakkumuste sisestamisega (vt Pilt 22).

Pilt 22. Lisa hinnapakkumus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → **Tegevused** → Seireandmed → VKE → Esitamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Sertifikaadi või märgise taotlemine: Sertifikaat"

📌 Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused

Lisa hinnapakumused

Võitnud hinnapakumused	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
------------------------	--------------	---------------------------------	--------------------	--------------	-----------------------

Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus: *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kuvatakse hinnapakumuse andmete väli. Kõigepealt tuleb valida kas tegu on võitnud hinnapakkujaga. Seejärel tuleb täita pakkuja andmed alustades pakkuja riigi valimisega. Kui pakkujaks on juriidiline isik, siis sisestage pakkuja registrikood ja vajutage „Otsi“. Kui pakkujaks on eraisik, siis lisage pakkuja isikukood. Automaatselt ilmuvad pakkuja nimi ja ettevõtlusvorm. (vt Pilt 23). Lõpetuseks lisage hinnapakumuse dokumendid. Peale andmete sisestamist ja salvestamist saab sisestada järgmise hinnapakumuse vajutades „Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“ või „Salvesta ja lõpeta“ kui rohkem hinnapakumusi ei sisestata.

Pilt 23. Hinnapakumuse sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → **Tegevused** → Seireandmed → VKE → Esitamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Sertifikaadi või märgise taotlemine: Sertifikaat"

📌 Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja niki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakumuse netomaksumust, 5.Hinnapakumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirühmuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: * Jah
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: * Juriidiline isik
 Eraisik

Registrikood: * 70005967

Nimi: Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet

Ettevõtlusvorm: * Täidesaatva riigivõimu asutus

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 12 000,00

Maksumus käibemaksuga: 14 640,00

Hinnapakumuse dokument: *

6.png 33.7 kB

Katkesta

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

Salvesta ja lõpeta

Kui sisestate vähem kui 3 hinnapakumust, siis tuleb lisada minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus ning tuua välja olulised näitajad, mis olid aluseks pakkumuse küsimisel ja parima pakkumuse välja selgitamisel (vt Pilt 24).

Pilt 24. Hinnapakumuse selgitused

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Seireandmed > VKE > Esitamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Sertifikaadi või märgise taotlemine: Sertifikaat"

🔔 Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused Lisa hinnapakumus

Võitnud hinnapakumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet	70005967	6.png	12000	14 640,00	Muuda Kustuta

Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus: *

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pärast hinnapakumuste ja vajalike selgituste sisestamist vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“. Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.4. Seireandmed

Seireandmete plokis tuleb täita:

1) Seireandmed (vt Pilt 25).

Kõigil küsimustel on eelseadistatud abitekstid, mis suunavad õiget vastust valima või sisestama.

Oluline on väga täpselt projekti algus- ja lõppkuupäev, sest see on taotluse rahuldamise tegemise otsusel oleva projekti elluviimise perioodi aluseks.

Pilt 25. Seireandmed

Seireandmed



Projekti nimetus:	<input type="text"/>
Projekti kirjeldus:	<input type="text"/>
Projekti algkuupäev:	<input type="text"/>
Projekti lõppkuupäev:	<input type="text"/>
Ühtne laevastikuregistri number (CFR):	<input type="text"/>
Tegevuspiirkond:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Sektor, millesse projekt panustab:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Toetuseaaja liik:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Toetuseaaja/füüsilise isiku sugu:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Mitu Sinu töötajat projekti elluviimisega tegeleb?:	<input type="text"/>
Tegevusega seotud partnerite arv:	<input type="text"/>
Juhtiv partner:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Kas projekt on seotud mere, sisevete või mõlemaga:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Tegevuse liik:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Väikesemahulise rannapüügiga seotud projekt:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Lossimiskohustusega seotud tegevus:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Klimamuutusega seotud projekt:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Diskrimineerimisega seotud projekt:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Soolise võrdõigustlikkusega seotud projekt:	<input type="text" value="-Valli-"/>
Puuetega inimeste õigustega seotud projekt:	<input type="text" value="-Valli-"/>

2) Maksetaotluste esitamise prognoos poolaastate lõikes (vt Pilt 26).

Lisaks märgi maksetaotluste esitamise prognoosid poolaastate lõikes. Planeeritavad maksed kokku peavad olema võrdsed esialgselt taotletava summaga.

Pilt 26. Maksetaotluste prognoos

Arvestades projekti elluviimise perioodi ja projekti kogumaksumust märgi maksetaotluste prognoosid poolaastate lõikes:


Poolaasta (vali klassifikaatorist periood)	Summa/planeeritav makse (nt 10 000 eurot)	
01.01.2024-30.06.2024	10 000,00	 Kustuta
01.07.2024-31.12.2024	3 200,00	 Kustuta
		Lisa rida

3) Prognoositav edendus- ja teavitustegevusest kasu saavate ettevõtete loetelu (vt Pilt 27).

Sisesta prognoositav projekti elluviimisest kasu saavate ettevõtete loetelu. Sisestage ettevõtte registrikood ja vajuta „Otsi“, misjärel kuvatakse ettevõtte nimi. Järgmise ettevõtte lisamiseks vajutage „Lisa rida“.

Pilt 27. Prognoositav kasu saavate ettevõtete loetelu

Prognoositav edendus- ja teavitustegevusest kasu saavate ettevõtete loetelu.:

Ettevõtte äriregistri kood ja nimi	
Registrikood: * <input type="text"/>	Otsi  Kustuta
Nimi: *	
Lisa rida	

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.5. VKE

VKE sammus kuvatakse äriregistri andmete põhjal automaatselt, kas FIE või äriühingust ettevõtja puhul on tegemist mikro-, väikese- või keskmise suurusega ettevõtjaga või suurettevõtjaga. Antud meetmes suurettevõtjatele toetust ei määrata (vt Pilt 28).

Pilt 28. Ettevõtte suurus

Palun sisesta andmed ka vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

TÜÜP 01 AS [redacted] 01.01.2023 - 31.12.2023

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikaalivise kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtetl TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

TÜÜP 01 AS [redacted] 01.01.2022 - 31.12.2022

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikaalivise kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtetl TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu (vt Pilt 28). „Muuda“ nupust (vt Pilt 28) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles tuleb täita kõik vajalikud read (vt Pilt 29).

Pilt 29. Endaga seotud isikute lisamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: * TÜÜP 01 AS Henari Kamenik

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: *

Partner/sidusettevõtte registrikood: *

Partner/sidusettevõtte nimi: *

Teadadolevalt kuulub ettevõttest üle 50% uhele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele: * Jah Ei

Kuidas on ettevõtte omavahel seotud: * Käesolev partner/sidusettevõtte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: * %

Täiendav alus ettevõtte üle kontrolli omamisel: Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtja haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud lepingule

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud selle asutamislepingule

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale

Ettevõtja, kes on teise ettevõtja aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtja teiste aktsionäride või osanikega üksi selle ettevõtja aktsionäride või osanike hälteenamust

VKE arvestuses

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: Jah Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? * Jah Ei

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.6. Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus kuvatakse taotletav summa, täidetud taotlus PDF failiformaadis ning taotluse esitamiseks vajalikud kinnitused (vt Pilt 30).

Märkige nõutud kinnitused ning esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserava nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Pilt 30. Esita taotlus

[Üldandmed](#)[Detailandmed](#)[Tegevused](#)[Seireandmed](#)[VKE](#)[Esitamine](#)

Esita taotlus

Taotletav summa: 6 346,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

- Kinnitused: *
- Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida.
 - Kinnitan, et teavitan taotlust menetlevat asutust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

[Kustuta taotlus](#)[Esita taotlus](#)