# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| **Töötaja** | **Helina Harro** |
| **Töökoha nimetus** | Arendusosakonna vaimse tervise edendamise spetsialist |
| **Vahetu juht** | Arendusosakonna personalijuht |
| **Alluvad** | Ei ole |
| **Esimene asendaja** | Arendusosakonna personalijuht |
| **Teine asendaja** | Arendusosakonna personaliarenduse ekspert |
| **Keda asendab** | Arendusosakonna personaliarenduse eksperti |
| Töökorralduse erikord | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Arendusosakonna vaimse tervise edendamise spetsialisti töö eesmärgiks on vaimse tervise probleemide ennetamine asutuses ja teenistujate psühholoogialane nõustamine ja abistamine.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Vaimse tervise alaste probleemide ennetamine asutuses | * Koostab ja uuendab tegevuskava vaimse tervise parandamiseks, hoidmiseks ja arendamiseks ning vaimse tervise probleemide tekkimise ennetamiseks töökohal; * Koostab vaimse tervise hea tava. |
| Teenistujate psühholoogiaalane nõustamine ja abistamine | * Annab vaimse tervise alast esmaabi; * Nõustab ja toetab teenistujaid vaimse tervise probleemide korral; * Koolitab teenistujatele vaimse tervise hoidmise ja arendamise ning probleemide ennetamise alal; * Koolitab ja juurutab vaimse tervise toetamiseks erinevaid praktikaid nt pauside võtmine, meelerahu minutid, tiimide koosolekul vaimse tervise teemade kajastamine jne; * Korraldab teenistujatele vaimse tervise hoidmise, arendamise ja probleemide ennetamise alaseid koolitusi. |
| Juhtkonna, keskastme juhtide ja teenistujate nõustamine oma vastutusvaldkonna küsimustes | * Küsijad on saanud õigeaegselt vastused oma küsimustele ja lahendusvariandid oma probleemidele. |
| Vajadusel arendusosakonna projektides osalemine | * Arendusosakonna poolt juhitavates projektides on vajaduspõhiselt osaletud. |
| Vajadusel personaliarenduse eksperdi abistamine | * Vajadusel on personaliarenduse ekspert abistatud. |
| Infovahetus organisatsioonis | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide õigustatud osapoolteni. |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Vaimse tervise edendamise spetsialistil on õigus anda ülesandeid arendusosakonna juhatajal kooskõlastatult personalijuhiga ja personalivaldkonna eest vastutaval PRIA peadirektori asetäitjal. |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus: | * psühholoogiaalane kõrgharidus; * erialane töökogemus. |
| **Teadmised ja oskused:** | * kuulamisoskus; * empaatiavõime; * diskreetsus; * koostööoskus; * hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus; * uuendusmeelsus; * analüüsivõime; * oskus tulla toime pingetega. |
| **Omadused:** | * empaatiline; * sõbralik; * siiras; * loov; * analüüsiv; * iseseisev; * kriitiliselt mõtlev; * paindlik. |

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Nimi: Margus Noormaa

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Liina Tilk

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TÖÖTAJA**  Nimi: Helina Harro

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)