# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| **Töötaja** | **Helina Harro** |
| **Töökoha nimetus** | Arendusosakonna vaimse tervise edendamise spetsialist |
| **Vahetu juht** | Arendusosakonna personalijuht |
| **Alluvad** | Ei ole |
| **Esimene asendaja** | Arendusosakonna personalijuht  |
| **Teine asendaja** | Arendusosakonna personaliarenduse ekspert |
| **Keda asendab** | Arendusosakonna personaliarenduse eksperti |
| Töökorralduse erikord | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Arendusosakonna vaimse tervise edendamise spetsialisti töö eesmärgiks on vaimse tervise probleemide ennetamine asutuses ja teenistujate psühholoogialane nõustamine ja abistamine.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Vaimse tervise alaste probleemide ennetamine asutuses | * Koostab ja uuendab tegevuskava vaimse tervise parandamiseks, hoidmiseks ja arendamiseks ning vaimse tervise probleemide tekkimise ennetamiseks töökohal;
* Koostab vaimse tervise hea tava.
 |
| Teenistujate psühholoogiaalane nõustamine ja abistamine | * Annab vaimse tervise alast esmaabi;
* Nõustab ja toetab teenistujaid vaimse tervise probleemide korral;
* Koolitab teenistujatele vaimse tervise hoidmise ja arendamise ning probleemide ennetamise alal;
* Koolitab ja juurutab vaimse tervise toetamiseks erinevaid praktikaid nt pauside võtmine, meelerahu minutid, tiimide koosolekul vaimse tervise teemade kajastamine jne;
* Korraldab teenistujatele vaimse tervise hoidmise, arendamise ja probleemide ennetamise alaseid koolitusi.
 |
| Juhtkonna, keskastme juhtide ja teenistujate nõustamine oma vastutusvaldkonna küsimustes | * Küsijad on saanud õigeaegselt vastused oma küsimustele ja lahendusvariandid oma probleemidele.
 |
| Vajadusel arendusosakonna projektides osalemine  | * Arendusosakonna poolt juhitavates projektides on vajaduspõhiselt osaletud.
 |
| Vajadusel personaliarenduse eksperdi abistamine | * Vajadusel on personaliarenduse ekspert abistatud.
 |
| Infovahetus organisatsioonis | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide õigustatud osapoolteni.
 |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Vaimse tervise edendamise spetsialistil on õigus anda ülesandeid arendusosakonna juhatajal kooskõlastatult personalijuhiga ja personalivaldkonna eest vastutaval PRIA peadirektori asetäitjal. |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus:  | * psühholoogiaalane kõrgharidus;
* erialane töökogemus.
 |
| **Teadmised ja oskused:** | * kuulamisoskus;
* empaatiavõime;
* diskreetsus;
* koostööoskus;
* hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus;
* uuendusmeelsus;
* analüüsivõime;
* oskus tulla toime pingetega.
 |
| **Omadused:** | * empaatiline;
* sõbralik;
* siiras;
* loov;
* analüüsiv;
* iseseisev;
* kriitiliselt mõtlev;
* paindlik.
 |

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Nimi: Margus Noormaa

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Liina Tilk

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TÖÖTAJA**  Nimi: Helina Harro

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)