



# Juhend „Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (põllumajandustoodete esmatootmine) 2023” toetustaotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 04.07.2023-11.07.2023

|   |    |
|---|----|
| 1. Portaali sisenemine.....                                     | 2  |
| 2. Taotluse täitmine.....                                       | 2  |
| 2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine.....                | 2  |
| 2.2 Üldinfo.....  | 3  |
| 2.3 Taotluse samm „Üldandmed“.....                              | 4  |
| 2.4 Taotluse samm „Täitmine“.....                               | 5  |
| 2.5 Taotluse samm „Esitamine“.....                              | 9  |
| 3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine..... | 10 |
| 3.1 Vaatamine.....  | 10 |
| 3.2 Muutmine.....   | 11 |
| 3.3 Taotluse tagasi võtmine.....                                | 11 |
| 3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“.....         | 13 |

## 1. Portaali sisenemine

Erakorralise toetuse taotlust saab esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saab siseneda vajutades [siia](#).



Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga

Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule

Sisene Mobiil-ID'ga

Isikukood  Mobiilnumber

Sisene TARA'ga

Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

Kontrollige enne taotluse esitamist oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka mõnda teist isikut erakorralise toetuse taotlust esitama. Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“ ning avaneval vormil nuppu „Lisa uus volitus“.

## 2. Taotluse täitmine

### 2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle kohta taotlust esitama hakkate. Esindatavat isikut saab muuta/valida ekraani paremas servas oleva rippmenüü kaudu.

Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „Taotlemine“.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „Esita toetustaotlus“ ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „**Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (põllumajandustoodete esmatootmine) 2023**“.

Pärast meetme valimist vajutage „Alusta esitamist“ ning seejärel luuakse taotlus. Taotlus koosneb kolmest sammust, mis tuleb järjestikku läbida.

## 2.2 Üldinfo

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

### PRIA infotelefon ja e-posti aadress:

- pindala- ja loomatoetuste infotelefon +372 737 7679
- e-posti aadress [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00–16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.

### Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

## 2.3 Taotluse samm „Üldandmed“

Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (põllumajandustoodete esmatootmine) 2023

Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

- **taotleja andmed.** Süsteem kuvab PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA peamenüü punktis „Kliendi andmed“, välja arvatud juriidiliste isikute e-posti aadress, mida saab muuta äriregistris;
- **volitatud esindaja andmed.** Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kes taotleja nimel e-PRIAs taotlust esitab. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda ka siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha väljade abiinfod.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu „Kustuta taotlus“. Poolelioleva taotluse kustutamine on võimalik kõikides taotluse esitamise sammudes. Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.

Kui üldandmed on korrektsed, siis jätkamiseks vajutage vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi“.

## 2.4 Taotluse samm „Täitmine“

### \* Erakorraline toetus seakasvatuse tegevusvaldkonnas

Kui pidasite 31. detsembri 2022. aasta seisuga põllumajandusloomade registri andmetel emist ja/või vähemalt 20 muud siga ja soovite toetust taotleda, märkige **Jah** punktis 1. Kui Te ei soovi toetust taotleda, siis märkige **Ei**.

1. Taotlen toetust seakasvatuse tegevusvaldkonnas: \*  Jah

Ei

**i** Pidasin 31. detsembri 2022. aasta seisuga põllumajandusloomade registri andmetel emist ja/või vähemalt 20 muud siga. x

### \* Erakorraline toetus linnukasvatuse tegevusvaldkonnas

Kui pidasite 30. aprillist kuni 31. detsembrini 2022. aastal põllumajandusloomade registri andmetel keskmiselt kokku vähemalt 25 broilerit, parti, hane, kalkunit ja/või keskmiselt vähemalt 25 munakana ja/või keskmiselt vähemalt 100 vutti ja soovite toetust taotleda, märkige **Jah** punktis 2. Kui Te ei soovi toetust taotleda, siis märkige **Ei**.

2. Taotlen toetust linnukasvatuse tegevusvaldkonnas: \*  Jah

Ei

**i** Pidasin 30. aprillist kuni 31. detsembrini 2022. aastal põllumajandusloomade registri andmetel keskmiselt kokku vähemalt 25 broilerit, parti, hane, kalkunit ja/või keskmiselt vähemalt 25 munakana ja/või keskmiselt vähemalt 100 vutti. x

### \* Erakorraline toetus 2022. aastal kartulite, köögiviljade, maasikate, puuviljade või marjade avamaal kasvatamise eest

Kui kasvasite 2022. aastal kartuleid vähemalt 0,5 hektaril ja/või köögivilju vähemalt 0,5 hektaril ja/või maasikaid, puuvilju või marju kokku vähemalt 0,5 hektaril ning soovite toetust taotleda, märkige **Jah** punktis 3. Kui Te ei soovi toetust taotleda, siis märkige **Ei**.

Toetuse taotlemise aluseks võetakse 2022. aastal esitatud pindalatoetuste või erakorralise toetuse taotlusel olevad andmed. Juhul kui nimetatud taotlusel ei ole esitatud andmeid kogu põllumaa ja püsiluultuuride aluse maa kohta, tuleb puuduolevad andmed esitada käesoleva taotlusega.

Kui Te ei esitanud 2022. aastal pindalatoetuste või erakorralise toetuse taotlust või seal puudusid vastavad andmed, siis tuleb käesoleva taotlusega esitada andmed kogu oma 2022. aastal kasutuses olnud põllumaa ja püsiluultuuride aluse maa kohta.

Taotlemise märke tegemisel kuvatakse vastav tabel. Põldude andmete sisestamiseks vajutage nuppu „Lisa rida“ ja sisestage põllu andmed. Järgmiste

ridade lisamiseks vajutage uuesti „Lisa rida“. Põllu andmete kustutamiseks vajutage põllu rea järel linki „Kustuta“.

3. Taotlen toetust 2022. aastal kartulite, köögiviljade, maasikate, puuviljade või marjade avamaal kasvatamise eest:  Jah  Ei

**i** Toetuse taotlemise aluseks võetakse 2022. aastal esitatud pindalatoetuste taotlusel olevad andmed. Juhul kui nimetatud taotlusel ei ole esitatud andmeid kogu põllumaa ja püsikultuuride aluse maa kohta, esitan puuduolevad andmed käesoleva taotlusega. ✕

| Katastritunnus | Põllu nr | Põllu pindala (ha) | Maakasutustüüp     | Põllumajanduskultuur | Köögivilja ja püsikultuuride täpsustus |   |
|----------------|----------|--------------------|--------------------|----------------------|--|---|
| 45454-546:4111 | 1        | 1,00               | P (Põllukultuurid) | porgand              |  | <a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a> |
| <b>KOKKU:</b>  |          | 1,00               |                    |                      |  | <a href="#">Lisa rida</a>                     |

### **\* Erakorraline toetus 2022. aastal köögiviljade, köögiviljataimede, maitsetaimede, maasikate või lillede köetavas kasvuhoones kasvatamise eest**

Kui kasvasite 2022. aastal köögivilju, köögiviljataimi, maitsetaimi, maasikaid või lilli vähemalt 100 m<sup>2</sup> suuruses köetavas kasvuhoones vähemalt üheksal kuul, sh oktoobris ja novembris, ja soovite toetust taotleda, märkige **Jah** punktis 4. Kui Te ei soovi toetust taotleda, siis märkige **Ei**.


Taotlemise märke tegemisel kuvatakse vastav tabel. Kasvuhoone andmete sisestamiseks vajutage nuppu „Lisa rida“ ja sisestage andmed. Järgmiste ridade lisamiseks vajutage uuesti „Lisa rida“. Kasvuhoone andmete kustutamiseks vajutage rea järel linki „Kustuta“.

Kui kasvuhoonel puudub ehitusregistri kood, sisestage numbriks 000000001, 000000002 jne. Põllumajanduskultuuri valikus saab rippmenüüst valida iga kasvuhoone kohta mitu taimegruppi. Lisaks täpsustage, milliseid köögivilja- või maitsetaimi kasvatate ning kas tegemist on lõike-, suvelillede või lehtdekoratiivsete taimedega. Kasvuhoone kasutusperioodi veerus tehke valik, millistel kuudel oli kasvuhoone kasutuses.

4. Taotlen toetust 2022. aastal köögiviljade, köögiviljataimede,  Jah  
maitsetaimede, maasikate või lillede köetavas kasvuhoones kasvatamise  Ei  
eest: \* ?

**i** Kasvatasin 2022. aastal köögivilju, köögiviljataimi, maitsetaimi, maasikaid või lilli köetavas kasvuhoones vähemalt üheksal kuul, sh oktoobris ja novembris. Esitan kasvuhoone andmed käesoleva toetuse taotlusega. x

Kasvuhoone andmed: ?

| Katastritunnus | Ehitisregistri kood | Kasvuhoone köetav pind (m2) | Põllumajanduskultuur | Kultuuri täpsustus | Kasvuhoone kasutusperiood 2022. aasta  |   |
|----------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|---|
| 72401:003:0032 | 413212313           | 100,00                      | köögiviljataimed x   | kapsas             | märts x aprill x<br>mai x juuni x<br>juuli x august x<br>september x<br>oktoober x<br>november x |  |
|                |                     |                             |                      |                    |  | <a href="#">Lisa rida</a>   |

Lisaks tuleb taotlusvormil esitada:

- teave taotleja üle lepingu või muul alusel valitsevat mõju omava ettevõtja kohta, kui see info ei ole äriregistrist kättesaadav. Vastavale andmeväljale sisestage ettevõtte nimi ja registrikood;

Teave taotleja üle lepingu või muul alusel valitsevat mõju omava ettevõtja kohta, kui see teave ei ole äriregistrist kättesaadav: ?

- info selle kohta, kui taotleja on täielikult üle võtnud oma füüsilisest isikust osanikule või aktsionärile, kes oli füüsilisest isikust ettevõtja, kuulunud põllumajandusettevõtte. Vastavale andmeväljale sisestage ülevõetud ettevõtte nimi;

Olen täielikult üle võtnud oma füüsilisest isikust osanikule või aktsionärile, kes oli füüsilisest isikust ettevõtja, kuulunud põllumajandusettevõtte: ?

- andmed oma ettevõtte suuruse kohta. Vastava valiku saab teha rippmenüüst.

Esitan andmed oma ettevõtte suuruse kohta: \* ?

- Vali -

- Vali -

- mikroettevõtja (vähem kui 10 töötajat, aastakäive või bilansimaht kuni 2 mln)
- väikeettevõtja (10 kuni 49 töötajat, aastakäive või bilansimaht üle 2 mln kuni 10 mln)
- keskmise suurusega ettevõtja (50 kuni 249 töötajat, aastakäive või bilansimaht üle 10 mln kuni 50 mln)
- suurettevõtja (töötajate arv 250 või suurem, aastakäive või bilansimaht üle 50 mln)

Pärast sobivate valikute tegemist tuleb jätkamiseks vajutada lehekülje all servas nuppu „Salvesta ja edasi“, mille peale kontrollib süsteem andmeid.

Kui kohe Te ei soovi kohe taotlust esitada ning soovite seda veel hiljem üle vaadata või täiendada, siis andmete salvestamiseks vajutage nuppu „Salvesta“. Eraldi salvestamine on võimalik täitmise sammus, lisaks toimub automaatne salvestamine edasi liikumisel nuppudega „Edasi“ või „Salvesta ja edasi“.

Hiljem saab poolelioleva taotluse uuesti avada vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitamata taotlused“ soovitud taotluse või vajutades peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval leida soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal. Seejärel saab taotlust täiendada ning esitada.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta.

✓ Kontrollid edukalt läbitud.



Vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.

✗ Ühegi toetuse taotlemist ei ole märgitud. Tühja taotlust ei ole võimalik esitada!

Taotluse täitmise ajal kuvatakse teade, et dokument on hetkel veel esitamata.

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.



Kui ühtegi viga kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.



## 2.5 Taotluse samm „Esitamine“

### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Täitmine

Esitamine

### Esita taotlus

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

- Kinnitused: \*
- Annan nõusoleku kasutada minu isikuandmeid taotluse menetlemisel. Olen teadlik minu andmete avaldamisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/2116 artiklite 98 ja 99 kohaselt ning nende töötlemisest liidu finantshuvide tagamise eesmärgil määruse artikli 101 kohaselt.
  - Kui minu riigiabi ajutises raamistikus sätestatud riigiabi määr on täitunud, olen nõus, et saan toetust vähese tähtsusega abina.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

Esitamise sammus saab avada täidetud taotluse PDF-faili (võimaldab kontrollida, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud). PDF-failis on kõik taotluse sammud eraldi lehel.

Kinnituste osas tuleb täita kohustuslik märkeruut, mis on tähistatud punase tärniga „\*“.

Taotluse esitamiseks vajutage nuppu „Esita taotlus“.

Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse vastav teade ja taotluse registreerimisnumber. Kui taotlus on saanud registreerimisnumbri, siis on dokument PRIAs arvele võetud ja andmed PRIAle edastatud.

✓ Taotlus on edukalt esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 12-13/23/57.

### Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (põllumajandustoodete esmatootmine) 2023

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

#### Toetustaotlus

Reg.nr: 12-13/23/57  
Esitamise kp: 30 juuni 2023  
Registreeritud

Toetustaotlus 12-13/23/57

Esita tagasivõtmise taotlus

Laadi alla esitatud taotluse PDF

Vajad abi? Vajuta siia

Esita muudatustaotlus

Üldandmed

Täitmine

Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Esitaja nimi:

Registrikood:

Isikukood:

E-post: [+](#)

## 3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine

### 3.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saab hiljem vaadata vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitatud taotlused“ soovitud taotluse või vajutades peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval leida soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal.

The screenshot shows the application's navigation menu at the top with 'Taotlemine' highlighted. Below the menu, the main content area displays the title 'Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (põllumajandustoodete esmatootmine) 2023'. A sidebar on the left lists application statuses: 'Toetustaotlus' (selected), 'Muudatustaotlus', and 'Esiagne toetustaotlus'. The main content area shows the application number '12-13/23/52' and a row of buttons: 'Esita tagasivõtmise taotlus', 'Esitatud taotluste PDF-id', 'Vajad abi? Vajuta siia', and 'Esita muudatustaotlus'. Below this, there are tabs for 'Üldandmed', 'Täitmine', and 'Esitamine', followed by a section for 'Taotleja andmed' with fields for 'Taotleja nimi', 'Registrikood', 'Isikukood', 'Esitaja nimi', and 'Isikukood'.

Vasakul sinisel paneelil näeb vertikaalmenüüd, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis hetkel avatud. Kui on esitatud muudatustaotlusi, siis kõige esimesena kuvatakse kehtiv taotluse versioon ning selle all kõik muudatustaotlused. Muudatustaotlused on kuvatud ajalisel järjekorras, kõige viimasena esitatud muudatustaotlus kõige ees.

Vertikaalmenüüs näeb esitatud taotluse staatust:

- \* „Registreeritud“ – toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- \* „Menetluses“ – toetuse taotlus on menetlusse võetud;
- \* „Tagasivõtmise taotlus menetluses“ – toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- \* „Tagasi võetud“ – toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- \* „Otsus koostatud“
- \* „Välja makstud“
- \* „Lõpetatud“

Valitud taotlusel näeb sakkide kaupa esitatud andmeid, saab esitada taotluse muudatus- ja tagasivõtmise taotlust (nupud „Esita tagasivõtmise taotlus“ ja „Esita muudatustaotlus“, vt p. 3.2 ja 3.3) ning vaadata esitatud taotluste ja muudatuste PDF-faile (nupud „Laadi alla esitatud taotluse PDF“ või „Esitatud taotluste PDF-id“).

„Lisadokumendid“ menüüpunkt tekib lisadokumendi lisamisel (tagasivõtmise taotluse lisamisel). „Lisadokumendid“ menüüpunkti ei kuvata, kui toimikus ei ole lisadokumente.

„Lisadokumendid“ menüüpunkti avamisel peidetakse „Toetustaotlus“ menüüpunkti all olevad muudatustaotlused. Vajutades lingile „Toetustaotlus“, ilmuvad need jälle nähtavale.

Nupp „Laadi alla esitatud taotluse PDF“ kuvatakse, kui on esitatud ainult taotlus ning muudatustaotlusi esitatud ei ole ja PDF-fail on genereeritud (kui PDFi veel genereeritud ei ole, siis nuppu ei kuvata).

Nupp „Esitatud taotluste PDF-id“ kuvatakse, kui lisaks taotlusele on esitatud vähemalt üks muudatustaotlus. Nupule vajutades kuvatakse modaalaken taotluste nimekirjaga, sorteerituna esitamise aja järgi - kõige viimasena esitatud taotlused kõige ees ja kõige esimesena esitatud taotlus kõige all. Kui tegemist on põhitaotlusega, siis kuvatakse PDFi ikoon ja sellele vajutades avatakse vastav fail. Kui tegemist on muudatustaotlusega, siis kuvatakse väljal nii muudatustaotluse PDF-fail kui ka muudatuste PDF-fail. Muudatustaotluse PDFi ikoonile vajutamisel avatakse esitatud muudatustaotluse fail, muudatuste PDFi ikoonile vajutamisel avatakse muudatuste võrdluse fail.

## Esitatud taotlused

| Esitamise aeg    | Reg. nr     | Taotluse liik   | Esitaja         | Taotluse PDF                   |
|------------------|-------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| 29.06.2023 17:05 | 12-13/23/52 | Muudatustaotlus | Klient Id608249 | Taotluse PDF:  Muudatuste PDF: |
| 29.06.2023 17:02 | 12-13/23/51 | Toetustaotlus   | Klient Id608249 |                                |

Näitan: 10 ▾ Kokku: 2

## 3.2 Muutmine

Taotluse muutmiseks avage esitatud toetuse taotlus ja vajutage nuppu „Esita muudatustaotlus“. Muutke või täiendage soovitud andmeid, lisage selgitus (vähemalt 30 tähemärki) ning esitage taotlus sarnaselt eelpool kirjeldatuga.

Esitatud muudatustaotluse staatust näeb vasakul vertikaalmenüüs.

Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (põllumajandustoodete esmatootmine) 2023

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr Lisa dokument

---

**• Toetustaotlus**  
Taotluse viimase versiooni aluseks Muudatustaotlus  
Reg nr: 12-13/23/52  
Esitamise kp: 29. juuni 2023  
Menetluses

**Muudatustaotlus**  
Reg nr: 12-13/23/52  
Esitamise kp: 29. juuni 2023  
**Aktsepteeritud**

**Esialgne toetustaotlus**  
Reg nr: 12-13/23/51  
Esitamise kp: 29. juuni 2023  
Menetluses

Muudatustaotlus 12-13/23/52 Esitatud taotluste PDF-id Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Täitmine** Esitamine

Taotleja andmed ⓘ

|                |               |
|----------------|---------------|
| Taotleja nimi: | Esitaja nimi: |
| Registrikood:  | Isikukood:    |
| Isikukood:     |               |
| Eesnimi:       |               |

## 3.3 Taotluse tagasi võtmine

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks avage esitatud toetustaotlus ja vajutage nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus“.

Toetustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh muudatustaotlused ja lisadokumendid. Toetustaotluse tagasi võtmisel olete samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitate taotluse

tagasivõtmise taotluse taotlusperioodil, saate esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Avaneb tagasivõtmise taotlus.

## Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (põllumajandustoodete esmatootmine) 2023

|          |             |                   |               |
|----------|-------------|-------------------|---------------|
| Taotleja | Taotlusvoor | Taotlustoimiku nr | Lisa dokument |
|----------|-------------|-------------------|---------------|

▸ **Toetustaotlus**  
Reg.nr. 12-13/23/55  
Esitamise kp: 30. juuni 2023  
Menetluses

### Toetustaotlus 12-13/23/55 tagasivõtmise taotlus

#### Taotleja andmed [?](#)

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Taotleja nimi:            | Esitaja nimi: |
| Registrikood:             | Isikukood:    |
| E-post: <a href="#">?</a> |               |
| Telefoninumber:           |               |

#### Lisadokument

Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus: \* [+ Lisa fail](#)

Selgitus:

Lisafailid: [+ Lisa fail](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#) [Esita](#)

Avalduse taotluse annulleerimiseks peab vormistama eraldi dokumendina ja lisama selle tagasivõtmise taotluse juurde, vajutades selleks nuppu „Lisa fail“ ning valides vastava faili oma arvutist.

Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja. Lisaks saab lahtrisse „Selgitus“ lisada märkuseid kuni 1000 tähemärgi ulatuses.

Dokumendi esitamiseks vajutage nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust. Kuvatavas kinnituse aknas vajutage „Kinnita“.

Esitatud tagasivõtmise taotluse staatust näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.

# Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (põllumajandustoodete esmatootmine) 2023

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

▸ **Toetustaotlus**  
Taotluse viimase versiooni aluseks  
Toetustaotlus  
Reg.nr: 12-13/23/51  
Esitamise kp: 29.juuni  
2023  
Tagasi võetud

▾ **Lisadokumendid**

## Lisadokumendid

| Dokumendi liik                       | Staatus                  | Esitamise aeg     | Registreerimis nr. | Esitaja |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|---------|
| Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus | Analüüsitud/kontrollitud | 29.06.2023, 17:45 | 12-13/23/53        |         |

Näitan: 10 ▾ Kokku: 1

- \* „Esitatud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIAle esitatud ja ootab PRIA poolset kinnitamist;
- \* „Analüüsitud/kontrollitud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja toetuse taotlus on tagasi võetud / tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja tagasivõtmist ei ole arvestatud.

### 3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“

Antud taotluse korral lisadokumentide esitamine nupust „Lisa dokument“ ei ole võimalik. Vajalikud dokumendid saab esitada e-posti aadressil [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee).