# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| Ametikoht | Otsetoetuste osakonna kontrollibüroo juhtivspetsialist |
| Ametnik | **Ülle Laur** |
| **Koht asutuse struktuuris** | Otsetoetuste osakond, kontrollibüroo |
| **Vahetu juht** | Kontrollibüroo juhataja |
| **Alluvad** | Ei ole |
| **Esimene asendaja** | Peaspetsialist (tingimuslikkuse ja nõuetele vastavuse valdkond) |
| **Teine asendaja** | Peaspetsialist (kontrollibüroo pindala- ja loomatoetuste valdkond) |
| **Keda asendab** | Kontrollibüroo juhatajat, kontrollibüroo peaspetsialisti (tingimuslikkuse ja nõuetele vastavuse valdkonnas) |
| Töökorralduse erikord | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### AMETIKOHA EESMÄRK

Tingimuslikkuse ja nõuetele (TING/NV) vastavuse süsteemiga tagatakse, et põllumajandustoetusi makstakse täies mahus vaid neile otsetoetusi ja MAK  toetusi taotlevatele põllumajandustootjatele, kes täidavad erinevatest seadustest tulenevaid kohustuslikke majandamisnõudeid ja järgivad maa heas põllumajandus- ja keskkonnaseisundis hoidmise nõudeid. TING/NV valdkonna juhtivspetsialisti töö eesmärgiks on tagada TING/NV menetlemisel menetlusprogrammi (CCS) arendustööga seotud dokumentide õigeaegne ettevalmistus, CCS arendamise ning testimise koordineerimine koostöös osakonna ärianalüütiku ning programmi valdajaga, menetlemisega seotud juhendmaterjalide väljatöötamise koordineerimine, suhtlemine kontrolliasutustega ning muude büroo juhataja või arendusnõuniku poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.

### PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Ülesanne** | **Tulemusmõõdik** |
| TING/NV valdkonna arendustöö ja menetlemise planeerimine | * Koostatud on TING/NV menetlemiseks vajalikud protseduurid; * koostatud ja täiendatud on CCS juhendmaterjalid; * ärianalüütikule on ettevalmistatud ja edastatud vajaminevate IT lahenduste lähteülesanded, pärast arenduse realiseerimist ning enne arenduste töökeskkonda paigaldamist on programm testitud; * on üle vaadatud menetlusprogrammi loendid ja parameetrid; * välja on töötatud TING/NV sanktsioneerimissüsteem; * vajadusel on osaletud koostöös maaeluministeeriumiga ning teiste asutustega TING/NV-d reguleerivate õigusaktide väljatöötamisel või muutmisel; * välja on töötatud TING/NV-ga seotud kontrolliasutuste vaheline andmevahetus; * õppepäevade korraldamine regioonide teenistujatele. |
| TING/NV valdkonda puudutava seadusandluse tundmine ning uuenduste jälgimine | * teenistuja teab kõiki nii Eesti Vabariigi kui Euroopa Liidu ühtset põllumajanduspoliitikat puudutavaid seadusandlikke akte, mille alusel TING/NV reguleeritakse ning orienteerub nende sisus; * teenistuja leiab vajadusel operatiivselt tööks vajalikud seadusandlikud aktid või nende alalõigud; * teenistuja on kursis ettevalmistamisel olevate seaduseelnõudega |
| TING/NV kontrollvalimi(te) koostamine | * Vastavalt juhendile on koostatud kontrollvalim kohapealse kontrolli läbiviimiseks. * Valim on koostatud õigeaegselt ja vastavalt valimi analüüsile |
| Regiooni teenistujate töö kvaliteedikontroll | * Koostöös regiooni peainspektor-koordinaatoritega on regiooni teenistujate töö kvaliteedikontroll läbi viidud õigeaegselt ja vastavalt juhendile. |
| Kontrolliasutuste töö kvaliteedikontroll | * Koostöös seotud kontrolliasutuste koordinaatoritega on teenistujate töö kvaliteedikontroll läbi viidud õigeaegselt ja vastavalt juhendile. |
| Kirjade vormistamine | * Teatised ja kirjavastused on koostatud ja taotlejatele õigeaegselt välja saadetud. |
| Aruannete ja tööplaanide koostamisel osalemine | * Teenistuja teab nõutavate aruannete eesmärke, aruannete esitamise vorme ja tähtaegu; * vastavalt tööplaanidele on korraldatud menetlusprogrammi arendustöö; * tööplaanid ning aruanded on valmis ja esitatud tähtajaks kõikidele adressaatidele. |
| Infovahetus organisatsioonis ja koostöö teiste organisatsioonidaga | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide osapoolteni; * teenistuja teeb koostööd teiste Eesti   Vabariigi riigiasutustega; |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Tööülesanded sisaldavad töötamist puuginakkusohtlikes tingimustes. |

**KVALIFIKATSIOONINÕUDED**

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus, eriala | * Kõrgharidus |
| **Teadmised, kogemused** | * Eesti keele väga hea oskus kõnes ja kirjas * Taustteadmised põllumajandusest |
| **Oskused** | * Arvutioskus (MS Office kesktase, Internet) * Hea suhtlemisoskus * Autojuhiload B kat |
| **Omadused** | * Korrektsus ja täpsus * Iseseisvus * Meeskonnatöövalmidus * Hea stressitaluvus |

TÖÖANDJA ESINDAJA Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

VAHETU JUHT Nimi: Liina Peetsu

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

TEENISTUJA Nimi: Ülle Laur

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)