



Juhend

meetme „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimise ning turu-uuringute tegemise toetuse “ taotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 06.04.2022-13.04.2022.

Eeltäitmine 30.03.2022-05.04.2022.

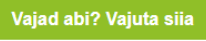
Sisukord

1. Üldinfo.....	2
2. Abimaterjalid.....	2
3. Taotlemine	3
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused.....	5
4.1. Samm „Üldandmed“	5
4.2. Samm „Detailandmed“	6
4.3. Samm „Tegevused“	8
4.4. Samm „VKE“	16
4.5. Samm „Esitamine“	18

1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada PRIA [iseteeninduskeskkonnas](#) e-PRIA. Taotlusi saab esitada kuni **13.04.2022.** a (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ja alati kättesaadav igas taotluse täitmise sammus.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00–16.00):


- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-posti aadress: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu  ning siis

 . Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinkide või Smart-IDd.

Kõigepealt sisene [e-PRIAsse](#) (vt Pilt 1) ning vali autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1. e-PRIA vaade

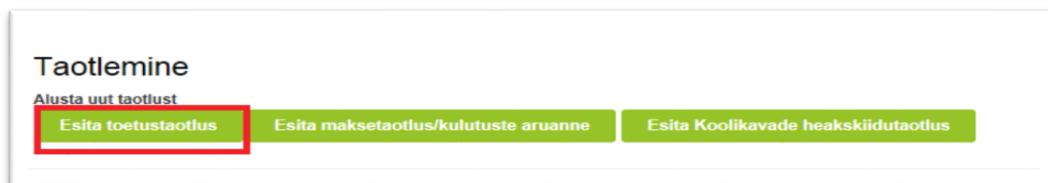
e-PRIA keskkonda sisenemisel vali **Taotlemine** „*Taotlemine*“ (vt Pilt 2) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „*Esita toetustaotlus*“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst vali „*Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimise ning turu-uuringute tegemise toetus*“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajuta **Alusta esitamist** „*Alusta esitamist*“ nuppu.

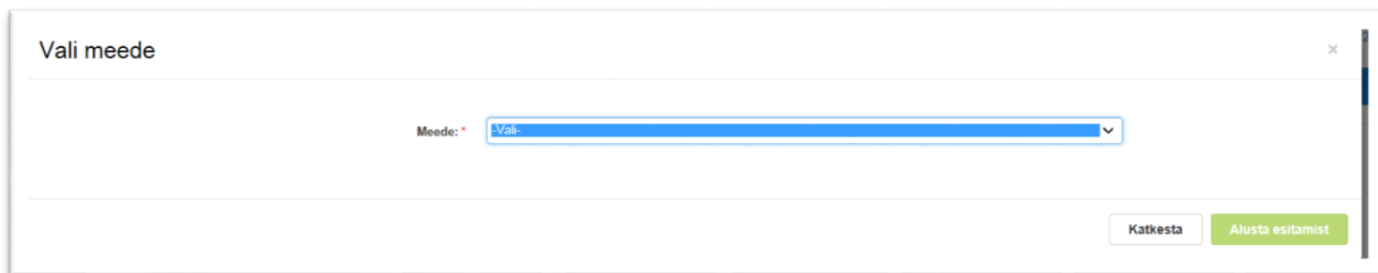
Pilt 2. Taotlemine



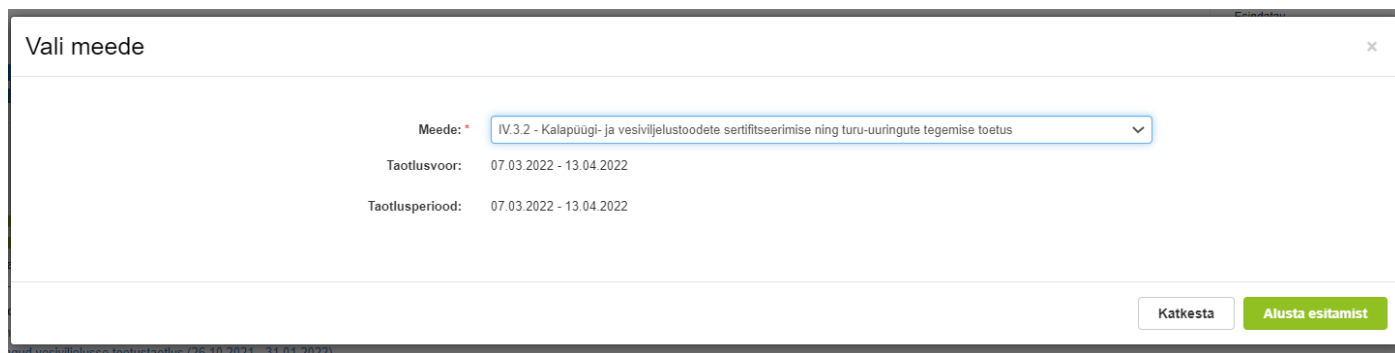
Pilt 3. Toetustaotluse esitamine



Pilt 4. Vali meede



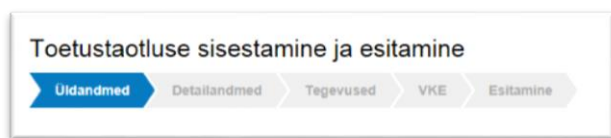
Pilt 5. Alusta esitamist



4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt Pilt 6).

Pilt 6. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



4.1. Samm „Üldandmed“

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest ploki (vt Pilt 7):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

Pilt 7. Üldandmed

The screenshot shows the 'Üldandmed' step of the application process. It is divided into two main sections:

- Taotleja andmed:** This section contains two columns of input fields. The left column includes 'Taotleja nimi', 'Registrikood', 'E-post', and 'Telefoninumber'. The right column includes 'Esitaja nimi', 'Isikukood', 'E-post', and 'Telefoninumber'. A green button labeled 'Vaheta esindaja' is located to the right of the 'Esitaja nimi' field.
- Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel:** This section contains a single column of input fields: 'Esindaja nimi', 'Isikukood', 'E-post', and 'Telefoninumber'. A green button labeled 'Vaheta esindaja' is located to the right of the 'Esindaja nimi' field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Kustuta taotlus' and 'Edasi'.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasuta

Edasi

„Edasi” nuppu.

4.2. Samm „Detailandmed”

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kahest ploki:

Taotleja detailandmed (vt Pilt 8). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine/mitte olemine (andmed kuvatakse automaatselt Äriregistrist). Siin plakis sisestatakse projekti lühikirjeldus. Taotleja määratleb, kas tegemist on ettevõtjaga või mittetulundusühinguga. Kui taotlejal on veebileht, siis valitakse „Jah” ning avanenud märkuste lahtrisse märgitakse ka veebilehe aadress. Kui soovitakse esitada

täiendavaid dokumente, siis on seda võimalik teha

+ Lisa fail

„Lisa fail” nupust.

Pilt 8. Taotleja detailandmed

The screenshot shows a web form titled "Toetustaotluse sisestamine ja esitamine". At the top right, there is a link "Vajad abi? Vajuta siia". Below the title, there is a progress bar with five steps: "Üldandmed", "Detailandmed" (highlighted in blue), "Tegevused", "VKE", and "Esitamine". The main heading is "Taotleja detailandmed". The form contains the following fields and options:

- "Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 29.06.2015)"
- "Projekti lühikirjeldus:" followed by a large text input field.
- "Taotleja on:" followed by a dropdown menu currently showing "-Vali-".
- "Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht:" followed by two radio buttons: "Jah" and "Ei".
- "Võimalus lisada taotlemisega seotud faile:" followed by a green button labeled "+ Lisa fail".

Teine plokk on seireandmed (vt Pilt 9).

Pilt 9. Seireandmed

Seireandmed

Projekti nimetus: *

Projekti algkuupäev: *

Projekti lõppkuupäev: *

Projekti lühikirjeldus: *

Tegevuse tüüp: *-Vali-

Tegevusest kasusaavate ettevõtete arv: *

Esmamüügi koguväärtus taotlemisele eelnenud kalendriaastal (euro): *

Oodatav aastane esmamüügi koguväärtus pärast tegevuste elluviimist (euro): *

COVID-19 puhangu leevendamine: Jah Ei

Esmamüügi kogumaht taotlemisele eelnenud kalendriaastal (tonnides): *

Oodatav aastane esmamüügi kogumaht pärast tegevuste elluviimist (tonnides): *

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Seireandmete plokis peab sisestama projekti nimetuse, projekti algkuupäeva, projekti lõppkuupäeva, projekti lühikirjelduse.

Seireandmete alt valitakse ka tegevuse tüüp.

Rippmenüüst valitakse järgmiste tegevuste tüüpide vahel:

- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (turuväljavaadetega liigid);
- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (soovimatu püük);
- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (vähese mõjuga tooted või mahepõllumajanduslikud tooted);
- Teavitus- ja tutvustuskampaaniad.

Seireandmetes märgitakse tegevusest kasusaavate ettevõtete arv, esmamüügi koguväärtus taotlemisele eelnenud kalendriaastal ja oodatav aastane esmamüügi koguväärtus pärast tegevuste elluviimist ning esmamüügi kogumaht taotlemisele eelnenud kalendriaastal, oodatav aastane esmamüügi kogumaht pärast tegevuste elluviimist ja Covid-19 puhangu leevendamine.

4.3. Samm „Tegevused“

Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 10).

Pilt 10. Tegevuste sisestamine

The screenshot shows a web application interface for entering and presenting a project budget. The title is "Toetustaotluse sisestamine ja esitamine". The navigation bar includes "Üldandmed", "Detailandmed", "Tegevused" (highlighted), "VKE", and "Esitamine". A green button "Vajad abi? Vajuta siia" is in the top right. The main section is titled "Sisesta tegevuste ja objektide andmed" and contains a large empty text area. A red arrow points to a green button "Lisa uus tegevus" on the right. Below this is a "Kokkuvõte" section with two lines of text: "Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00" and "Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00". At the bottom right, there are two buttons: "Kustuta taotlus" and "Edasi".

Tegevused sisestatakse „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ plokist. Uus tegevus sisestatakse **Lisa uus tegevus** „Lisa uus tegevus“ nupust (vt Pilt 10 punase noolega viidatud nupule), misjärel avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 11).

Pilt 11. Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

„Sisesta tegevuse andmed“ aken koosneb algselt kahest ploki. Kõigepealt valitakse „tegevuse andmed“. Tegevuse liik on põhitegevus ning tegevusena valitakse rippmenüüst, kas kalapüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimine või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turu-uuringu tegemine.

Vastavalt tegevuse valikule kuvab süsteem täiendavad andmeväljad.

Valides tegevusena „Kalapüügi- või vesiviljelustoodete turu- uuringu tegemine“ kuvatakse lisaks täiendavad andmete read omafinantseeringu tõendi kohta ja kas turu-uuringut tegev ettevõtte on registreeritud väljaspool Eestit (vt Pilt 12).

Pilt 12. Tegevuse (kalapüügi- või vesiviljelustoodete turu- uuringu) andmed

Tegevuse andmed

Omafinantseeringu tõend: *

Turu-uuringut tegev ettevõtte on registreeritud väljaspool Eestit: * Jah Ei

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress Määra põhiaadressiks

Kui turu-uuringut tegev ettevõtte on registreeritud väljaspool Eestit, siis tuleb lisada tõend, et ettevõtja tegutseb NACE järgi turu-uuringute ja avaliku arvamuse küsitluse valdkonnas (vt Pilt 13)

Pilt 13. Tõend ettevõtte tegutseb turu-uuringute ja avaliku arvamuse küsitluse valdkonnas.

Turu-uuringut tegev ettevõtte on registreeritud väljaspool Eestit: * Jah Ei

Tõend, et ettevõtja tegutseb NACE järgi turu-uuringute ja avaliku arvamuse küsitluste tegemise valdkonnas: * [+ Lisa fail](#)

Valides tegevusena „Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimise“, siis peab sisestama omafinantseeringu tõendi ja sertifitseerimist tegeva ettevõtja akrediteeringut tõendava dokumendi (vt Pilt 13).

Pilt 13. Tegevuse (kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimise) sisestamine

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Tegevuse andmed

Omafinantseeringu tõend: * [+ Lisa fail](#)

Sertifitseerimist tegeva ettevõtja akrediteeringut tõendav dokument: * [+ Lisa fail](#)

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress Määra põhiaadressiks

[+ Lisa rida](#)

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Tegevuse asukoha andmed märgitakse tegevuse lehe lõppu (vt Pilt 14). Selleks vajuta noolega viidatud [Lisa rida](#) „Lisa rida“ nupule.

Peale andmete sisestamist liigutakse järgmisele lehele, vajutades

[Salvesta ja sisesta eelarve](#)

„Salvesta ja sisesta eelarve“.

Tegevuse põhilehele tagasi pöördumiseks vajutatakse

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

„Salvesta ja sisesta eelarve“ **Salvesta ja sisesta eelarve** nupule vajutades, suunab süsteem lehele, millel sisestatakse toetuse määra protsent. Tegevuse toetuse summa nägemiseks sisestatakse kuluread. Selleks vajuta nupule „Muuda“ (vt Pilt 14 noolega viidatud kohale).

Kui taotleja on mikro-, väike- või keskmise suurusega ettevõtja, siis tema maksimaalne toetusmäär on 50% abikõlblike kulude maksumusest. Kui taotlejaks on MTÜ, siis on maksimaalne toetusmäär on 60% abikõlblike kulude maksumusest.

Pilt 14. Eelarve sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	60 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: **Loo toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve**

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
nimetus	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Avaneb aken (vt Pilt 15), milles kuvatakse kulurea nimetus, lisatakse juurde ühik, ühikute arv, kulurea netomaksumus, käibemaksumäär (valitakse rippmenüüst). Süsteem ise kuvab automaatselt kulurea maksumuse käibemaksuga, kas käibemaks on toetatav ning ka esialgse

abikõlbliku maksumuse. Juhul, kui mingil põhjusel soovitakse muuta abikõlblikku maksumust, siis võib seda muuta vaid väiksemaks.

Pilt 15. Kulurea andmed

Tegevuse Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus kulurea andmed

Kulurea nimetus:

Ühik:

Ühikute arv:

Kulurea netomaksumus:

Käibemaksu määr:

Kulurea maksumus käibemaksuga:

Käibemaks on toetatav:

Esligne abikõplik maksumus:

(Maksimaalne võimalik)

Katkesta Salvesta

Kulurea sisestamise lõpus andmed salvestatakse vajutades nupule **Salvesta** „Salvesta“. Seejärel kuvatakse uuesti eelarve sisestamise leht, millelt on näha netomaksumus ja abikõplik maksumus. Tegevuse põhilehele liikumiseks vajutatakse

Salvesta ja pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele

„Salvesta ja pöördü tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Tegevuse sammu tagasi jõudes lisatakse hinnapakumused (vt Pilt 16, noolega osutatud kohas lisatakse hinnapakumused).

Pilt 16. Hinnapakumuse sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esligne abikõplik summa	Toetuse summa	Eelarve Hinnapakumused Kustuta
1	Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine	Põhitegevus	nimetus			
KOKKU						

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõplik summa:

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:

Kustuta taotlus Edasi

Hinnapakumuste lisamiseks vajutatakse nuppu **Lisa hinnapakumuse** „Lisa hinnapakumuse“ (vt Pilt 17).

Pilt 17. Lisa hinnapakumuse

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"

Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused Lisa hinnapakumuse

Võitnud hinnapakumuse	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus: *					

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Avaneb vaade (vt Pilt 18), millelt valitakse, kas on tegemist võitnud hinnapakumusega või ei ole. Seejärel valitakse pakkuja andmed. Kui tegu on juriidilise isikuga, siis peab lisama ka registrikoodi ja pakkuja ettevõtlusvormi. Kui pakkuja on eraisik, siis sisestatakse isikukood. Lisatakse netomaksumus ja maksumus koos käibemaksuga ning hinnapakumuse. Kui sisestatakse vaid üks hinnapakumuse, siis vajutatakse **Salvesta ja lõpeta** „Salvesta ja lõpeta“. Kui sisestatakse rohkem hinnapakumusi, siis vajutatakse **Salvesta ja lisa järgmine pakkumuse** „Salvesta ja lisa järgmise pakkumuse“.

Pilt 18. Hinnapakkumuse lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → **Tegevused** → VKKE → Esitamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"

ⓘ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja niki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirüksuse katastritunnus (millega ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: * Jah
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: * Juridiline isik
 Erasisik

Registrikood: * Otsi

Nimi:

Ettevõtlusvorm: *

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 1 000,00

Maksumus käibemaksuga: 1 200,00

Hinnapakkumuse dokument: *

Kõik hinnapakkumused kuvatakse ekraanile ning lisaks täidetakse märkuste lahtrid (vt Pilt 19), milles esimeses peab põhjendama, miks eelistatakse pakkumust, mille netomaksumus ei ole kõige väiksem ning teises märkuste lahtris märgitakse, millised näitajad olid olulisemad, mille alusel pakkumust küsiti. Kui vajalikud lahtrid on täidetud, siis vajutatakse „Salvesta ja pöördu

tagasi „Tegevused“ põhilehele“

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 19. Hinnapakkumuste selgitused

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus kaibemaksuga	
Jah						Muuda Kustuta
Ei						Muuda Kustuta
Ei						Muuda Kustuta

Põhjendus, miks eelistad pakkumust, mille netomaksumus ei ole kõige väiksem: *

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel. *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele **Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele**

Tegevuse põhilehele tagasi jõudes, liigutakse järgmisena VKE sammu nupuga.

Edasi

„Edasi“

4.4. Samm „VKE“



VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse Äriregistrist. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Pilt 20. Seotud ettevõtete andmed

Seotud ettevõtete andmed Uuenda andmeid Äriregistrist

Osaühing "Näide" : 01.01.2017 - 31.12.2017

Ava tabel kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses		
Taotleja ettevõtte andmed:						
Osaühing "Näide"	24,00	786 000,00	15 024,00	Jah	Muuda	Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtteil **Osaühing "Näide" 24,00** töötajat ja aastabilanss **786 000,00** eurot.

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2017 - 31.12.2017	24,00	Jah	Väikeettevõtte	Aastabilanss	786 000,00	Jah	Väikeettevõtte	Jah	Väikeettevõtte

VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtte

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu (vt Pilt 20 noolega suunatud kohale). „Muuda“ nupust (vt Pilt 20 noolega tähistatud koht) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisatakse endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt Pilt 21).

Pilt 21. Endaga seotud isikute lisamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: *

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: * - Vali -

Partner/sidusettevõtte registrikood: *

Partner/sidusettevõtte nimi: *

Teadadolevat kuulub ettevõttele üle 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele: *

Jah
 Ei

Kuidas on ettevõtted omavahel seotud: *

Käesolevat partner/sidusettevõtet omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse
 Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: * %

Täiendav alus ettevõtte üle kontrolli olemisel:

- Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus- juht- või järelevalveorgani liikmetest
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud selle asutamislepingule
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale
- Ettevõtte, kes on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtte teiste aktsionäride või osanike hääletamust

VKE arvestuses

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: *

Jah
 Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? *

Jah
 Ei

Katkestage [Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele](#)

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutatakse

Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

„Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Kui taotleja on veendunud, et sisestatud andmed on kõik korras, siis liigutakse edasi

Edasi

järgmisesse sammu nupuga „Edasi“.

Kustuta taotlus

Igas sammus on võimalik ka taotlus kustutada „Kustuta taotlus“.

Kui taotlejaks on MTÜ, siis MTÜ ei pea VKE sammu andmeid sisestama, vaid võib edasi liikuda „Esitamise“ sammu.

4.5. Samm „Esitamine“

Esitamine

Viimane samm on esitamine. Antud sammus (vt Pilt 22) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on õiged. Lõpuks esitatakse taotlus **Esita taotlus** „Esita taotlus“.

Pilt 22. Esita taotlus

Esita taotlus

Taotletav summa: 7 500,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:

- Kinnitan, et taotlejal, kes tegeleb kutselise kalapüügiga siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, ei ole kehtivat karistust kalapüügiseaduse § 75 lõikes 2 või 3, § 85 lõikes 1 või 2 ega karistusseadustiku § 279 lõikes 1 või 2 sätestatud süüteo toimepanemise eest, mida käsitatakse kalapüüginõude tõsise rikkumisena kalapüügiseaduse § 71 lõike 1 tähenduses.
- Kinnitan, et taotlejal, kes tegeleb kutselise kalapüügiga siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, ei ole üle ühe kehtiva karistuse kalapüügiseaduse § 77 lõikes 2 või 3 ega § 81 lõikes 1 või 2 sätestatud süüteo toimepanemise eest, mida käsitatakse kalapüüginõude tõsise rikkumisena kalapüügiseaduse § 71 lõike 1 tähenduses.
- Kinnitan, et taotleja, kes tegeleb kutselise kalapüügiga siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, vastab nimetatud määruse (EL) 2015/288 artiklis 5 sätestatud nõuetele.

Kinnitused: *

- Kinnitan, et järgin Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides a - d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.
- Kinnitan, et ei ole toime pannud karistusseadustiku § 280 lõikes 2 või 4, § 344 lõikes 1 või 2, § 345 lõikes 1 või 2 ega §-s 361 sätestatud kuritegu, mille toimepanemise korral ei ole fondi toetuse taotlus nõuetekohane 24 kaud pärast süüdimõistva kohtuotsuse jõustumist.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku kohta ei ole karistusregistrisse kantud karistusandmeid karistusseadustiku §-s 209, 210, 211, 212, 213, 294, 296, 298, 298¹ või 300¹ sätestatud kuriteo toimepanemise eest.
- Kinnitan, et taotleja ei ole toime pannud rikkumisi, mille puhul taotlused ei ole vastuvõetavad tulenevalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artiklist 10 ja komisjoni delegeeritud määruses (EL) nr 2015/288 toodud ajavahemikul.
- Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida.
- Kinnitan, et ei saa sama kulu hüvitamiseks, mille kohta taotlen loetust, raha riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et olen teadlik kulu abikõlblikkust tõendavate dokumentide ja muude tõendite säilitamise nõudest ning toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõudest.
- Kinnitan, et olen varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saanud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimakset ettenähtud tähtpäevaks ja summas.
- Kinnitan, et oman tegevuse elluviimiseks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punktis d nimetatud suutlikkust.
- Kinnitan, et taotleja ega taotleja juhatuse liige ei oma osalust töö teinud või teenust osutanud juriidilises isikus ega kuulu töö teinud või teenust osutanud juriidilise isiku juhatusse või nõukokku.
- Kinnitan, et teavitati taotlust menetlevat asutust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenust esjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Kohustan toetuse saamisele järgneval viiel aastal vastama Maaeluministeriumi ja PRIA järeleparimistele ning küsitluslehtedele.
- Olen teadlik, et kui otsusega rahuldatakse taotlus täielikult ning otsusega ei piirata kolmanda isiku õigusi, avaldatakse teave otsuse tegemise kohta PRIA veebilehel. Veebilehel otsuse tegemise kohta teave avaldamisega loetakse, et otsus on isikule teatavaks tehtud.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust.
- Kinnitan, et residendist taotleja tegevuskoht või mitteresidendist taotleja püsiv tegevuskoht maksukorralduse seaduse tähenduses on või hakkab pärast tegevuse elluviimist olema Eestis.

[Kustuta taotlus](#) [Esita taotlus](#)