

# Põllumajandustootja asendamise toetuse taotluse esitamine e-PRIA portaalis

Taotlus koosneb viiest sammust: üldandmed, detailandmed, asendajate andmed, tegevused ning esitamine. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud.

**Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).**

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid

- investeeringutoetuste infotelefon 737 7678
- e-posti aadress [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

## Portaali sisenemine

Toetustaotluse esitamine toimub e-PRIAs. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Kui olete e-PRIAsse sisenenud, siis tuleb valida esindatav isik, kelle nimel soovite taotlust esitada. Valiku saate teha kohe avakuval, kus on nimekirja isikutest, kelle esindusõigus teil olemas on. Tehtud valik on näha üleval paremal nurgas, kus saate seda vajadusel ka muuta.



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE  
JA INFORMATSIOONI AMET

Esindatav

Klient Id613513 (37803164233) -

Kasutaja

Klient Id613513 -

Taotlemine

Dokumendid

Hinnakataloog

Kliendi andmed

Esindusõigused ja volitused

Vana e-PRIA

Registrid -

Pindalateenused -

⚠ Teenuste kasutamiseks tuleb valida esindatav. Kui kuvatud nimekirjas ei ole isikut (juriidilist või füüsilist), keda soovite toimingute tegemisel esindada, siis puuduvad PRIA andmetel Teil esindusõigused/volitused antud isiku esindamiseks. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused, kellel on äriregistris määratud esindusõiguslik isik, saavad registreerida PRIA kliendiks PRIA iseteeninduskeskkonnas. Seltsingud ning välismaa juriidilised ja füüsilised isikud ei saa registreerida PRIA kliendiks PRIA iseteeninduskeskkonnas. Täpsem info registreerimise kohta: <https://www.pria.ee/registrid/alustavale-kliendile>. Küsimuste korral kliendiks registreerimise ja volituste kohta palume pöörduda registrite osakonna infotelefonil 731 2311 või e-posti aadressil [kliendiregister@pria.ee](mailto:kliendiregister@pria.ee). Infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust e-PRIA avalehel.

## Kasutaja KLIENT ID613513 (37803164233) esindusõigused

Valige, keda soovite PRIA e-teenuste kasutamisel esindada

### Füüsilised isikud

▸ Klient Id613513 (37803164233)

## Taotluse esitamine

Kui olete e-PRIA keskkonda sisse loginud, valige peamenüüst „Taotlemine“.



Seejärel klõpsake nuppu „Esita toetustaotlus“.

### Taotlemine



Avaneb vorm meetme valimiseks. Valige rippmenüüst „Põllumajandustootja asendamise toetus“.

## Üldandmed

Avaneb vorm taotleja üldandmetega ning volitatud esindaja andmetega. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha klõpsates nupule „Vaheta esindaja“. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas, valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“

Kui esindaja andmed on sobivad, klõpsake nuppu „Edasi“.

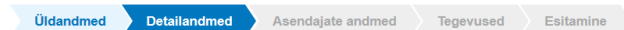
## Detailandmed

Avaneb detailandmete samm. Esmalt tuleb üles laadida asendusteenuse tegevuskava ja struktuur. Selleks klõpsake nuppu „Lisa fail“.

Seejärel tuleb sisestada andmed põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute kohta. Selleks klõpsake esmalt nuppu „Lisa rida“.

### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia



#### Taotleja ja tootjate andmed

Asendusteenuse tegevuskava ja struktuur. \* [+ Lisa fail](#)

#### Põllumajandustootjate andmed

Jrk. nr	Põllumajandustootja registrikood	Lepingu number	Lepingu alguskuupäev	Lepingu lõppkuupäev	
					<a href="#">Lisa rida</a>

Põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute arakirjad: \* [+ Lisa fail](#)

[Kustuta taotlus](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja edasi](#)

Avaneb tabel andmete sisestamiseks. Esmalt kirjutage esimesse veergu järjekorranumber ning seejärel registrikoodi väljale põllumajandustootja registrikood. Seejärel klõpsake nuppu „Otsi“.

#### Põllumajandustootjate andmed

Jrk. nr	Põllumajandustootja registrikood	Lepingu number	Lepingu alguskuupäev	Lepingu lõppkuupäev	
1	Registrikood: * 99230128 Nimi: *				Kustuta

[Lisa rida](#)

Registrikoodi alusel päritakse ning kuvatakse automaatselt ettevõtte nimi. Lisaks tuleb sisestada taotleja ning põllumajandustootja vahelise lepingu number, alguskuupäev ning lõppkuupäev selle olemasolul. Sarnaselt tuleb sisestada kõikide teiste põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute andmed, klõpsates nuppu „Lisa rida“.

Kui põllumajandustootjaid on palju ning Teil ei ole võimalik kõiki andmeid korraga sisestada ning soovite sisestamist hiljem jätkata, siis klõpsake nuppu „Salvesta“. Pooleli jäänud taotluse täitmist saate hiljem jätkata, valides peamenüüst „Taotlemine“ ning seejärel „Esitamata taotlused“, kus saate avada soovitud taotluse.



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE  
JA INFORMATSIOONI AMET

Taotlemine

Dokumendid

Hinnakataloog

Kliendi andmed

Esindusõigused ja volitused

Põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute faile saab lisada, kui klõpsate nuppu „Lisa fail“.

#### Põllumajandustootjate andmed

Jrk. nr	Põllumajandustootja registrikood	Lepingu number	Lepingu alguskuupäev	Lepingu lõppkuupäev	
1	Registrikood: * 99230128 Nimi: * TUÜP 23 FIE Aardo Külaots	123	01.01.2018		Kustuta

[Lisa rida](#)

Põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute arakirjad: \* [+ Lisa fail](#)

Failid palume lisada nende lepingute puhul, mida ei ole varasemate taotlusvoorude raames esitatud ega PRIA poolt kontrollitud.

Kui põllumajandustootjate andmed on sisestatud, klõpsake nuppu „Salvesta ja edasi“.

## Asendajate andmed

Avaneb asendajate andmete sisestamise vorm, kus esmalt tuleb klõpsata nuppu „Lisa rida“ ning seejärel täita andmeväljad. Asendaja nõuetele vastavust tõendavate dokumentide lisamiseks klõpsake vastavas lahtris nuppu „Lisa fail“. Dokumendid palume lisada uute asendajate puhul, kelle nõuetele vastavust ei ole PRIA varasemate taotlusvoorude raames kontrollinud.

Kui vähemalt kümne asendaja andmed on sisestatud, klõpsake nuppu „Salvesta ja edasi“.

## Tegevused

Avaneb toetatava tegevuse sisestamise vorm, kus esmalt tuleb klõpsata nuppu „Lisa uus tegevus“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > Asendajate andmed > **Tegevused** > Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus Edasi

Avanenud vormil valige esmalt rippmenüüst tegevuse liigiks „Põhitegevus“ ning tegevuseks „Asendusteenuse osutamine“. Seejärel tuleb täita kolm tekstivälja: tegevuse nimetus, tegevuse eesmärk ning lühike tegevuse kirjeldus.

Kui need väljad on täidetud, klõpsake vormi allosas asuvat nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“.

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse liik: \* Põhitegevus

Tegevus: \* Asendusteenuse osutamine

Tegevuse nimetus: \* Siia kirjutada tegevuse nimetus

Tegevuse eesmärk: \* Siia kirjutada tegevuse eesmärk

Tegevuse kirjeldus: \* Siia kirjutada tegevuse kirjeldus

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Avaneval vormil tuleb lahtrisse „Ühikumäär“ panna kirja taotletava päevatasu määr. See ei või olla suurem kui määruses sätestatud 140 eurot. Seejärel tuleb sisestada ühikute arv ehk prognoositav asendusteenuse päevade arv. Selleks klõpsake rea lõpus sõnal „Muuda“.

Sisesta eelarve tegevusele "Asendusteenuse osutamine: Siia kirjutada tegevuse nimetus"

Ühikumäär: \*  (Võimalik ühikumäär: 0,01-140,00)

Tegevuse toetuse summa: Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Kulurida	Ühikute arv	
Siia kirjutada tegevuse nimetus		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Muuda</span> <span style="font-size: 0.8em;">Tühjenda sisestatud andmed</span>
<b>KOKKU</b>	<b>0,00</b>	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Avanenud aknas valige ühikuks „Päev“, sisestage päevade arv ning salvestage. Eelarve vormilt väljumiseks klõpsake nupul „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Tegevuste põhilehel kuvatakse sisestatud andmete põhjal arvutatuna taotletav toetuse summa. Taotluse esitamise sammu liikumiseks klõpsake „Edasi“.

## Esitamine

Taotluse esitamise samm on teil võimalik esitada taotlus avada PDF formaadis. Taotluse esitamiseks tuleb anda järgnev nõusolek: „Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > Asendajate andmed > Tegevused > **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 210 000,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:  **Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.**

Kustuta taotlus

Esita taotlus

Kui olete kõik vajalikud andmed sisestanud, siis klõpsake taotluse esitamiseks nuppu „Esita taotlus“. Kui te ei soovi taotlust kohe esitada ning soovite seda veel hiljem üle vaadata või täiendada, siis saate seda teha. Salvestage sisestatud andmed ning hiljem saate pooleli oleva taotluse avada klõpsates peamenüüs „Taotlemine“ ning seejärel „Esitamata taotlused“, kus saate avada soovitud taotluse ning selle esitada.