

Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja toetuse taotlemise e-PRIA juhend

Taotlusi saab esitada taotlusperioodil 15.11–29.11.2023 (kuni 23:59:59-ni).

Taotlusvoor on periood taotluse vastuvõtmisest kuni taotlemise aluseks olevas määruses sätestatud nõuete täitmise kohustuste lõpuni.

Taotluse täitmine koosneb üheteistkümnest sammust. Sammude läbimisel täidetakse nii avalduse kui äriplaani andmeid, seega äriplaani eraldi Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ametile (PRIA)le esitama ei pea. Seoses rahavoogude prognoosi ja äriplaani lisaandmete sammu mahukuse ja keerukusega on neid samme ning lisaks ka tegevuste sammu võimalik täita ning salvestada juba pärast detailandmete sammust edasi liikumist. Selleks, et liikuda edasi äriplaani lisaandmete sammust, peavad kõik eelnevad sammud olema läbitud. Kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud, need on nõuetele vastavad ning olete vajutanud nuppu „Salvesta ja edasi“ või „Edasi“, ilmub sammu kuvale roheline linnuke.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärnikesega. Nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu liikuda.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse teenindusbüroodesse, broneerides eelnevalt aja kliendarvuti kasutamiseks <http://www.pria.ee/broneering/>. Teenindusbüroode kontaktid leiate PRIA kodulehelt aadressil <https://www.pria.ee/teenindusburood> ja meie klienditeenindajad aitavad teil e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse eeltäitmisel ja esitamisel. Ka aja broneerimiseks saate vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

NB! Teenindusbüroodes teenindame ainult eelbroneeringuga kliente!

1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist.

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab välja PRIA-le esitatud taotleja isiku- ja kontaktandmed. Need on vajalikud taotluse menetluses toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“ (vt pilt 1). Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda ka siinsamas keskkonnas, valides ülemliselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“ (vt pilt 1).

Pilt 1

6.1 - Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja toetus

Taotleja: TÜÜP 41 AS NOOR 01 KÄTHLIN PALU (99412292) | Taotlusvoor: 01.07.2022 - 11.05.2026

Esindatav: TÜÜP 41 AS NOOR 01 KÄTHLIN PALU (99412292) | Kasutaja: Klient ID602105

Menüü: Taotlemine, Dokumendid, Hinnakataloog, Kliendi andmed, **Esindusõigused ja volitused**, Vaheta e-PRIA, Registrid, Pindala teenused, Taotluste otsing, Maksed ja võlgnevused

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed | Detailandmed | Töökogemus ja haridus | Varad | Majandusaasta andmed | Muigigitulu | Tegevused | Rahavoogude prognoos | Äriplaani lisaandmed | VKE | Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TÜÜP 41 AS NOOR 01 KÄTHLIN PALU	Esitaja nimi:	KLIENT ID602105
Registrikood:	99412292	Isikukood:	
Telefoninumber:		E-post:	toomas.lainoja@pria.ee
		Telefoninumber:	12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLIENT ID602105	Vaheta esindaja
Isikukood:		
E-post:	toomas.lainoja@pria.ee	
Telefoninumber:	12345678	

Kustuta taotlus | Edasi

2. Detailandmed

Nimetatud samm on kaks sektsiooni. „Taotleja andmed“ osas on võimalik avaldada oma tahet taotleda toetust meetme määruses lubatud erisuste alusel. Lisaks kogub PRIA andmeid, mis on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks, kontrollimiseks ja hindepunktide andmiseks. „Seireandmed“ alajaotuse all täidetavad andmed on vajalikud ainult seireks ja neid ei kasutata taotluse menetlemisel ning taotluse osas otsuse tegemisel.

➤ Taotleja detailandmed

Käibemaksukohustuslaseks olemise info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Antud meetmes on käibemaks toetatav, kuid käibemaksu osa **topeltfinantseerimise vältimiseks** on taotlejal võimalus teha valik, kas ta soovib taotleda toetust käibemaksu osale. Kui taotleja soovib taotletavate tegevuste osas küsida Maksu- ja Tolliameti käibemaksu tagasi, peab ta tegema valiku „Ei“. Pildil toodud juhul käibemaksu osas toetust ei arvestata (vt pilt 2).

Pilt 2

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Töökogemus ja haridus Varad Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Rahavoogude prognoos Äriplaani lisaandmed VKE Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 12.08.2013)

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: Jah Ei

Äriühingute korral kontrollib süsteem automaatselt, kas Äriregistris kajastuvate äriühingu omanike osamaksete summa on võrdne kapitali koguväärtusega. Kui äriühingul on Eesti väärtpaberite keskregistris registreeritud kuni 10% aktsiatega määratud hääli omavaid aktsionäre või osaühingute osanikke, siis vastab süsteem küsimusele automaatselt „Ei“.

Füüsilisest isikust ettevõtja (FIE), osanike ja aktsionäride vanuse kontroll toimub automaatselt. Taotleja peab vanuse küsimuse vastuse täitma ise vaid juhul, kui isikul puudub isikukood ja süsteemil ei õnnestu ka muude andmete alusel kindlaks teha isiku vanust (selline olukord võib tekkida välismaalaste puhul) või kui kõigi osanike või aktsionäride kohta info Äriregistris puudub (äriühingul on omanikke, kes kajastuvad ainult Eesti väärtpaberite keskregistris).

Äriühingu asutaja küsimuse vastus tuleb kasutajal endal täita juhul, kui taotlejaks on usaldusühing või täisühing. Muude äriühingute puhul täidab süsteem vastuse automaatselt, kontrollides Äriregistrist, kas vähemalt üks osanikest või aktsionäridest oli äriühingu osanik või aktsionär ka ettevõtte esmakande kuupäeval.

Taotleja põhitegevusala kindlaksmääramise aluseks on ettevõtte Äriregistris kajastatud Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori (EMTAK) koodid. Süsteem täidab automaatselt ettevõtte põhitegevusala küsimuse vastusega „Jah“, kui Äriregistri andmetel on taotleja põhitegevusala üks järgnevatest: viinamarjakasvatus (EMTAK 0121 ja 01211), õun- ja luuviljaliste puuviljade kasvatus (EMTAK 0124 ja 01241), muu puuvilja-, marja- ning pähklikasvatus (EMTAK 0125 ja 01251), muu veislaste ja pühvlikasvatus (EMTAK 0142 ja 01421), mesindus (EMTAK 01491), hobusekasvatus ja muude hobuslaste kasvatus (EMTAK 0143 ja 01431), köögivilja- ja melonikasvatus, juurvilja- ja mugulviljakasvatus (EMTAK 0113) ja köögivilja- (sh kõrvi- ja kõrvi-), juurvilja- ja mugulviljakasvatus, k.a seenekasvatus (EMTAK 01131).

Tegevusalad, kus kavandatavad tegevused ellu viiakse, saab ära näidata tegevusala ees oleva märkekasti täitmisega. Märgitud tegevusala saab kustutada märkekastist märke eemaldamisega. Võimalik on valida mitu tegevusala.

Kui on olemas taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht, siis andmeväljas „Palun märkige veebilehete aadressid“ tuleb sisestada lihtsalt veebilehe aadress, nt www.minuveebileht.ee.

Juhul kui taotlete toetust omandamise erisuse alusel ehk kui 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu kogu osalus või FIEle kuulunud kogu põllumajandusettevõtte, siis on detailandmete samm täitmist vajavate ja süsteemi poolt kontrollitavate andmete hulk oluliselt suurem (pilt 3). Ka omandamise erisust puudutavate küsimuste hulgas on andmeid, mis täidetakse süsteemi poolt automaatselt. Näiteks

kui omandatud ettevõtte on tegevuse lõpetanud ja Äriregistrist kustutatud, siis täidab süsteem automaatselt välja „Omandamise kuupäev“ ettevõtte Äriregistrist kustutamise kuupäevaga.

Kui lisaks omandamise erisusele märgib taotleja, et ta soovib saada hindepunkte põlvkondade vahetuse eest, siis teeb enamikul juhtudest süsteem automaatselt kontrolli, kas omandamise hetkel olid kõik omandatava ettevõtte osanikud, aktsionärid või FIE vähemalt 55-aastased. Põlvnemist tõendavad dokumendid tuleb ülesse laadida vaid juhul, kui PRIAI ei ole võimalik põlvnemist kontrollida rahvastikuregistrist. Põlvnemise info olemasolu kontrollimiseks rahvastikuregistrist saab kasutada portaali eesti.ee rahvastikuregistri sugulussuhete päringut. Kui põlvnemise teave rahvastikuregistris puudub, tuleb lisada ettevõtte või osaluse omandanud isiku enda ja vajadusel (vanavanemalt omandamisel) ka vanema sünnitunnistuse ärakiri või muud dokumendid, mis tõendavad isiku põlvnemist ettevõtte või osaluse üle andnud isikust.

Pilt 3

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 12.08.2013)

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: Jah
 Ei

Äriregistris kajastuvate äriühingu omanike osamaksete summa on võrdne kapitali koguväärtusega: Jah

Füüsilisest isikust ettevõtja või äriühingu kõik osanikud või aktsionärid on kuni 40 k.a aasta vanused: Jah

Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel st. 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on talilekul omandatud äriühingu kogu osalus või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte: Jah
 Ei

Omandatud ettevõtte registrikood: * Registrikood: Otsi

Nimi: *

Omandamise kuupäev:

FIE põllumajandusliku ettevõtte omandamist tõendav dokument: *

Kati Karu omandamist tõendav dokument.docx 11.1 kB Kustuta

Omandatud FIE majandusarvestuse liik: * Tekkepõhine

Omandatud FIE on või oli käibemaksukohustuslane: Ei

Soovin saada hindepunkte põlvkondade vahetuse eest: Jah
 Ei

Dokumendid, mis tõendavad isiku põlvnemist ettevõtte või osaluse üleandnud isikust, kui vastav teave ei ole kättesaadav rahvastikuregistrist:

Kati Karu Põlvnemist tõendav dokument.docx 11.1 kB Kustuta

Omandatud FIE või omandatud äriühingu kõik osanikud või aktsionärid olid omandamise hetkel vähemalt 55- aastased: Jah

Soovin saada hindepunkte piimakarjakasvatusega tegelemise eest ja jätkan piimakarjakasvatusega tegelemisega taotlemisele järgneva kahe majandusaasta jooksul: Ei
 Jah

Soovin saada hindepunkte aiakultuuri tootmise eest taotlemisele järgneva kahe majandusaasta jooksul: Jah
 Ei

Tegevusalad, kus taotluses kavandatakse tegevused ellu viiakse: *

Kas taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht?: Jah
 Ei

Kui tegemist on taotlejaga kelle **põhitegevusalaks äriregistris** on märgitud viinamarjakasvatus (EMTAK 0121 ja 01211), õun- ja luuviljaliste puuviljade kasvatus (EMTAK 0124 ja 01241), muu puuvilja-, marja- ning pähklikasvatus (EMTAK 0125 ja 01251), muu veislaste ja pühvlikasvatus (EMTAK 0142 ja 01421), mesindus (EMTAK 01491), hobusekasvatus ja muude hobuslaste kasvatus (EMTAK 0143 ja 01431), köögivilja- ja melonikasvatus, juurvilja- ja mugulviljakasvatus (EMTAK 0113) ja köögivilja- (sh kõrvitsaliste), juurvilja- ja mugulviljakasvatus, k.a seenekasvatus (EMTAK 01131) ning tema puhul on **küsimusele „Taotlen toetust ettevõtjana, kes tegutseb peamiselt puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, lihavede-, pühvli- või hobusekasvatuse või mesinduse tegevusalal“** vastuseks automaatselt „**Jah**“ siis on detailandmete sammus taotlejal võimalik teha valik, milliseid andmeid ta soovib esitada taotlemise aastale vahetult järgneva teise majandusaasta prognoosina: **kas standardkogutoodangu väärtuse (SKTV) või müügitulu** (pilt 4). Müügitulu valiku puhul peab omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu olema üle 4000 euro (müügitulu sammus), SKTV valiku puhul peab SKTV olema üle 14 000 euro (varade sammus).

Pilt 4

Taotleja detailandmed

Olen käibemaskohustuslane: Jah (alates 12.08.2013)

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah
 Ei

Äriregistris kajastuvate äriühingu omanike osamaksete summa on võrdne kapitali koguväärtusega: Jah

Füüsilisest isikust ettevõtja või äriühingu kõik osanikud või aktsionärid on kuni 40 k. a aasta vanused: Jah

Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel st. 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu kogu osalus või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte: * Jah
 Ei

Äriühingu asutajaks on vähemalt üks taotluse esitamise ajal osalust omav osanik või aktsionär: Jah

Taotlen toetust ettevõtjana, kes tegutseb peamiselt puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, lihavede-, pühvli- või hobusekasvatuse või mesinduse tegevusalal: Jah

Soovin taotlemise aastale vahetult järgneva teise majandusaasta prognoosina esitada: * Standardkogutoodangu väärtus

Põhitegevusala: Köögivilja- ja melonikasvatus, juurvilja- ja mugulviljakasvatus (0113)

Tegevusalad, kus taotluses kavandatavad tegevused ellu viiakse: *

Kas taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht?: * Jah
 Ei

➤ Seireandmed (Pilt 5)

Seireandmete all tuleb seniseks tegevusalaks valida tegevusala, millest taotluse esitamisele vahetult eelnenu majandusaastal saadi suurim osa müügitulust.

Alustava ettevõtte korral tuleb valida tegevusala, kust planeeritakse saada suurim osa müügitulust. Märgitud tegevusala info on vajalik vaid seireks, taotluse menetlemisel antud infot ei kasutata. Toetatava põllumajandusettevõtte suuruse osas tuleb valik teha taotleja kasutuses oleva põllumajandusmaa alusel (vaid seireks kasutatav info). Kui ettevõtjal põllumajandusmaa puudub, siis valida vastusevariant „alla 5 ha“.

Lisaks on seireks vaja infot, kas taotleja on mahetunnustatud. Selle tarbeks toimib automaatne kontroll maheregistris.

Pilt 5

Seireandmed

Taotleja senine tegevusala: *

Toetatava põllumajandusettevõtte suurus: *

Olen mahepõllumajanduse valdkonnas tegutsemiseks tunnustatud: Ei

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: Köögivilja- ja melonikasvatus, juurvilja- ja mugulviljakasvatus

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel: Puudub

„Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel“ ja „Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel“ leitakse süsteemi poolt äriregistri andmete põhjal.

3. Töökogemus ja haridus

Sammu avakuval kuvab süsteem olenevalt taotleja ettevõtlusvormist nimekirja kõikide osanike, aktsionäride või FIE nimede ja isikukoodidega.

Kui detailandmete sammus on küsimusele „Äriregistris kajastuvate äriühingu omanike osamaksete summa on võrdne kapitali koguväärtusega“ süsteem saanud vastuseks „Ei“, siis tuleb siin sammus lisada puuduolevad osanikud või aktsionärid taotlejal käsitsi, täites ära tabeli „Aktsionäride ja osanike töökogemuse ja hariduse andmed, kelle kohta puudub info Äriregistris“. Pärast iga isiku andmete sisestamist tuleb vajutada nuppu „Salvesta rida“ (vt pilt 6).

Töökogemuse ja hariduse andmete sisestamine toimub isikute kaupa. Andmete sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Sisesta andmed“ (vt pilt 6).

Pilt 6

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine



Osanike, aktsionäride või FIE töökogemuse ja hariduse andmed

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
Anti	Unt		Sisesta andmed

Aktsionäride ja osanike töökogemuse ja hariduse andmed, kelle kohta puudub info Äriregistris

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Sunnikuupäev	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Salvesta rida

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

„Sisesta andmed“ nupule vajutades avaneb sisestusvorm, mis koosneb kolmest alamplokist:

- 1) Töökogemuse andmed (Pilt 7).** Failina tuleb lisada elulookirjeldus ning töökogemuse olemasolul töösuhet tõendava dokumendi või õppekava alusel praktika läbimist tõendavate dokumentide ära kirjad või nende väljavõtted. Esitatud praktikadokument peab olema kolmepoolne (õpilane-haridusasutus-ettevõtte). Kui puudub kaheaastane põllumajandusalane töökogemus, siis tuleb teha rippmenüüst valik „Omandan 36 kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemise päevast.“ Kui töökogemuse omandamine selle aja jooksul ei ole võimalik, ei vasta taotleja toetuse saamiseks sätestatud nõuetele. Valides töökogemuse omandamise on võimalik lisada alla kaheaastast töökogemust tõendavaid dokumente.

Pilt 7

Töökogemuse andmed

Elulookirjeldus: * [+ Lisa fail](#)

Anti Unt elulookirjeldus.docx 11.1 kB [Kustuta](#)

On olemas vähemalt kaheaastane põllumajandusalane töökogemus: *

Töösuhet tõendava dokumendi või õppekava alusel praktika läbimist tõendava dokumendi ära kirja või selle väljavõtte, millest nähtub põllumajandusalane töökogemus: * [+ Lisa fail](#)

Anti Unt tööleping.docx 11.1 kB [Kustuta](#)

On olemas töökogemus muus valdkonnas: * Jah Ei

- 3) Infopäeval osalemise andmed.** Süsteem teeb automaatse kontrolli taotleja osalemise kohta Maaelu Edendamise Sihtasutuse (MESi) korraldatud infopäevadel (pilt 8), mis toimusid septembris 2023. Kui taotleja infopäeval ei osalenud tuleb automaatse kontrolli vastuseks „Ei“ mille puhul avaneb võimalus sisestada dokumendid, mis tõendavad, et füüsilisest isikust ettevõtja või äriühingu kõik osanikud või aktsionärid on enne taotluse esitamist samal aastal või taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe aasta jooksul osalenud vähemalt kaheksa akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel täienduskoolitusel, mis sisaldas äriplaani koostamise õpet või omandanud kutseeaduse § 4 lõikes 4 nimetatud kvalifikatsiooniraamistiku kutsekvalifikatsiooni viienda taseme või kõrghariduse, mille õppekava sisaldas äriplaani koostamise õpet (pilt 9).

Pilt 8 Kui taotleja osales infopäeval

Infopäeval osalemise andmed

Olen enne taotluse esitamist samal aastal osalenud vähemalt kuus akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel infopäeval: Jah

Pilt 9 Kui infopäeval ei osaletud ja tuleb esitada äriplaani õppe läbimist tõendav dokument

Infopäeval osalemise andmed

Olen enne taotluse esitamist samal aastal osalenud vähemalt kuus akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel infopäeval: Ei

Olen taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe aasta jooksul osalenud vähemalt kaheksa akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel täienduskoolitusel, mis sisaldas äriplaani koostamise õpet, omandanud kutseeaduse § 4 lõikes 4 nimetatud kvalifikatsiooniraamistiku kutsekvalifikatsiooni viienda taseme või omandanud kõrghariduse, mille õppekava sisaldas äriplaani koostamise õpet: *

Jah
 Ei

Äriplaani koostamise õppe läbimist tõendav dokument: *

[+ Lisa fail](#)

Äriplaani õppe tunnistus.pdf 181.6 kB [Kustuta](#)

- 4) Hariduse ja kutsetaseme andmed (pilt 10).** Sisestatakse info põllumajandusosalase või muu haridustaseme kohta. Hariduse olemasolul tuleb lisada failidena haridust tõendavad dokumendid (diplom koos akadeemilise õiendiga või lõputunnistus koos hinnetelehega). Põllumajandustootja, taime- ja loomakasvataja, mesiniku või aedniku kehtiva kutsetunnistuse olemasolu kontrolli teeb süsteem Kutseregistrist automaatselt. Kui sobilik kutsetase on olemas, siis kuvab süsteem välja kutsestandardi, kompetentsi või spetsialiseerumise ja kutsetunnistuse kehtivuse aja.

Pilt 10

Hariduse ja kutsetaseme andmed

On olemas põllumajandusosalane keskeri-, kutsekesk- või kõrgharidus: *

On olemas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) põllumajandustootja, aedniku või mesiniku neljas või viies kutsetase: Ei

Hariduse või kutse omandamise tähtaeg: *

Arvestades viimast lubatud taotluse rahuldamise otsuse tegemise tähtaega, ei tohi sisestatud kuupäev olla hilisem kui 01.11.2025.

Muud põllumajandusosalast haridust või kutsetaset tõendavad dokumendid, mis aitavad kaasa äriplaanis kavandatud tegevuste elluviimisele: *

[+ Lisa fail](#)

Kutsekooli lõputunnistus.pdf 181.6 kB [Kustuta](#)

On olemas majandus- või juhtimisosalane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus: * Jah

Ei

Muud majandus- või juhtimisosalast haridust tõendavad dokumendid, mis aitavad kaasa äriplaanis kavandatud tegevuste elluviimisele: *

[+ Lisa fail](#)

Ülikooli diplom.pdf 181.6 kB [Kustuta](#)

Töökogemuse ja hariduse kohta info sisestamisel on võimalik vahepeal sisestatud andmed salvestada ja liikuda sisestama mõne teise isiku andmeid ka siis, kui kõik kohustuslikud väljad ei ole täidetud. Küll aga saab sammust tervikuna edasi liikuda alles siis, kui kõikide isikute kohta on kõik kohustuslikud väljad täidetud. Kui seda tehtud ei ole, siis nupule „Edasi“ vajutamisel annab süsteem veateate. Andmete sisestuse vormile tagasi minnes tuleb sisestamata kohustuslik väli/väljad taotlejal endal ülesse leida, kuna süsteem ei eralda, kus täpselt andmed poolikud on. Süsteem kuvab sisestamiseks vajalikud väljad vastavalt taotleja poolt tehtud valikutele.

4. Varad

Varade sammus tuleb sisestada olemasolevate varade kirjeldus ja varade prognoos kokku nelja aasta kohta:

- taotlemise aastale järgnev majandusaasta;
- taotlemise aastale vahetult järgnev teine majandusaasta;
- taotlemise aastale vahetult järgnev kolmas majandusaasta;
- taotlemise aastale vahetult järgnev neljas majandusaasta.

Põllumajandusmaa ning loomade arv tuleb sisestada majandusaasta keskmisena. Andmete sisestamist saab alustada vajutades nuppu „Lisa“ selles plokis, kuhu soovitakse andmeid sisestada (pilt 11).

Pilt 11

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed > Detallandmed > Tookogemus ja haridus > **Varad** > Majandusaasta andmed > Müügitulu > Tegevused > Rahavoogude prognoos > Äriplaani lisaandmed > VKE > Esitamine

Olemasolevate varade kirjeldus, varade prognoos ja standardkogutoodangu väärtus

TÜÜP 45 OÜ NOOR KUTSEGA 05 KÄTHLIN PALU: taotlemise aastale järgnev majandusaasta

Omatoodetud põllumajandustoodete standardkogutoodangu väärtus: 0,00

Põllumajandusmaa	<input type="button" value="Lisa"/>	Loomad	<input type="button" value="Lisa"/>
Põllumajandusmaa	ha	Loomad	Keskmine arv

Avaneb andmete sisestamise vorm (näiteks põllumajandusmaa sisestamise vorm (vt pilt 12)). Sisestatud hektarite arvu alusel arvutab süsteem iga majandusaasta kohta maakasutuse tootmises kokku (ha). Taotleja peab sisestama info, kui palju sellest on taotleja omandis.

Pilt 12

TÜÜP 45 OÜ NOOR KUTSEGA 05 KÄTHLIN PALU: taotlemise aastale järgnev majandusaasta

Põllumajandusmaa

Põllumajandusmaa	ha
ÕLIKULTUURID	
Raps ja rüps	<input type="text"/>
Õilina	<input type="text"/>
Muud õlikultuurid	<input type="text"/>
KARTUL	
Kartul	<input type="text"/>
KAUNVILI	
Kaunvili	<input type="text"/>
KESA	
Kesa	<input type="text"/>
AIANDUS JA PÜSIKULTUURID	
Värske köögivilj (k.a. maasikad) avamaal vaheldumisi põllumajanduskultuuridega	<input type="text"/>
Värske köögivilj (k.a. maasikad) avamaal vaheldumisi aianduskultuuridega	<input type="text"/>
Värske köögivilj katmikalal	<input type="text"/>
Lilled ja dekoratiivtaimed avamaal	<input type="text"/>
Lilled ja dekoratiivtaimed katmikalal	<input type="text"/>
Seemnevijalised puuviljad	<input type="text"/>
Luvvijalised puuviljad	<input type="text"/>
Väikeviljad ja marjad (v.a. maasikad)	<input type="text"/>
Puukoolid	<input type="text"/>
Jõulukuused	<input type="text"/>
Muud püsikultuurid	<input type="text"/>

TERAVILI	
Nisu	<input type="text"/>
Rukis	<input type="text"/>
Oder	<input type="text"/>
Kaer	<input type="text"/>
Muu teravili	<input type="text"/>
SÖÖDAKULTUURID	
Lühiajaline rohumaad, <5 a	<input type="text"/>
Liblikõielised söödakultuurid (hajalt koristatud)	<input type="text"/>
Püsirohumaad, >5 a	<input type="text"/>
Söödamais (hajalt koristatud)	<input type="text"/>
Söödateravili (hajalt koristatud)	<input type="text"/>
Söödajuuvili	<input type="text"/>
TOETUSÕIGUSLIK KASUTAMATA PÜSIROHUMAA	
Toetusõiguslik kasutamata püsirohumaad	<input type="text"/>
SEEMNE JA MUU TAIMSE PALJUNDUSMATERJALI KASVATUS	
Seemne ja muu taimse paljundusmaterjali kasvatus	<input type="text"/>
TEHNILISED KULTUURID	
Ravim-, maitse- ja lõhnataimed	<input type="text"/>

Kokku maakasutus tootmises (ha): 0,00

sh omandis olev maa (ha):

Sammu põhikuval arvutab süsteem sisestatud andmete alusel välja põllumajandusliku standardkogutoodangu väärtuse. Taotlemise aastale vahetult järgneval teisel majandusaastal peab põllumajandusliku standardkogutoodangu väärtus olema üle 14 000 euro, kui taotleja on detailandmete sammus soovinud taotlemise aastale järgneva teise majandusaasta prognoosina esitada standardkogutoodangu väärtuse (pilt 13). Kui toetust taotletakse omandamise erisuse alusel, siis arvutab süsteem küll põllumajandusliku standardkogutoodangu väärtuse välja, kuid see ei pea olema üle 14 000 euro. Sammu võivad täita ka need, kes on detailandmete sammus soovinud taotlemise aastale järgneva teise majandusaasta prognoosina esitada müügitulu, kuid see ei pea olema üle 14 000 euro.

Pilt 13

taotlemise aastale vahetult järgnev teine majandusaasta
▼

⚠ Põllumajandusliku standardkogutoodangu väärtus peab olema üle 14000 euro.

Omatoetatud põllumajandustoodete standardkogutoodangu väärtus: 7 124,00

Põllumajandusmaa Lisa

Põllumajandusmaa	ha

Loomad Muuda

Loomad	Keskmine arv
ME SILASPERED	
Mesilaspered	50,00

Lisaks tuleb varade sammu põhikuval sisestada andmed rendimaa kasutamise kohta. Selleks tuleb alajaotuses „Rendimaa kasutamine“ teha valik rendimaa kasutamise kohta (vt pilt 14). Kui taotleja plaanib kasutada rendimaid, avaneb nupu „Lisa rendileping“ vajutamisel sisestusaken (vt pilt 15), kus tuleb sisestada info ühe rendilepingu põhiselt. Lisaks sisestatud andmetele tuleb failidena ülesse laadida maarendilepingute ärakirjad.

Pilt 14

Rendimaa kasutamine

Taotleja kasutab või kavandab kasutada renditud maid: Jah Ei

Pilt 15

Rendilepingu andmed

☰ Sisesta rendilepingu info ühe lepingu põhiselt.

Rendileandja riik:

Rendileandja tüüp: Juriidiline isik Eraisik

Rendileandja isikukood:

Katastritunnus	Hektarite arv	Lepingu kehtivuse algusaeg	Lepingu kehtivuse lõppaeg	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kustuta

Lisa rida

Maarendilepingu ärakirjad: + Lisa fail

Rendileping.pdf	181,6 kB	Kustuta
-----------------	----------	---------

5. Majandusaasta andmed

Taotlejad, kes ei taotle toetust omandamise erisuse alusel, ei pea selles sammus andmeid sisestama. Nõuetele vastavuse kontrollimiseks saab PRIA vajalikud andmed Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist ning „Edasi“ nupule vajutades saab liikuda järgmisesse sammu (Pilt 16).

Pilt 16

Majandusaasta andmed

Siin sammus ei pea Sa andmeid sisestama. Nõuetele vastavuse kontrollimiseks saab PRIA vajalikud andmed Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist. Järgmise sammu liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta taotlus

Edasi

Omandamise erisuse korral kuvab süsteem **omandatud ettevõtte omandamisele vahetult eelnenud** ühe või kolme majandusaasta kohta info (omandatud ettevõtte nimi, majandusaasta algus ja lõpp, majandusaasta kestvus, müügitulu) automaatselt Äriregistrist (vt pilt 17). See, kas andmeid on vaja esitada ühe või kolme majandusaasta kohta, sõltub sellest, kas lisaks omandamise erisusele soovitakse saada ka lisahindpunkte.

Sammus kuvatavale vormile peavad müügitulu andmed ise sisestama need taotlejad, kes on omandanud FIEle kuulunud põllumajandusettevõtte. Omandatud äriühingute müügitulu andmete aluseks on Äriregistri andmed.

Pilt 17

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Töökogemus ja haridus

Varad

Majandusaasta andmed

Müügitulu

Tegevused

Rahavoogude prognoos

Äriplaani lisaandmed

VKE

Esitamine

Majandusaasta andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

01.01.2021 - 31.12.2021 aruanne (12 kuud)

Ettevõtte omandamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)

MÜÜGITULU (KÄIVE)

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

6. Müügitulu

Müügitulu sammus on kasutuses kaks alajaotust: tegelik müügitulu ja prognoositav müügitulu. Mõlemas alajaotuses on kasutusel ühesugused müügitulu sisestamise tabelid. Siin sammus tuleb käibemaksukohuslastest taotlejatel andmed sisestada ilma käibemaksuta.

- **Tegeliku müügitulu** alajaotus kuvatakse täitmiseks ainult neile taotlejatele, kes taotlevad toetust omandamise erisuse alusel. Omandamise erisusega taotleja sisestab tegeliku müügitulu alajaotuses müügitulu **omandatud** ettevõtte kohta omandamisele vahetult eelnenud ühe või kolme majandusaasta kohta (pilt 18). Süsteem kontrollib sisestatud andmeid eelmises sammus Äriregistrist saadud või taotleja sisestatud „Müügitulu kokku“ andmetega. Sisestada tuleb kõik tooted ja teenused, millest omandatud ettevõtte konkreetsel majandusaastal müügitulu teenis.

Pilt 18

Tegelik müügitulu

▼
01.01.2021 - 31.12.2021 müügitulu 14001

Müügitulu omatootetud põllumajanduslike toodete müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdü toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Piimatootmine			0,00	Lisa toode
2	Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine			0,00	Lisa toode
3	Loomakasvatus, v.a piimatootmine ja mesindus			0,00	Lisa toode
4	Muude eespool nimetatata põllumajandustoodete tootmine k.a mesindus või töötlemine			14 001,00	
4.1	Põllumajandustoodete tootmine			14 001,00	Lisa toode
4.1.1	Kartulid, värsked või jahutatud	kg	10 000,00	14 001,00	Muuda Kustuta
4.2	Põllumajandustoodete töötlemine			0,00	
4.2.1	Omatoodetud piima töötlemine			0,00	Lisa toode
4.2.2	Omatoodetud alakultuuri toodete töötlemine			0,00	Lisa toode
4.2.3	Muude omatoodetud põllumajandustoodete töötlemine			0,00	Lisa toode
Kokku				14 001,00	

Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdü toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist			0,00	Lisa toode
Kokku				0,00	

Tulu teenuste müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdü toote või teenuse nimetus	Sisestatud müügitulu	
1	Teenused	0,00	Lisa teenus
Kokku		0,00	

Nõuded, mis peavad olema antud ploki täidetud:	Hetkel sisestatud
✓ Sisestatud andmete müügitulu kokku peab olema: 14 001,00	14 001,00
✓ Tulu omatoodetud põllumajanduslike toodete müügist peab olema üle 14 000,00 euro. Kui nõutud müügitulu puudub, palun eemalda märges ettevõtte omandamise kohta.	14 001,00
✓ Tulu omatoodetud põllumajanduslike toodete müügist ei ületa 500 000,00 eurot.	14 001,00

- **Prognoositava müügitulu** alajaotuse peavad täitma kõik taotlejad. Sisestada tuleb jooksva majandusaasta, taotlemise aastale vahetult järgneva 12 kuu pikkuse majandusaasta ja taotlemise aastale vahetult järgneva teise, kolmanda ning neljanda majandusaasta prognoositava müügitulu andmed.

Erandiks on taotlejad, kes ei taotle toetust omandamise erisuse alusel ja kelle põhitegevusala on puuvilja-, marja-, pähkli-, köögivilja-, viinamarja-, veise- või hobusekasvatus või mesindus. Sellised taotlejad ei pea kavandama taotluse esitamisele järgneva teise majandusaasta lõpuks omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu üle 4000 euro. Müügitulu kavandamise asemel on võimalik prognoosina esitada standardkogutoodangu väärtus varade sammus, valiku saab teha detailandmete sammus (vt pilt 4).

Nii tegelik müügitulu (omandamise erisusega taotlejate puhul) kui prognoositav müügitulu tuleb sisestada toodete ja teenuste kaupa.

Toodete sisestamisel saab vajadusel kasutada PRIA kodulehel olevat abitabelit, kust saab sisestamist vajava toote ülesse otsida ning vaadata, millise valdkonna, jaotise ja grupi alla antud toode e-PRIAs sisestada tuleb. Tabel on leitav [PRIA koduleheküljelt meedet](#) tutvustava info „Abiks taotlejale“ alt.

Majandusaasta müügitulu sisestamise vormil on kolm alajaotust (vt pilt 18):

- Müügitulu omatoodetud põllumajanduslike toodete müügist.

Tulu sisestamisel saab valida ainult rippmenüüs etteantud tooteid. Toodete hõlpsamaks leidmiseks on need jaotatud nelja gruppi. Neljanda grupi (punkt 4.2 „Muude eespool nimetatamata põllumajandustoodete tootmine k.a mesindus või töötlemine“) alla tuleb sisestada põllumajandustoodete töötlemisel saadud müügitulu, kusjuures töödeldud tooted tuleb omakorda veel jaotada kolmeks ning sisestada järgmiselt:

- punkti 4.2.1 alla omatoodetud piima töötlemine
- punkti 4.2.2 alla omatoodetud aiakultuuride toodete töötlemine
- punkti 4.2.3 alla muude omatoodetud põllumajandustoodete töötlemine.

Punktide 4.2.1 ja 4.2.2 puhul on võimalik tooteid valida rippmenüüst. Kui rippmenüüst valida toode „Muu“ (valikus kõige viimane), siis on võimalik töödeldud toote nimetus ka ise sisestada. Punkti 4.2.3 toote lisamisel tuleb toote nimetus alati ise sisestada;

- Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist;
- Tulu teenuste müügist.

Toodete sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Sisesta toode“.

Tabelit on mugavam täita ja visuaalselt paremini jälgida kui tabeli alamread sulgeda, vajutades nuppu „Sulge kõik tabeli alamread“. Hiljem on võimalik alamread uuesti avada.

Müügitulu sisestatakse ilma käibemaksuta.

Taotlemise aastale vahetult järgneva teise majandusaasta kohta on täidetava vormi all kontrollplokk, kust on näha, millistele nõuetele vastaval aastal taotleja või omandatud ettevõtte vastama peavad. Kui kontrollplokis on rida roheline, siis tähendab see, et sisestatud andmete alusel on antud nõue täidetud. Kui rida on punane, siis sisestatud andmete alusel ei ole nõue täidetud ja järgmisesse sammu edasi liikuda ei saa.

7. Tegevused

Taotleja sisestab vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“ (vt pilt 19).

Pilt 19

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Töökogemus ja haridus Varad Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Rahavoogude prognoos Äriplaani lisaandmed VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Alusta vormi täitmist tegevuste sisestamisega. Lisa vähemalt 1 tegevus vajutades nupule "Lisa uus tegevus".

Lisa uus tegevus

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Avaneb vorm, kus tuleb sisestada **tegevuse andmed** (vastavalt taotleja poolt tehtavatele valikutele avanevad järgmised), **objekti nimetus**, **objekti kirjeldus** ja **tegevuse eesmärk** (käsitsi täidetavad).

➤ Investeeringuobjekti sisestamine

Investeering - vähemalt 50 protsenti äriplaanis kavandatud tegevuste maksumusest tuleb kasutada sellise põhivara materiaalse (masinad, seadmed, ehitised jne.), sealhulgas bioloogilise vara (põllumajandusmaa, loomad, linnud jne.) ostmiseks või sellise hoone või rajatise püstitamiseks, rajamiseks, paigaldamiseks, laiendamiseks või rekonstrueerimiseks, mida saab kasutada põllumajandustoodete tootmiseks või töötlemiseks otseselt ja korduvalt vähemalt üks aasta arvates PRIA poolt **viimase toetusosa** väljamaksmisest (peale lõpliku maksetaotluse menetlust).

- **Objekti nimetus.** Märgitakse investeeringu üldnimetus;
- **Objekti kirjeldus.** Kirjeldatakse investeeringu objekti, vajadusel tuuakse välja täpsem mark või investeeringu objektide kogus;
- **Tegevuse eesmärk.** Kirjeldatakse, kuidas antud investeeringuga täidetakse äriplaanis kavandatud eesmärkide täitmist. Vajadusel lisatakse taotleja poolt oluliseks peetav info investeeringu kohta.

Pilt 20

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Töökogemus ja haridus Varad Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Rahavoogude prognoos Äriplaani lisaandmed VKE Esitamine

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: -Vali-
Tegevuse eesmärk: Investeering
Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused

Tegevuse maksumus

Tegevuse netomaksumus:
Käibemaksu määr: -Vali-
Maksumus käibemaksuga:
Tegevuse abikõlblik maksumus:

Katkest Salvesta ja pooldu tagasi Tegevuste põhilehele

Järgmise tegevuse lisamiseks tuleb vajutada uuesti nuppu „Lisa uus tegevus“ (vt pilt 21).

Pilt 21

Lisa uus tegevus

➤ **Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevuste sisestamine – sisestatakse kõik muu tegevuse alla minevad tegevused ühe reana**

- **Objekti nimetus.** Tuuakse äriplaanis kavandatava tegevuse üldnimetus (ühisnimetus);
- **Tegevuse eesmärk.** Kirjeldatakse, milliseid tegevusi kavandatakse äriplaanis kavandatud eesmärkide täitmiseks ellu viia. Tuuakse välja tegevused, esemed jne. Kui soetatakse matejale siis sisestatakse eeldatavad kogused. Vajadusel lisatakse taotleja poolt oluliseks peetav info muude tegevuste kohta. Mida täpsem on kirjeldus, seda lihtsam on menetlejal teie eesmäärke hinnata.

Pilt 22

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine

Utdandmed Detailandmed Töökogemus ja haridus Varad Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Rahavoogude prognoos Äriplaani lisaandmed VKE Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Tegevuse liik: Investeering

Tegevus: Ehitamine (alustamine)

Objekti liik: Põllumajanduslik ehitus

Objekti nimetus: Lorem ipsum

Objekti kirjeldus: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec bibendum libero. Morbi vitae sem a elit mollis varius et sed dui. Pellentesque gravida, lorem at mattis trisdund, dolor lectus placerat lacus, id dignissim lacus nunc non ex. Maecenas bibendum dignissim aliquet. Pellentesque ut lacus lectus. Duis non tortor ut sem mattis mollis a ac lorem. In ut tristique magna. Pellentesque laculis vel ipsum in ultricies. Fusce mauris tellus, tempus at urna at, dapibus bibendum risus. Maecenas ac pharetra nisi. Aliquam magna ex, cursus sed euismod et, egestas et nulla. Ut malesuada felis eget mauris mattis, quis imperdiet diam auctor. Cras elementum blandit dolor. Nulla id ex vestibulum, sagittis turpis vitae, tempor est.

Tegevuse eesmärk: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec bibendum libero. Morbi vitae sem a elit mollis varius et sed dui. Pellentesque gravida, lorem at mattis trisdund, dolor lectus placerat lacus, id dignissim lacus nunc non ex. Maecenas bibendum dignissim aliquet. Pellentesque ut lacus lectus. Duis non tortor ut sem mattis mollis a ac lorem. In ut tristique magna. Pellentesque laculis vel ipsum in ultricies. Fusce mauris tellus, tempus at urna at, dapibus bibendum risus. Maecenas ac pharetra nisi. Aliquam magna ex, cursus sed euismod et, egestas et nulla. Ut malesuada felis eget mauris mattis, quis imperdiet diam auctor. Cras elementum blandit dolor. Nulla id ex vestibulum, sagittis turpis vitae, tempor est.

Kas investeering tehakse bioenergiaks: Jah Ei

➤ **Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed (vt pilt 23)**

Sisestatakse konkreetse kavandatava investeeringu asukoht. Vajutades nupule „Lisa rida“ avaneb aadressi sisestamise ja põhiaadressiks märkimise väli. Aadressivälja märkimist tuleks alustada aadressi kõige väiksema üksuse (nt talu nimi või katastri nimi) kirjutamisest, süsteem leiab kirjutatule vasted, kust saab valida õige. Kui kavandataval investeeringul on mitu asukohta, korratakse „Lisa rida“ tegevust. Põhiaadressiks märkimise väli peab olema täidetud vähemalt ühel real (ka ainult ühe aadressi puhul).

Muude põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alaste tegevuste puhul võib märkida taotleja üldaadressi.

Pilt 23

Kavandatava tegevuse asukoht

Sisesta objekti aadress

Mära põhiaadressiks

Kustuta

Lisa rida

Kavandatava tegevuse asukoha katastrilõhnus

Katastrilõhnus

Lisa rida

➤ **Tegevuse maksumus** (vt pilt 24).

Tuleb täita väljad „Tegevuse netomaksumus“ ja „Käibemaksu määr“. Väljad „Maksumus käibemaksuga“ ja „Tegevuse abikõlblik maksumus“ täidab süsteem vastavalt taotleja poolt sisestatud näitajatele.

Iga kavandatav investeering tuleb sisestada eraldi tegevusena. Kõik muud tegevused sisestatakse ühe reana.

Pilt 24

Tegevuse maksumus

Tegevuse netomaksumus *	<input type="text" value="60 000,00"/>
Käibemaksu määr *	<input type="text" value="20%"/>
Maksumus käibemaksuga	72 000,00
Tegevuse abikõlblik maksumus	60 000,00

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi Tegevuste põhilehele

Kui tegevuse andmed on sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi Tegevuste põhilehele“. Süsteem kuvab tabeli kujul koondinfo sisestatud tegevustest ja infoteksti, mis on abiks meetme määruuses sätestatud nõuete täitmisel (vt pilt 25). Pärast tegevuste sisestamist tuleb ära näidata taotletava toetuse summa, mille alusel süsteem arvutab ise välja toetuse esimese osa suuruse, milleks on 75% taotletava toetuse kogusummast (vt pilt 25).

NB! Esimese aastaga tuleb ellu viia 75% äriplaanis välja toodud tegevuste maksumusest. Näiteks kui investeeringute ja muude tegevuste maksumus on kokku 100 000 eurot ja te taotlete 60 000 eurot toetust, siis esimese osaga peate te tõendama 75% ehk 75000 euro eest tegevusi.

Pilt 25

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Toetuskogemus ja haridus Varad Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Rahavoogude prognoos Äriplaani lisaandmed VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Jrk nr	Tegevuse liik	Tegevus	Objekti liik	Objekti nimetus	Tegevuse abikõlblik maksumus	
1	Investeering	Ehitamine (alondamine)	Põllumajanduslik ehitis	Lorem ipsum	60 000,00	Muuda Kustuta
Kokku					60 000,00	

Tegevuste esimese osaga peab olema ellu viidud ning PRIA-le tõendatud tegevusi 75,00% ulatuses taotluses kavandatud abikõlblikust maksumusest ehk sisestatud andmete alusel kogusummas 45 000,00 eurot.

Taotletav toetuse summa

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta kokku kogu 2014.-2020.a. programiperioodi jooksul 60 000,00

Tegevuste abikõlblik maksumus:	60 000,00
Taotlen toetust summas: *	<input type="text" value="60 000,00"/>
Taotlen esimese osa toetust:	75,00 % taotletava toetuse summast
Taotlen esimese osa toetust summas: *	45 000,00

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

8. Rahavoogude prognoos

Sammus tuleb kavandada ettevõtte finantstulemused. Selleks tuleb sisestada jooksva majandusaasta ning taotluse esitamisele järgneva esimese, teise, kolmanda ja neljanda majandusaasta kohta rahavoogude prognoos, mis sisaldab raha väljaminekuid ja raha sissetulekuid (vt pilt 26).

Tabelit on mugavam täita ja visuaalselt paremini jälgida kui tabeli alamread sulgeda vajutades nuppu „Sulge kõik tabeli alamread“. Alamread on võimalik hiljem taasavada.

Tabeli täitmisel:

- Raha jääk perioodi alguses tuleb käsitsi sisestada ainult jooksva majandusaasta kohta. Teiste majandusaastate kohta arvutab raha jäägi perioodi alguses välja süsteem.
- Reale „Antud taotluse raames kavandatavate investeeringuobjektide maksumus kokku koos käibemaksuga**“ sisestatud summa peab võrduma tegevuste sammus sisestatud investeeringute abikõlbliku maksumusega kokku. Summat ei pea jaotama kolme aasta peale (jooksev, järgnev ja järgnev teine), kui toetusega kavandatavat investeeringut ei tehta kolmel majandusaastal.
- Vajutades nuppu „Lisa rida“ on võimalik sisestada muid laekumisi ja sissetulekuid.
- Kasutage tabelit tööriistana mis võimaldab teil näha oma plaanide realiseerimise võimekust. Sisestades tabelisse käibeplaanid, planeeritavad majanduskulud, kütus, sööt, elekter, rent jne. saate näha, kas teie planeeritav käive on üldse selleks piisav või peate seadma omale suuremaid eesmärke.

** Kui te ei ole käibemaksukohuslane või taotlete toetust ka käibemaksule, siis sisestage siia tabelisse kõik andmed koos käibemaksuga.

** Kui olete käibemaksukohuslane, siis sisestage kõik andmed ilma käibemaksuta ning täitke ka väljad „Sisendkäibemaks (tagastatav käibemaks) käibemaksukohustuslasel“ ja „Riigile makstav käibemaks käibemaksukohustuslasel“.

Pilt 26 Tabeli alamread suletud

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Toetagemus ja haridus Varad Majandusaasta andmed Muigitulu Tegevused **Rahavoogude prognoos** Äriplaani lisaandmed VKE Esitamine

Ettevõtte finantstulemuste kavandamine

Sulge tabeli kõik alamread

	Jooksvat majandusaastal	Taotluse esitamisele järgnevat majandusaastal	Taotluse esitamisele järgnevat teisel majandusaastal	Taotluse esitamisele järgnevat kolmandal majandusaastal	Taotluse esitamisele järgnevat neljandal majandusaastal
Raha jääk perioodi alguses	7 500,00	11 500,00	34 400,00	21 508,00	10 708,00
Raha sissetulek	12 000,00	66 000,00	22 000,00	8 000,00	9 000,00
Raha väljaminek	8 000,00	43 100,00	34 892,00	18 800,00	14 900,00
Raha väljaminek investeeringutegevusest	5 000,00	30 000,00	20 000,00	5 000,00	0,00
Majandustegevuse käigus tekkinud kulud	3 000,00	13 100,00	14 892,00	13 800,00	14 900,00
Raha väljaminek finantseerimistegevusest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Raha jääk perioodi lõpus	11 500,00	34 400,00	21 508,00	10 708,00	4 808,00

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Pilt 27 Tabeli alamread avatud

Ettevõtte finantstulemuste kavandamine

Sulge tabeli kõik alamread

	Jooksvat majandusaastat	Taotluse esitamisele järgnevat majandusaastat	Taotluse esitamisele järgnevat teisel majandusaastat	Taotluse esitamisele järgnevat kolmandal majandusaastat	Taotluse esitamisele järgnevat neljandal majandusaastat	
Raha jääk perioodi alguses	7 500,00	11 500,00	34 400,00	21 508,00	10 708,00	
Raha sissetulek	12 000,00	66 000,00	22 000,00	8 000,00	9 000,00	
Laekumine toodete ja teenuste müügist	12 000,00	21 000,00	7 000,00	8 000,00	9 000,00	
Sisendkäibemaks (tagastatav käibemaks) käibemaksukohustuslasel	0	0	0	0	0	
Lühiajalised laenud	0	0	0	0	0	
Pikaajalised laenud	0	0	0	0	0	
Toetuste laekumine toetaja arveiduskontole	0	45 000,00	15 000,00	0	0	
Muud laekumised	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
juh	0	0	0	0	0	Kustuta
						Lisa rida
Raha väljaminek	8 000,00	43 100,00	34 892,00	18 800,00	14 900,00	
Raha väljaminek investeeringutegevusest	5 000,00	30 000,00	20 000,00	5 000,00	0,00	
Antud taotluse raames kavandatavate investeeringuobjektide maksumus kokku koos käibemaksuga	5 000,00	30 000,00	20 000,00	5 000,00	0	
Muu investeeringu maksumus kokku koos käibemaksuga	0	0	0	0	0	
Majandustegevuse käigus tekkinud kulud	3 000,00	13 100,00	14 892,00	13 800,00	14 900,00	
Tegevuskulud kokku koos käibemaksuga	1 000,00	1 100,00	1 200,00	1 300,00	1 400,00	
Töökulud kokku	1 800,00	10 800,00	12 492,00	12 500,00	13 500,00	
Riigile makstav käibemaks käibemaksukohustuslasel	0	0	0	0	0	
Muud majandustegevuse väljaminekud	200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	
Muud tegevused	200,00	1 200,00	1 200,00	0	0	Kustuta
						Lisa rida
Raha väljaminek finantseerimistegevusest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalirendi põhiosa tagasimaksed kokku	0	0	0	0	0	
Laenu põhiosa tagasimaksed kokku	0	0	0	0	0	
Kapitalirendi intressimaksed	0	0	0	0	0	
Laenu intressimaksed kokku	0	0	0	0	0	
Muu finantseerimistegevusega seotud raha väljaminek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Lisa rida
Raha jääk perioodi lõpus	11 500,00	34 400,00	21 508,00	10 708,00	4 808,00	

[Kustuta taotlus](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja edesi](#)

9. Äriplaani lisaandmed

Sammus tuleb sisestada äriplaani osaks olevad andmed, mis ei ole kajastatud varasemates sammudes (vt pilt 28). Kõikide väljade täitmine on kohustuslik ja siin on taotlejal võimalus selgitada ja täpsustada kõikide oma tegevuste eesmärgid jne. Hakake seda täitma võimalusel taotluse täitmise alustamisel. Nii saate naaseda siia sammu mitmeid kordi, et oma plaane täpsustada. Proovige oma vastustes mitte korrata juba kirjeldatud.

Pilt 28

Avalduse ja äriplaani sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > Tootegemus ja haridus > Varad > Majandusaasta andmed > Muugitulu > Tegevused > Rahavoogude prognoos > **Äriplaani lisaandmed** > VKE > Esitamine

Äriplaani lisaandmed

Taotlemisele järgneva nelja majandusaasta olulisemate tegevuste lühikirjeldus, sealhulgas osu- või müügilepingute sõlmimine, omandatud ettevõtte ümberkorraldamise või moderniseerimise kava, tööajate palkamine.	<input type="text"/>
Ettevõtte arengu visioon ning kavandatava tegevuse eesmärki, sealhulgas vahe- ja lõppeesmärki.	<input type="text"/>
Omatoodetud põllumajandusliku toote ja selle tootmisprotsessi kirjeldus.	<input type="text"/>
Toodangu ja teenuse nõudluse ülevaade.	<input type="text"/>
Turustamise võimaluste ja kavandatava turuosa analüüs.	<input type="text"/>
Konkurentsi ülevaade.	<input type="text"/>
Taotleja majandustegevusega seotud riskid ja tegevused nende maandamiseks.	<input type="text"/>
Taotleja ettevõttesektsiooni mõjutavad tegurid.	<input type="text"/>
Taotleja tegevused keskkonnasäästlikkuse ja ressursiõhususe tagamiseks.	<input type="text"/>
Kavandatavad koostamis- ja nõustamistegevused, sealhulgas nõutud põllumajandusalaise töökogemuse, hariduse või kutse puudumise korral selle omandamiseks vajalikud tegevused.	<input type="text"/>

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

10. VKE

VKE on väikeste ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik.

Antud meetmes selgitatakse välja, kas taotleja vastab VKE käsitluse põhjal mikroettevõtja või väikeettevõtja kategooria nõuetele.

Võimalusel pärib süsteem vajalikud andmed ette Äriregistrist, k.a tuvastatud taotleja sidus- ja partnerettevõtted.

Töötajate arvu andmeväljalt Äriregistrist saadakse ka „VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“, mida saab vajadusel muuta, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“.

VKE arvutuse aluseks oleva keskmise töötajate arvu sees peavad olema kajastatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad.

Keskmise töötajate arvu hulka ei arvestata

- praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas ning
- rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud tervet aastat, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

VKE kategooria määratlemisel võetakse arvesse ka taotleja sidus- ja partnerettevõtteid. Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet vormile päritud, eelkõige:

- välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtted ning seotused, mis Äriregistris ei kajastu;
- füüsilisest isikust omanike teised ettevõtted,

on taotleja võimalik neid lisada, vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“. Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada. Seda saab teha, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mitteamestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ (vt pilt 29) ja teha vastav valik.

Kui taotlejal ei ole majandusaasta veel lõppenud või puudub majandusaasta, mille kohta oleks esitatud majandusaasta aruanne ja aruande esitamise tähtaeg ei ole veel ka saabunud, siis tuleb andmed sisestada taotlejal endal. Töötajate arvu sisestamisel tuleb lähtuda aasta tööühikutest (vt eelpool toodud juhust).

Taotleja, kellel lõppenud majandusaasta puudub, peab jooksva majandusaasta kohta andmed sisestama heas usus koostatud hinnanguliste näitajate alusel. Süsteem kontrollib, et müügitulu sammus sisestatud jooksva majandusaasta prognoositav müügitulu kokku on võrdne VKE sammus sisestatud jooksva majandusaasta aastakäibega.

Sisestust saab alustada vajutades nuppu „Muuda“ (vt pilt 29).

Pilt 29

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses
Taotleja ettevõtte andmed: TUUP 45 OU NOOR KUTSEGA 05 Kätlin Palu				Jah Muuda Lisa uus seos

VKE indikaatorite kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus loetakse ettevõtte suuruse järgmiselt: kui loetlust taotleja ettevõtte on vastavalt VKE määratlemisel käsitlevale leatmikule sidusettevõtte, siis loetakse tema andmete järele 100% sidusettevõtte andmetest, kui loetlust taotleja ettevõtte on vastavalt VKE määratlemisel käsitlevale leatmikule partnerettevõtte, siis loetakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partner(ite) andmetest.

Isegi kui ettevõtja kategooria ei vasta „Mikroettevõtja“ või „Väikeettevõtja“ tingimustele, ei tee süsteem takistusi taotluse esitamiseks ning taotleja vastavus või mittevastavus mikroettevõtja või väikeettevõtja kategooria nõuetele selgitatakse välja taotluse menetlemise käigus.

11. Esitamine

Süsteem kuvab taotletava toetuse kogusumma ja esimese osa toetuse summa (vt pilt 30). Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Pilt 30

Avalduse ja ariplaani sisestamine ja esitamine Vajad eel? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Toetagemus ja haridus Varad Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Rahavoogude prognoos Ariplaani lisaandmed VKE **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa:	60 000,00
Taotlen esimese osa toetust summas:	45 000,00
Taotlus sisestatud andmetega:	Ava PDF

[Kustuta taotlus](#) [Esita taotlus](#)

Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTAst üks kord ööpäevas.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse. Kui taotlus on registreeritud, kuvatakse taotlejale taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kui taotleja väljub e-PRIAst või sulgeb veebilehitseja akna kohe peale nupule „Esita taotlus“ vajutamist, võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata kuni süsteem taotluse registreerib.