



Juhend

meetme „Tootmisega seotud investeeringud vesiviljelusse “ taotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 15.12.2021-22.12.2021.

Eeläitmine 08.12.2021-14.12.2021.

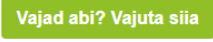
Sisukord

1. Üldinfo	2
2. Abimaterjalid.....	2
3.Taotlemine	3
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused.....	5
4.1. Samm „Üldandmed“	5
4.2. Samm „Detailandmed“	6
4.3. Samm „Majandusaasta andmed“	10
4.4. Samm „Tegevused“	12
5. Samm „VKE“	27
6. Samm „Esitamine“	29

1. Üldinfo

Taotlus koosneb kuuest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada PRIA [iseteeninduskeskkonnas e-PRIA](#). Taotlusi saab esitada kuni **22.12.2021.** a (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ja alati kättesaadav igas taotluse täitmise sammus.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.


Abi saab küsida ka PRIA infotelefonidelt (tööpäevadel kell 9.00–16.00):

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678
- PRIA klienditoe e-posti aadress: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu  ning siis

 . Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3.Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-ID-d. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-ID-d.

Kõigepealt sisene [e-PRIAsse](#) (vt Pilt 1) ning vali autentimise viis.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

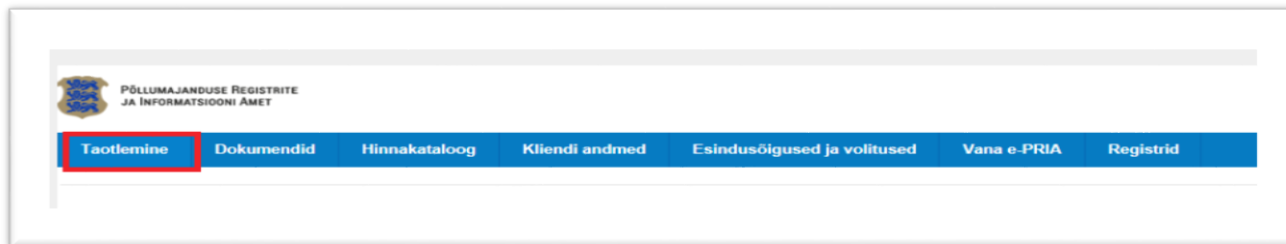
- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-ID-ga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1. e-PRIA vaade

e-PRIA keskkonda sisenemisel vali **Taotlemine** „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst vali „Tootmisega seotud investeeringud vesiviljelusse“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajuta **Alusta esitamist** „Alusta esitamist“ nuppu.

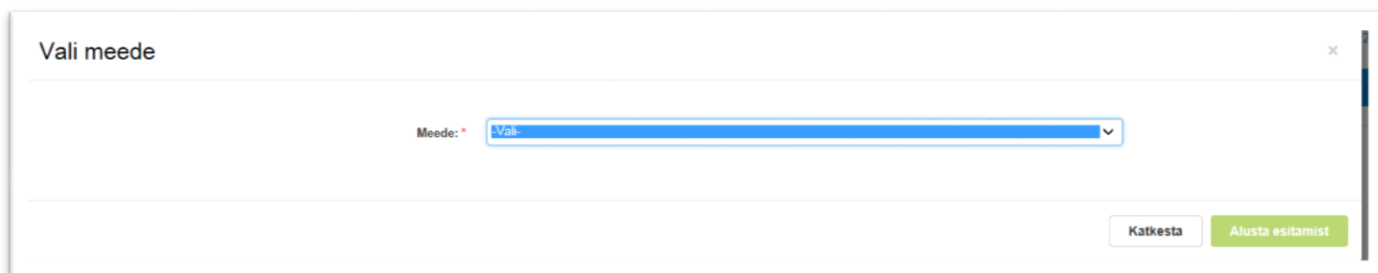
Pilt 2. Taotlemine



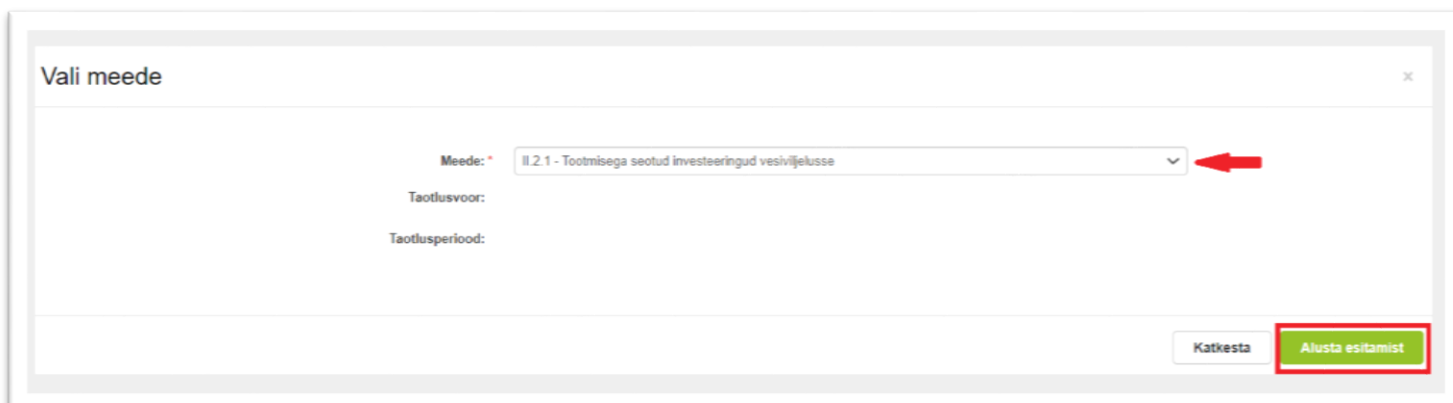
Pilt 3. Toetustaotluse esitamine



Pilt 4. Vali meede



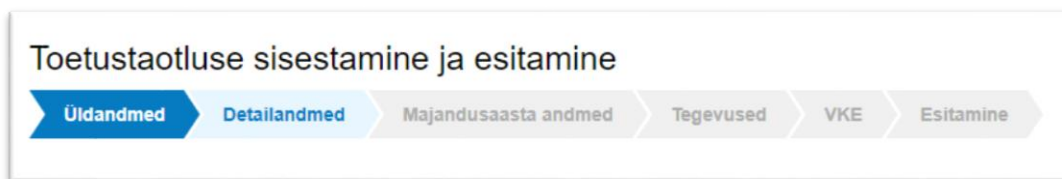
Pilt 5. Alusta esitamist



4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused

Taotluse esitamine koosneb kuuest sammust (vt Pilt 6).

Pilt 6. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



4.1. Samm „Üldandmed“

Üldandmete samm koosneb kahest ploki (vt Pilt 7):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

Pilt 7. Üldandmed

The screenshot shows the 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine' interface. The 'Üldandmed' step is active. The form is divided into two main sections:

- Taotleja andmed**: Fields for Taotleja nimi, Registrikood, Telefoninumber, Esitaja nimi, and Isikukood.
- Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel**: Fields for Esindaja nimi and Isikukood.

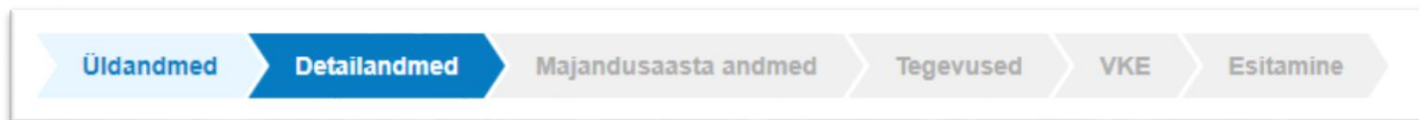
Buttons include 'Vaheta esindaja' (green), 'Kustuta taotlus' (grey), and 'Edasi' (green). A 'Vajad abi? Vajuta siia' link is in the top right.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasuta

Edasi

„Edasi” nuppu.

4.2. Samm „Detailandmed”



Detailandmete samm koosneb kolmest plokkist: detailandmed, investeringute tegevuskava ja seireandmed.

Esimene plokk on Taotleja detailandmed (vt Pilt 8). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksudohustuse olemine (andmed kuvatakse automaatselt).

Pilt 8. Taotleja detailandmed

The screenshot shows the 'Detailandmed' form with the following fields and options:

- Olen käibemaksudohustuslane: Ei
- Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah Ei
- Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: ? Kõnekeskuste tegevus, telemarketing
- Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel: ? Puudub
- Taotlejal on Põllumajandus- ja Toiduameti tegevusluba: * ? Jah Ei
- Tegevusloa tunnusnumber: * ?
- Tõend omafinantseeringu olemasolu kohta: * ?
- Vastavalt taotleja tegutsemisajale viimase kuni kolme majandusaasta keskmise vesiviljelustoodangust saadud müügitulu tõendav dokument: * ?
- Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: * Jah Ei

Selles sammus kuvatakse automaatselt taotleja põhi- ja kõrvaltegevusala EMTAK koodid Äriregistris olevate andmete alusel (vt Pilt 8).

Toetuse taotlejaks võib olla äriregistris registreeritud ettevõtja, kes tegeleb majandustegevusega vesiviljelustoodete tootmise tegevusalal ning kellel on loomatauditõrjeseaduse alusel antud tegevusluba. Järgnevalt sisesta Põllumajandus- ja Toiduameti tegevusloa tunnusnumber.

Seejärel lisa dokumentidena tõend omafinantseeringu olemasolu kohta, vastavalt taotleja tegutsemisajale viimase kuni kolme majandusaasta keskmise vesiviljelustoodangust saadud müügitulu tõendav dokument ja FIE-na taotlemise korral viimase kahe majandusaasta keskmist omakapitali tõendav dokument. Täpsemate selgituste saamiseks nõutud



dokumentide sisu osas liigutage kursor vastava lahtri küsimärgi peale.

Kui taotlejal on koduleht, siis lisada ka need andmed.

Teine plokk on investeeringute tegevuskava.

Pilt 9. Investeeringute tegevuskava

Investeeringute tegevuskava

Ülevaade kavandatavatest investeeringutest *

Tegevuste ajakava *

Ettevõtte vesiviljelustoodangu müügiimaht taotluse esitamisele eelneva aasta kohta (tonnides) *

Võimalus lisada investeeringute tegevuskava fail: [+ Lisa fail](#)

Sisesta ülevaade kavandatavatest investeeringutest, tegevuste elluviimise planeeritav ajakava ning ettevõtte vesiviljelustoodangu müügiimaht taotluse esitamisele eelneva aasta kohta (tonnides). Abi lahtrite täitmisel saab kursoriga siniste küsimärkide peale liikudes. Võimalus on lisada investeeringute tegevuskava ka failina (vt Pilt 9).

Kolmas plokk on seireandmed. Seireandmeid kogutakse statistika jaoks ja menetluses neid andmeid ei kasutata.

Pilt 10. Seireandmed

Seireandmed

Projekti nimetus: *

Projekti algkuupäev: *

Projekti lõppkuupäev: *

Projekti lühikirjeldus: *

Ettevõtte suurus: *

COVID-19 puhangu leevendamine: *

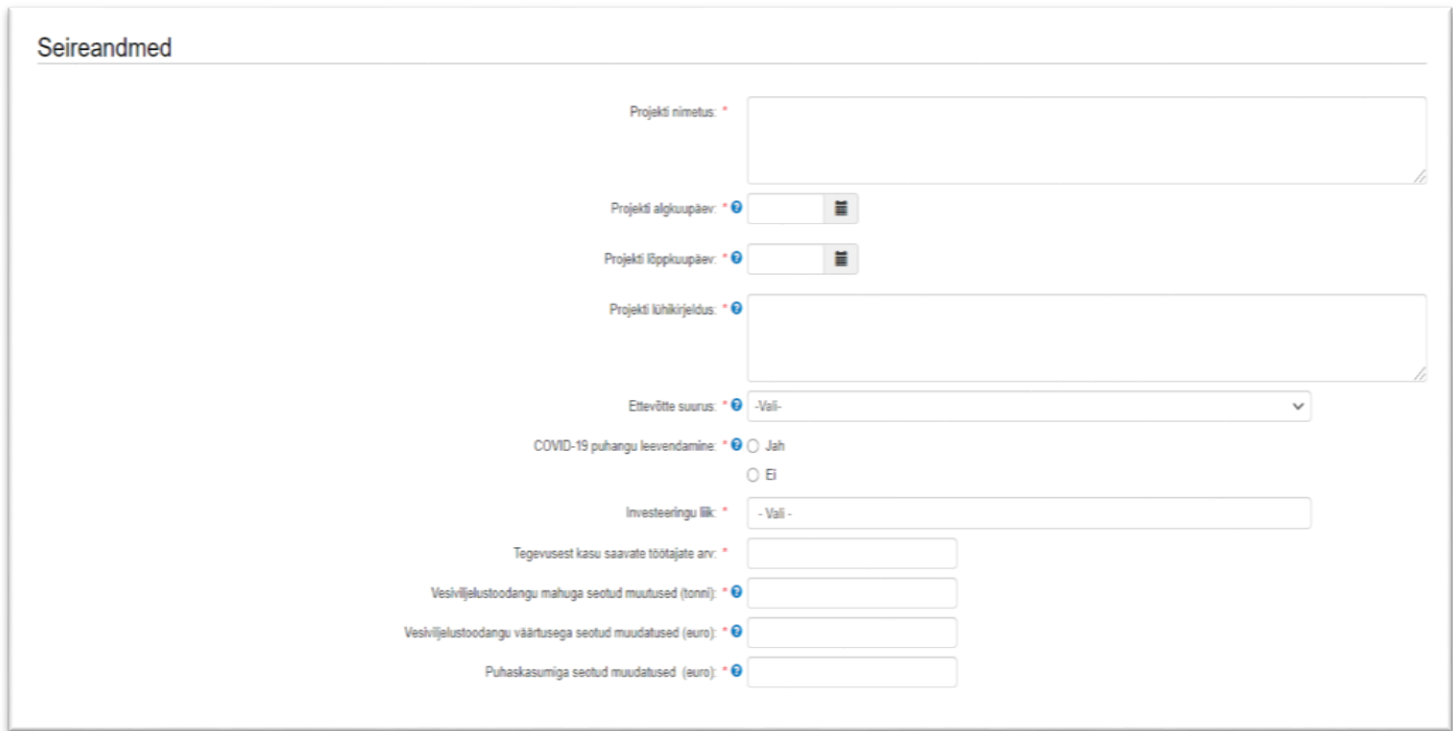
Investeeringu liik: *

Tegevusest kasu saavate töötajate arv: *

Vesiväljelustoodangu mahuga seotud muutused (tonni): *

Vesiväljelustoodangu väärtusega seotud muudatused (euro): *

Puhaskasumiga seotud muudatused (euro): *



Seireandmete plokis sisestatakse järgmised andmed:

1. Projekti nimetus

Märgi kavandatava projekti üldnimetus.

2. Projekti alg- ja lõppkuupäev

Märgi prognoositav projekti kestus.

3. Projekti lühikirjeldus

Sisesta lühike kokkuvõtte taotluses toodud tegevuste eesmärkidest ja oodatavatest tulemustest.

4. Ettevõtte suurus

Rippmenüüst valitakse ettevõtte suurus:

- mikro
- väike
- keskmine
- suuretevõtte

- Ei kohaldu (FIE puhul)

5. COVID-19 puhangu leevendamine

Märgitakse, kas taotlemise eesmärgiks on ka leevendada koroonaviirusest tingitud negatiivset majanduslikku mõju.

6. Investeeringu liik

Rippmenüüst valitakse kavandatava investeeringu liik või liigid:

- Tootmisega seotud
- Mitmekesistamine
- Ajakohastamine
- Loomatervis
- Taastamine
- Toodete kvaliteet

7. Tegevusest kasu saavate töötajate arv

Sisestatakse number.

8. Vesiviljelustoodangu mahuga seotud muutused (tonni)

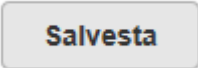
Sisestatakse prognoositav vesiviljelustoodangu mahu muutus tonnides aasta pärast projekti lõppu võrreldes taotlemise hetkega.

9. Vesiviljelustoodangu väärtusega seotud muudatused (euro)

Sisestatakse prognoositav vesiviljelustoodangu väärtuse muutus eurodes aasta pärast projekti lõppu võrreldes taotlemise hetkega.

10. Puhaskasumiga seotud muudatused (euro)

Sisestatakse prognoositav puhaskasumi muutus eurodes aasta pärast projekti lõppu võrreldes taotlemise hetkega.

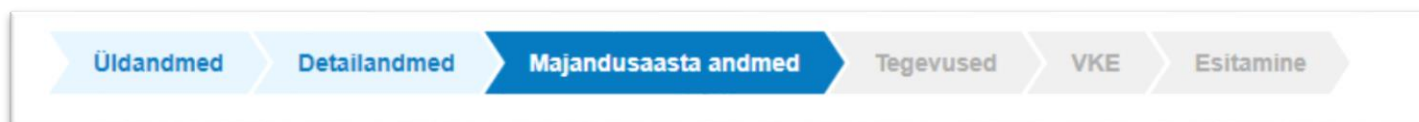


Andmeid saab jooksvalt salvestada kasutades „Salvesta“ nuppu. Järgmisse



sammu edasi liikumiseks kasuta nuppu „Salvesta ja edasi“.

4.3. Samm „Majandusaasta andmed“



Süsteem kuvab taotleja taotlemisele vahetult eelnenud ja vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta andmed.

Äriühingute andmete aluseks on Äriregistri andmed ja need kuvatakse vormile automaatselt. Kui muudate andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada, vajutades nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“. (vt Pilt 11). Kui muudetud andmed sisestati Äriregistri teenuses olevatele vormidele, on muudetud andmed koheselt kättesaadavad.

Pilt 11. Uuenda andmeid Äriregistrist



FIE-d sisestavad andmed sammus kuvatavale vormile (vt Pilt 12).

Pilt 12. Majandusaasta kuva FIE korral

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)		
Sulge tabeli kõik alamread		
MÜÜGITULU (KÄIVE)	<input type="text"/>	
VARAD		0,00
<input type="checkbox"/> Käibevara	<input type="text"/>	
Käibevara		Summa
Raha	<input type="text"/>	
Nõuded ja ettemaksud kokku	<input type="text"/>	
Muud varud kokku	<input type="text"/>	
Põhivara	<input type="text"/>	
KOHUSTUSED		0,00
<input type="checkbox"/> Lühiajalised kohustused		0,00
Kreeditori nimi	Kohustuse summa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Salvesta rida"/>
<input type="checkbox"/> Pikaajalised kohustused		0,00
Kreeditori nimi	Kohustuse summa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Salvesta rida"/>
OMAKAPITAL	<input type="text"/>	
VÖLAKORDAJA		0,00
MAKSEVÕIME NÄITAJA		0,00
KESKMINE TÖÖTAJATE ARV	<input type="text"/>	

4.4. Samm „Tegevused“



Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 13): sisesta tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte.

Tegevused lisatakse „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ plokist.

Kokkuvõtte plokki tekivad andmed automaatselt peale seda, kui tegevused on „Lisa uus tegevus“ kaudu sisestatud (vt Pilt 13).

Lisa uus tegevus

Pilt 13. Tegevuste sisestamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0.00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0.00

Kustuta taotlus Edasi

Kõigepealt sisesta tegevuse andmed (vt pilt 14).

Pilt 14. Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

NB! Ettevalmistava töö tegevust saab sisestada alles pärast põhitegevuse sisestamist ja see tuleb siduda konkreetse põhitegevusega.

Kõigepealt vali tegevuse liigiks „Põhitegevus“, misjärel vali rippmenüüst plaanitav tegevus:

- *Ajakohastamine (sh töötajate töötingimuste ja ohutuse parandamine)*
- *Investeeringud toodete kvaliteedi või lisandväärtuse parandamisse*
- *Loomatervise ja loomade heaoluga seotud parandused ja ajakohastamine*
- *Tiikide või laguunide taastamine muda eemaldamise teel või muda ladustumise ennetamine*
- *Tootmise ja kasvatatavate liikide mitmekesistamine*
- *Tootmisega seotud investeeringud*

Peale tegevuse andmete sisestamist, sisesta tegevuse objekti üldandmed (vt Pilt 14).

Rippmenüüst vali objekti liik vastavalt planeeritava tegevuse sisule:

- *Ehitise ehitamine või ümberehitamine*
- *Muu*

- *Statsionaarse seadme soetamine*

Olenevalt objekti liigist tekib pärast valiku tegemist automaatselt tegevuse andmete plokk, mis iga valiku puhul on erinev. Seetõttu on oluline valida õige objekti liik, et taotlusele kuvatakse õiged küsimused. Pärast objekti liigi valimist sisesta tegevuse täpsem nimetus, eesmärk ja kirjeldus (Vt Pilt 14).

1) Tegevuse andmed „Ehitise ehitamine või ümberehitamine” korral (Vt Pilt 15).

Pilt 15. Tegevuse andmed ehituse korral

The screenshot shows a web form with the following fields and sections:

- Tegevuse objekti üldandmed**
 - Objekti liik: * Ehitise ehitamine või ümberehitamine (dropdown menu)
 - Nimetus: * Külmhoone ehitamine (text input)
 - Tegevuse eesmärk: * Näidis (text area)
 - Objekti kirjeldus: * Näidis (text area)
- Tegevuse andmed**
 - Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood? * Jah Ei
 - Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav? * Jah Ei
 - Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine. * Jah Ei
 - Müügiplaan kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates. * Jah Ei

Kui kavandataval objektil on ehitisregistri kood, siis avaneb küsimus ehitusloa või ehitusteatis kohta. Kui luba või teatis pole nõutud, sisesta kohaliku omavalitsuse kinnitus, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole investeringuobjekti ehitamisel nõutav (Vt Pilt 16).

Pilt 16. Kui ehitusluba või ehitusteatis pole nõutavad

Tegevuse andmed

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: * Jah
 Ei

Ehitisregistri kood: * ?

Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: * ? Jah
 Ei

Kohaliku omavalitsuse kinnitus, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole investeringuobjekti ehitamisel nõutav:

Kui luba või teatis on nõutavad, siis sisesta korrektne ehitisregistri kood ja süsteem pärib Ehitisregistrist automaatselt olemasolevad dokumendid (Vt Pilt 17).

Pilt 17. Ehitusloaga seotud dokumendid

Tegevuse andmed

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: * Jah
 Ei

Ehitisregistri kood: * ?

Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: * ? Jah
 Ei

EHR dokumentide tabel

Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi seisund	Lisa taotlusele
	08.03.2019	Ehitusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
	12.01.2018	Ehitusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
	23.04.2019	Kaotusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>

Kui ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav, sisesta ehitusprojekti joonised koos ehitusprojekti seletuskirjaga.

Kui tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine, sisesta tegevusluba ja aruanne (Vt Pilt 18).

Pilt 18. Ehitusprojekt ja/või keskkonnamõju hindamine

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: Jah
 Ei

Ehitusprojekti joonised koos ehitusprojekti seletuskirjaga:

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: Jah
 Ei

Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse §-s 7 nimetatud tegevusluba ning sama seaduse § 22 lõikes 6 nimetatud keskkonnamõju hindamise aruande nõuetele vastavaks tunnistamise otsuse aluseks olev aruanne, kui toetatava tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine:

Kui põhitegevuseks on valitud „Tootmisega seotud investeeringud“ või „Tootmise ja kasvatatavate liikide mitmekesistamine“, siis märgi kas müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates või müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 20% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates (vt Pilt 19). Nõue tuleb määrusest ja on ühe hindamiskriteeriumi punktide andmise aluseks.

Pilt 19. Müügimahu tõstmine

Müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates.: Jah
 Ei

Müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 20% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates.: Jah
 Ei

2) Tegevuse andmed „Muu“ korral (vt Pilt 20).

Pilt 20. Tegevuse andmed „Muu“ korral

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Tegevuse andmed

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: * Jah Ei

3) Tegevuse andmed „Statsionaarse seadme soetamine“ korral (vt Pilt 21)

Pilt 21. Statsionaarse seadme soetamine

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Tegevuse andmed

Kas ehitisel kuhu masin või seade paigaldatakse on ehitisregistri kood?: * Jah Ei

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: * Jah Ei

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: * Jah Ei

Statsionaarse seadme sisestamise korral kuvatakse samad küsimused, mis ehitustegevuse puhul. Kui statsionaarne seade on loakohustuslik, tuleb tegevuse andmed täita nii nagu „Ehitise ehitamine või ümberehitamine“ korral. Kui seadme paigaldamine pole loakohustuslik, siis valitakse „Ei“. Samuti märgi ära, kas keskkonnamõju hindamine on tegevuse elluviimiseks vajalik.

Kui põhitegevuseks on valitud „Tootmisega seotud investeeringud“ või „Tootmise ja kasvatatavate liikide mitmekesistamine“, siis märgi kas müügi mahtu kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates või müügi mahtu kavandatakse tõsta vähemalt 20% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates (vt Pilt 19). Nõue tuleb määrusest ja on ühe hindamiskriteeriumi punktide andmise aluseks.

Pärast tegevusega seotud andmeväljade täitmist, sisesta tegevuse rakendamise aadress vajutades „Lisa rida“ nupule (vt Pilt 22). Seejärel avaneb aken, kuhu sisestatakse objekti aadress (vt Pilt 23). Pärast ühe aadressi sisestamist on „Lisa rida“ nupuga võimalik ka täiendavaid aadresse lisada. Enne edasi liikumist tuleb üks märgitud aadressidest määrata põhiaadressiks (vt Pilt 24).

Pilt 22. Tegevuse asukoha andmed

The screenshot shows a web form titled "Tegevuse asukoha andmed". Under the heading "Tegevuse rakendamise aadress", there is a table with two columns: "Sisesta objekti aadress" and "Määra põhiaadressiks". The "Lisa rida" button in the bottom right corner of the table is highlighted with a red rectangular box. Below the table are three buttons: "Katkesta", "Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele", and "Salvesta ja sisesta eelarve".

Pilt 23. Objekti aadressi sisestamine

The screenshot shows the same web form as in Pilt 22, but now the "Sisesta objekti aadress" column of the table contains a text input field with the placeholder text "Alusta märkimist...". The "Määra põhiaadressiks" column has a checkbox and a "Kustuta" button. The "Lisa rida" button is still visible in the bottom right corner.

Pilt 24. Põhiaadressi määramine



Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress

Alusta märkimist

Määra põhiaadressiks

Kustuta

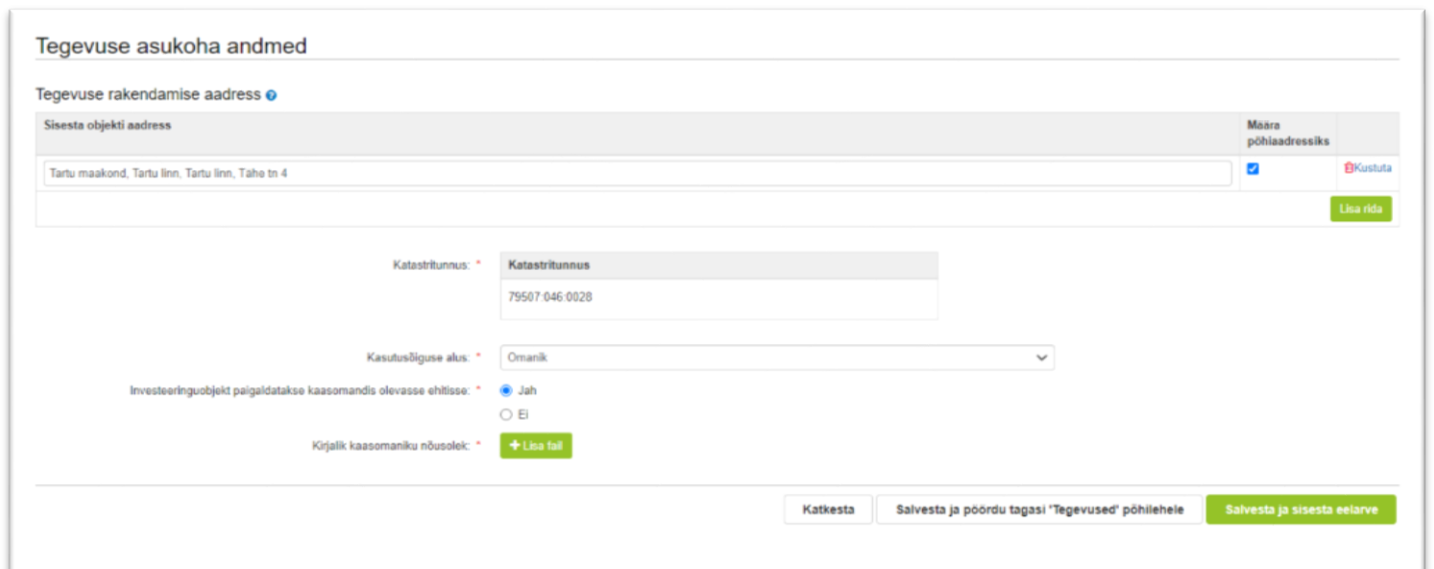
Lisa rida

Pärast aadressi sisestamist tekib automaatselt katastritunnus (vt Pilt 25), misjärel vali rippmenüüst kasutusõiguse alus:

- Omanik
- Hoonestusõigus
- Kasutusõigus
- Kasutusvaldus

Vajadusel lisa kasutusõiguse aluseks olev nõutud dokument.

Pilt 25. Katastritunnus



Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress

Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Määra põhiaadressiks

Kustuta

Lisa rida

Katastritunnus: Katastritunnus
79507-046-0028

Kasutusõiguse alus: Omanik

Investeeringuobjekt paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse: Jah
 Ei

Kirjalik kaasomaniku nõusolek: + Lisa fail

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Eelarve sisestamiseks liigu edasi nupuga **Salvesta ja sisesta eelarve** "Salvesta ja sisesta eelarve".
Avaneb tegevuse eelarve sisestamise aken (vt Pilt 26), kuhu sisesta kõigepealt toetuse määr.

Pilt 26. Tegevuse eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	300 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0.01%-50.00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Ehitis	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Seejärel vajutades „Muuda“ nuppu (vt Pilt 27) avaneb kulurea sisestamise väli (vt Pilt 28).

Pilt 27. Muuda

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	300 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0.01%-50.00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Ehitis	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pilt 28. Kulurea sisestamine

Tegevuse Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis. kulurea andmed

Kulurida: Ehitis. Kulurea maksumus käibemaksuga: 144 000,00

Ühik: * tk

Ühikute arv: * 1,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Kulurea netomaksumus: * 120 000,00

Esialgne abikõlblik maksumus: 120 000,00

Käibemaksu määr: * 20

[Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Salvesta

Kui kulurida on sisestatud, siis leht salvestatakse ning seejärel avaneb kuva, kus on näha esialgne toetuse summa ning sisestatud tegevuse maksumus (vt Pilt 29).

Pilt 29. Kuva peale seda, kui eelarve on sisestatud

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	300 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	60 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 120 000,00

Toetuse määr: % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 60 000,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Ehitis	120 000,00	144 000,00	120 000,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	120 000,00	144 000,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele **Salvesta** Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pärast kulurea sisestamist liigu tagasi tegevuste põhilehele vajutades nuppu

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“

põhilehele“, kus saab soovi korral alustada uue tegevuse sisestamist (vt Pilt 30).

Pilt 30. Uue tegevuse sisestamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Lisa uus tegevus](#)

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Tootmisega seotud investeeringud	Põhitegevus	Ehitise ehitamine või ümberehitamine	Ehitis.	120 000,00	60 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					120 000,00	60 000,00	

Nüüd on võimalik sisestada ka ettevalmistavaid tegevusi. Alustades uue tegevuse sisestamist, vali tegevuse liigiks „Ettevalmistav töö“ ja seejärel millise põhitegevuse ettevalmistava tööga tegu on (vt Pilt 31).

Pilt 31. Ettevalmistava töö sisestamine

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Ettevalmistav töö

Tegevus, mida ettevalmistab: * Tootmisega seotud investeeringud Ehitis.

Tegevus: * Ettevalmistav tegevus

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * -Vali-
Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Tegevuse objekti üldandmetes tuleb rippmenüüst valida objekti liik (vt Pilt 31):

- Keskkonnamõju hindamine
- Projekteerimistöö, projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö või hüdrogeoloogiline ja hüdroloogiline uuring
- Taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus

Pärast valiku tegemist täida tegevuse objekti üldandmed, sisesta aadress ja eelarve nagu põhitegevuse korralgi.

NB! Ettevalmistava töö puhul on abikõlblik üksnes kulu, mille kohta on väljastatud kulu tekkimist ja maksmist tõendav dokument mitte varem kui 1. jaanuaril 2020. aastal.

Kui tegevused ja eelarve on sisestatud, siis avaneb vaade, kus on kokkuvõtte kõikidest tegevustest, mida taotleja on sisestanud. Samalt kuvalt on näha, millistele tegevustele tuleb sisestada hinnapakkumused (vt Pilt 32).

Pilt 32. Taotleja poolt sisestatud tegevused

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Eslaigne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Tootmisega seotud investeeringud	Põhitegevus	Ehitise ehitamine või ümberehitamine	Ehitis.	120 000,00	60 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.1	Ettevalmistav tegevus	Ettevalmistav töö	Keskkonnamõju hindamine	Keskkonnamõju hindamine	3 000,00	1 500,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.2	Ettevalmistav tegevus	Ettevalmistav töö	Taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus	Projekti koostamine	1 500,00	750,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
2	Tiikide või laguunide taastamine muda eemaldamise teel või muda ladustumise ennetamine	Põhitegevus	Muu	Tiigist muda eemaldamine	4 000,00	2 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
3	Tootmisega seotud investeeringud	Põhitegevus	Statsionaarse seadme soetamine	Pakkeliin	16 000,00	8 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					144 500,00	72 250,00	

Selleks vajutatakse „Hinnapakkumus“ (vt Pilt 32) ning taotlejale avaneb järgmine vaade (vt Pilt 33).

Pilt 33. Hinnapakkumuste sisestamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *					

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele
Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Tegevuse hinnapakkumuse lisamiseks kasuta nuppu „Lisa hinnapakkumus“ (vt Pilt 34). Seejärel avaneb uus vaade (vt Pilt 35).

Pilt 34. Lisa hinnapakumuse

Sisesta hinnapakumuse tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

! Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakumuse netomaksumust, 5.Hinnapakumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakumuse väijastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: * Jah
 Ei

Kõigepealt märgi, kas tegu on võitnud hinnapakumusega või mitte. Kui on võitnud, siis vajuta „Jah“ (vt Pilt 34), misjärel avanevad täiendavad väljad.

Pilt 35. Hinnapakumuste andmete sisestamine

Tegu on võitnud hinnapakumusega: * Jah
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti ▼

Pakkuja tüüp: * Juridiline isik
 Erisik

Registrikood: *

Nimi:

Etevõttesvorm: * ▼

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 200 000,00

Maksumus käibemaksuga: 240 000,00

Hinnapakumuse dokument: *

Sisesta pakkuja andmed. Valida tuleb pakkuja riik ning kas tegemist on juriidilise või eraisikuga. Vastavalt sellele avanevad kuvad, kuhu sisesta kas registrikood või isikukood. Seejärel kuvatakse Äriregistrist automaatselt juriidilise isiku nimi ja ettevõtlusvorm. Eraisiku puhul kuvab süsteem peale isikukoodi sisestamist isiku nime. Lõpuks lae üles hinnapakumuse. Seda tehakse

+ Lisa fail

"Lisa fail" nupust.

Kui kavandatava töö või teenuse või vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, siis peab taotleja esitama kolm hinnapakumust. Selleks on võimalik kasutada ka

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

"Salvesta ja lisa järgmine pakkumus" nuppu, mille järel saab hakata sisestama järgmist hinnapakumust. Kui rohkem hinnapakumusi ei sisestata, siis

Salvesta ja lõpeta

on võimalik "Salvesta ja lõpeta" nupule vajutades liikuda kuvale, kus on sisestatud hinnapakumusi näha (vt Pilt 36). Samuti saab antud kuval märkida vastavasse lahtrisse, milliste näitajate alusel antud pakkumust küsiti ja mis oli aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel. Juhul, kui on lisatud ainult üks pakkumus, lisa põhjendus, miks ei ole esitatud minimaalselt nõutud arvu hinnapakumusi (vt Pilt 37).

Pilt 36. Sisestatud hinnapakumused

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

Hinnapakumused Lisa hinnapakumused

Võitnud hinnapakumuse	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Pakkuja 1	11111111	11111.PNG	120000	144 000,00	Muuda Kustuta
Ei	Pakkuja 2	22222222	11111.PNG	140000	168 000,00	Muuda Kustuta
Ei	Pakkuja 3	33333333	11111.PNG	135000	162 000,00	Muuda Kustuta

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel:

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele
Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 37. Põhjus, miks on esitatud vähem hinnapakumusi ja mis olid olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Pakkeliin"

Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjus.

Hinnapakumused

[Lisa hinnapakumus](#)

Võitnud hinnapakumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Pakkuja	4534535	11111.PNG	16000	19 200,00	Muuda Kustuta

Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjus: *

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamisel: *

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Kui hinnapakumused on sisestatud ning põhjused lisatud, siis vajutades nuppu, **Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele** „Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele," liigutakse „Taotleja poolt sisestatud tegevused“ kuvale.

Kui antud kuval on kõik andmed korrektsed, siis liigutakse edasi järgmisesse sammu, kasutades selleks **Edasi** "Edasi" nuppu.

5. Samm „VKE“

Üldandmed

Detailandmed

Majandusaasta andmed

Tegevused

VKE

Esitamine

VKE sammus tuvastatakse äriregistri andmetele tuginedes, kas tegemist on väikese või keskmise suurusega ettevõttega. VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse Äriregistrist. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Pilt 38. Seotud ettevõtete andmed

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmed Äriregistrist

Osaühing "Näide" : 01.01.2017 - 31.12.2017

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
Osühing "Näide"	24,00	8 786 000,00	15 024,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teadmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teadmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(la) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtte Näidis 24,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2017 - 31.12.2017	24,00	Jah	Väikeettevõtte	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtte	Jah	Väikeettevõtte

VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtte

Kustuta taotlus Edasi

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu (vt Pilt 38 punase kastiga märgitud koht). „Muuda“ nupust (vt Pilt 38) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt Pilt 39).

Pilt 39. Endaga seotud isikute lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Tegevused **VKE** Esitamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: *

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: *

Partner/sidusettevõtte registrikood: *

Partner/sidusettevõtte nimi: *

Teadusolevalt kuulub ettevõtet üle 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele: *

Jah
 Ei

Kuidas on ettevõtteid omavahel seotud: *

Käesolev partner/sidusettevõtte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse
 Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: * %

Täiendav alus ettevõtte üle kontrolli olemisele: *

- Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtja haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud lepingule
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud selle asutamislepingule
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale
- Ettevõtja kes on teise ettevõtja aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtja teiste aktsionäride või osanikega üksi selle ettevõtja aktsionäride või osanike hääletamist

VKE arvestuses

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: Jah
 Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? * Jah
 Ei

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajuta „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

Kui taotleja on veendunud, et sisestatud andmed on korras, siis tuleb liikuda edasi järgmisesse

sammu, vajutades nuppu **Edasi** „Edasi“.

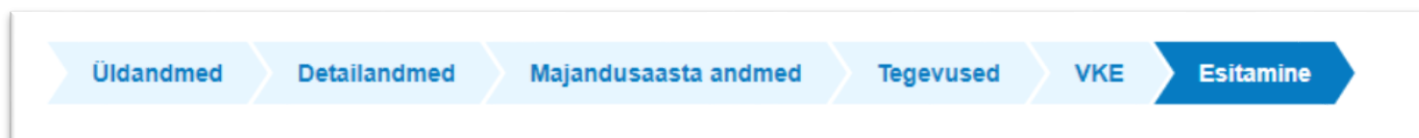
Edasi

Igas sammus saab ka taotluse kustutada, kui vajutada nuppu **Kustuta taotlus** „Kustuta taotlus“.

Kustuta taotlus

„Kustuta taotlus“

6. Samm „Esitamine“



Viimane samm on esitamine. Selles sammus (vt Pilt 40) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF-failist üle kontrollida, kas kõik

andmed, mis on esitatud, on õiged. Lõpuks esita taotlus **Esita taotlus** „Esita taotlus“.

Pilt 40. Esita taotlus

Esita taotlus

Taotletav summa: 60 000,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:

- Äriühingust taotleja on toetuse taotlemise ajaks esitanud äriregistrile majandusaasta aruanded tähtjaks, kui majandusaasta aruande äriregistrile esitamine on äriseadustiku alusel nõutav.
- Kinnitan, et taotlejal, kes tegeleb kutselise kalapüügiga siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, ei ole kehtivat karistust kalapüügiseaduse § 75 lõikes 2 või 3, § 85 lõikes 1 või 2 ega karistusseadustiku § 279 lõikes 1 või 2 sätestatud süüteo toimepanemise eest, mida käsitatakse kalapüüginõude tõsise rikkumisena kalapüügiseaduse § 71 lõike 1 tähenduses.
- Kinnitan, et taotlejal, kes tegeleb kutselise kalapüügiga siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, ei ole üle ühe kehtiva karistuse kalapüügiseaduse § 77 lõikes 2 või 3 ega § 81 lõikes 1 või 2 sätestatud süüteo toimepanemise eest, mida käsitatakse kalapüüginõude tõsise rikkumisena kalapüügiseaduse § 71 lõike 1 tähenduses.
- Kinnitan, et taotleja, kes tegeleb kutselise kalapüügiga siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, vastab nimetatud määruse (EL) 2015/288 artiklis 5 sätestatud nõuetele.
- Kinnitan, et taotleja ei ole toime pannud rikkumisi, mille puhul taotlused ei ole vastuvõetavad tulenevalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artiklist 10 ja komisjoni delegeeritud määruses (EL) nr 2015/288 toodud ajavahemikul.
- Kinnitan, et ei saa sama kulu huvitamiseks, mille kohta taotlen toetust, raha riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et olen teadlik kulu abikõlblikkust tõendavate dokumentide ja muude tõendite säilitamise nõudest ning toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõudest.
- Kinnitan, et olen varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud tähtpäevaks ja summas.
- Kinnitan, et oman tegevuse elluviimiseks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punktis d nimetatud suutlikkust.
- Kinnitan, et taotleja ega taotleja juhatusel liige ei oma osalust töö teinud või teenust osutanud juriidilises isikus ega kuulu töö teinud või teenust osutanud juriidilise isiku juhatusse või nõukokku.
- Kinnitan, et teavitan taotlust menetlevat asutust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenust asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Kohustan toetuse saamiseks järgneval viiel aastal vastama Maaeluministeeriumi ja PRIA järeleparimistele ning küsitluslehtedele.
- Olen teadlik, et kui otsusega rahuldatakse taotlus täielikult ning otsusega ei piirata kolmanda isiku õigusi, avaldatakse teave otsuse tegemise kohta PRIA veebilehel. Veebilehel otsuse tegemise kohta teave avaldamiseks loetakse, et otsus on isikule teatavaks tehtud.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust.
- Kinnitan, et residentist taotleja tegevuskoht või mitteresidentist taotleja püsiv tegevuskoht maksukorralduse seaduse tähenduses on või hakkab pärast tegevuse elluviimist olema Eestis.

Kinnitused *

- Taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõikes 1 nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pektust.
- Kinnitan, et ei ole toime pannud karistusseadustiku § 280 lõikes 2 või 4, § 344 lõikes 1 või 2, § 345 lõikes 1 või 2 ega §-s 361 sätestatud kuritegu, mille toimepanemise korral ei ole fondi toetuse taotlus nõuetekohane 24 kuud pärast süüdimõistva kohtuotsuse jõustumist.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku kohta ei ole karistusregistrise kantud karistusandmeid karistusseadustiku §-s 209, 210, 211, 212, 213, 294, 296, 298, 2981 või 3001 sätestatud kuriteo toimepanemise eest.
- Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida.

[Kustuta taotlus](#) [Esita taotlus](#)