

ELEKTROONILISTE LITSENTSIDE KASUTUSJUHEND

SISUKORD

1	SISENEMINE PRIA INFOPORTAALI.....	2
2	ESINDATAVA VALIMINE.....	2
3	TAOTLUSE TÄITMINE JA ESITAMINE.....	3
3.1	TAOTLUSED	3
3.2	IMPORDILITSENTSI TAOTLEMINE	4
3.3	EKSPORDILITSENTSI TAOTLEMINE.....	7
3.4	VÄLJAVÖTTE JA/VÕI ÕIGUSTE ÜLEKANDMISE TAOTLEMINE.....	11
3.4.1	<i>Väljavõtte ja/või õiguste ülekandmise taotlemine.....</i>	<i>11</i>
3.4.2	<i>Õiguste ülekandmise taotlemine</i>	<i>13</i>
4	LITSENTSITAOTLUSE TÜHISTAMINE	16
5	ELEKTROONILISTE LITSENTSIDE VAATAMINE	19
5.1	LITSENTSI OTSIMINE.....	19
5.2	LITSENTSIANDMETE VAATAMINE	21
5.3	LITSENTSI TAGASTAMINE PRIA-LE.....	24
6	DOKUMENTIDE VAATAMINE	27

1 SISENEMINE PRIA INFOPORTAALI

Täpsemat infot e-PRIA teenuste kasutamiseks lepingu sõlmimise ning üldiste teenuste kohta saab dokumendist „e-PRIA kasutusjuhend“, mille leiab vasakul pool paiknevast kollase abiinfo paneelist. e-PRIAs olevaid e-teenuseid on võimalik kasutada ainult juhul, kui te olete PRIA klient või kliendi volitatud esindaja.

Portaali sisenemisel kuvatakse esileht, millest vasakul pool paikneb kollane abiinfo (1 paneel) ja paremal pool sinine uudiste paneel (3 paneel). Portaali keskel (2 paneel) on toodud võimalikud sisenemise variandid. Portaali esilehel on kuvatud avalik informatsioon, mille puhul ei ole vaja portaali isikut eelnevalt tuvastada.

Portaali sisenemise viisid on kuvatud esilehe keskele (2 paneel).

Vastavalt soovile tuleb sisenemiseks valida sobiv variant, kas ID kaardi või -tee kaudu

The screenshot shows the e-PRIA portal homepage. At the top, there is a blue header with the e-PRIA logo and the text "Põllumajanduse Registre ja Infomatsiooni Ameti infoportaal". Below the header is a navigation bar with "Esileht" and "MENÜÜ". The main content area is divided into three panels:

- 1 PANEEL (Abiinfo):** A yellow sidebar on the left containing links to "Portaali kasutajajuhend", "ID-kaardi lugeja installaerimise juhendi leiad ID-kaardi portaalist", and "1 PANEEL".
- 2 PANEEL (PRIA infoportaal):** The central white area titled "Vali sisenemiseks Sulle sobiv variant:". It offers two options: "KAART" (ID card) and "X-tee". Below each option is a brief description of the login process.
- 3 PANEEL (e-PRIA):** A blue sidebar on the right titled "Uudised" (News), listing dates "04.04.2006" and "08.02.2006" with links to "Portaali testimine" and "Suur uudis". It also includes a "Lähemalt..." button, the RAK logo, and the European Union flag with the text "Tuleb Euroopa Liit".

The footer contains the text "JALUS" and contact information: "Infoportaali abitelefon 737 7677; e-post portaal@pria.ee".

2 ESINDATAVA VALIMINE

Esindatavate nimekiri ilmub portaali esilehele pärast portaali kasutaja tuvastamist. Portaali kasutaja saab korraga esindada ainult ühte klienti. Juhul, kui kasutajal on õigus esindada mitut klienti, siis lõpetades eelmise kliendi teenustega, tuleb valida menüüst „Vali esindatav“ ja kuvatakse portaali esileht esindatavate linkidega.



Vali esindatav

Abiinfo
Kuidas salvestada
Kuidas esitada
Portaali kasutajajuhend

Tere tulemast, PIRGIT Adok!

Teil on õigus esindada järgmisi juriidilisi ja füüsilisi isikuid:

▶ [TEST KASUTAJA 35625020320](#)

PRIA teenistujate rollid:

▶ [PRIA teenistuja](#)
▶ [Volituste haldur](#)

Avaldus andmete kandmiseks registritesse:

▶ Soovin registreeruda PRIA kliendiks toetuse taotlejana
▶ Soovin registreeruda PRIA kliendiks loomapidajana

e-PRIA
Uudised
▶ 11.01.2006
Sigu enam tappa ei
tohi
▶ 10.01.2006
Kana kukkus õrre
pealt alla
▶ [Lähemalt...](#)

3 TAOTLUSE TÄITMINE JA ESITAMINE

3.1 Taotlused

Taotluse täitmiseks ja avamiseks valige peamenüüst **Teenused**, avaneb aken teenuste nimekirjaga. Valige **litsentside teenuste** alalõigust taotluste seast:

1. impordilitsentsi taotlus, kui soovite kaupa importida. Vajutades lingile [Impordilitsentsi taotlus](#) avaneb uus aken, kus saate täita impordilitsentsi taotluse ning selle esitada;
2. ekspordilitsentsi taotlus, kui soovite kaupa eksportida. Vajutades lingile [Ekspordilitsentsi taotlus](#) avaneb aken, kus saate täita ekspordilitsentsi taotluse ning selle esitada;
3. vajutades lingile [Väljavõtte ja õiguste ülekandmise taotlus](#) avaneb uus aken, kus saate taotleda väljavõtet või õiguste ülekandmist.


The screenshot shows the e-PRIA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-PRIA logo and the text "Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti Infoportaal". The user is logged in as "Merlin Rehema". The main navigation menu includes "Väli esindatav", "Esileht", "Teenused" (highlighted), "Volitused", and "Dokumendid".

On the left side, there is an "Abiinfo" (Help) sidebar with a dropdown menu containing options like "Kuidas salvestada", "Kuidas esitada", "Kuidas muuta", and various PDF guides. The main content area is titled "Teenused" and contains several sections:


- Toetused** (Subsidies): Includes "Taotlused" (Applications) with links for PR requirements, PR requirements with related requirements, PR requirements for mass production, PR requirements for reduction, PR requirements for joint action, X-GIS mapping, relocation, and additional application forms.
- Andmed** (Data): Includes "Pindalakoostuste vaatamine" (Viewing area composition).
- Avaldused** (Announcements): Includes "Sõlmitud lepingu vaatamine" (Viewing signed contracts).
- Volitamine** (Authorization): Includes "Esindajate ja volituste haldamine" (Management of representatives and authorizations).
- MAK investeringutoetused** (MAK investment subsidies): Includes "Taotlused" (Applications) with links for new applications, application and modification, adding expenses to applications, and adding expenses as separate services.
- Litsentside teenused** (License services): Includes "Dokumendid" (Documents) with "Litsentside nimekiri" (List of licenses), "Taotlused" (Applications) with links for import license, export license, and conversion, and "Lae xml dokument üles" (Upload XML document) with "Dokumendi üleslaadimine" (Document upload).



3.2 Impordilitsentsi taotlemine

Valige peamenüüst **Teenused**, avaneb aken **Litsentside teenused** ning sealt valige **Taotluste** alt Impordilitsentsi taotlus.

Seejärel avaneb uus vorm **Taotlus: Impordilitsents**, kus saate täita impordilitsentsi taotluse. Vormil on eeltäidetud ja täitmist vajavad vormiväljad. Täitke impordilitsentsi taotlus. Pange tähele, et kohustuslikud andmeväljad on tähistatud punase tärniga * ning  - nupp avab abiinfo selle välja kohta, mida soovite täita. Abiinfot saab lugeda lehekülje vasakult ülevalt nurgast.

NB! Litsentsitaotluse täitmisel palume kasutada väikeseid tähti.


 Põllumajanduse Registreite ja Informatsiooni Ameti infoportaal

 Esindatav: AKTSIASELTS
 Esindaja: Merlin Rehema
 Seaded  Lahku portaalist 

Vali esindatav | Esileht | **Teenused** | Volitused | Dokumentid

Abiinfo
 Sellel leheküljel saab taotleda impordilitsentsi.
 Täpsem info
 Kuidas salvestada
 Kuidas esitada
 Kuidas muuta
 e-PRIA kasutusjuhend (HTML)
 e-PRIA kasutusjuhend (PDF)
 Loomatoetuse taotlemise juhend (PDF)

Taotlus: Impordilitsents

[Tagasi](#) | [Teenused > Impordilitsentsi taotlus](#)

1. Täitmine >
 2. Eelvaade >
 3. Esitamine

Kliendi andmed

Ärinimi AKTSIASELTS Ärikood

Esindaja andmed

Esindaja nimi Merlin Rehema Isikukood

Liikmesriik

Liikmesriigi nimi *


Adress


Aadress *

Linna nimi *

Postiindeks *


Ekspordiriik


Riigi näitamine kohustuslik Ei Jah 







Ekspordiriik 

Päritoluriik

Riigi näitamine kohustuslik Ei Jah 

Päritoluriik 

Tagatise kogusumma + 

	Kauba nimetus 	Kirjeldus vastavalt CN koondnomenklatuurile 	CN kood 
X	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
Lisa uus rida			
	Kogus <input type="text"/> + 		
	Kogus sõnadega <input type="text"/> * 		
	Mõõtühik <input type="text"/> *		
	Eriteave <input type="text"/> 		
	Soovin paberil litsentsi <input type="checkbox"/> 		

Tagasi
Salvesta portaali
Eelvaade ja esitamine

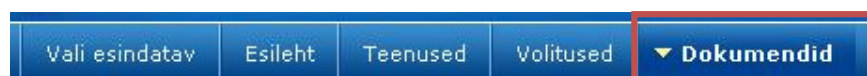
Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

Olulised andmed taotlusel:

<u>Ekspordiriik</u> Riigi näitamine kohustuslik	Kui riigi näitamine ei ole kohustuslik, tehke märges EI juurde; kui on kohustuslik, tehke märges JAH juurde.
Ekspordiriik	Kui on kohustuslik ära näidata riiki, kust kaupa imporditakse, siis sisestage siia riigi täielik nimi. Näiteks: Aserbaidžaan; Tšiili; Lõuna-Aafrika Vabariik
<u>Päritoluriik</u> Riigi näitamine kohustuslik	Kui riigi näitamine ei ole kohustuslik, tehke märges EI juurde; kui on kohustuslik, tehke märges JAH juurde.
Päritoluriik	Kui on kohustuslik ära näidata riiki, kust kaupa imporditakse, siis sisestage siia riigi täielik nimi.
Tagatise kogusumma	Sisestage tagatise kogusumma Eesti kroonides. Kui tagatist ei ole

(krooni)	vaja esitada, siis kirjutage tagatise kogusummaks null (0).
Kauba nimetus	Kauba nimetus, näiteks: punane/roosa vein, valge vahuvein, hirsitangud jms.
Kirjeldus vastavalt CN koondnomenklatuurile	Kauba täpne kirjeldus vastavalt kaupade koondnomenklatuurile.
CN kood	Toote CN-kood.
Kogus	Sisestage litsentsitaotluse alla kuuluva kauba kogus numbritega.
Kogus sõnadega	Sisestage litsentsitaotluse alla kuuluva kauba kogus sõnadega, mõõtühik valige loendist. Näide: 125 645,98 kirjutage sõnadega ükssada kakskümmend viis tuhat kuussada nelikümmend viis koma üheksakümmend kaheksa. 1231 kirjutadage sõnadega üks tuhat kakssada kolmkümmend üks
Eriteave	Märkige eriteave, kui see on nõutud; kui ei ole nõutud, märkige XXXXXXXX.
Soovin paberil litsentsi	Tehke märke, kui soovite saada litsentsi paberil

Kui valite ekraaninupu [Salvesta portaali](#), salvestuvad dokument ja sellel olevad andmed portaali; dokument jääb edasitaitmise olekusse, dokumendi staatus on täitmisel. Hiljem saate dokumendi vormi edasi täita, valides peamenüüst **Dokumendid**.







Dokumendi pealkiri on link, mille peale klikkides saate dokumendi vormi täitmist jätkata ja vajadusel kustutada.

NB! Dokumendi salvestamine ei ole võrdväärne dokumendi esitamisega PRIAle.


Kui valite ekraaninupu [Eelvaade ja esitamine](#), kontrollitakse sisestatud andmete tervikkust ja formaati. Kui andmed on korras, kuvatakse dokumendi eelvaade. Vigade korral katkestatakse kasutaja edasine tegevus: vormi ülaosas ja/või vastava välja juures kuvatakse veateated:

- *kohustuslik* – puuduvate kohustuslike väljade puhul;
- *pole number* – kui numbriväli sisaldab muid sümboleid peale numbri.

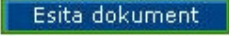
Kui sisestuskontrollide käigus vigu ei tekkinud, siis kuvatakse sisestatud andmetest ülevaatlilik ja mittemuudetav eelvaade. Nähtavale ilmuvad ekraaninupud [Kinnitan andmed esitamiseks](#) ja [Loobun](#). Dokumendi kinnitamiseks vajutage nuppu [Kinnitan andmed esitamiseks](#).

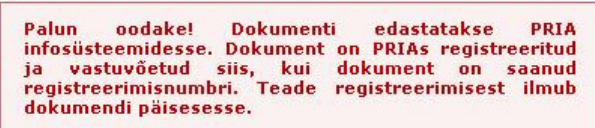
Taotluse täitmise katkestamiseks vajutage nuppu . Eduka kinnitamise korral minnakse dokumendi esitamise lehele ja kuvatakse nupud  ,  ja .

Kui vajutate , kuvatakse dokument muudetaval kujul.

 nupp viib dokumendi lehele.

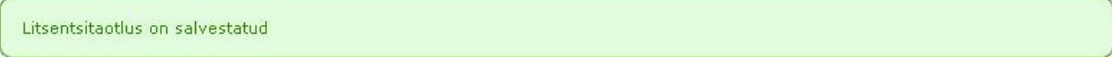
NB! Enne esitamist kontrollige kindlasti dokumendi päises olevaid esindatava andmeid!

 - dokumendi esitamisel läbitakse ärireeglite kontroll(id). Näiteks kontrollitakse, kas andmed on PRIA süsteemides õiged, kas kohustuslikud väljad on täidetud


 Palun oodake! Dokumenti edastatakse PRIA infosüsteemidesse. Dokument on PRIAs registreeritud ja vastuvõetud siis, kui dokument on saanud registreerimisnumbri. Teade registreerimisest ilmub dokumendi päisesse.

jm. Sel ajal kuvab süsteem teate:

Kui kõik andmed dokumendil on õiged, väljastatakse dokumendi registreerimise number ehk kandraamatu number. Ekraanile ilmub teade *Litsentsitaotlus on salvestatud*. Kui ekraanile ilmub dokumendi kandraamatu number, tähendab see, et dokument on PRIAs arvele võetud.





Kui kontrollide käigus leitakse vigu (need kuvatakse ekraanil punasena), siis dokumenti PRIAsse esitada ei saa. Vigade parandamiseks valige ekraaninupp , tehke vajalikud parandused ja esitage dokument uuesti.


Taotluse trükk PDF formaadis – Kui vajutate lingile *Trükk (PDF)*, kuvatakse sisestatud andmed taotluse vormina PDF formaadis eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saate taotlust välja trükkida ja salvestada.

Taotluse kuvamine XML formaadis – Kui vajutate lingile *XML* kuvatakse taotluse andmed XML formaadis eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saate salvestada taotluse arvutisse soovitud asukohta.

Taotluse tabeli andmete kuvamine CSV formaadis – Kui vajutate lingile *CSV*, kuvatakse taotluse tabelis paiknevad andmed CSV formaadis eraldi veebilehitseja aknas. CSV formaati on võimalik vaadata tabelarvutustarkvaraga, näiteks Microsoft Excelis. Veebilehitseja võimalusi kasutades saate salvestada taotluse arvutisse soovitud asukohta.

3.3 Ekspordilitsentsi taotlemine

Valige peamenüüst **Teenused** - avaneb aken teenuste nimekirjaga ning sealt valige **Taotluste** alt Ekspordilitsentsi taotlus.

Seejärel avaneb uus vorm **Taotlus: ekspordilitsents**, kus saate täita ekspordilitsentsi taotluse. Pange tähele, et kohustuslikud andmeväljad on tähistatud punase tärniga * ja  - nupp avab

abiinfo selle välja kohta, mida soovite täita. Abiinfot saab lugeda lehekülje vasakult ülevalt nurgast.

NB! Litsentsitaotluse täitmisel palume kasutada väikeseid tähti.

The screenshot shows the 'Taotlus: Ekspordilitsents' form in the '1. Täitmine' step. The form includes sections for 'Kliendi andmed', 'Esindaja andmed', 'Liikmesriik', 'Aadress', 'Saajariik', and 'Kauba nimetus'. A red box highlights the 'Tagasi' button and the 'Salvesta andmed formaadis: Trükk (PDF) XML CSV' link. Another red box highlights the 'Salvesta portaali' and 'Eelvaade ja esitamine' buttons.

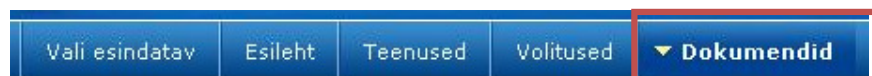
Olulised andmed taotlusel:

<u>Saaja-riik</u> näitamine kohustuslik	Riigi	Kui sihtriik ei ole kohustuslik, tehke märges EI juurde; kui on kohustuslik, tehke märges JAH juurde
Saaja-riik		Kui on kohustuslik ära näidata riiki, kuhu kaupa eksporditakse, siis sisestage riigi täielik nimi. Näiteks: Aserbaidžaan; Tšiili; Lõuna-Aafrika Vabariik
Eelkinnitus nõutud		Kui eelkinnitus ei ole nõutud ega soovitud, tehke märges EI

	juurde; kui on nõutud või soovitud, tehke mäрге JAH juurde
Pakkumine nõutud	Kui on tegemist pakkumislitsentsiga, siis tehke mäрге JAH juurde; kui ei, siis tehke mäрге EI juurde
Tagatise kogusumma	Sisestage tagatise kogusumma Eesti kroonides. Kui tagatist ei ole vaja esitada, siis kirjutage tagatise kogusummaks null (0).
Kauba nimetus	Sisestage kauba nimetus, näiteks: nisujahu jms.
Kirjeldus vastavalt CN koondnomenklatuurile	Sisestage kauba täpne kirjeldus vastavalt kaupade koondnomenklatuurile.
CN kood	Sisestage toote CN kood, eelkinnitust sisaldavate litsentsitaotluste puhul on tootekood 12-numbriline
Kogus	Sisestage litsentsitaotluse alla kuuluva kauba kogus numbritega.
Kogus sõnadega	Sisestage litsentsitaotluse alla kuuluva kauba kogus sõnadega, mõõtühik valige loendist. Näide: 125 645,98 kirjutatakse sõnadega üks sada kaks kümmend viis tuhat kuussada nelikümmend viis koma üheksakümmend kaheksa. 1231 kirjutada sõnadega üks tuhat kakssada kolmkümmend üks.
Eriteave	Sisestage eriteave, juhul kui see on nõutud.
Soovin paberil litsentsi	Tehke mäрге, kui soovite saada litsentsi paberil.

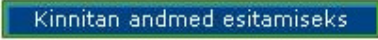

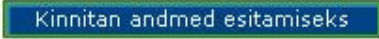
Dokumendi salvestamine


Salvesta portaali - nupp salvestab dokumendi ja sellel olevad andmed portaali; dokument jääb edasitaitmise olekusse, dokumendi staatus on täitmisel. Hiljem saate dokumendi vormi edasi täita, valides peamenüüst *Dokumendid*. Dokumendi pealkiri on link, mille kaudu saate dokumendi vormi täitmist jätkata ja vajadusel kustutada.



Kui valite ekraaninupu **Eelvaade ja esitamine**, kontrollitakse sisestatud andmete terviklikkust ja formaati. Kui andmed on korras, kuvatakse dokumendi eelvaade. Vigade korral katkestatakse kasutaja edasine tegevus: vormi ülaosas ja/või vastava välja juures kuvatakse veateated:

- *kohustuslik* – puuduvate kohustuslike väljade puhul;
- *pole number* – kui numbriväli sisaldab muid sümboleid peale numbri.

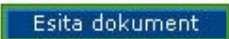
Kui sisestuskontrollide käigus vigu ei tekkinud, siis kuvatakse sisestatud andmetest ülevaatic ja mittemuudetav eelvaade. Nähtavale ilmuvad ekraaninupud  ja . Dokumendi kinnitamiseks vajutage nuppu .

Taotluse täitmise katkestamiseks vajutage nuppu . Loobumisel kuvatakse dokument muudetaval kujul.

Eduka kinnitamise korral minnakse dokumendi esitamise lehele ja kuvatakse nupud ,  ja .

 nupp viib dokumendi lehele.

NB! Enne esitamist kontrollige kindlasti dokumendi päises olevaid esindatava andmeid!

 - dokumendi esitamisel läbitakse ärireeglite kontroll(id). Näiteks kontrollitakse, kas andmed on PRIA süsteemides õiged, kas kohustuslikud väljad on täidetud

5 41707
—
k
—
k


Palun oodake! Dokumenti edastatakse PRIA infosüsteemidesse. Dokument on PRIAs registreeritud ja vastuvõetud siis, kui dokument on saanud registreerimisnumbri. Teade registreerimisest ilmub dokumendi päisesesse.

jm. Sel ajal kuvab süsteem teate :

Kui kõik andmed dokumendil on õiged, väljastatakse dokumendi registreerimise number ehk kandraamatu number. Ekraanile ilmub teade *Litsentsitaotlus on salvestatud*. Kui dokument on saanud kandraamatu numbri, siis tähendab see, et dokument on PRIAs arvele võetud.

Litsentsitaotlus on salvestatud

Kandraamatu number on: 802037

Kui kontrollide käigus leitakse vigu (kuvatakse punasena), siis dokumenti PRIAsse esitada ei saa. Vigade parandamiseks valige ekraaninupp , tehke vajalikud parandused ja esitage dokument uuesti.

Taotluse trükk PDF formaadis – Kui vajutate lingile *Trükk (PDF)*, kuvatakse sisestatud andmed taotluse vormina PDF formaadis eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saate taotlust välja trükkida ja salvestada.

Taotluse kuvamine XML formaadis – Kui vajutate lingile *XML*, kuvatakse taotluse andmed XML formaadis eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saate salvestada taotluse arvutisse soovitud asukohta.

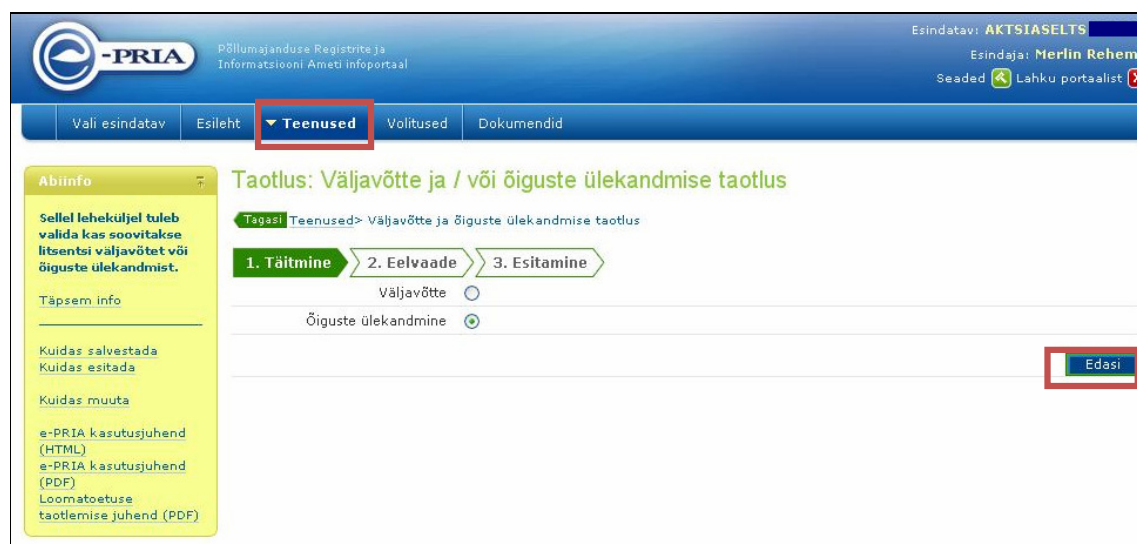
Taotluse tabeli andmete kuvamine CSV formaadis – Kui vajutate lingile *CVS*, kuvatakse taotluse tabelis paiknevad andmed CSV formaadis eraldi veebilehitseja aknas. CSV formaati on võimalik vaadata tabelarvutustarkvaraga, näiteks Microsoft Excelis. Veebilehitseja võimalusi kasutades saate salvestada taotluse arvutisse soovitud asukohta.

3.4 Väljavõtte ja/või õiguste ülekandmise taotlemine

Kui valite peamenüüst **Teenused**, avaneb aken **Litsentside teenused** ning sealt valige **Taotluste** alt **Väljavõtte ja õiguste ülekandmine taotlus**.

Seejärel avaneb uus vorm **Taotlus: Väljavõtte ja/või õiguste ülekandmine**. Selles aknas tuleb märkida linnuke sõltuvalt sellest, kas soovite väljavõtet või õiguste ülekandmist.

- Valige **väljavõte** siis, a) kui teile on väljastatud elektrooniline litsents ja tekib vajadus paberkaandjal litsentsi järele (näiteks soovite seda kasutada väljaspool Eestit), või b) kui teil on üks litsents kaupade jaoks, millega seotud äritegevus toimub samal päeval mitmes eri kohas. Lisaks on sellel lehel võimalus taotleda osa litsentsi õiguste (väljavõttena) üle kandmist teisele asutusele.
- Valige **õiguste ülekandmine**, kui soovite litsentsi õigusi üle kanda teisele asutusele.





Pärast valiku tegemist vajutage **Edasi** ning teile avaneb vastava taotluse esitamise vorm.


3.4.1 Väljavõtte ja/või õiguste ülekandmise taotlemine



Valige peamenüüst **Teenused**; avaneb aken **Litsentside teenused** ning sealt valige **Taotluste** alt **Väljavõtte ja õiguste ülekandmine taotlus**. Märkides linnukese *väljavõtte* ette, avaneb uus vorm **Taotlus: Väljavõtte ja/või õiguste ülekandmise taotlus**.

Selles aknas saate taotleda litsentsi/sertifikaad/väljavõtet või väljavõtte õiguste ülekandmist, täites vastavad väljad. Kui soovite litsentsist ainult väljavõtet ja õigusi üle kanda ei soovi, siis



jätke lahter täitmata. Pange tähele, et kohustuslikud andmeväljad on tähistatud punase tärniga * ja  – nupp avab abiinfo selle välja kohta, mida soovite täita. Abiinfot saab lugeda lehekülje vasakult ülevalt nurgast.


 Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti infoportaal

 Esindatav: **AKTSIASELTS**
 Esindaja: **Merlin Rehema**
 Seaded  Lahku portaalist 

Vali esindatav | Esileht | **Teenused** | Volitused | Dokumentid

Abiinfo
 Sellel leheküljel saab taotleda litsentsi väljavõtet ja õiguste ülekandmist.
 Täpsem info
 Kuidas salvestada
 Kuidas esitada
 Kuidas muuta
 e-PRIA kasutusjuhend (HTML)
 e-PRIA kasutusjuhend (PDF)
 Loomatoetuse taotlemise juhend (PDF)

Taotlus: Väljavõtte ja / või õiguste ülekandmise taotlus
 < Taasi Teenused > Väljavõtte ja õiguste ülekandmise taotlus > Väljavõtte ülekandmise taotlus

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Kliendi andmed
 Ärinimi AKTSIASELTS Ärikood

Esindaja andmed
 Esindaja nimi Merlin Rehema Isikukood

Taotlus esitatakse juriidilise isiku nimel Ei Jah

Taotleja ärinimi (füüsilise isiku puhul)


Taotleja aadress (elukoht/asukoht) *




Postiindeks *

Telefon *

Faks *

E-post *

Litsentsi /sertifikaadi/ väljavõtte nr. * 

Kogus, mille ulatuses väljavõtet taotletakse 	Väljavõtte õigused üle kanda (isiku- või ärikood) 	Väljavõtte saata 
<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lisa uus rida](#)

Olulised andmed taotlusel:

Litsentsi/sertifikaad nr.	Litsentsi või sertifikaadi number, millest soovite saada väljavõtet.
Kogus, mille ulatuses väljavõtet taotletakse	Sisestage numbritega kogus, millele soovite saada väljavõtet.
Litsentsi õigused üle kanda	Litsentsi väljavõtte õiguste ülekandmisel sisestage siia asutuse registrikood , kellele õigused üle kantakse. Kui te ei soovi väljavõtte õigusi teisele asutusele üle kanda, siis jätke see väli tühjaks.
Väljavõtte saata	Märkida, kellele saata väljavõtte.

Dokumendi salvestamine

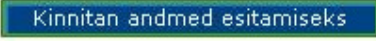
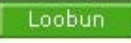

Salvesta portaali - nupp salvestab dokumendi ja sellel olevad andmed portaali; dokument jääb edasitäitmise olekusse, dokumendi staatus on täitmisel. Hiljem saate dokumendi vormi edasi täita, valides peamenüüst **Dokumentid**. Dokumendi pealkiri on link, mille kaudu saate dokumendi vormi täitmist jätkata ja vajadusel kustutada.


Vali esindatav | Esileht | Teenused | Volitused | **Dokumentid**





Kui valite ekraaninupu Eelvaade ja esitamine, kontrollitakse sisestatud andmete terviklikkust ja formaati. Kui andmed on korras, kuvatakse dokumendi eelvaade. Vigade

korral katkestatakse kasutaja edasine tegevus: vormi ülaosas ja/või vastava välja juures kuvatakse veateated:


- *kohustuslik* – puudevate kohustuslike väljade puhul;
- *pole number* – kui numbriväli sisaldab muid sümboleid peale numbri.

Kui sisestuskontrollide käigus vigu ei tekkinud, siis kuvatakse sisestatud andmetest ülevaatlük ja mittemuudetav eelvaade. Nähtavale ilmuvad ekraaninupud  ja . Dokumendi kinnitamiseks vajutage nuppu .

Taotluse täitmise katkestamiseks vajutage nuppu . Loobumisel kuvatakse dokument muudetaval kujul.


Eduka kinnitamise korral minnakse dokumendi esitamise lehele ja kuvatakse nupud ,  ja .  nupp viib dokumendi lehele.

NB! Enne esitamist kontrollige kindlasti dokumendi päises olevaid esindatava andmeid!

 - dokumendi esitamisel läbitakse ärireeglite kontroll(id). Näiteks kontrollitakse, kas andmed on PRIA süsteemides õiged, kas kohustuslikud väljad on täidetud jm. Kui kõik andmed dokumendil on õiged, väljastatakse dokumendi registreerimise number ehk kandraamatu number. Ekraanile ilmub teade *Litsentsitaotlus on salvestatud*. Kui dokument on saanud kandraamatu numbri, tähendabsee, et dokument on PRIAs arvele võetud.


Litsentsitaotlus on salvestatud

Kandraamatu number on: 802037

Kui kontrollide käigus leitakse vigu (need kuvatakse punasena), siis dokumenti PRIAsse esitada ei saa. Vigade parandamiseks valige ekraaninupp , tehke vajalikud parandused ning esitage dokument uuesti.

3.4.2 Õiguste ülekandmise taotlemine

Valige peamenüüst **Teenused**; avaneb aken **Litsentside teenused** ning sealt valige **Taotluste** alt **Väljavõtte ja õiguste ülekandmine taotlus**. Märkides linnukese õiguste ülekandmisse ette, avaneb uus vorm **Taotlus: Väljavõtte ja/või õiguste ülekandmise taotlus**.

Selles aknas saate taotleda litsentsi/sertifikaadi/väljavõtte õiguste ülekandmist, täites vastavad väljad. Pange tähele, et kohustuslikud andmeväljad on tähistatud punase tärniga * ja  – nupp avab abiinfo selle välja kohta, mida soovite täita. Abiinfot saab lugeda lehekülje vasakult ülevalt nurgast.

PRIA Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti infoportaal

Esindatav: AKTSIASELTS
Esindaja: Merlin Rehema
Seaded

Vali esindatav | Esileht | **Teenused** | Volitused | Dokumendid

Abiinfo

Sellel leheküljel saab taotleda litsentsi/sertifikaadi/väljavõtte õiguste ülekandmist

Täpsem info

Kuidas salvestada
Kuidas esitada

Kuidas muuta

e-PRIA kasutusjuhend (HTML)
e-PRIA kasutusjuhend (PDF)
Loomatoetuse taotlemise juhend (PDF)

Taotlus: Väljavõtte ja / või õiguste ülekandmise taotlus

Tagasi Teenused> Väljavõtte ja õiguste ülekandmise taotlus> Õiguste ülekandmise taotlus

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Kliendi andmed

Ärinimi AKTSIASELTS Ärikoode

Esindaja andmed

Esindaja nimi Merlin Rehema Isikukood

Taotlus esitatakse juriidilise isiku nimel Ei Jah

Taotleja ärinimi (füüsilise isiku puhul)

Taotleja aadress (elukoht/asukoht) *

Postiindeks *

Telefon *

Faks *

E-post *

Litsentsi / sertifikaadi / väljavõtte nr. ? *

Kanda õigused üle (kellele) ? *

Originaal tagastada (õiguste ülekandmise puhul) Isikule, kellele õigused üle kanti Omanikule ?

Tagasi Salvesta portaali Eelvaade ja esitamine

Olulised andmed taotlusel:

Litsentsi/sertifikaad/väljavõtte nr.	Sisestage litsentsi, sertifikaadi või väljavõtte nr, mille osas soovite õigusi üle kanda.
Kanda õigused üle	Sisestage asutuse registrikood , kellele soovite õigusi üle kanda.
Originaal tagastada	Kui soovite, et originaal tagastataks isikule, kellele õigused üle kanti, tehke märge kasti <i>Isikule, kellele õigused üle kanti</i> ; kui soovite, et originaal tagastataks litsentsi esialgsele omanikule, siis tehke märge kasti <i>omanikule</i> .

Dokumendi salvestamine

Salvesta portaali - nupp salvestab dokumendi ja sellel olevad andmed portaali, dokument jääb edasitäitmise olekusse. Hiljem saate dokumendi vormi edasi täita, valides peamenüüst *Dokumendid*. Dokumendi staatus on täitmisel. Dokumendi pealkiri on link, mille kaudu saate dokumendi vormi täitmist jätkata ja vajadusel kustutada.

Vali esindatav | Esileht | Teenused | Volitused | **Dokumendid**

Kui valite ekraaninupu **Eelvaade ja esitamine**, kontrollitakse sisestatud andmete terviklikkust ja formaati. Kui andmed on korras, kuvatakse dokumendi eelvaade. Vigade korral katkestatakse kasutaja edasine tegevus: vormi ülaosas ja/või vastava välja juures kuvatakse veateated:

- *kohustuslik* – puuduvate kohustuslike väljade puhul;
- *pole number* – kui numbriväli sisaldab muid sümboleid peale numbri.

Kui sisestuskontrollide käigus vigu ei tekkinud, siis kuvatakse sisestatud andmetest ülevaatlük ja mittemuudetav eelvaade. Nähtavale ilmuvad ekraaninupud **Kinnitan andmed esitamiseks** ja **Loobun**. Dokumendi kinnitamiseks vajutage nuppu **Kinnitan andmed esitamiseks**.

Loobumiseks vajutage nuppu **Loobun**. Loobumisel kuvatakse dokument muudetaval kujul.

Eduka kinnitamise korral jõutakse dokumendi esitamise lehele ja kuvatakse nupud **Esita dokument**, **Muuda** ja **Kustuta**.

Tagasi nupp viib dokumendi lehele.

NB! Enne esitamist kontrollige kindlasti dokumendi päises olevaid esindatava andmeid!

Esita dokument - dokumendi esitamisel läbitakse ärireeglite kontroll(id). Näiteks kontrollitakse, kas andmed on PRIA süsteemides õiged, kas kohustusliku väljad on täidetud jm. Kui kõik andmed dokumendil on õiged, väljastatakse dokumendi registreerimise number ehk kandraamatu number. Ekraanile ilmub teade *Litsentsitaotlus on salvestatud*. Kui dokument on saanud kandraamatu numbri, tähendab see, et dokument on PRIAs arvele võetud.

Litsentsitaotlus on salvestatud

Kandraamatu number on: 802037

Kui kontrollide käigus leitakse vigu (need kuvatakse punasena), siis dokumenti PRIAsse esitada ei saa. Vigade parandamiseks valige ekraaninupp **Muuda**, tehke vajalikud parandused ning esitage dokument uuesti.

4 LITSENTSITAOTLUSE TÜHISTAMINE

Litsentsitaotluse tühistamiseks valige peamenüüst **Dokumendid**, sealt **Esitatud dokumentide** alt esitatud litsentsitaotlus, mida soovite tühistada. Litsentsitaotlust saate annuleerida ainult siis, kui avaldues selleks edastate taotluse esitamise kuupäeval enne kella 14.00. Kvoodiga piiratud kaupade litsentsitaotlustel võib olla erandeid.

The screenshot shows the e-PRIA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the PRIA logo and the text 'Põllumajanduse Registreite ja Informatsiooni Ameti infoportaal'. The user is logged in as 'Merlin Rehema'. The main menu includes 'Vali esindatav', 'Esileht', 'Teenused', 'Volitused', and 'Dokumendid' (highlighted with a red box). On the left, there is a sidebar with 'Abiinfo' and links for document management. The main content area is titled 'Dokumendid' and is divided into two sections: 'Esitamata dokumendid' and 'Esitatud dokumendid'. The 'Esitamata dokumendid' table has one entry: '05.06.2008 14:13:25' with the title 'Impordilitsentsi taotlus' and status 'täitmisel'. The 'Esitatud dokumendid' table lists several entries, with the row for '02.06.2008 11:09:55' and title 'Ekspordilitsentsi taotlus' highlighted with a red box. Below the tables is a search section 'Dokumendi otsing' with input fields for start/end date, application number, and reference number, and an 'Otsi' button. At the bottom, contact information is provided: 'Infoportaali abitelefoni 737 7677; e-post portaal@pria.ee'.

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staatus	Kandenumbr	Viitenumber
05.06.2008 14:13:25	Impordilitsentsi taotlus	täitmisel		

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staatus	Kandenumbr	Viitenumber
05.06.2008 13:55:53	Õiguste ülekandmise taotlus		802096	
02.06.2008 15:47:27	Õiguste ülekandmise taotlus		802040	
02.06.2008 15:31:27	Õiguste ülekandmise taotlus		802039	
02.06.2008 11:09:55	Ekspordilitsentsi taotlus		802037	
30.05.2008 08:32:01	Impordilitsentsi taotlus		802019	
29.05.2008 14:21:31	Ekspordilitsentsi taotlus		802014	
29.05.2008 13:50:25	Impordilitsentsi taotlus		802013	
29.05.2008 09:35:51	Impordilitsentsi taotlus		802004	

Dokumendi nimetusel klõpsates avaneb dokumendi eelvaate vorm.

The screenshot shows the e-PRIA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-PRIA logo and the text 'Põllumajanduse Registreite ja Informatsiooni Ameti infoportaal'. The user is logged in as 'AKTSIASELTS' with the name 'Merlin Rehema'. The 'Dokumentid' menu item is highlighted with a red box. On the left, there is a sidebar with 'Abiinfo' and various links. The main content area is titled 'Dokumentid' and shows a breadcrumb trail 'Tagasi Dokumentid > Dokumendi eelvaade'. Below this, the document details are listed in a table-like format. The 'Vaata' button is highlighted with a red box.

Kanderaamatu number	802111
Viitenumber	
Kliendi nimi	AKTSIASELTS
Dokumentide esitaja	Merlin Rehema
Esitamise kuupäev	05.06.2008
Registreerimise kuupäev	05.06.2008
Menetleja	
Kontakt	
Seisund	
Muuda	
Vaata	
Annuleeri	

Selles aknas saate dokumenti vaadata ja annuleerida, muuta seda ei saa.

Kui dokumendi eelvaate lehel on ekraaninupp Annuleeri aktiivne, siis on ajaliselt võimalik esitada litsentsitaotluse tühistamise avaldus (pärast kella 14.00 ei ole ekraaninupp Annuleeri enam aktiivne). Selleks klõpsake valikul Annuleeri.

Avalduse lehel on teil võimalik valiku Vaata kaudu vaadata tühistatava litsentsitaotluse andmeid.

Kui valite ekraaninupu **Eelvaade ja esitamine**, kontrollitakse, kas antud taotlust on veel võimalik esitada. Kui andmed on korras, kuvatakse dokumendi eelvaade.


Kui kontrolli käigus vigu ei tekkinud, siis kuvatakse taotluse mittemuudetav eelvaade.



Nähtavale ilmuvad ekraaninupud **Kinnitan andmed esitamiseks** ja **Loobun**. Avalduse kinnitamiseks vajutage nuppu **Kinnitan andmed esitamiseks**.

Loobumiseks vajutage nuppu **Loobun**. Loobumisel katkestatakse taotluse esitamine.

Eduka kinnitamise korral jõutakse dokumendi esitamise lehele ja kuvatakse nupud **Esita dokument**, **Muuda** ja **Kustuta**.

Tagasi nupp viib dokumendi lehele.


 Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti infoportaal

 Esindatav: AS
 Esindaja: Merlin Rehema
 Seaded  Lahku portaalist 

[Vali esindatav](#)
[Esileht](#)
[Teenused](#)
[Volitused](#)
▼ **Dokumendid**

Abiinfo

Kuidas salvestada
Kuidas esitada

Kuidas muuta

e-PRIA kasutusjuhend (HTML)
e-PRIA kasutusjuhend (PDF)
Loomatoetuse taotlemise juhend (PDF)

TAOTLUSE ANNULLEERIMISE AVALDUS

Tagasi
[Dokumendid](#)
[Dokumendi eelvaade](#)
[Impordilitsentsi taotlus](#)

1. Täitmine
2. Eelvaade
3. Esitamine

Kliendi andmed

Ärinimi	Ärikood

Esindaja andmed

Esindaja nimi	Isikukood
Merlin Rehema	

TAOTLUSE ANNULLEERIMISE AVALDUS

Soovin annulleerida taotluse numbriga 36908000003

[Vaata](#)

Tagasi

Salvesta portaali
Eelvaade ja esitamine

▶ Salvesta andmed formaadis: [XML](#)

Infoportali abitelefoni 737 7677; e-post portaal@pria.ee

Avalduse esitamiseks valige Esita dokument. Kui kõik andmed dokumendil on õiged, väljastatakse dokumendi registreerimise number ehk kandraamatu number. Ekraanile ilmub teade *Litsentsi tühistamine on salvestatud*. Kui dokument on saanud kandraamatu numbri, tähendab see, et dokument on PRIAs arvele võetud.

Litsentsi tühistamine on salvestatud

Tühistamise number on: 802132

Tühistamise avaldusele antakse **Dokumentide** lehel esitatud dokumentide nimekirjas sama viitenumber litsentsitaotlusega, mille kohta annulleerimine kehtib. Selle alusel saate hiljem taotlusi omavahel seostada.

5 ELEKTROONILISTE LITSENTSIDE VAATAMINE

5.1 Litsentsi otsimine

Teenus võimaldab vaadata litsentside (nii elektrooniliste kui ka paber kandjal) andmeid, vaadata litsentsi staatust ning Maksu- ja Tolliameti poolt tehtud litsentside kasutuskandeid ja tagastada kehtivaid/kehtivuse lõpetanud litsentse.

Teile väljastatud ekspordi- ja impordilitsentside ning toetusesertifikaatide nägemiseks valige peamenüüst **Teenused**. Avaneb aken teenuste nimekirjaga, kust saab valige **Dokumendid** → **Litsentside nimekiri**.

The screenshot shows the e-PRIA portal interface. At the top, there is a blue header with the e-PRIA logo and the text "Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti infoportaal". Below the header is a navigation bar with buttons for "Vali esindatav", "Esileht", "Teenused" (highlighted with a red box), and "Volitused".

The main content area is titled "Litsentside teenused" and is divided into several sections:

- TAOTLUSED**
 - ▶ [Ekspordilitsentsi taotlus](#)
 - ▶ [Impordilitsentsi taotlus](#)
 - ▶ [Väljavõtte ja õiguste ülekandmise taotlus](#)
- DOKUMENDID** (highlighted with a red box)
 - ▶ [Litsentside nimekiri](#)
- Toetused**
- ANDMED**
 - ▶ [Pindalakohustuste vaatamine](#)
- AVALDUSED**
 - ▶ [Sõlmitud lepingu vaatamine](#)
- VOLITAMINE**
 - ▶ [Esindajate ja volituste haldamine](#)
- Lae xml dokument üles**
 - ▶ [Dokumendi üleslaadimine](#)

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Infoportaali abitelefon 737 7677; e-post portaal@pria.ee".

Vajutades Litsentside nimekirja lingil, avaneb litsentsi otsingu vorm, kust on võimalik erinevate kriteeriumide alusel leida soovitud litsentse.

Otsida saate nii ühe kui ka mitme välja järgi. Näiteks võite otsida kõiki kehtivaid litsentse, valides väljal *staatus* variandi *kehtivad*. Tagastatud impordilitsentside otsimiseks valige väljal *litsentsi liik* impordilitsents ja väljal *tagastatud* jah. Samuti võib jätta kõik otsingukriteeriumide väljad tühjaks, sel juhul näidatakse nimekirjas kõiki taotlejale väljastatud litsentse.

Otsingukriteeriumid on:

- Litsentsidokumendi number – sisesta litsentsi nr (nt E012345678)
- Staatus – võimalik valida litsentse, mis on **kehtivad**, **kehtivuse lõpetanud**, **lõpetatud** (PRIAsse tagastatud ja lõpetatud) ja **tühistatud**
- Litsentsi liik – impordi-, ekspordilitsents, seestöötlemise ja ekspordisertifikaat
- Dokumendi liik – litsentsi liik (litsents/sertifikaat, asendus-, paranduslitsents, duplikaat, väljavõte)
- Kehtivuse alguskuupäev – sisestada kuupäev
- Kehtivuse lõppkuupäev – sisestada kuupäev
- Tagastatud – näitab, kas litsents on PRIAsse tagastatud

Otsingu tulemusena kuvatakse nimekiri otsingutingimustele vastavate litsentsidega:

Litsentsid

[Tagasi](#) [Teenused > Litsentside nimekiri](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Litsentsi otsing

Litsentsidokumendi number

Staatus

Litsentsi liik

Dokumendi liik

Kehtivuse alguskuupäev



Kehtivuse lõppkuupäev

Tagastatud (jah / ei)

Leitud litsentsidokumendid

Litsentsidokumendi number	Staatus	Litsentsi liik	Dokumendi liik	Kehtivuse alguskuupäev	Kehtivuse lõppkuupäev	Tagastatud
I0071657- 01	Kehtib	Impordilitsents	Litsentsi väljavõte	14.01.2008	31.05.2008	
I0074683	Kehtib	Impordilitsents	Õiguste ülekandmine	04.04.2008	31.08.2008	
E0075718	Kehtivuse lõpetanud	Ekspordilitsents	Esmane litsents	25.04.2008	30.04.2008	
I0075705	Lõpetatud	Impordilitsents	Esmane litsents	26.04.2008	31.05.2008	23.04.2008
I0073927	Kehtib	Impordilitsents	Esmane litsents	26.03.2008	26.06.2008	15.04.2008
I0073529	Kehtib	Impordilitsents	Esmane litsents	14.03.2008	14.06.2008	
I0072423	Lõpetatud	Impordilitsents	Esmane litsents	08.02.2008	08.05.2008	

Litsentsi detailsete andmete ja kasutuskannete vaatamiseks tehke hiirega klõps litsentsidokumendi numbril.

 - nupp viib eelmisele lehele tagasi. Brauseri  nupp e- PRIA portaalis ei tööta. Tagasi teenuste nimekirja liikumiseks võib valida ka lehe ülaosas oleva [Teenused](#) lingi.



5.2 Litsentsiandmete vaatamine

Litsentsi detailsete andmete ja kasutuskannete vaatamiseks tehke hiirega klõps litsentsidokumendi numbril. Litsentsi detailandmete all on ära toodud kõik litsentsi andmed, mis on olemas pabervormil. Samuti on sel lehel näha ka eelnevalt litsentsile tehtud mahakanded.

NB! Iga rea ees olev number tähistab võrdväärsete andmetega lahtrit litsentsi pabervormil.

Litsentsil olevad andmed on jagatud nelja sektsiooni:

- Litsentsi andmed: Kuvatakse litsentsidokumendi number, litsentsi liik (impordi-, ekspordilitsents, seestöötlemise ja ekspordisertifikaat, litsentsi staatuse (kehtiv, kehtivuse lõpetanud, lõpetatud (PRIAsse tagastatud ja lõpetatud) ja tühistatud) ning Litsentsidokumendi liik (litsents/sertifikaat, asendus-, paranduslitsents, duplikaat, väljavõte)
- Omaniku andmed (**lahtrid 4,6,7,8,10,11,12, 21**): sisaldab litsentsi omaniku andmeid, üle kantud õigustega litsentsi puhul ka teise omaniku andmeid. Selles osas kajastuvad ka litsentsi kehtivusaeg ning tagatis. Samuti vastavalt litsentsi liigile impordilitsentsil ekspordi- ja päritoluriik või ekspordilitsentsil saajariik ning märge eelkinnituse ja pakkumise kohta.
- Kauba kirjeldus (**lahtrid 14,15,16,17,18,19,29**): osa sisaldab andmeid litsentsi kauba kohta ja litsentsiga kasutada oleva koguse kohta. Ära on näidatud eraldi juba kannetega kasutatud kogus ning veel kasutada olev kogus (arvestades litsentsile lubatud tolerantsiga). Selle järgi on kerge jälgida veel võimalikku kasutatavat kogust.
- Märkused, eriteave (**lahtrid 20,22,23,24,25,26**): litsentsile kantav eriteave ja eritingimused ning litsentsi väljastamisega seotud andmed on näidatud selles litsentsi osas.

 - nupp viib eelmisele lehele tagasi. Brauseri  nupp e- PRIA portaalis ei tööta. Tagasi litsentside otsingutulemustesse liikumiseks võite valida ka lehe ülaosas oleva [Teenused](#) > [Litsentside nimekiri](#) > lingi.

Litsentsi dokument

Tagasi

Teenused > Litsentside nimekiri > Litsents

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Toimingud

Tagasta litsents

Litsentsi andmed

2. Litsentsi/sertifikaadi number I0097136
Litsentsi liik Impordilitsents
Litsentsi staatus Kehtiv
Litsentsi dokumendi liik Esmane litsents

Omaniku andmed

4. Omaniku nimi Biopellets Oü
4. Omaniku aadress Aia 4 Rapla 79512 Raplamaa
6. Õiguste ülekandmine
6. Teise omaniku nimi
6. Teise omaniku aadress
6. Ülekandmise kuupäev
7. Eksportiriik Ukraina
7. Kohustuslik Ei
8. Päritoluriik Ukraina
8. Kohustuslik Ei
10. Litsentsitaotluse esitamise aeg 09.01.2009
12. Kehtivuse lõpp 31.03.2009
11. Tagatise summa (EEK) 15959.55

Kauba kirjeldus

14. Kauba nimetus Söödamais
16. Kauba CN-kood 1005 90 00
15. Kauba kirjeldus maisiterad, muud
17.(a) Kogus 1020000 kg
18. Kogus sõnadega üks miljon kakskümmend tuhat kg
19. Lubatud hälbe % 5
29.(1)(b) Kogus kasutatav kogus (a+tolerants) 1071000.00
29.(2)(c) Kasutatud kogus 435554.54
(d) Kasutatav jääk(b-c) 635445.46

Märkused, eriteave

20. Eriteave XXX
24. Eritingimused XXX
25. Väljaandnud isik Ulvi Kuusik
25. Välja andnud asutus PRIA
25. Väljastamise kuupäev 09.01.2009
26. Kehtivust pikendatud kuupäevani
26. (a) Pikenduse ajal kasutatav kogus
(b) Kogu pikendatud kogus (a+tolerants)
(c) Pikenduse ajal kasutatud kogus
(d) Pikenduse ajal kasutatav koguse jääk (b-c)

Litsentsi dokument

[Tagasi](#)[Teenused](#) > [Litsentside nimekirja](#) > Litsents**1. Täitmine**

2. Eelvaade

3. Esitamine

Toimingud

Tagasta litsents

Litsentsi andmed

2. Litsentsi/sertifikaadi number E0083483

Litsentsi liik Ekspordilitsents

Litsentsi staatus Lõpetatud

Litsentsi dokumendi liik Esmane litsents

Omaniku andmed

4. Omaniku nimi Aktsiaselts Haljas

4. Omaniku aadress Männiku Tee 106c Tallinn 11216 Harjumaa

6. Õiguste ülekandmine

6. Teise omaniku nimi

6. Teise omaniku aadress

6. Ülekandmise kuupäev

7. Saajariik Aserbaidžaan

7. Kohustuslik Ei

10. Litsentsitaotluse esitamise aeg 16.06.2008

12. Kehtivuse lõpp 14.08.2008

11. Tagatise summa (EEK)

8. Eelkinnitus nõutud (Jah/Ei) Ei

21. Eelkinnituse kuupäev XXXXXX

9. Pakkumine nõutud (Jah/Ei) Ei

Kauba kirjeldus

14. Kauba nimetus Viljaterad

16. Kauba CN-kood 1104 19 99

15. Kirjeldus vastavalt koondnomenklatuurile Muul viisil töödeldud viljaterad (näiteks kroovitud, valtsitud, helvestatud, poleeritud, lõigatud või jämedalt purustatud), v.a rubriigi 1006 riis; terved, valtsitud, helvestatud või jahvatatud teraviljad; valtsitud või helvestatud terad; muust teraviljast; muud

17.(a) Kogus 660 kg

18. Kogus sõnadega kuussada kuuskümmend kg

19. Lubatud hälbe % 5

29.(1)(b) Kogus kasutatav kogus (a+tolerants) 693.00

29.(2)(c) Kasutatud kogus 600.00

(d) Kasutatav jääk(b-c) 93.00

Märkused, eriteave

20. Eriteave XXX

22. Eritingimused Piirang vastavalt määruse (EÜ) nr 1342/2003 artikli 8 lõikele 2XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

23. Väljaandnud isik Ulvi Kuusik

23. Välja andnud asutus PRIA

23. Väljastamise kuupäev 16.06.2008

24. Kehtivust pikendatud kuupäevani

24. (a) Pikenduse ajal kasutatav kogus

(b) Kogu pikendatud kogus (a+tolerants)

(c) Pikenduse ajal kasutatud kogus

(d) Pikenduse ajal kasutatav koguse jääk (b-c)

Litsentsi kannete tabelis, mis asub litsentsiandmete lehe alaosas, on näha kõik selleks ajahetkeks tehtud mahakanded litsentsilt koos kande sisestanud isiku andmetega.

Kande liik	Jääk	Kande kogus	Ühik	Kuupäev	Tolli asutus	Dokumendi number	Sisestuskuupäev	Sisestaja (tolliametniku andmed)
1 Deklaratsiooni alusel	71400.00	19550.00	kg	15.05.2008	Ülemiste tollipunkt	08EE1310EE90925647-15/05/2008	15.05.2008	Ulvi Kuusik
2 Deklaratsiooni alusel	51850.00	23100.00	kg	29.05.2008	Ülemiste tollipunkt	08EE1310EE91031131-29/05/2008	29.05.2008	Ulvi Kuusik
3 Deklaratsiooni alusel	28750.00	21650.00	kg	03.07.2008	Ülemiste tollipunkt	08EE1310EE91272266-02/07/2008	03.07.2008	Ulvi Kuusik

Tagasi

Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

Soovi ja vajaduse korral on võimalik litsentsi välja trükkida. Selleks tuleb litsentsi andmete lehe alumises osas valida endale sobiv variant.

Taotluse trükk PDF formaadis – Vajutades lingile *Trükk (PDF)*, kuvatakse sisestatud andmed taotluse vormina PDF formaadis eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab litsentsi välja trükkida ja salvestada. **NB!** PDF väljatrükk litsentsist ei ole siiski võrdväärne paberlitsentsiga ning seda ei ole eraldiseisva dokumendina võimalik kaupade eksportimiseks või importimiseks kasutada.

Taotluse kuvamine XML formaadis – Kui vajutate lingile *XML*, kuvatakse taotluse andmed XML formaadis eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab litsentsi arvutisse soovitud asukohta salvestada.

Taotluse tabeli andmete kuvamine CSV formaadis – Kui vajutate lingile *CSV*, kuvatakse taotluse tabelis paiknevad andmed CSV formaadis eraldi veebilehitseja aknas. CSV formaati on võimalik vaadata tabelarvutustarkvaraga, näiteks Microsoft Excelis. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab litsentsi arvutisse soovitud asukohta salvestada.

5.3 Litsentsi tagastamine PRIA-le

Kui litsents on täielikult kasutatud, litsentsi kehtivusaeg on lõppenud või ei te ei soovi litsentsi rohkem kasutada, tuleb teil elektrooniline litsents tagastada PRIA-le. Tagastada saab ainult staatusega *Kehtiv* ja *Kehtivuse lõpetanud* litsentse. Juba PRIA-le varasemalt tagastatud litsentsidel ei ole tarvis läbi e-PRIA uuesti tagastada ning neil ei ole litsentside tagastamise funktsioon aktiivne.

Seda saab teha litsentsidokumendi lehe kaudu (**Teenused** → **Litsentside nimekiri** → **Litsents**) (vt [Litsentsi otsimine](#)).

Litsentsi tagastamiseks tehke linnuke litsentsi ülaosas olevasse kasti *Tagasta litsents*. Pärast märke tegemist saate litsentsi PRIA-sse kohe tagastada või salvestada e-PRIA portaali hilisemaks esitamiseks.

Litsentsi dokument

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Litsentside nimekiri](#) > [Litsents](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Toimingud

Tagasta litsents

Litsentsi andmed

2. Litsentsi/sertifikaadi number I0056737

Litsentsi liik Impordilitsents

Eelvaade ja esitamine vajutamisel kontrollitakse, kas antud litsentsi on veel võimalik tagastada ja liigutakse litsentsi mittemuudetavale eelvaatele, et kinnitada litsentsi tagastamise soovi.

Litsentsi tagastamise jätkamiseks vajutage nuppu **Kinnitan andmed esitamiseks** ja seejärel **Esita dokument**.

Kui kõik andmed on õiged, väljastatakse dokumendi registreerimise number ehk kandraamatu number. Kui dokument on saanud kandraamatu numbri, siis tähendab see, et dokument on PRIAs arvele võetud ja litsents on PRIA-le tagastatud. Litsentside nimekirjas tekib vastava litsentsi andmete juurde ka tagastamise kuupäev.

Litsents on tagastatud

Kandraamatu number on: 898687

Toimingud


Tagasta litsents

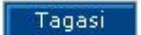


Kui litsents on edukalt PRIA-le tagastatud muutub *Tagasta litsents* kastike mittemuudetavaks.

Salvesta portaali - nupp salvestab litsentsi tagastamise portaali; dokument jääb edasitäitmise olekusse, dokumendi staatus on täitmisel. Hiljem saate litsentsi tagastamist jätkata valides peamenüüst **Dokumendid**. Dokumendi pealkiri on link, mille kaudu saate dokumendi vormi täitmist jätkata ja vajadusel kustutada.

Loobun - Loobumisel katkestatakse litsentsi tagastamine PRIA-le.

Muuda - vajutamisel kuvatakse sama vorm/dokument muudetaval kujul. Tühistatakse dokumendi kinnitatud staatus ja te saate esitamise kas katkestada või jätkata varasemast etapist uuesti.

 - Kustutamisel eemaldatakse litsentsi tagastamise dokument portaalist, mitte PRIA süsteemidest. See tähendab, et katkestatakse litsentsi tagastamine ja *Tagasta litsents* märgi eemaldatakse teie valitud litsentsilt. Süsteem väljastab teate dokumendi edukast kustutamisest.

,  - nupp viib eelmisele lehele tagasi. Brauseri  nupp e- PRIA portaalis ei tööta.

Tagasi litsentside otsingutulemustesse liikumiseks võite valida ka lehe ülaosas oleva [Teenused > Litsentside nimekiri >](#) lingi.

6 DOKUMENTIDE VAATAMINE

Teie esitatud ja veel esitamata dokumentide ja taotluste vaatamiseks valige peamenüüst **Dokumendid**. Seejärel avaneb nimekiri süsteemis salvestatud ja veel esitamata taotluste kohta ning juba esitatud taotluste kohta. Dokumendi pealkiri on link, mille kaudu on võimalik vaadata konkreetse taotluse andmeid ning võimaluse olemasolul ka tühistada esitatud taotlust. Veel esitamata taotluse esitamiseks valige esitamata dokumentide nimekirjast poolleiolev taotlus. Dokumendi nimetusel klõpsates avaneb poolleiolev taotluse täitmise vorm ning te saate jätkata taotluse või dokumendi esitamist tavapärasel viisil.

Esindatav: AKTSIASELTS
Esindaja: Merlin Rehema
Seaded Lahku portaalist

Vali esindatav | Esileht | Teenused | Voltused | **Dokumendid**

Abiinfo
Kuidas salvestada
Kuidas esitada
Kuidas muuta
e-PRIA kasutusjuhend (HTML)
e-PRIA kasutusjuhend (PDF)
Loomatoetuse taotlemise juhend (PDF)

Dokumendid

Esitamata dokumendid

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staatus	Kandenumbr	Viitenumber
05.06.2008 14:13:25	Impordilitsentsi taotlus	täitmisel		

Dokumendi otsing

Alguskuupäev
Lõppkuupäev
Kanderaamatu number
Viitenumber

Esitatud dokumendid

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staatus	Kandenumbr	Viitenumber
05.06.2008 13:55:53	Õiguste ülekandmise taotlus		802096	
02.06.2008 15:47:27	Õiguste ülekandmise taotlus		802040	
02.06.2008 15:31:27	Õiguste ülekandmise taotlus		802039	
02.06.2008 11:09:55	Ekspordilitsentsi taotlus		802037	
30.05.2008 08:32:01	Impordilitsentsi taotlus		802019	
29.05.2008 14:21:31	Ekspordilitsentsi taotlus		802014	
29.05.2008 13:50:25	Impordilitsentsi taotlus		802013	
29.05.2008 09:35:51	Impordilitsentsi taotlus		802004	

Infoportaali abitelefoni 737 7677; e-post portaal@pria.ee