

# Selgitused „Vesiviljelusettevõtja müügikäibe vähenemise osalise hüvitamise toetuse“ taotlemiseks

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 17.02.2021-25.02.2021 (kuni kell 24.00).

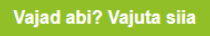
## Sisukord


1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid .....	1
3. Taotlemine .....	2
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused .....	4
4.1. Samm „Üldandmed“ .....	4
4.2. Samm „Detailandmed“ .....	5
4.3. Samm „Tegevused“ .....	8
4.4. Samm „Esitamine“ .....	13

## 1. Üldinfo

Taotlus koosneb neljast sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada PRIA [iseteeninduskeskkonnas](#) (e-PRIA). Taotlust saab esitada kuni 25.02.2021 (südaööni).

## 2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ja alati kättesaadav taotluse täitmise neljal sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

**PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00):**

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678

**PRIA klienditoe e-posti aadress:** [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

## Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks vajuta nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

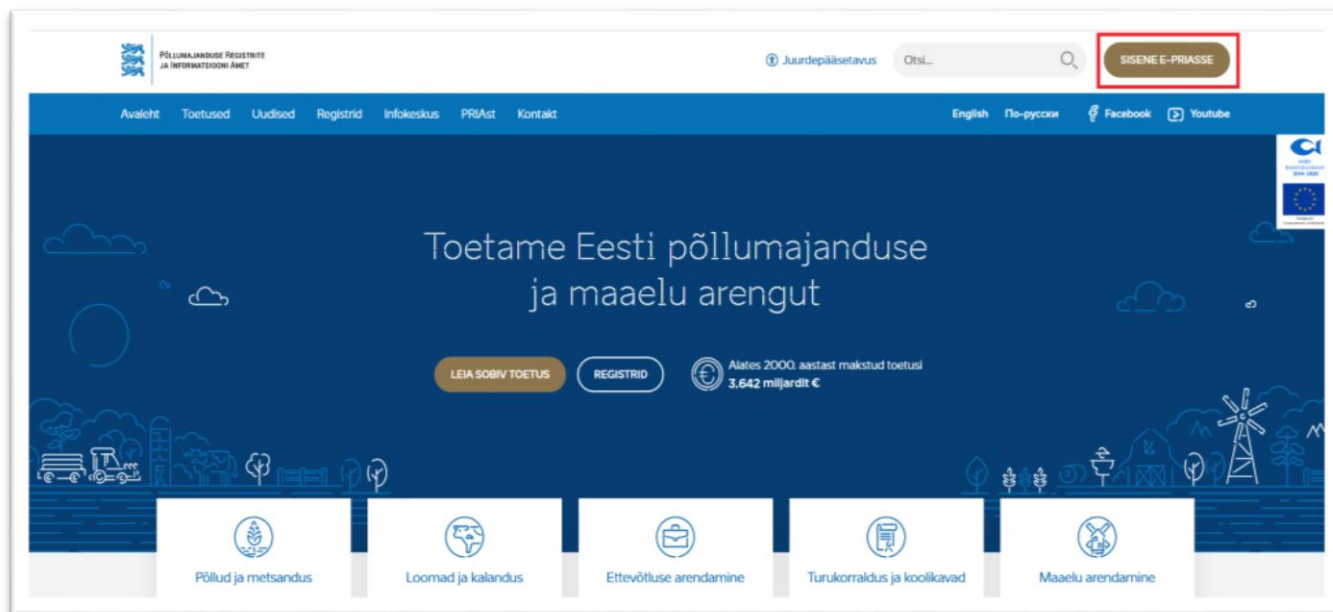
Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

### 3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinkki või Smart-IDd.

Kõigepealt sisene PRIA kodulehele ([www.pria.ee](http://www.pria.ee)) (vt Pilt 1) ja vali lehe ülevalt paremalt nupp „SISENE E-PRIASSE“ ning seeärel vali autentimise võimalus (vt Pilt 2).

*Pilt 1. PRIA kodulehe avaleht*



Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt Pilt 2):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

## Pilt 2. Kasutaja autentimine

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga  
Sisene ID-kaardi kaardilugejaga ja valida ID-kaardi nupule  
ID-KAART

Sisene Mobiil-IDga  
SIKUKOOD: \_\_\_\_\_ MOBIL-ID: \_\_\_\_\_  
MOBI-ID

Sisene TARA'ga  
Kasutage suunatakse ajutiselt TARA-leemega  
Sisene TARA-leemega

PRIA iseteeninduskeskkonnas saate:

- ✓ Uues PRIA iseteeninduskeskkonnas saate mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodust, sõltumata...
- ✓ Kõiged PRIA e-teenused (selleks et saaksid kasutada mobiil-ID-i ja kinnapildid registreeritud) on kättesaadavad e-PRIA-s. Kasutage e-PRIA-d iseennast suurel määral iseteeninduskeskkonnas.
- ✓ Iseteeninduskeskkonnas saate valida suurel määral erinevaid kasutajate ID-kaardi või mobiil-ID-i. Puhastage ID-kaardi ja mobiil-ID-i kasutamiseks (Windows ja Chrome) usaldusväärselt veebilehtedega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

Tagasiteki ja ettepanekud ootame aadressile e-pria@ria.ee

e-PRIA keskkonda sisenemisel vali **Taotlemine** „*Taotlemine*“ (vt Pilt 3) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „*Esita toetustaotlus*“ (vt Pilt 4), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 5).

Avanevast rippmenüüst vali „*Vesiviljelusettevõtja müügikäibe vähenemise osalise hüvitamise toetus*“ (vt Pilt 6) ja jätkamiseks vajuta **Alusta esitamist** „*Alusta esitamist*“ nuppu.

## Pilt 3. Taotlemine

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Taotlemine | Dokumendid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused | Vana e-PRIA | Registrid

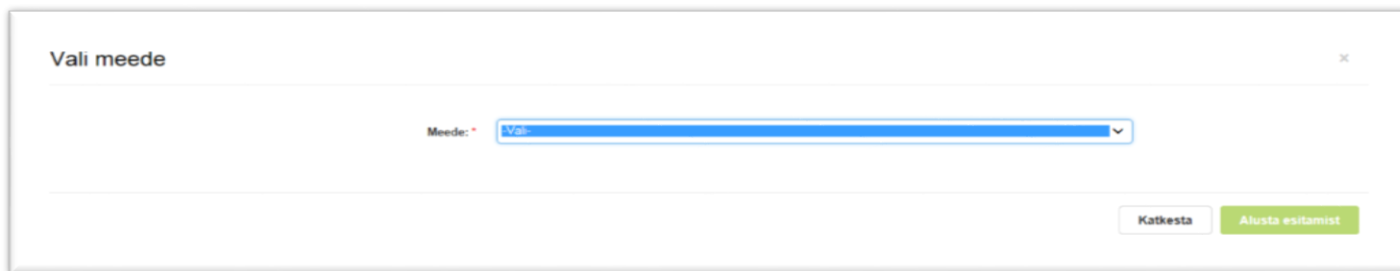
## Pilt 4. Toetustaotluse esitamine

Taotlemine

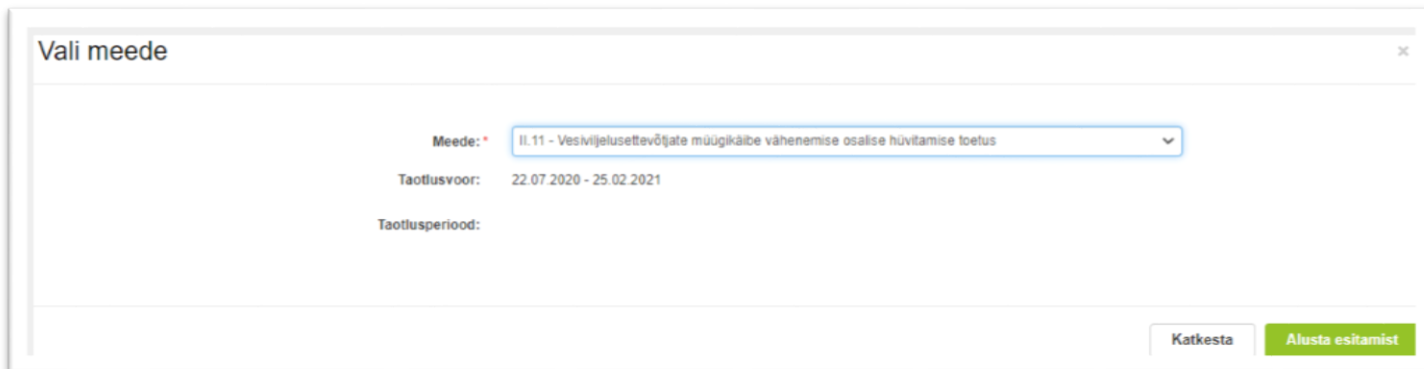
Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus | Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne | Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pilt 5. Vali meede



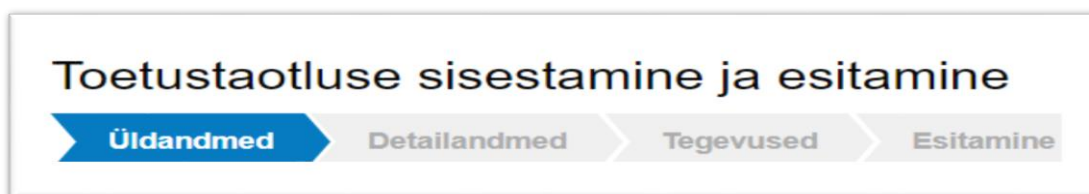
Pilt 6. Alusta esitamist



#### 4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused

Taotluse esitamine koosneb neljast sammust (vt Pilt 7).

Pilt 7. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



##### 4.1. Samm „Üldandmed“



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 8):

**Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „*Kliendi andmed*“ sakis.

**Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda ka siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

#### Pilt 8. Üldandmed

Maksegatoetustaotluse sisestamine ja esitamine **Vajad abi? Vajuta siia**

Üldandmed Detailandmed Tegevused Esitamine

**Taotleja andmed**

Taotleja nimi: Esitaja nimi:  
Registrikood: Isikukood:  
Telefoninumber:

**Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel**

Esindaja nimi: **Vaheta esindaja**  
Isikukood:

Kustuta taotlus **Edasi**

Järgmisesse sammu liikumiseks kasuta nuppu **Edasi** „Edasi“ .

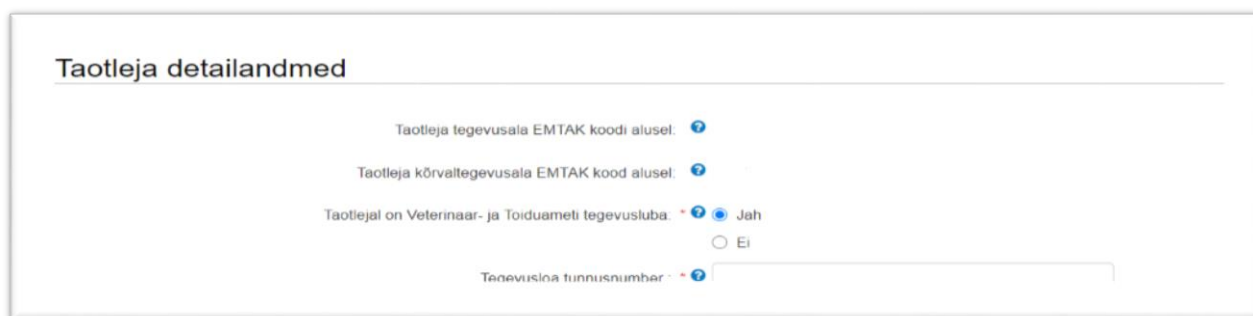
#### 4.2. Samm „Detailandmed“



Detailandmete samm koosneb neljast plokist:

**Taotleja detailandmed** (vt Pilt 9). Taotleja detailandmetes on kajastatud taotleja tegevusalad Äriregistri EMTAK koodi järgi, nii põhi- kui ka kõrvaltegevusala. Need kuvatakse automaatselt ja taotleja ise ei pea neid sisestama. Taotleja peab omama Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba ning sisestama tegevusloa tunnusnumbri.

### Pilt 9. Taotleja detailandmed



Taotleja detailandmed

Taotleja tegevusala EMTAK koodi alusel. ?

Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel. ?

Taotlejal on Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba.  Jah  Ei

Tegevusala tunnusnumber. ?

Teises plokis (vt Pilt 10) sisesta vesiviljelustoodete müügitulu andmed kuni kolme viimase aasta kohta perioodil 01.02.-31.12. Sisestatud andmed on maksimaalse toetuse summa arvutamise aluseks. Kui ettevõtte on tegutsenud vähem kui kolm aastat, siis võetakse arvesse tegutsemisaja andmed. Kui taotlesid toetust ka esimeses voorus, siis saad müügitulu andmed võtta eelmisest taotlusest.

### Pilt 10. Vesiviljeluse müügitulu andmed perioodil 1.02-31.12, kuni kolmel eelneval aastal (2017-2019)



Vesiviljelustoodete müügitulu kolmel viimasel aastal perioodil 01.02.-31.12 (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel)

Aasta	Müügitulu
-Vali-	

Kustuta

Lisa rida

Aasta lisamiseks vajuta nuppu **Lisa rida** "Lisa rida".

Järgmises plokis (vt Pilt 11) sisesta andmed poolaasta (01.07 – 31.12) kohta, kui mitmel aastal on tegutsenud vesiviljelustoodete müügitulu. Ehk kui taotleja on tegelenud vesiviljelustoodete müügitulu aastal 2018. ja 2019., siis märgitakse teise poolaasta andmed vastavalt 2018. ja 2019. aasta kohta. Lisaks märgitakse andmed 2020. aasta poolaasta kohta.

### Pilt 11. Vesiviljelustoodete müügikäive poolaasta kohta

Vesiviljelustoodete müügikäive perioodil 01.07.-31.12 (aluseks tegeliku toetussumma arvutamisel)

Aasta	Vesiviljelustoodete müügikäive

Lisa rida

Taotlejal märgib, kui palju on taotletava perioodi müügikäive vähenenud võrreldes 2020. aastale vahetult eelnenud kuni kolme sama poolaasta keskmise müügikäibega. Käibelangus peab olema suurem kui 10%: \*

Aasta lisamiseks vajuta nuppu **Lisa rida** "Lisa rida".

Lisaks märgi kui suur on olnud käibelangus. Käibelanguse protsenti saab arvutada abitabelit kasutades, mis asub [www.pria.ee](http://www.pria.ee) kodulehel meedet tutvustava teksti juures. Käibelanguse protsent märgitakse täisarvuna.

Viimane plokk detailandmete sammus on seireandmed (vt Pilt 12).

### Pilt 12. Seireandmed

Seireandmed

Projekti nimetus: \*

Projekti algkuupäev: \*

Projekti lõppkuupäev: \*

Toetatavates ettevõtetes tegevusest otseselt kasu saavate töötajate arv: \*

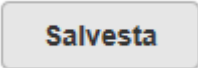
COVID-19 puhangu leevendamine: \*  Jah  Ei

Ettevõtte suurus: \* -Vali-

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: \*  Jah  Ei

Seireandmetena märgi kuupäevad, millal plaanid tegevustega alustada ja millal lõpetada. Tegemist on kuupäevaandmetega, mis on olulised statistika jaoks ega mõjuta menetlust. Siin meetmes võib kuupäevadena märkida poolaasta andmed, mille kohta taotlust küsitakse ehk algkuupäev 01.07.2020 ja lõppkuupäev 31.12.2020.

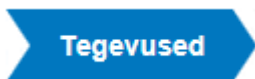
Seireandmete plokis (vt Pilt 12) märgi projekti nimetus ja toetatavates ettevõtetes tegevusest otseselt kasu saavate töötajate arv, ettevõtte suurus, kas tegemist on COVID-19 puhangu leevendamisega ja kodulehe aadress, kui see on olemas. Projekti nimetuseks võib märkida „vesiviljelusettevõtja müügikäibe vähenemise osalise hüvitamise toetus.“

Andmeid saab jooksvalt salvestada kasutades nuppu  „Salvesta“ .

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajuta nuppu  „Salvesta ja edasi“ ning

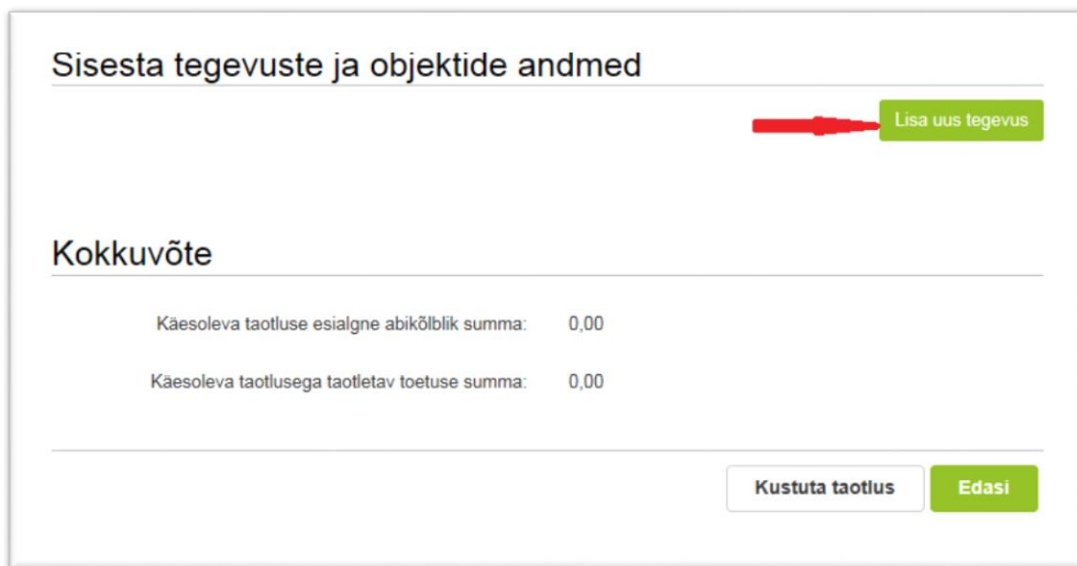
jõuad järgmisse sammu  „Tegevused“.


### 4.3. Samm „Tegevused“

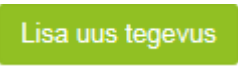


Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 13): sisesta tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte. Kokkuvõtte plokki tekivad andmed peale seda, kui tegevused on sisestatud.

Pilt 13. Tegevuste sisestamine



Sisesta tegevuste ja objektide andmed	
	 <a href="#">Lisa uus tegevus</a>
Kokkuvõte	
Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00
<a href="#">Kustuta taotlus</a> <a href="#">Edasi</a>	

Tegevused lisatakse „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ plokist. Uus tegevus sisesta vajutades  „Lisa uus tegevus“ nupule (vt. Pilt 13), misjärel avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 14). Kõigepealt vali tegevuse andmed.

**Tegevuse liik**, mis valitakse rippmenüüst, on **põhitegevus** (vt Pilt 14).



Pilt 14. Sisesta tegevuse andmed

### Sisesta tegevuse andmed

#### Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \* Põhitegevus ▼

Tegevus: \* Müügikäibe vähenemise hüvitamine ▼

**Tegevuse** saab valida rippmenüüst, kus valikus on vaid müügikäibe vähenemise hüvitamine. Kui tegevuse andmed on sisestatud, siis tekib juurde veel 2 ploki (vt Pilt 16 ja 17).

Tegevuse objekti üldandmete plokis sisesta tegevuse nimetus, tegevuse eesmärk ja tegevuse kirjeldus (vt Pilt 15).

Pilt 15. Sisesta tegevuse andmed

### Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse nimetus: \*

Tegevuse eesmärk: \*

Tegevuse kirjeldus: \*

Tegevuse andmete plokis sisesta nõutud dokument, milleks on nimekiri müügiarvetest, milles kajastuvad vesiviljelustoodangu müügi majandustehingud kolme eelneva aasta ja toetuse taotluses märgitud 2020. aasta poolaasta kohta (vt Pilt 16).

Pilt 16. Tegevusega seotud lisadokumendid

## Tegevuse andmed

Nimekiri müügiarvetest, milles kajastuvad vesiviljelustoodangu müügi majandustehingud kolme eelneva aasta ja toetuse taotluses märgitud 2020. aasta poolaasta kohta. \* ?

+ Lisa fail

Lõpuks sisesta tegevuskoha asukoha andmed, kus taotleja tegutseb (vt Pilt 17).

Pilt 17. Sisesta tegevuskoht

## Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress ?

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
Alusta märkimist...	<input type="checkbox"/>	Kustuta
		Lisa rida

Tegevuskoha aadressi saab sisestada nupust **Lisa rida** „Lisa rida“ (vt Pilt 17).

Peale andmete sisestamist saab sisestada toetuse summa (selleks kasutatakse eelarve sisestamise kuva),

kasutades nuppu **Salvesta ja sisesta eelarve** „Salvesta ja sisesta eelarve“.

Pilt 18. Sisesta toetus

## Sisesta eelarve tegevusele "Müügikäibe vähenemise hüvitamine: Tegevuse nimetus:"

Ühikumäär: \*  (Võimalik ühikumäär: 1,00-1,00)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Ühikute arv	
Tegevuse nimetus:		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kõigepealt sisestata ühikumäär, mille võimalik väärtus on 1. Seejärel sisesta toetuse summa. Selleks vajutatakse „Muuda“ nuppu (vt Pilt 18 punase noolega viidatud kohale). Vajutades „Muuda“, avaneb aken „Sisesta toetuse summa“ (vt Pilt 19).

Toetuse maksimaalne suurus taotleja kohta ei tohi olla suurem kummaski alljärgnevast:

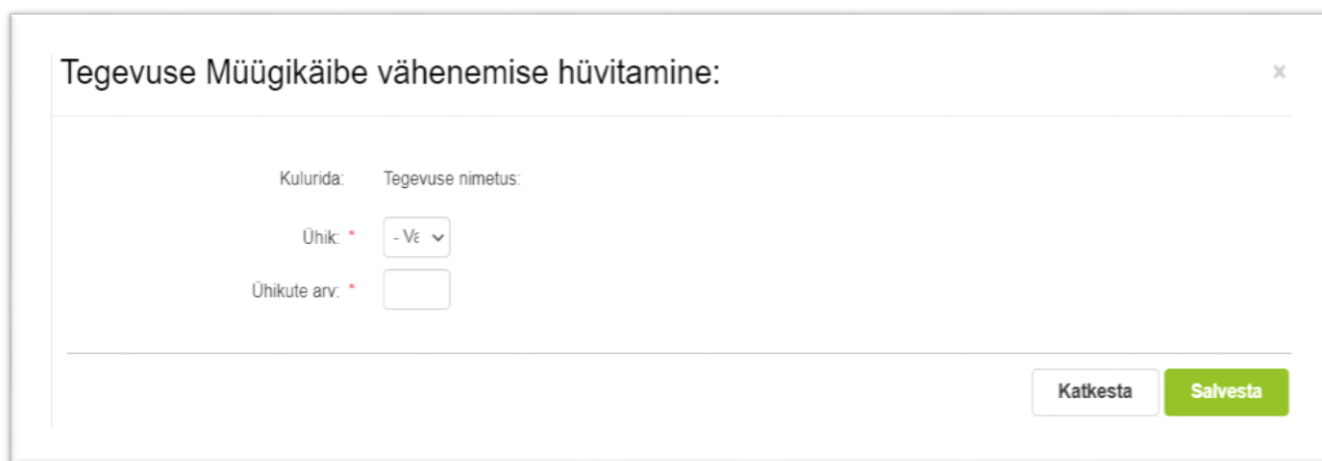
1. Taotleja vesiviljelustoodete müügi käibe vähenemise suurus 2020. aasta 1. juulist kuni 31. detsembrini võrreldes tema 2020. aastale vahetult eelnenud kuni kolme aasta sama ajavahemiku keskmise vesiviljelustoodete müügi käibe suurusega;
2. 30 % taotleja 2020. aastale vahetult eelnenud kuni kolme aasta keskmisest vesiviljelustoodete müügi käibe suurusest ajavahemikul 1. veebruarist kuni 31. detsembrini.

Toetuse summa arvutamisel tuleb arvestada, et kui esimeses voorus on maksimaalne toetuse summa PRIA poolt välja makstud, siis teises voorus enam taotlema tulla ei saa.

Kui esimeses voorus on maksimaalsest summast välja makstud mingi osa, siis on õigust saada toetust vaid sellele osale, mis on maksimaalsest võimalikust toetuse summast üle jäänud ja eeldusel, et käibelangus vastab kriteeriumitele (toetuse suurus II voorus ei saa olla ka suurem kui müügi käibe langus perioodil 01.07.2020 - 31.12.2020)

Toetuse summa arvutamisel kasuta vajadusel abitabelit, mis asub kodulehel toetuse info all.

*Pilt 19. Sisesta toetuse summa*



Ühikuteks märgi tk (tükk), ühikute arvuks märgi toetuse summa ning salvesta nupust „Salvesta“.

Peale andmete sisestamist salvesta antud kuva ja liigu tagasi tegevuste põhilehele

**Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele**

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Andmeid saab salvestada ka kasutades

**Salvesta**

„Salvesta“ nuppu. Tagasipöördumiseks tegevuste

põhilehele kasuta nuppu  
põhilehele“.

**Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele**

„Pöördu tagasi „Tegevused“

Pilt 20. Vaade peale toetuse summa sisestamist

### Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Lisa uus tegevus](#)

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Toetuse summa	
1	Müügikäibe vähenemise hüvitamine	Põhitegevus	Tegevus	100 000,00	<a href="#">Eelarve</a>   <a href="#">Kustuta</a>
KOKKU				100 000,00	

### Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 100 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 100 000,00

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Süsteem kuvab uuesti „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ (vt Pilt 13). Tegemist on sama kuvaga, mis oli nähtav Pilt 13 puhul, kuid nüüd on näha toetuse summat, abikõlblikku summat ja täidetud kokkuvõtte plokki.

Kui veendud, et sisestatud andmed on kõik korrektsed, siis liigu edasi järgmisse sammu, vajutades nuppu

**Edasi**

„Edasi“.

Igas sammus on võimalik taotlus ka kustutada. Selleks kasuta nuppu

**Kustuta taotlus**

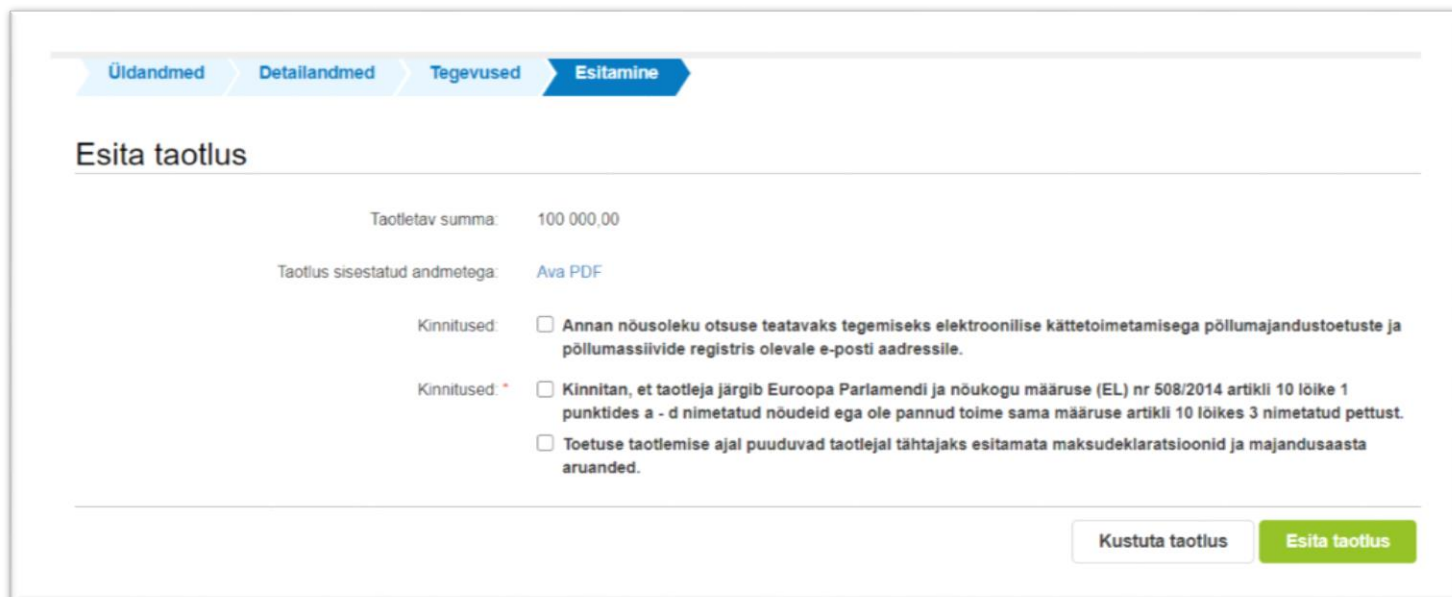
„Kustuta taotlus“.

#### 4.4.Samm „Esitamine“

### Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus (vt Pilt 21) kuvatakse taotletav toetuse summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF-failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on õiged. Lõpuks esita taotlus ja vajuta nuppu **Esita taotlus** „Esita taotlus“.

*Pilt 21. Esita taotlus*



Üldandmed > Detailandmed > Tegevused > **Esitamine**

### Esita taotlus

Taotletav summa: 100 000,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:  Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

Kinnitused: \*  Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides a - d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.

Toetuse taotlemise ajal puuduvad taotlejal tähtjaks esitamata maksudeklaratsioonid ja majandusaasta aruanded.