

Selgitused meetme „Tootmisega seotud investeeringud“ taotlemise kohta

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 15.12-22.12.2020 (kuni kell 24.00)
Eeltäitmise võimalus 08.-14.12.2020


Sisukord


1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid	1
3. Taotlemine	2
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus	4
4.1. Samm „Üldandmed“	5
4.2. Samm „Detailandmed“	6
4.3. Samm „Majandusaasta andmed“	11
4.4. Samm „Tegevused“	12
4.5. Samm „Esitamine“	26

1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud. Taotluse saab esitada PRIA [iseteeninduskeskkonnas](#) (e-PRIA). Taotluse esitamine on võimalik kuni 22.12.20 (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00)

- PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-post: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt PRIA iseteeninduskeskkonna ehk [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt sisene [PRIA kodulehele](#) ja seejärel vali lehe ülevalt paremalt ribalt sakk „SISENE E-PRIASSE“ (vt Pilt 1).

Pilt 1 PRIA kodulehe avaleht

PÖLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Juurdepääsetav Otsi... SISENE E-PRIASSE

Avaleht Toetused Uudised Registrid Infokeskus PRIAst Kontakt English По-русски Facebook Youtube

Head kliendid! Alates 2. märtsist on PRIA Jõhvi teenindusbüroo uuel aadressil Pargi 15, Jõhvi. Kohtumiseni meie uues teenindusbüroos!

Toetame Eesti maaelu arengut

LEIA SOBIV TOETUS REGISTRID Alates 2000. aastast makstud toetusi 3,874 miljardit €

Põllud ja metsandus Loomad ja kalandus Ettevõtluse arendamine Turukorraldus ja koolikavad Maaelu arendamine

Põllumassiivide kaart Toetuste ajakava Avatud taotlusvoorud Toetuste saajad Alustavale kliendile Hinnakataloog

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt Pilt 2):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 2 Kasutaja autentimine

Peale e-PRIA keskkonda sisenemist vali **Taotlemine** „Taotlemine“ (vt Pilt 3) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 4), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 5). Avanevast rippmenüüst vali „II.2.1 – Tootmisega seotud investeeringud vesiviljelusse“ (vt Pilt 6) ja jätkamiseks vajuta **Alusta esitamist** „Alusta esitamist“ nuppu.

Pilt 3 Taotlemine

Pilt 4 Toetustaotluse esitamine

Pilt 5 Vali meede

Vali meede ×

Meede: *

Pilt 6 Alusta esitamist

Vali meede ×

Meede: *

Taotlusvoor: 15.12.2020 - 01.03.2023

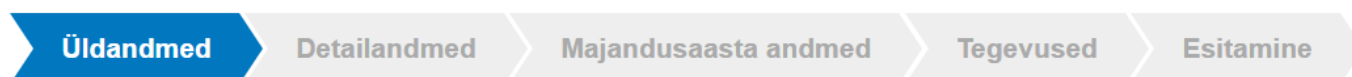
Taotlusperiood: 15.10.2020 - 22.12.2020

4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt Pilt 7).

Pilt 7 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



4.1. Samm „Üldandmed“

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 8):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „*Kliendi andmed*“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „*Vaheta esindaja*“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemisselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „*Esindusõigused ja volitused*“.

Pilt 8 Üldandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Esitaja nimi:
Registrikood: Isikukood:
E-post: E-post:
Telefoninumber: Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: Vaheta esindaja
Isikukood:
E-post:
Telefoninumber:

Kustuta taotlus Edasi

Järgmisesse sammu liigutakse kasutades **Edasi** „*Edasi*“ nuppu.

4.2. Samm „Detailandmed“

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kolmest plokkist: detailandmed, investeeringute tegevuskava ja seireandmed.

1. Esimene plokk on **detailandmed**. Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed kuvatakse automaatselt). Kui taotleja pole käibemaksukohustuslane, on võimalik valida kas toetust taotletakse ka käibemaksu osale märkides vastavalt „Jah“ või „Ei“ (vt Pilt 9).

Pilt 9 Taotleja detailandmed

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah
 Ei

Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: ? Mesindus

Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel: ? Puudub

Taotlejal on Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba: * ? Jah
 Ei

Tegevusloa tunnusnumber: * ?

Tõend omafinantseeringu olemasolu kohta: * ?

Vastavalt taotleja tegutsemisajale viimase kuni kolme majandusaasta keskmise vesiviljelustoodangust saadud müügitulu tõendav dokument: * ?

Viimase kahe majandusaasta keskmist omakapitali tõendav dokument, kui taotleja on füüsilisest isikust ettevõtja: * ?

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: * Jah
 Ei

Automaatselt kuvatakse ka taotleja põhi – ja kõrvaltegevusala EMTAK kood Äriregistris olevate andmete alusel (vt Pilt 10).

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah
 Ei

Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: ? Mesindus

Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel: ? Puudub

Taotlejal on Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba: * Jah
 Ei

Tegevusloa tunnusnumber: * ?

Tõend omafinantseeringu olemasolu kohta: * ? [+ Lisa fail](#)

Vastavalt taotleja tegutsemisajale viimase kuni kolme majandusaasta keskmise vesiviljelustoodangust saadud müügitulu tõendav dokument: * ? [+ Lisa fail](#)

Viimase kahe majandusaasta keskmist omakapitali tõendav dokument, kui taotleja on füüsilisest isikust ettevõtja: * ? [+ Lisa fail](#)

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: * Jah
 Ei

Toetuse taotlejaks võib olla äriregistris registreeritud ettevõtja, kes tegeleb majandustegevusega vesiviljelustoodete tootmise tegevusalal ning kellel on loomatauditõrjeseaduse alusel antud tegevusluba. Järgnevalt sisesta VTA tegevusloa tunnusnumber.

Seejärel lisa dokumentidena tõend omafinantseeringu olemasolu kohta, vastavalt taotleja tegutsemisajale viimase kuni kolme majandusaasta keskmise vesiviljelustoodangust saadud müügitulu tõendav dokument ja FIE-na taotlemise korral viimase kahe majandusaasta keskmist omakapitali tõendav dokument (vt Pilt 11). Täpsemate selgituste saamiseks nõutud dokumentide sisu osas liigutage kursor vastava lahtri küsimärgi peale (vt Pilt 12).

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah
 Ei

Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: Mesindus

Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel: Puudub

Taotlejal on Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba: * Jah
 Ei

Tegevusloa tunnusnumber: *

Tõend omafinantseeringu olemasolu kohta: + Lisa fail

Vastavalt taotleja tegutsemisajale viimase kuni kolme majandusaasta keskmise vesiviljelustoodangust saadud müügitulu tõendav dokument: + Lisa fail

Viimase kahe majandusaasta keskmist omakapitali tõendav dokument, kui taotleja on füüsilisest isikust ettevõtja: + Lisa fail

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: * Jah
 Ei

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah
 Ei

Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: Mesindus

Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel: Puudub

Taotlejal on Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba: * Jah
 Ei

Tegevusloa tunnusnumber: *

Tõend omafinantseeringu olemasolu kohta: * + Lisa fail

Vastavalt taotleja tegutsemisajale viimase kuni kolme majandusaasta keskmise vesiviljelustoodangust saadud müügitulu tõendav dokument: * + Lisa fail

Viimase kahe majandusaasta keskmist omakapitali tõendav dokument, kui taotleja on füüsilisest isikust ettevõtja: * + Lisa fail

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: * Jah
 Ei

Lõpetuseks lisa olemasolu korral ettevõtte kodulehe aadress.

2. Teine plokk on **investeeringute tegevuskava** (vt Pilt 13).

Pilt 13 Investeeringute tegevuskava

Investeeringute tegevuskava

Ülevaade kavandatavatest investeeringutest: * ?

Tegevuste ajakava: * ?

Ettevõtte vesiviljelustoodangu müügimaht taotluse esitamisele eelneva aasta kohta (tonnides): *


Sisesta ülevaade kavandatavastest investeeringutest, tegevuste elluviimise planeeritav ajakava ning ettevõtte vesiviljelustoodangu müügimaht taotluse esitamisele eelneva aasta kohta (tonnides). Abi lahtrite täitmisel saab kursoriga siniste küsimärkide peale liikudes.


3. Kolmas plokk on **seireandmed** (Vt Pilt 14). Seireandmeid kogutakse statistika jaoks ja menetluses neid andmeid ei kasutata.

Pilt 14 Seireandmed

Seireandmed

Projekti nimetus: *

Projekti alkuupäev: * ? 

Projekti lõppkuupäev: * ? 

Projekti lühikirjeldus: * ?

Ettevõtte suurus: * ? -Vali-

COVID-19 puhangu leevendamine: * ? Jah
 Ei

Investeeringu liik: * - Vali -

Tegevusest kasu saavate töötajate arv:

Vesiviljelustoodangu mahuga seotud muutused (tonni): * ?

Vesiviljelustoodangu väärtusega seotud muudatused (euro): * ?

Puhaskasumiga seotud muudatused (euro): * ?

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Seireandmete plokis sisestatakse järgmised andmed:

1. Projekti nimetus.

Märgi kavandatava projekti üldnimetus.

2. Projekti alg- ja lõppkuupäev.
Märgi prognoositav projekti kestus.
3. Projekti lühikirjeldus.
Sisesta lühike kokkuvõte taotluses toodud tegevuste eesmärkidest ja oodatavatest tulemustest.
4. Ettevõtte suurus.
Rippmenüüst valitakse ettevõtte suurus:
 - *mikro*
 - *väike*
 - *keskmine*
 - *suurettevõtte*
 - *Ei kohaldu (FIE puhul)*
5. COVID-19 puhangu leevendamine.
Märgitakse, kas taotlemise eesmärgiks on ka leevendada koroonaviirusest tingitud negatiivset majanduslikku mõju.
6. Investeeringu liik
Rippmenüüst valitakse kavandatava investeeringu liik või liigid:
 - *Tootmisega seotud*
 - *Mitmekesistamine*
 - *Ajakohastamine*
 - *Loomatervis*
 - *Taastamine*
 - *Toodete kvaliteet*
7. Tegevusest kasu saavate töötajate arv
Sisestatakse number.
8. Vesiviljelustoodangu mahuga seotud muutused (tonni)
Sisestatakse prognoositav vesiviljelustoodangu mahu muutus tonnides aasta pärast projekti lõppu võrreldes taotlemise hetkega.
9. Vesiviljelustoodangu väärtusega seotud muudatused (euro)
Sisestatakse prognoositav vesiviljelustoodangu mahu muutus eurodes aasta pärast projekti lõppu võrreldes taotlemise hetkega.
10. Puhaskasumiga seotud muudatused (euro)
Sisestatakse prognoositav puhaskasumi muutus eurodes aasta pärast projekti lõppu võrreldes taotlemise hetkega.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasutatakse nuppu

Salvesta ja edasi

„Salvesta ja edasi“.

4.3. Samm „Majandusaasta andmed“

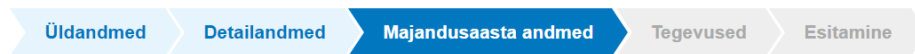
Süsteem kuvab taotleja taotlemisele vahetult eelnenud ja vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta andmed.

Äriühingute andmete aluseks on Äriregistri andmed ja tulevad automaatselt. Kui muudate andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“. (vt Pilt 15). Kui muudetud andmed sisestati Äriregistri teenuses olevatele vormidele, on muudetud andmed koheselt kättesaadavad.

Pilt 15 Uuenda andmeid Äriregistrist

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia



Majandusaasta andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

FIE-d sisestavad andmed sammus kuvatavale vormile (vt Pilt 16).

Pilt 16 Majandusaasta kuva FIE korral

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)

Sulge tabeli kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)	<input type="text"/>	
VARAD	0,00	
☰ Käibevara	<input type="text"/>	
Käibevara	Summa	
Raha	<input type="text"/>	
Nõuded ja ettemaksed kokku	<input type="text"/>	
Muud varud kokku	<input type="text"/>	
Põhivara	<input type="text"/>	
KOHUSTUSED	0,00	
☰ Lühiajalised kohustused	0,00	
Kreeditori nimi	Kohustuse summa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Salvesta rida
☰ Pikaajalised kohustused	0,00	
Kreeditori nimi	Kohustuse summa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Salvesta rida
OMAKAPITAL	<input type="text"/>	
VÕLAKORDAJA	0,00	
MAKSEVÕIME NÄITAJA	0,00	
KESKMINE TÖÖTAJATE ARV	<input type="text"/>	

4.4.Samm „Tegevused“

Tegevused sisesta „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ plokist. Uus tegevus sisesta „Lisa uus tegevus“ nupust (vt Pilt 17) misjärel avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 18).

Lisa uus tegevus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Majandusaasta andmed

Tegevused

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Pilt 18 Sisesta tegevuse andmed

Üldandmed

Detailandmed

Majandusaasta andmed

Tegevused

Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Kõigepealt sisestata tegevuse andmed. **NB! Ettevalmistava töö tegevust saab sisestada alles pärast põhitegevuse sisestamist ja see tuleb siduda konkreetse põhitegevusega.**

Kõigepealt vali tegevuse liigiks „Põhitegevus“, misjärel vali rippmenüüst plaanitav tegevus:

- Ajakohastamine (s.h töötajate töötingimuste ja ohutuse parandamine)
- Investeeringud toodete kvaliteedi või lisandväärtuse parandamisse
- Loomatervise ja loomade heaoluga seotud parandused ja ajakohastamine
- Tiikide või- laguunide taastamine muda eemaldamise teel või muda ladustumise ennetamine
- Tootmise ja kasvatatavate liikide mitmekesistamine
- Tootmisega seotud investeeringud

Peale tegevuse andmete sisestamist, sisesta tegevuse objekti üldandmed (vt Pilt 18).

Rippmenüüst vali objekti liik vastavalt planeeritava tegevuse sisule:

- *Ehitise ehitamine või ümberehitamine*
- *Muu*
- *Statsionaarse seadme soetamine*

Olenevalt objekti liigist tekib pärast valiku tegemist automaatselt tegevuse andmete plokk, mis iga valiku puhul on erinev. Seetõttu on oluline valida õige objekti liik, et taotlusele kuvatakse õiged küsimused. Pärast objekti liigi valimist sisesta tegevuse täpsem nimetus, eesmärk ja kirjeldus (Vt Pilt 18).

1) Tegevuse andmed „Ehitise ehitamine või ümberehitamine“ korral (Vt Pilt 19).

Pilt 19 Tegevuse andmed ehituse korral

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *	<input type="text" value="Ehitise ehitamine või ümberehitamine"/>
Nimetus: *	<input type="text" value="Külmhoone ehitamine"/>
Tegevuse eesmärk: *	<input type="text" value="NAIDIS."/>
Objekti kirjeldus: *	<input type="text" value="NAIDIS."/>

Tegevuse andmed

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: *	<input type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei
Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: *	<input type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei
Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: *	<input type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei
Müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates: *	<input type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei

Kui kavandataval objektil on ehitisregistri kood, siis avaneb küsimus ehitusloa või ehitusteatis kohta. Kui luba või teatis pole nõutud, sisesta kohaliku omavalitsuse kinnitus, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole investeeringuobjekti ehitamisel nõutav (Vt Pilt 20).

Pilt 20 Kui ehitusluba või ehitusteatis pole nõutavad

Tegevuse andmed

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: *	<input checked="" type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei
Ehitisregistri kood: *	<input type="text" value="103 001 773"/>
Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: *	<input type="radio"/> Jah <input checked="" type="radio"/> Ei
Kohaliku omavalitsuse kinnitus, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole investeeringuobjekti ehitamisel nõutav:	<input type="button" value="+ Lisa fail"/>

Kui luba või teatis on nõutavad, siis sisesta korrektne ehtisregistri kood ja süsteem pärib Ehtisregistrist automaatselt olemasolevad dokumendid (Vt Pilt 21).

Pilt 21 Ehtusloaga seotud dokumendid

Tegevuse andmed

Kas ehitataval objektil on ehtisregistri kood?: * Jah
 Ei

Ehtisregistri kood: *

Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: * Jah
 Ei

EHR dokumentide tabel

Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi seisund	Lisa taotlusele
	08.03.2019	Ehitusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
	12.01.2018	Ehitusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>
	23.04.2019	Kasutusluba	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>

Kui ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav, sisesta ehitusprojekti joonised koos ehitusprojekti seletuskirjaga. Kui tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine, sisesta tegevusluba ja aruanne (Vt Pilt 22).

Pilt 22 Ehitusprojekt ja/või keskkonnamõju hindamine

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: Jah
 Ei *

Ehitusprojekti joonised koos ehitusprojekti seletuskirjaga: *

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: * Jah
 Ei *

Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse §-s 7 nimetatud tegevusluba ning sama seaduse § 22 lõikes 6 nimetatud keskkonnamõju hindamise aruande nõuetele vastavaks tunnistamise otsuse aluseks olev aruanne, kui toetatava tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: *

Kui põhitegevuseks on valitud „Tootmisega seotud investeeringud“ või „Tootmise ja kasvatatavate liikide mitmekesistamine“, siis märgi kas müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates või müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 20% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates (vt Pilt 23). Nõue tuleb määrusest ja on ühe hindamiskriteeriumi punktide andmise aluseks.

Pilt 23 Müügimahu tõstmine

Müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates.: * Jah
 Ei *

Müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 20% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates.: * Jah
 Ei *

2) Tegevuse andmed „Muu“ korral (vt Pilt 24).

Pilt 24 Tegevuse andmed „Muu“ korral

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *	<input type="text" value="Muu"/>
Nimetus: *	<input type="text" value="Töötajate töötingimuste parandamine"/>
Tegevuse eesmärk: *	<input type="text" value="NÄIDIS."/>
Objekti kirjeldus: *	<input type="text" value="NÄIDIS."/>

Tegevuse andmed

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: *

- Jah
 Ei

Kui tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine, sisesta tegevusluba ja aruanne. Kui põhitegevuseks on valitud „Tootmisega seotud investeeringud“ või „Tootmise ja kasvatatavate liikide mitmekesistamine“, siis märgi kas müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates või müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 20% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates (vt Pilt 23). Nõue tuleb määrusest ja on ühe hindamiskriteeriumi punktide andmise aluseks.

3) Tegevuse andmed „Statsionaarse seadme soetamine“ korral (vt Pilt 25)

Pilt 25 Statsionaarse seadme soetamine

Objekti liik: *	<input type="text" value="Statsionaarse seadme soetamine"/>
Nimetus: *	<input type="text" value="Pakkeliin."/>
Tegevuse eesmärk: *	<input type="text" value="NÄIDIS."/>
Objekti kirjeldus: *	<input type="text" value="NÄIDIS."/>

Tegevuse andmed

- Kas ehitisel kuhu masin või seade paigaldatakse on ehitisregistri kood?: * Jah Ei
- Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: * Jah Ei
- Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: * Jah Ei

Statsionaarse seadme sisestamise korral kuvatakse samad küsimused, mis ehitustegevuse puhul. Kui statsionaarne seade on loakohustuslik, tuleb tegevuse andmed täita nii nagu „Ehitise ehitamine või ümberehitamine“ korral. Kui seadme paigaldamine pole loakohustuslik, siis valitakse „Ei“. Samuti märgi ära kas keskkonnamõju hindamine on tegevuse elluviimiseks vajalik.

Kui põhitegevuseks on valitud „Tootmisega seotud investeeringud“ või „Tootmise ja kasvatatavate liikide mitmekesistamine“, siis märgi kas müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 10% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates või müügimahtu kavandatakse tõsta vähemalt 20% kolme aasta jooksul viimase toetusosa väljamaksmisest arvates (vt Pilt 23). Nõue tuleb määrusest ja on ühe hindamiskriteeriumi punktide andmise aluseks.

Pärast tegevusega seotud andmeväljade täitmist, sisesta tegevuse rakendamise aadress vajutades „Lisa rida“ nupule (vt Pilt 26). Seejärel avaneb aken, kuhu sisestatakse objekti aadress (vt Pilt 27). Pärast ühe aadressi sisestamist on „Lisa rida“ nupuga võimalik ka täiendavaid aadresse lisada. Enne edasi liikumist tuleb üks märgitud aadressidest määrata põhiaadressiks (vt Pilt 28).

Pilt 26 Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukohta andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

[Lisa rida](#)

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele](#) [Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Pilt 27 Objekti aadressi sisestamine

Tegevuse asukohta andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Alusta märkimist..."/>	<input type="checkbox"/>	

[Lisa rida](#)

Pilt 28 Põhiaadressi määramine

Tegevuse asukohta andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Alusta märkimist..."/>	<input type="checkbox"/>	

[Lisa rida](#)

Pärast aadressi sisestamist tekib automaatselt katastritunnus (vt Pilt 29), misjärel vali rippmenüüst kasutusõiguse alus:

- Omanik
- Hoonestusõigus
- Kasutusõigus
- Kasutusvaldus

Vajadusel lisa kasutusõiguse aluseks olev nõutud dokument.

Pilt 29 Katastritunnus

Tegevuse rakendamise aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Põlva maakond, Põlva vald, Ahja alevik, Ahja biotiik 2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kustuta
Lisa rida		

Katastritunnus: *

Kasutusõiguse alus: *

Investeeringuobjekt paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse: *
 Jah
 Ei

Kirjalik kaasomaniku nõusolek: * [+ Lisa fail](#)

[Katkesta](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele](#)

[Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Edasi liigu eelarve sisestamiseks nupuga [Salvesta ja sisesta eelarve](#) "Salvesta ja sisesta eelarve".

Avaneb tegevuse eelarve sisestamise aken (vt Pilt 30), kuhu sisesta kõigepealt toetuse määr.

Pilt 30 Tegevuse eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Ehitis.	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Seejärel vajutades „Muuda“ nuppu (vt Pilt 31) ja avaneb kulurea sisestamise väli (vt Pilt 32).

Pilt 31 Muuda

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Ehitis.	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

Pilt 32 Kulurea sisestamine

Tegevuse Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis. kulurea andmed ×

Kulurida: Ehitis. Kulurea maksumus käibemaksuga: 144 000,00

Ühik: *

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Käibemaksu määr: *

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 120 000,00 [Muuda](#)

Katkesta

Salvesta

Salvesta

Kui kulurida on sisestatud, siis leht salvestatakse ning seejärel avaneb kuva, kus on näha esialgne toetuse summa ning sisestatud tegevuse maksumus (vt Pilt 33).

Pilt 33 Kuva peale seda, kui eelarve on sisestatud

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	60 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 120 000,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 60 000,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Ehitis.	120 000,00	144 000,00	120 000,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	120 000,00	144 000,00		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pärast kulurea sisestamist liigu tagasi tegevuste põhilehele vajutades

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“

põhilehele“, kus saab soovi korral alustada uue tegevuse sisestamist (vt Pilt 34).

Pilt 34 Uue tegevuse sisestamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Lisa uus tegevus](#)

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Tootmisega seotud investeeringud	Põhitegevus	Ehitise ehitamine või ümberehitamine	Ehitis.	120 000,00	60 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					120 000,00	60 000,00	

Nüüd on olemasolu korral võimalik sisestada ka ettevalmistavaid tegevusi. Alustades uue tegevuse sisestamist, vali tegevuse liigiks „Ettevalmistav töö“ ja seejärel millise põhitegevuse ettevalmistava tööga tegu on (vt Pilt 35).

Pilt 35 Ettevalmistava töö sisestamine

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus, mida ettevalmistab: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *
Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Tegevuse objekti üldandmetes tuleb rippmenüüst valida objekti liik (vt Pilt 35):

- *Keskkonnamõju hindamine*
- *Projekteerimistöö, projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö või hüdrogeoloogiline ja hüdroloogiline uuring*
- *Taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus*

Pärast valiku tegemist täida tegevuse objekti üldandmed, sisesta aadress ja eelarve nagu põhitegevuse korralgi.

NB! Ettevalmistava töö puhul on abikõlblik üksnes kulu, mille kohta on väljastatud kulu tekkimist ja maksmist tõendav dokument mitte varem kui 1. jaanuaril 2020. aastal.

Kui tegevused ja eelarve on sisestatud, siis avaneb vaade, kus on kokkuvõtte kõikidest tegevustest, mida taotleja on sisestanud. Samalt kuvalt on näha, millistele tegevustele tuleb sisestada hinnapakkumused (vt Pilt 36).

Pilt 36 Taotleja poolt sisestatud tegevused

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Tootmisega seotud investeeringud	Põhitegevus	Ehitise ehitamine või ümberehitamine	Ehitis.	120 000,00	60 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.1	Ettevalmistav tegevus	Ettevalmistav töö	Keskkonnamõju hindamine	Keskkonnamõju hindamine	3 000,00	1 500,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.2	Ettevalmistav tegevus	Ettevalmistav töö	Taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus	Projekti koostamine	1 500,00	750,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
2	Tiikide või laguunide taastamine muda eemaldamise teel või muda ladustumise ennetamine	Põhitegevus	Muu	Tiigist muda eemaldamine	4 000,00	2 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
3	Tootmisega seotud investeeringud	Põhitegevus	Statsionaarse seadme soetamine	Pakkeliin	16 000,00	8 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					144 500,00	72 250,00	

Selleks vajutatakse „Hinnapakkumus“ (vt Pilt 36) ning taotlejale avaneb järgmine vaade (vt Pilt 37).

Pilt 37 Hinnapakkumuste sisestamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

! Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
-----------------------	--------------	---------------------------------	---------------------	--------------	-----------------------

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Tegevuse hinnapakkumuse lisamiseks kasuta nuppu „Lisa hinnapakkumus“ (vt Pilt 37). Seejärel avaneb uus vaade (vt Pilt 38).

Pilt 38 Lisa hinnapakkumus

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

☑ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: * Jah
 Ei

Katkesta

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

Salvesta ja lõpeta

Kõigepealt märgi, kas tegu on võitnud hinnapakkumusega või mitte. Kui on võitnud, siis vajuta „Jah“, misjärel avanevad täiendavad väljad (vt Pilt 39).

Pilt 39 Hinnapakkumuste andmete sisestamine

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: * Jah
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: * Juriidiline isik
 EraisikRegistrikood: * 10131080

Nimi: Osaühing Mapri Ehitus

Ettevõtluvorm: * Osaühing

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 120 000,00

Maksumus käibemaksuga: 144 000,00

Hinnapakkumuse dokument: *

Katkesta

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

Salvesta ja lõpeta

Sisesta pakkuja andmed. Valida tuleb pakkuja riik ning kas tegemist on juriidilise või eraisikuga. Vastavalt sellele avanevad kuvad, kuhu sisesta kas registrikoodi või isikukoodi. Seejärel kuvatakse äriregistrist automaatselt juriidilise isiku nimi ja ettevõtluvorm. Eraisiku puhul kuvab süsteem peale isikukoodi sisestamist isiku nime.

Lõpuks lae üles hinnapakkumus. Seda tehakse

"Lisa fail" nupust.

Kui kavandatava töö või teenuse või vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, siis peab taotleja esitama kolm hinnapakumust. Selleks on võimalik kasutada ka

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

“Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“

nuppu, mille järel saab hakata sisestama järgmist hinnapakumust.

Salvesta ja lõpeta

Kui rohkem hinnapakumusi ei sisestata, siis on võimalik “Salvesta ja lõpeta“ nupule vajutades liikuda kuvale, kus on sisestatud hinnapakumusi näha (vt Pilt 40). Samuti saab antud kuval märkida vastavasse lahtrisse, milliste näitajate alusel antud pakkumust küsiti ja mis oli aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel. Juhul, kui on lisatud ainult üks pakkumus, lisa põhjendus, miks ei ole esitatud minimaalselt nõutud arvu hinnapakumusi (vt Pilt 41).

Pilt 40 Sisestatud hinnapakumused

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Ehitis."

Hinnapakumused

Lisa hinnapakumus

Võitnud hinnapakumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Osühing Mapri Ehitus	10131080	11111.PNG	120000	144 000,00	Muuda Kustuta
Ei	Aktsiaselts MERKO EHITUS	11520257	11111.PNG	140000	168 000,00	Muuda Kustuta
Ei	LÄHTE EHITUSE aktsiaselts	10050861	11111.PNG	135000	162 000,00	Muuda Kustuta

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *


Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel:

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 41 Põhjendus, miks on esitatud vähem hinnapakumusi ja mis olid olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Tootmisega seotud investeeringud: Pakkeliin"

 Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused

Lisa hinnapakumused

Võitnud hinnapakumused	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Pakkuja	4534535	11111.PNG	16000	19 200,00	Muuda Kustuta

Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus: *

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamisel: *

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Kui hinnapakumused on sisestatud ning põhjendused lisatud, siis vajutades nuppu

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

„Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused"

põhilehele“ liigutakse „Taotleja poolt sisestatud tegevused“ kuvale.

Kui antud kuval on kõik andmed korrektsed, siis liigutakse edasi järgmisesse sammu, kasutades selleks

[Edasi](#)

„Edasi“ nuppu.

4.5.Samm „Esitamine“

[Esitamine](#)

Viimane samm on esitamine. Antud sammus (vt Pilt 42) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on

õiged. Lõpuks esitatakse taotlus, vajuta nuppu

[Esita taotlus](#)

„Esita taotlus“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Majandusaasta andmed

Tegevused

Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa: 70 250,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

- Kinnitused:
- Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.
 - Äriühingust taotleja on toetuse taotlemise ajaks esitanud äriregistrile majandusaasta aruanded tähtajaks, kui majandusaasta aruande äriregistrile esitamine on äriseadustiku alusel nõutav

- Kinnitused: *
- Taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõikes 1 nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pektust

Kustuta taotlus

Esita taotlus