

Selgitused „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisega tegeleva ettevõtja müügi käibe vähenemise osalise hüvitamise toetus“ taotlemiseks

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 17.08.2020-26.08.2020 (kuni kell 24.00).

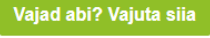
Sisukord


1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid	1
3. Taotlemine	2
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused	4
4.1. Samm „Üldandmed“	4
4.2. Samm „Detailandmed“	5
4.3. Samm „Tegevused“	8
4.4. Samm „VKE“	13
4.5. Samm „Esitamine“	16

1. Üldinfo

Taotlus neljast sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada PRIA [iseteeninduskeskkonnas](#) (e-PRIA). Taotlus saab esitada kuni 26.08.2020 (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ja alati kättesaadav taotluse täitmise viiel sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00):

- PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klientide e-posti aadress: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

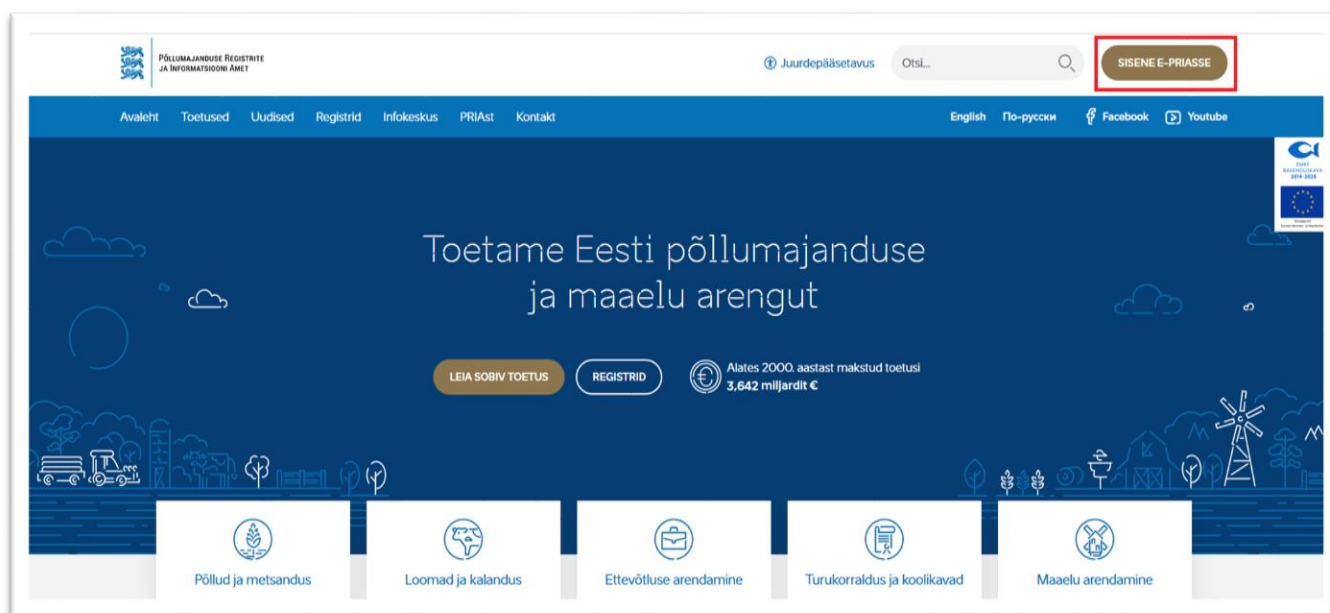
Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt sisene PRIA kodulehele (www.pria.ee) (vt Pilt 1) ja vali lehe ülevalt paremalt nupp „SISENE E-PRIASSE“ ning seeärel vali autentimise võimalus (vt Pilt 2).

Pilt 1 PRIA kodulehe avaleht



Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt Pilt 2):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 2 Kasutaja autentimine

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga
Sisene ID-kaardi kaardilugejaga ja valida ID-kaardi nupule
ID-KAART

Sisene Mobiil-IDga
ID-NUMBER: MÜRRAHETUS:
MOBI-ID

Sisene TARA'ga
Kasutage suurtähtse alfaarvulisi TARA-leemisega
Sisene TARA-leemisega

PRIA iseteeninduskeskkonnas saate:

- ✓ Uues PRIA iseteeninduskeskkonnas saate mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodust, istuvalt...
- ✓ Kõik PRIA e-teenused (sealhulgas: vastuvõtt ja kinnitused registriteenused) on tasuta ja saadaval e-PRIA, vana e-PRIA või iseteeninduskeskkonnas.
- ✓ Iseteeninduskeskkonda sisenemiseks võib eranditult kasutada ID-kaarti või mobiil-ID'd. Piltide ja ID-ga paremini kasutada: Mozilla Firefox ja Google Chrome'i uusimale versioonile versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

Täpsemat ja otisemakuid otsime aadressile e-pria@riia.ee

e-PRIA keskkonda sisenemisel vali **Taotlemine** „Taotlemine“ (vt Pilt 3) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 4), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 5).

Avanevast rippmenüüst vali „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisega tegeleva ettevõtja müügi käibe vähenemise osalise hüvitamise toetus“ (vt Pilt 6) ja jätkamiseks vajuta **Alusta esitamist** „Alusta esitamist“ nuppu.

Pilt 3 Taotlemine

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Taotlemine | Dokumendid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused | Vana e-PRIA | Registrid

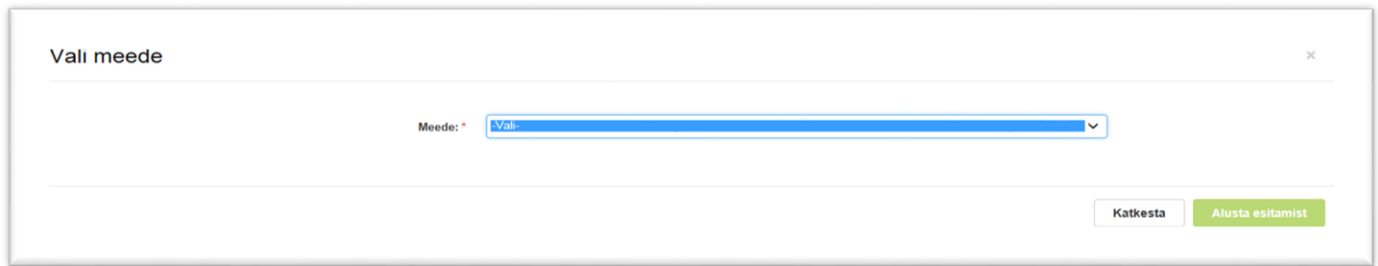
Pilt 4 Toetustaotluse esitamine

Taotlemine

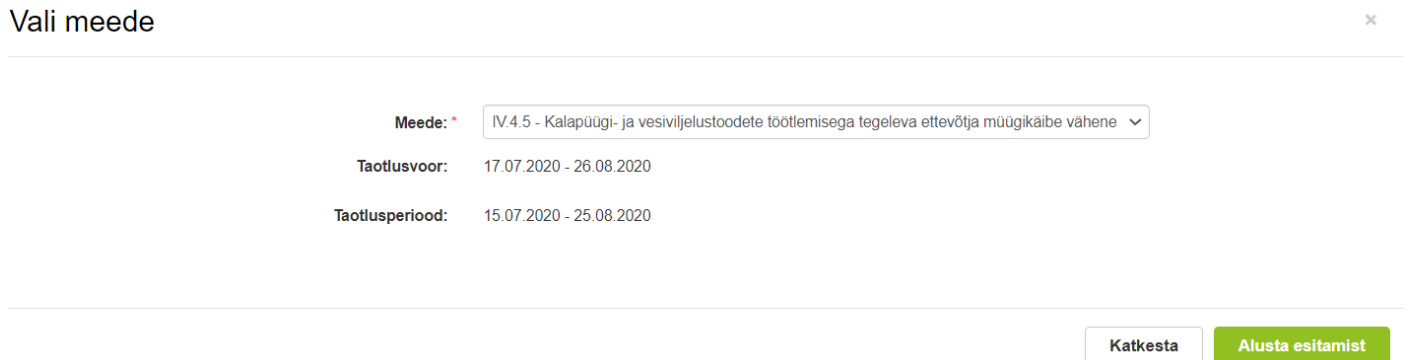
Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus | Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne | Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pilt 5 Vali meede



Pilt 6 Alusta esitamist



4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt Pilt 7).

Pilt 7 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



4.1. Samm „Üldandmed“



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 8):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „*Kliendi andmed*“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle

kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda ka siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

Pilt 8 Üldandmed

Maksegatoetustaotluse sisestamine ja esitamine **Vajad abi? Vajuta siia**

Üldandmed Detailandmed Tegevused Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Esitaja nimi:
Registrikood: Isikukood:
Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: **Vaheta esindaja**
Isikukood:

Kustuta taotlus **Edasi**

Järgmisesse sammu liikumiseks kasuta nuppu **Edasi** „Edasi“.

4.2. Samm „Detailandmed“

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kolmest plokist: detailandmed, kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud müügikäibe suurused perioodil 01.02-30.06 ning seireandmed.

1. Taotleja detailandmetes (vt Pilt 9) on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine ning taotleja põhi- ja kõrvaltegevusalad EMTAK kood alusel. Need kuvatakse automaatselt ja ise sisestama ei pea. Lisaks vali kas taotlejal on Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba ning sisesta tegevusloa tunnusnumber. **Taotlemiseks peab olema toiduseaduse alusel antud tegevusluba kala käitlemise põhikäitlemisvaldkonnas.**

Pilt 9 Taotleja detailandmed

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: Kõnekeskuste tegevus, telemarketing

Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel: Puudub

Taotlejal on Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba: Jah
 Ei

Tegevusloa tunnusnumber:

2. Teises plokis (vt Pilt 10) sisesta kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud müügikäibe suurused perioodil 01.02-30.06. Müügikäibe andmed tuleb sisestada 2019. aasta ja 2020. aasta **perioodi 01.02-30.06 kohta**.

Seejärel sisesta taotleja 2019. aastal tasutud tulu- ja sotsiaalmaksu, töötuskindlustusmaks ja kohustusliku kogumispensioni makse (**tööjõumaksud**) **summa** ja taotletava perioodi müügikäive **languse protsent** võrreldes 2019. aasta sama perioodi keskmise müügikäibega.

Sisestatud andmed on aluseks maksimaalse toetuse summa arvutamisel.

Pilt 10 Vesiviljeluse müügikäibe andmed perioodil 1.02-31.12, kuni kolmel eelneval aastal (2017-2019)

Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud müügikäibe suurused perioodil 01.02-30.06 (aluseks tegeliku toetussumma arvutamisel)

Aasta	Müügitulu

[Lisa rida](#)

2019. aastal tasutud tööjõumaksude summa:

Taotleja taotletava perioodi müügikäive on langenud võrreldes 2019. aasta sama perioodi keskmise müügikäibega:

3. Viimane plokk detailandmete sammus on seireandmed (vt Pilt 11).

Seireandmetena märgi:

1) Projekti nimetus.

2) Kuupäevad, millal plaanid tegevustega alustada ja millal lõpetada. Siin meetmes võib kuupäevadena märkida poolaasta andmed, mille kohta taotlust küsitakse ehk alguskuupäev 01.02.2020 ja lõppkuupäev 30.06.2020.

3) Projekti lühikirjeldus.

4) Ettevõtte suurus.

5) Investeeringu liik. Investeeringu liigina saab valida ainult „uued või parendatud toote, protsessid või uus või parendatud juhtimisissüsteem“

6) Toetatud ettevõtete arv.

7) Tegevusest kasu saavate töötajate arv.


8) Märki, et taotluse eesmärgiks on COVID-19 puhangu leevendamine.


9) Olemasolu korral taotleja veebilehe aadress.

Pilt 11 Seireandmed

Seireandmed

Projekti nimetus: *

Projekti alkuupäev: * 

Projekti lõppkuupäev: * 

Projekti lühikirjeldus: *

Ettevõtte suurus: *

Investeeringu liik: *

Toetatud ettevõtete arv: *

Tegevusest kasusaavate töötajate arv: *

COVID-19 puhangu leevendamine: * Jah Ei

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: * Jah Ei

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Salvesta

Andmeid saab jooksvalt salvestada kasutades nuppu „Salvesta“.

Salvesta ja edasi

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajuta nuppu „Salvesta ja edasi“ ning

Tegevused

jõuad järgmisse sammu „Tegevused“.

4.3. Samm „Tegevused“

Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 12): sisesta tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte. Kokkuvõtte plokki tekivad andmed peale seda, kui tegevused on sisestatud.

Pilt 12 Tegevuste sisestamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

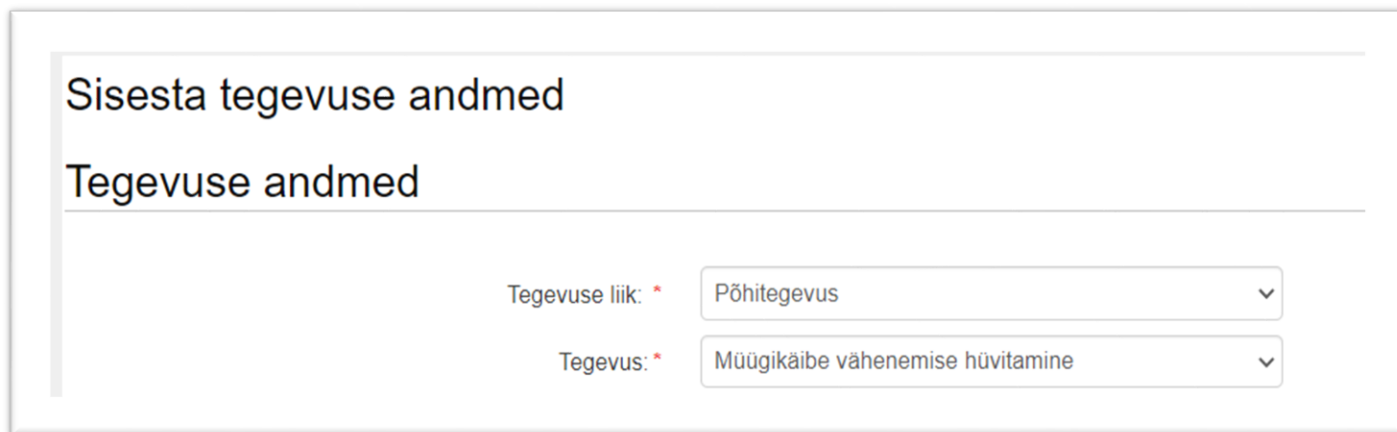
Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

Tegevused lisatakse „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ plokist. Uus tegevus sisestata „Lisa uus tegevus“ nupust (vt. Pilt 12), misjärel avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 13). Kõigepealt tuleb valida tegevuse andmed.

Tegevuse liik, mis valitakse rippmenüüst, on **põhitegevus** (vt Pilt 13).

Pilt 13 Sisesta tegevuse andmed



Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

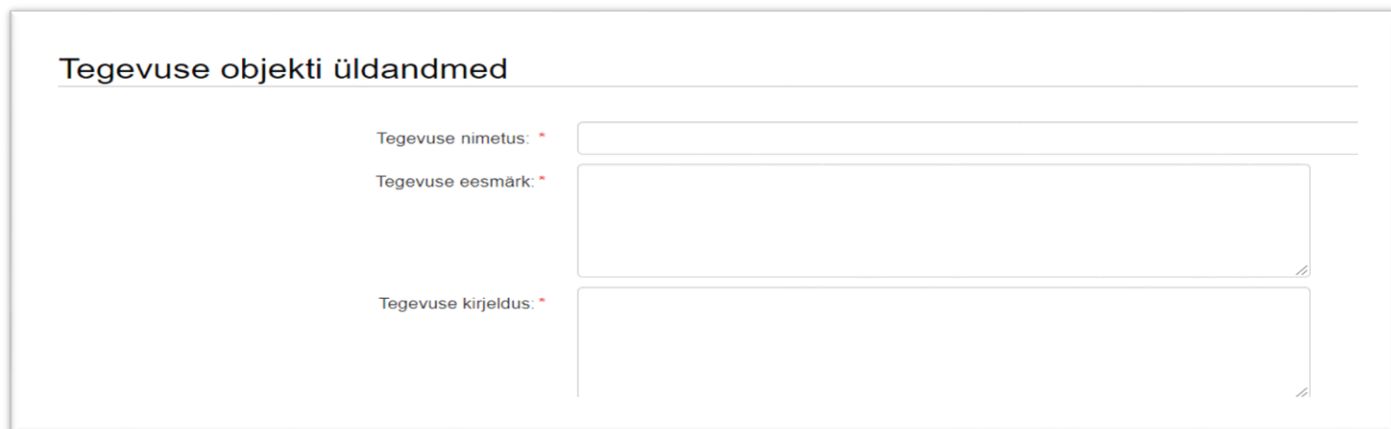
Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Müügikäibe vähenemise hüvitamine

Tegevuse saab valida rippmenüüst, kus valikus on vaid müügikäibe vähenemise hüvitamine. Kui tegevuse andmed on sisestatud, siis tekib juurde veel 2 plokki: tegevuse objekti üldandmed ja tegevuse andmed (vt Pilt 14 ja 15).

Tegevuse objekti üldandmete plokkis sisestata tegevuse nimetus, tegevuse eesmärk ja tegevuse kirjeldus (vt Pilt 14).

Pilt 14 Tegevuse objekti üldandmed



Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Tegevuse andmete plokkis sisesta kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud toodete müügitulu tõendav dokument või väljavõte raamatupidamisregistri kontost, milles on välja toodud kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud toodete müügitehingud 2020. aasta asjaomase poolaasta kohta ning kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud toodete müügiarvetest 2019. aasta sama poolaasta kohta; (vt Pilt 15).

Pilt 15 Tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud toodete müügitulu tõendav dokument või väljavõte raamatupidamisregistri kontost, milles on välja toodud kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud toodete müügitehingud 2020. aasta asjaomase poolaasta kohta ning kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisel saadud toodete müügiarvestest 2019. aasta sama poolaasta kohta: *

+ Lisa fail

Lõpuks sisesta tegevuskoha asukoha andmed, kus taotleja tegutseb vajutades „Lisa rida“ nupule (vt Pilt 16).

Seejärel avaneb aken, kuhu sisesta objekti aadress. Pärast ühe aadressi sisestamist on „Lisa rida“ nupuga võimalik lisada ka täiendavaid aadresse. Enne edasi liikumist tuleb üks märgitud aadressidest määrata põhiaadressiks (vt Pilt 17).

Pilt 16 Sisesta tegevuskoht

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Alusta märkimist..."/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="button" value="Lisa rida"/>

Pilt 17 Põhiaadressi määramine

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Alusta märkimist..."/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="button" value="Lisa rida"/>

Peale andmete sisestamist saab sisestada toetuse summa (selleks kasutatakse eelarve sisestamise kuva),

kasutades nuppu

„Salvesta ja sisesta eelarve“, misjärel avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 18).

Pilt 18 Eelarve sisestamise kuva

Sisesta eelarve tegevusele "Müügikäibe vähenemise hüvitamine: Müügikäibe languse hüvitamine 01.02.2020 - 30.06.2020"

Ühikumäär: * (Võimalik ühikumäär: 1,00-1,00)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Ühikute arv	
Müügikäibe languse hüvitamine 01.02.2020 - 30.06.2020		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kõigepealt sisestata ühikumäär, mille võimalik väärtus on 1. Seejärel sisestata toetuse summa. Selleks vajutatakse „Muuda“ nuppu (vt Pilt 19 punase noolega viidatud kohale). Vajutades „Muuda“, avaneb aken „Sisesta toetuse summa“ (vt Pilt 20).

Pilt 19 Eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Müügikäibe vähenemise hüvitamine: Tegevuse nimetus:"

Ühikumäär: * (Võimalik ühikumäär: 1,00-1,00)

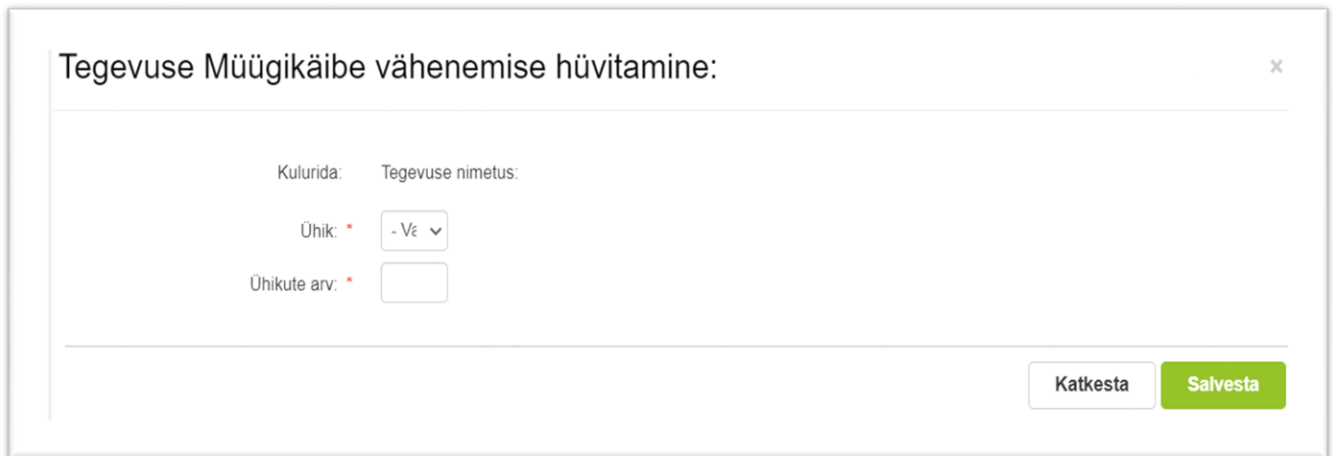
Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Ühikute arv	
Tegevuse nimetus:		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Toetuse summa arvutamisel kasuta vajadusel abitabelit, mis asub [PRIA kodulehel abimaterjalide all](#).

Seejuures peab arvestama, et kui taotleja puhul on tegemist suurettevõtjaga, siis toetuse suuruse määramisel arvesta Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 I lisa sätteid, mille alusel on suurettevõtjate puhul toetuse suurus 20% väiksem.



Ühikuteks märgi tk (tükk), ühikute arvuks märgi abitabeli järgi arvutatud toetuse summa ning salvesta nupust

Salvesta

„Salvesta“.

Peale andmete sisestamist salvesta antud kuva ja liigu tagasi tegevuste põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Andmeid saab salvestada ka kasutades

Salvesta

„Salvesta“ nuppu.

Tagasipöördumiseks tegevuste põhilehele kasuta nuppu

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

„Pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Süsteem kuvab uuesti „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ (vt Pilt 21). Tegemist on sama kuvaga, mis oli nähtav Pilt 12 puhul, kuid nüüd on näha tegevuse nimetust, toetuse summat ja täidetud kokkuvõtte plokki.

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Lisa uus tegevus](#)

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Toetuse summa	
1	Müügikäibe vähenemise hüvitamine	Põhitegevus	Tegevus	100 000,00	Eelarve Kustuta
KOKKU				100 000,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 100 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 100 000,00

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Kui veendud, et sisestatud andmed on kõik korrektsed, siis liigu edasi järgmisse sammu, vajutades nuppu

Edasi

„Edasi“.

Igas sammus on võimalik taotlus ka kustutada. Selleks kasuta nuppu

Kustuta taotlus

„Kustuta taotlus“.

4.4. Samm „VKE“

VKE sammus tuvastatakse äriregistri andmetele tuginedes, kas tegemist on mikro-, väike- või keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtjaga. VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.



Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu, (vt Pilt 22 noolega suunatud kohale). „Muuda“ nupust (vt Pilt 22 noolega tähistatud koht) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Pilt 22 Seotud ettevõtete andmed

Seotud ettevõtete andmed Detaalsed andmed Arvestus

Osaliühing "Näide": 01.01.2017 - 31.12.2017

[Ava tabelid kõik sissepoole](#)

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestus		
Tasutaja ettevõtte andmed:						
Osaliühing "Näide"	24.00	8 796 000.00	15 024.00	Jah	 Muuda	 Lisa uut seot

VKE indikaatorite kategooria loendist võetakse aluseks * Aastabilanss / Muuda

Arvutused toimustatakse ettevõtte suurus järgmiselt, kui loetakse tasutajate ettevõtte on vastavalt VKE määratlemisel kasutatakse keskmine töötajate arv, mis loetakse sama andmete jaoks 100% sõltuv ettevõtte andmetest, kui loetakse tasutajate ettevõtte on vastavalt VKE määratlemisel kasutatakse keskmine töötajate arv, mis loetakse sama andmete jaoks proportsionaalne osa sama partnerite(s) andmetest.

VKE arvutuseks on loetakse esialgu andmete alusel ettevõtte TÜR 17 OÜ Aja Ots 24.00 töötajat ja aastabilanss 8 796 000.00 eurot.

VKE arvestus

Majandusaasta	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Fiktiivne ettevõtte		Kokku		Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestus	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
01.01.2017 - 31.12.2017	24.00	Jah	Väliseetvõtte	Aastabilanss	8 796 000.00	Jah	Väliseetvõtte	Jah	Väliseetvõtte

VKE kokkuvõte

VKE indikaatorite kategooria: Väliseetvõtte

[Kustuta teotus](#) [Eelmine](#)

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt Pilt 23).

The screenshot shows a web form titled "Toetustaotluse sisestamine ja esitamine" (Submitting and submitting the support application). The form is divided into several sections:

- Ettevõtte, millega seos luuakse:** A section for identifying the company being associated with.
- Partnerisidusettevõtte:** A section for providing details about the partner company, including its name, registration number, and tax identification number. It also includes radio buttons for "Kas olete juba ettevõttega seotud?" (Are you already associated with the company?) and "Kuidas on ettevõttega seotud?" (How are you associated with the company?).
- VKE arvestuses:** A section for indicating if the company is in the VKE (Small Business) register, with a radio button for "Kas ettevõtte on juba arvestuses?" (Is the company already in the register?).
- Partnerisidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed:** A section for providing data from the immediately preceding financial year, with a radio button for "Kas olete vahetult eelnenud majandusaasta andmed?" (Do you have data from the immediately preceding financial year?).

At the bottom right, there are buttons for "Kustuta" (Delete) and "Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele" (Save and return to the VKE main page).

Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutatakse

„Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Kui taotleja veendub, et sisestatud andmed on kõik korras, siis tuleb liikuda edasi järgmisesse sammu,

vajutades nuppu

Edasi

„Edasi“.

Igas sammus saab ka taotluse kustutada,

Kustuta taotlus

“Kustuta taotlus“.

4.5.Samm „Esitamine“

Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus (vt Pilt 24) kuvatakse taotletav toetusesumma ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF-failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on õiged. Lõpuks esita taotlus ja vajuta nuppu **Esita taotlus** „Esita taotlus“.

Pilt 24 Esita taotlus

Üldandmed > Detailandmed > Tegevused > **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 100 000,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kätetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

Kinnitused: * Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides a - d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.

Toetuse taotlemise ajal puuduvad taotlejal tähtjaks esitamata maksudeklaratsioonid ja majandusaasta aruanded.