

Selgitused „Vesiviljelusettevõtja müügikäibe vähenemise osalise hüvitamise toetuse“ taotlemiseks

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 31.07.2020-10.08.2020 (kuni kell 24.00).

Sisukord


1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid	1
3. Taotlemine	2
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused	4
4.1. Samm „Üldandmed“	4
4.2. Samm „Detailandmed“	5
4.3. Samm „Tegevused“	7
4.4. Samm „Esitamine“	13

1. Üldinfo

Taotlus neljast sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada [PRIA iseteeninduskeskkonnas](#) (e-PRIA). Taotlus saab esitada kuni 10.08.2020 (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu [Vajad abi? Vajuta siia](#) alt ja alati kättesaadav taotluse täitmise viiel sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00):

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-posti aadress: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

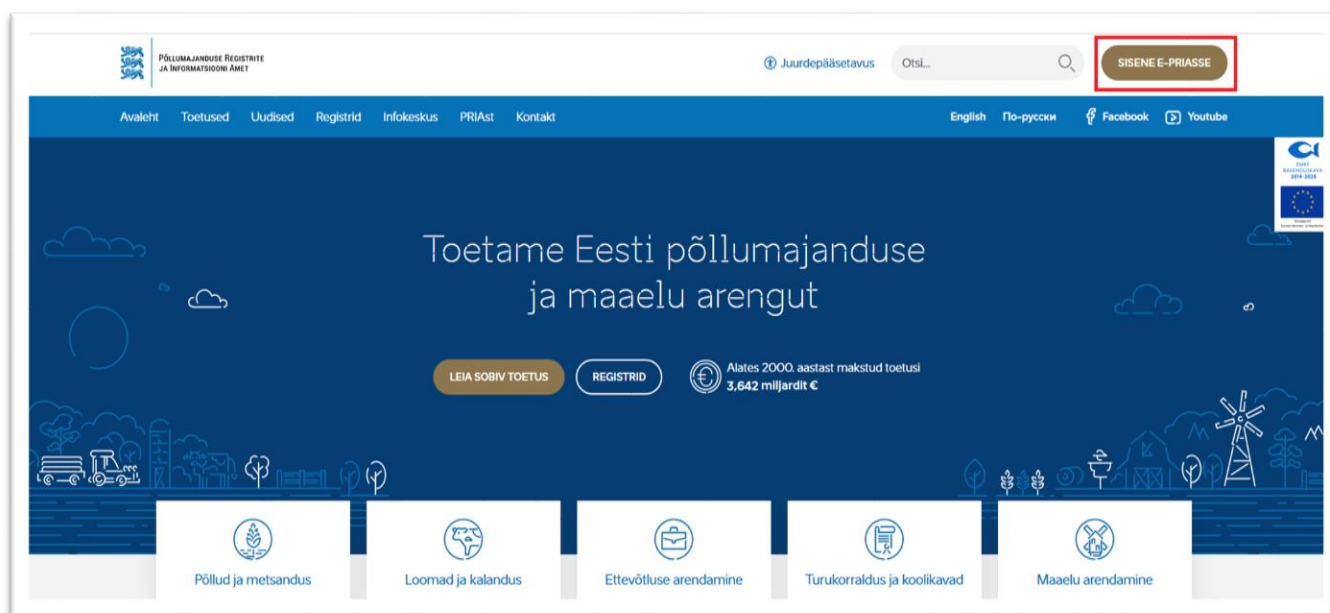
Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinkki või Smart-IDd.

Kõigepealt sisene PRIA kodulehele (www.pria.ee) (vt Pilt 1) ja vali lehe ülevalt paremalt nupp „SISENE E-PRIASSE“ ning seeärel vali autentimise võimalus (vt Pilt 2).

Pilt 1 PRIA kodulehe avaleht



Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt Pilt 2):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 2 Kasutaja autentimine

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga
Sisene ID-kaardi kaardilugejaga ja valida ID-kaardi nupule
ID-KAART

Sisene Mobiil-IDga
SIKUKOOD: _____ MOBIL-ID: _____
MOBI-ID

Sisene TARA'ga
Kasutage suunatakse ajutiselt TARA-lehesse
Sisene TARA-lehelt

PRIA iseteeninduskeskkonnas saate:

- ✓ Uues PRIA iseteeninduskeskkonnas saate mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodust, istuvalt...
- ✓ Kõik PRIA e-teenused (selleks et saaksid kasutada mobiil-ID) ja kinnakirjeldatud registreeritud on kättesaadavad e-PRIA, vanas e-PRIA või iseteeninduskeskkonnas.
- ✓ Iseteeninduskeskkonda sisenemiseks tuleb enne sisenemist kasutada ID-kaarti või mobiil-ID. Piltide ja ID-ga saad kasutada Mozilla Firefox'i ja Google Chrome'i veebilehtede veebilehtidele ning Internet Exploreri veebilehtede 10 ja 11.

Täpsemat ja otisemakuid ootame aadressil e-pria@riia.ee

e-PRIA keskkonda sisenemisel vali **Taotlemine** „Taotlemine“ (vt Pilt 3) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 4), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 5).

Avanevast rippmenüüst vali „Vesiviljelusettevõtja müügikäibe vähenemise osalise hüvitamise toetus“ (vt Pilt 6) ja jätkamiseks vajuta **Alusta esitamist** „Alusta esitamist“ nuppu.

Pilt 3 Taotlemine

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Taotlemine | Dokumendid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused | Vana e-PRIA | Registrid

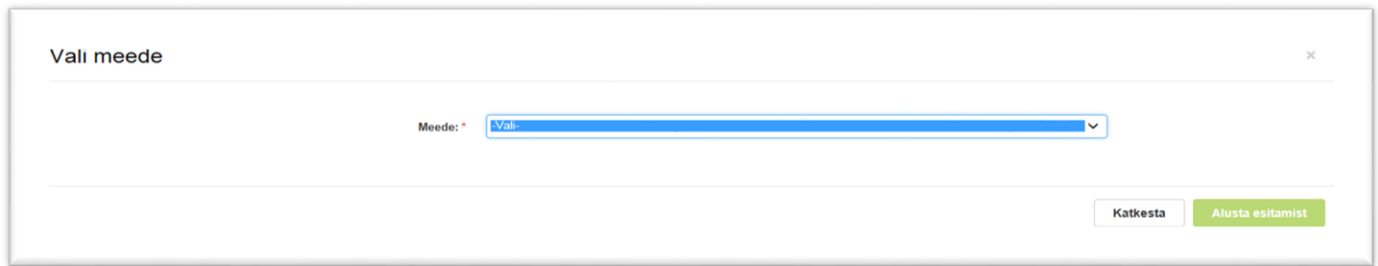
Pilt 4 Toetustaotluse esitamine

Taotlemine

Alusta uut taotlust

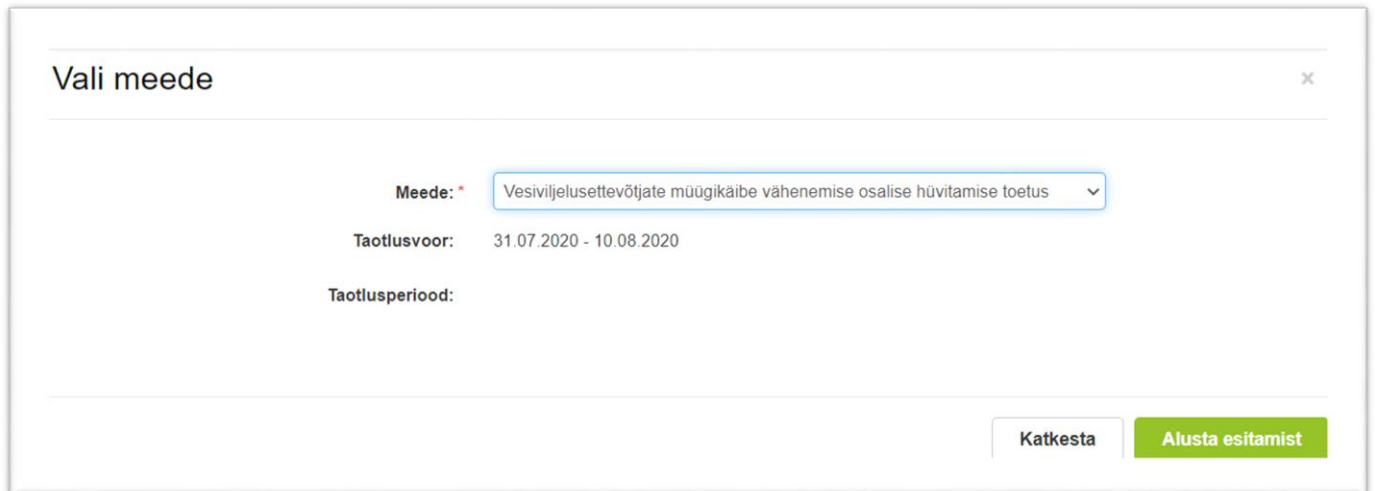
Esita toetustaotlus | Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne | Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pilt 5 Vali meede



The screenshot shows a web form titled "Vali meede" with a close button (x) in the top right corner. Below the title is a horizontal line. Underneath, there is a label "Meede:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option "Vali". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Katkesta" and "Alusta esitamist".

Pilt 6 Alusta esitamist

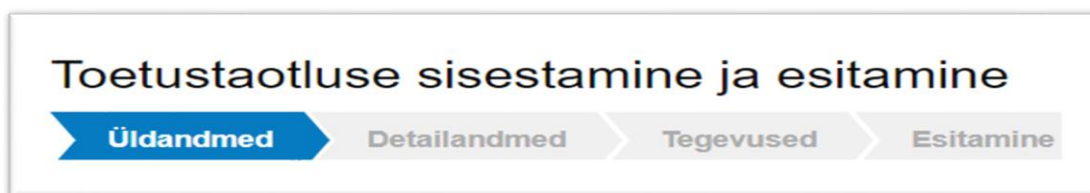


The screenshot shows the same "Vali meede" form. The dropdown menu is now closed and displays the selected option: "Vesiviljelusettevõtjate müügikäibe vähenemise osalise hüvitamise toetus". Below the dropdown, there are two labels: "Taotlusvoor:" with the value "31.07.2020 - 10.08.2020" and "Taotlusperiood:". At the bottom right, the "Alusta esitamist" button is highlighted in green, while "Katkesta" remains white.

4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused

Taotluse esitamine koosneb neljast sammust (vt Pilt 7).

Pilt 7 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



4.1. Samm „Üldandmed“



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 8):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „*Kliendi andmed*“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda ka siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

Pilt 8 Üldandmed

Maksegatoetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Esitaja nimi:
Registrikood: Isikukood:
Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel ↕

Esindaja nimi: Vaheta esindaja
Isikukood:

Kustuta taotlus Edasi

Järgmisesse sammu liikumiseks kasuta nuppu **Edasi** „Edasi“ .

4.2. Samm „Detailandmed“



Detailandmete samm koosneb neljast plokist:

Taotleja detailandmed (vt Pilt 9). Taotleja detailandmetes on kajastatud taotleja tegevusalad, nii põhi-, kui ka kõrvaltegevusala. Need kuvatakse automaatselt ja taotleja ise ei pea neid sisestama. Taotleja peab omama Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba ning peab sisestama tegevusloa tunnusnumbri.

Pilt 9 Taotleja detailandmed

Taotleja detailandmed

Taotleja tegevusala EMTAK koodi alusel: ?

Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel: ?

Taotlejal on Veterinaar- ja Toiduameti tegevusluba: ? Jah
 Ei

Tegevusloa tunnusnumber: ?

Teises plokis (vt Pilt 10) sisesta vesiviljlustoodete müügitulu andmed kuni 3 aasta kohta. Sisestatud andmed on maksimaalse toetuse summa arvutamise aluseks.

Pilt 10 Vesiviljeluse müügikäibe andmed perioodil 1.02.-31.12, kuni kolmel eelneval aastal (2017-2019)

Vesiviljlustoodete müügikäibe kolmel viimasel aastal perioodil 01.02.-31.12 (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel)

Aasta	Müügitulu	
-Vali-		
		

Aasta lisamiseks vajuta nuppu  "Lisa rida".

Järgmises plokis (vt Pilt 11) sisesta vesiviljlustoodete müügitulu andmed viimase nelja aasta poolaasta kohta. Kui taotleja on tegelenud vesiviljlustoodete müügiga aastal 2018. ja 2019., siis märgitakse poolaasta andmed vastavalt 2018. ja 2019. aasta kohta. Lisaks märgitakse andmed 2020. aasta poolaasta kohta.

Pilt 11 Vesiviljlustoodete müügikäibe poolaasta kohta

Vesiviljlustoodete müügikäibe perioodil 01.02.-30.06 (aluseks tegeliku toetussumma arvutamisel)


Aasta	Müügitulu	
-Vali-		
		


Aasta lisamiseks vajuta nuppu  "Lisa rida".

Viimane plokk detailandmete sammus on seireandmed (vt Pilt 12).

Seireandmed

Projekti nimetus: *

Projekti algkuupäev: * 

Projekti lõppkuupäev: * 

Toetatavates ettevõtetes tegevusest otsesest kasu saavate töötajate arv: *

COVID-19 puhangu leevendamine: * Jah
 Ei

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Seireandmetena märgi projekti nimetus, kuupäevad, millal plaanid tegevustega alustada ja millal lõpetada. Tegemist on andmetega, mis on olulised statistika jaoks ega mõjuta menetlust. Siin meetmes võib kuupäevadena märkida poolaasta andmed, mille kohta taotlust küsitakse ehk algkuupäev 01.02.2020 ja lõppkuupäev 30.06.2020.

Seireandmete plokis (vt Pilt 12) märgi projekti lühikirjeldus ja toetatavates ettevõtetes tegevusest otsesest kasu saavate töötajate arv. Lõpetuseks märgi, et taotluse eesmärgiks on COVID-19 puhangu leevendamine.

Andmeid saab jooksvalt salvestada kasutades nuppu  „Salvesta“.

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajuta nuppu  „Salvesta ja edasi“ ning

jõuad järgmisse sammu  „Tegevused“.

4.3. Samm „Tegevused“

 Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 13): sisesta tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte. Kokkuvõtte ploki tekivad andmed peale seda, kui tegevused on sisestatud.

Pilt 13 Tegevuste sisestamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus Edasi

Tegevused lisatakse „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ plokist. Uus tegevus sisestata „Lisa uus tegevus“ nupust (vt. Pilt 13), misjärel avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 14). Kõigepealt tuleb valida tegevuse andmed.

Tegevuse liik, mis valitakse rippmenüüst, on **põhitegevus** (vt Pilt 14).

Pilt 14 Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Müügikäibe vähenemise hüvitamine

Tegevuse saab valida rippmenüüst, kus valikus on vaid müügikäibe vähenemise hüvitamine. Kui tegevuse andmed on sisestatud, siis tekib juurde veel 2 ploki (vt Pilt 16 ja 17).

Tegevuse objekti üldandmete plokis sisestata tegevuse nimetus, tegevuse eesmärk ja tegevuse kirjeldus (vt Pilt 15).

Pilt 15 Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse nimetus: *


Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Tegevuse andmete plokis sisesta faili(de)na vesiviljelustoodete müügitulu tõendavate dokumentide ära kirjad või raamatupidamisregistri konto väljavõte, milles on välja toodud vesiviljelustoodete müügitehingud 2020. aasta asjaomase poolaasta kohta ja olenevalt tegutsemisajast 2020. aastale vahetult eelnenud kuni kolme aasta kohta ajavahemikul 1. veebruarist kuni 31. detsembrini (vt Pilt 16).

Pilt 16 Tegevusega seotud lisadokumendid

Tegevuse andmed

Vesiviljelustoodete müügitulu tõendavate dokumentide ära kirjad või raamatupidamisregistri konto väljavõte, milles on välja toodud vesiviljelustoodete müügitehingud 2020. aasta asjaomase poolaasta kohta ja olenevalt tegutsemisajast 2020. aastale vahetult eelnenud kuni kolme aasta kohta ajavahemikul 1. veebruarist kuni 31. detsembrini: * 

[+ Lisa fail](#)

Lõpuks sisesta tegevuskoha asukoha andmed, kus taotleja tegutseb vajutades „Lisa rida“ nupule (vt Pilt 17).

Seejärel avaneb aken, kuhu sisestatakse objekti aadress. Pärast ühe aadressi sisestamist on „Lisa rida“ nupuga võimalik lisada ka täiendavaid aadresse. Enne edasi liikumist tuleb üks märgitud aadressidest määrata põhiaadressiks (vt Pilt 18).

Pilt 17 Sisesta tegevuskoht

Tegevuse asukohta andmed

Tegevuse rakendamise aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Alusta märkimist..."/>	<input type="checkbox"/>	Kustuta
		Lisa rida

Pilt 18 Põhiaadressi määramine

Tegevuse asukohta andmed

Tegevuse rakendamise aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text" value="Alusta märkimist..."/>	<input type="checkbox"/>	Kustuta
		Lisa rida

Peale andmete sisestamist saab sisestada toetuse summa (selleks kasutatakse eelarve sisestamise kuva),

kasutades nuppu [Salvesta ja sisesta eelarve](#) "Salvesta ja sisesta eelarve", misjärel avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 19).

Pilt 19 Eelarve sisestamise kuva

Sisesta eelarve tegevusele "Müügikäibe vähenemise hüvitamine: Müügikäibe languse hüvitamine 01.02.2020 - 30.06.2020"

Ühikumäär: * (Võimalik ühikumäär: 1,00-1,00)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Ühikute arv	
Müügikäibe languse hüvitamine 01.02.2020 - 30.06.2020		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Kõigepealt sisestata ühikumäär, mille võimalik väärtus on 1. Seejärel sisestata toetuse summa. Selleks vajutatakse „Muuda“ nuppu (vt Pilt 20 punase noolega viidatud kohale). Vajutades „Muuda“, avaneb aken „Sisesta toetuse summa“ (vt Pilt 21).

Pilt 20 Eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Müügikäibe vähenemise hüvitamine: Tegevuse nimetus:"

Ühikumaar: * (Võimalik ühikumaar: 1,00-1,00)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Ühikute arv	
Tegevuse nimetus:		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Toetuse summa arvutamisel kasuta vajadusel abitabelit, mis asub [PRIA kodulehel abimaterjalide all](#).

Pilt 21 Sisesta toetuse summa

Tegevuse Müügikäibe vähenemise hüvitamine: ×

Kulurida: Tegevuse nimetus:

Ühik: * ▾

Ühikute arv: *

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Ühikuteks märgi tk (tükk), ühikute arvuks märgi arvatud toetuse summa ning salvesta nupust

[Salvesta](#)

„Salvesta“.

Peale andmete sisestamist salvesta antud kuva ja liigu tagasi tegevuste põhilehele

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Andmeid saab salvestada ka kasutades

[Salvesta](#)

„Salvesta“ nuppu.

Tagasipöördumiseks tegevuste põhilehele kasuta nuppu

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

„Pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Süsteem kuvab uuesti „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ (vt Pilt 22). Tegemist on sama kuvaga, mis oli nähtav Pilt 13 puhul, kuid nüüd on näha tegevuse nimetust, toetuse summat ja täidetud kokkuvõtte plokki.

Pilt 22 Vaade peale toetuse summa sisestamist

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Lisa uus tegevus](#)

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Toetuse summa	
1	Müügikäibe vähenemise hüvitamine	Põhitegevus	Tegevus	100 000,00	Eelarve Kustuta
KOKKU				100 000,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 100 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 100 000,00

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Kui veendud, et sisestatud andmed on kõik korrektsed, siis liigu edasi järgmisse sammu, vajutades nuppu

[Edasi](#)

„Edasi“.

Igas sammus on võimalik taotlus ka kustutada. Selleks kasuta nuppu

[Kustuta taotlus](#)

„Kustuta taotlus“.

4.4.Samm „Esitamine“

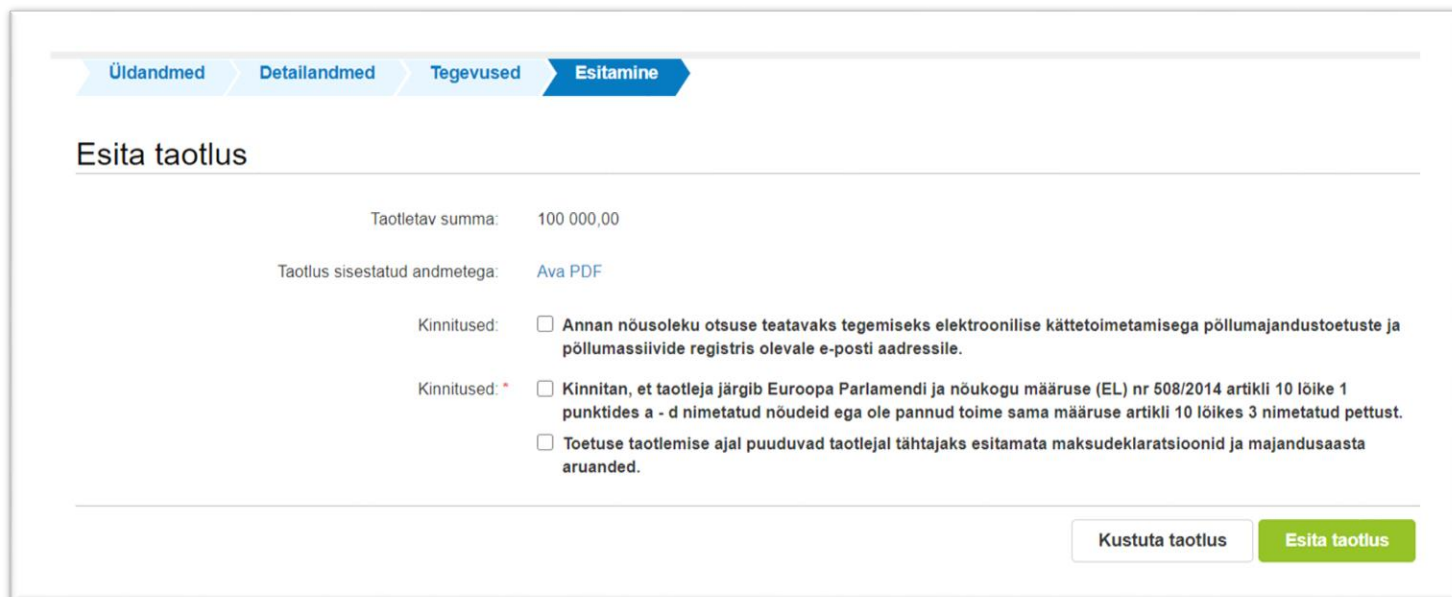
Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus (vt Pilt 23) kuvatakse taotletav toetusesumma ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF-failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on õiged. Lõpuks esita taotlus ja vajuta nuppu

Esita taotlus

„Esita taotlus“.

Pilt 23 Esita taotlus



Üldandmed > Detailandmed > Tegevused > **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 100 000,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassivide registris olevale e-posti aadressile.

Kinnitused: * Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides a - d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.

Toetuse taotlemise ajal puuduvad taotlejal tähtjaks esitamata maksudeklaratsioonid ja majandusaasta aruanded.

[Kustuta taotlus](#) [Esita taotlus](#)