



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

LEADER maksetaotluse ja lisadokumentide esitamine e-PRIAs



Peale e-PRIASse sisselogimist valige, keda te soovite edasistes toimingutes esindada. Vana e-PRIA teenuste kasutamiseks saate uuest portaalist liikuda otse vanasse e-PRIASse valides menüürealt **Vana e-PRIA**.

Lisainfot ja abi saab:

- Registrite osakonna infotelefon on 731 2311 (teenindusaeg E-R 9.00-16.00), e-post kliendiregister@pria.ee
- Maakondlike teenindusbüroode kontaktid leiata PRIA kodulehelt <http://www.pria.ee/et/pria/teenindusbrood>. Meie teenindusbürood on avatud E-N 9.00-16.00

e-PRIA portaali sisenemiseks on teil vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-ID-d!

Alloleva akna kaudu saate siseneda e-PRIASse. Värav suunab teid esmalt uude e-PRIASse, kus palume teil üle vaadata oma andmed.

Erinevad juhendid ja abiinfo, kuidas e-PRIASse siseneda ja portaalis toimida, on leitavad portaalis iga vastava teenuse juures ning PRIA kodulehel [Juhendite](#) alajaotuses.



NB! e-PRIA on kõige paremini kasutatav Mozilla Firefoxi ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

PRIA infosüsteemi korralised hooldused toimuvad järgmistel kuupäevadel: **13.09; 11.10; 15.11; 13.12**. Nendel kuupäevadel võib meie infosüsteemides esineda tõrkeid alates kell 17.00st kuni maksimaalselt järgmise tööpäeva hommikul kella 8.00ni. Vabandame ebamugavuste pärast!

Valige esindatav, kellela tahate e-pria toiminguid teha

⚠ Palume Teil kontrollida, kas PRIAle esitatud andmed on õiged. Vaadake andmed üle vajutades nupule "Muuda andmeid". Vajadusel tehke andmete muudatused ja vajutage nuppu "Kinnitan andmete õigsust".

Vajad abi? Vajuta siia

Soovin kanda andmed põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse

Lisan andmed registrisse

Soovin kanda andmed põllumajandusloomade registrisse

Lisan andmed registrisse

Kontaktid

Lisa uus kontakt

Andes e-posti aadressi, nõustun PRIAga suhtlema elektrooniliselt.

Tüüp	Kontakt	
E-post		Muuda Kustuta



Taotlemine

Dokumendid

Hinnakataloog

Kliendi andmed

Esindusõigused ja volitused

Hindamine

Vana e-PRIA

Registrid

Sisene vanasse e-PRIAsse

Neid teenuseid saate kasutada vanas e-PRIAs

- Maksed ja võlgnevused
- Pindalatoetused
- Loomatoetused
- MAK ja EKF investeeringutoetused
- Litsentside teenused
- Turuinfo esitamine (toorpiim)
- Loomade register
- Erametsakeskuse e-teenused

Maksetaotluse esitamine

 Põllumajanduse Registre ja
Informatsiooni Ameti infoportaal

Esindatav: **TAOTLUSE NÄIDIS**

Esindaja: **OTKA**

Seaded  Lahku portaalist 

Vali esindatav | Esileht | **Teenused** | Dokumentid

Loomatoetused

TAOTLUSED

- ▶ [Loomatoetuste taotlus](#)
- ▶ [Dokumendi üleslaadimine \(loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks\)](#)

MAK ja EKF investeeringutoetused

TAOTLUSED

- ▶ [LEADER projektitoetus](#)

DOKUMENTIDE ESITAMINE

- ▶ [Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine](#)
- ▶ [Investeeringutoetuse lisadokumentide esitamine](#)

Selle lingi alt saate esitada nii maksetaotlust kui ka tõendada osaliselt tasutud arve(te) lõplikku tasumist (OTKA tõendamine)

Koolipiim ja koolipuuvilja

TAOTLUSED

- ▶ [Koolipiima teenused](#)
- ▶ [Koolipuuvilja teenused](#)

Litsentside teenused

Maksetaotluse esitamine



Põllumajanduse Registreite ja
Informatsiooni Ameti infoportaal

Esindatav: **MITTETULUNDUSÜHING**

Esindaja: **SEADUS**

Seaded Lahku portaalist

Vali esindatav

Esileht

▼ **Teenused**

Dokumendid

Abiinfo



Infotelefon: 7 377 678

Teenindusaeg:
E-R 8:30-16:00

Siin leheküljel on teil
võimalik esitada
kuludokumente.

Kuludokumentide
esitamiseks vajutage
lingile "Kuludokumendi
esitamine...". Samal
lehel on teil võimalik
taotleda ka kulutuse
rahastamist osaliselt
tasutud
maksedokumentide
alusel.

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Vali tegevus, mida soovid teha:

- ▶ **Kuludokumendi esitamine (sh lõpuleviidud investeeringu rahastamise taotlemine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel)**
- ▶ Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine

Maksetaotluse esitamiseks tuleb
vajutada lingile „Kuludokumendi
esitamine...“



Maksetaotluse esitamine

Enamajanduse Registre ja
natsiooni Ameti infoportaal

Esindatav: **MITTETULUNDUSÜHING**

Esindaja: **AMETLIK**

Seaded Lahku portaalist

▼ **Teenused** | Dokumentid

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Vali taotlus

Siit tuleb valida taotlus, mille kohta kuludokumente esitada soovite. Valikus on ainult need taotlused, mis on saanud PRIAlt toetustaotluse rahuldamise otsuse.

Toetustaotlus:

61921631011 (30.05.2016)

[Tagasi](#)

[Edasi](#)

Maksetaotluse esitamine

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Kliendi andmed

Ärinimi MITTETULUNDUSÜHING ÜHENDUST

Ärikood 8018 777 1

Esindaja andmed

Esindaja nimi SAARE SAARE

Isikukood 4000000020

Toetustaotlus

Toetustaotlus: 619216370410 (30.05.2016)

Taotlen lõpuleviidud investeeringu rahastamist osaliselt tasutud maksedokumentide alusel [?](#)

Ei
 Jah
Loe kindlasti abiinfot!

Arved [?](#)

Jrk	Arve nr	Tegevused	Arve kuupäev	Arve maksumus käibemaksuta, EUR	Arve käibemaks, EUR	Arve maksumus käibemaksuga, EUR	Arve abikõlblik maksumus, EUR	
				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kokku:	0,00	0,00	0,00	0,00	Lisa uus arve

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

Vaikimisi on siin valikuks „Ei“ ja tavalise maksetaotluse esitamise korral peabki see nii olema. Kui taotlete lõpuleviidud investeeringu rahastamist osaliselt tasutud maksedokumentide alusel, valige „Jah“. Seda, kuidas esitada maksetaotlust lõpuleviidud investeeringu rahastamise kohta osaliselt tasutud maksedokumentide alusel, on näidatud slaididel „Investeeringu rahastamine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel“ (üsna ettekande lõpus).

Vajutage nuppu „Lisa uus arve“ – see viib arvete sisestamise vormile.

Maksetaotluse esitamine

Siit tabelist tuleb valida tegevus või tegevused, mille kohta soovite arvet esitada. Iga arve tuleb lisada eraldi.

Tegevuse nimetused vastavad teie taotluse tegevustele.

- Lahtris „Maksumus käibemaksuta“ on tegevuse toetusetaotluses esitatud netosumma eurodes.
- Lahtris „Käibemaks“ on tegevuse toetusetaotluses esitatud käibemaks eurodes.
- Lahtris „Abikõlblik maksumus“ on tegevuse toetusalune heaksiidetud maksumus eurodes.
- Toetuse summa on tegevusele määratud toetuse summa eurodes.
- Kulutuse täituvuse % näitab, millises ulatuses olete te PRIA-le konkreetse tegevuse kohta juba kuludokumente esitanud.

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Esitan ühe arve järgmiste tegevuste kohta: ?

Toetustaotlus: 619216.0011 (17.07.2016)

?	Tegevus	Maksumus käibemaksuta, EUR	Käibemaks, EUR	Abikõlblik maksumus, EUR	Toetuse summa, EUR	Kulutuste täituvuse %
<input type="checkbox"/>	118 - Projektijuhtimise kaudne kulu	133	0	133	119.70	0
<input type="checkbox"/>	116 - Kadakpõõsa külapäevade korraldamine 2016-2017	18037	0	18037	14190	0
<input type="checkbox"/>	113 - Projektijuhtimine	891	0	891	690.30	0

Taotluse tegevused, mis on kuludokumentidega kaetud ?

Tegevus	Maksumus käibemaksuta, EUR	Käibemaks, EUR	Abikõlblik maksumus, EUR	Toetuse summa, EUR	Kulutuste täituvuse %
---------	----------------------------	----------------	--------------------------	--------------------	-----------------------

[Tagasi](#)

[Edasi](#)

Kui olete valinud tegevused, mille kohta soovite arvet esitada, vajutage nuppu „Edasi“.

Maksetaotluse esitamine

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Arve andmed 

Märkige arve kohta nõutud andmed.

Lahtrite täitmisel aitavad roheliste küsimärkide juurest avanevad abiinfod.

Kui esitad osaliselt tasunud arvet, siis palun loe (kindlasti) arve andmete abiinfot.

Toetustaotlus: 619210 2016)



Arve väljastaja nimi: * 

Arve väljastaja registrikood: * 

Arve number: * 

Kogus: 

Arve kuupäev: * 

Arve tasumise kuupäev: * 

Arve maksumus käibemaksuta, EUR: * 

Arve käibemaks, EUR: * 

Arve maksumus käibemaksuga, EUR: * 

Väljaspool Eestit tehtud kulutus: 

Riigihanke nr: 

Selgitus: * 

Arve jaotamine tegevuste vahel 

Arve kuulub tegevuse „116 - Kadakpõõsa külapäevade korraldamine 2016-2017“ alla

[Tagasi](#)

[Lisa kuludokumendile](#)

Kui olete arve kohta andmed sisestanud, vajutage nuppu „Lisa kuludokumendile“

Maksetaotluse esitamine

Arve andmete täitmine palgakulude korral

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Arve andmed

Kui esitad osaliselt tasutud arvet, siis palun loe (kindlasti) arve andmete abiinfot.

Toetustaotlus: 619216 > 01 (17.01.2016)

Arve väljastaja nimi: *

Arve väljastaja registrikood: *

Arve number: *

Kogus: *

Arve kuupäev: *

Arve tasumise kuupäev: *

Arve maksumus käibemaksuta, EUR: *

Arve käibemaks, EUR: *

Arve maksumus käibemaksuga, EUR: *

Väljaspool Eestit tehtud kulutus: *

Riigihanke nr: *

Selgitus: *

Märkige palgalehe väljastanud juriidilise isiku nimi.

Märkige Eesnimi Perekonnanimi kuu aasta

Märkige palgalehe kuu viimane kalendripäev

Märkige palga väljamaksmise kuupäev.

Märkige palgalehelt töötaja brutopalk, millele on liidetud sotsiaal- ning tööandja töötuskindlustusmaks ehk kogu palgafond.

Arve jaotamine tegevuste vahel

Arve kuulub tegevuse „113 - Projektijuhtimine“ alla

[Tagasi](#)

[Lisa kuludokumendile](#)

Maksetaotluse esitamine

Arve andmete täitmine kaudsete kulude korral

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Arve andmed ?

Kui esitad osaliselt tasutud arvet, siis palun loe (kindlasti) arve andmete abiinfot.

Toetustaotlus: 6192164441 (2016)

Arve väljastaja nimi: Kaudne kulu * ?

Arve väljastaja registrikood: - * ?

Arve number: Kaudne kulu * ?

Kogus: ?

Arve kuupäev: 05.09.2016 * ?

Arve tasumise kuupäev: 05.09.2016 * ?

Arve maksumus käibemaksuta, EUR: 45 * ?

Arve käibemaks, EUR: 0 * ?

Arve maksumus käibemaksuga, EUR: 45 * ?

Väljaspool Eestit tehtud kulutus: ?

Riigihanke nr: ?

Selgitus: Kaudne kulu * ?

Kaudse kulu arvutamiseks tuleb kokku liita kõik selle maksetaotlusega tõendatud otsesed abikõlblikud personalikulud, mis on seotud projektijuhtimisega ja sellest 15% arvutada.

Arve jaotamine tegevuste vahel ?

Arve kuulub tegevuse „118 - Projektijuhtimise kaudne kulu“ alla

[Tagasi](#)

[Lisa kuludokumendile](#)

Maksetaotluse esitamine

Kulutuse lisamine

Tagasi Teenused > Kulutus > Kulutuse lisamine

1. Täitmine 2. Eelvaade 3. Esitamine

Kliendi andmed

Ärinimi WPM OÜ

Ärikood 10000000

Esindaja andmed

Esindaja nimi

Isikukood

Toetustaotlus

Toetustaotlus: 619216-...

Taotlen lõpuleviidud investeeringu rahastamist osaliselt tasutud maksedokumentide alusel

Ei
 Jah
Loe kindlasti abiinfot!

Arved

Jrk	Arve nr	Tegevused	Arve kuupäev	Arve maksumus käibemaksuta	Arve käibemaks	Arve maksumus käibemaksuga	Arve abikõlblik maksumus, EUR	
X	1	116 - Kadakpõõsa külapäevade korraldamine 2016-2017	01.09.2016	600	0	600	600	<input type="text"/> *
X	2	Ants Kala august 2016	31.08.2016	300	0	300	300	<input type="text"/> *
X	3	Kaudne kulu	05.09.2016	45	0	45	45	<input type="text"/> *
Kokku:				945,00	0,00	945,00	945,00	

Lisa uus arve

Tagasi

Salvesta portaali

Kontrolli andmeid

Edasi

Tabelisse „Arved“ on võimalik lisada uusi arveid, samuti muuta ja kustutada juba lisatud arveid.

Tabeli viimase reana kuvatakse „Kokku“ rida, kus on summeeritud arve maksumus käibemaksuta, arve käibemaks ja arve maksumus käibemaksuga.

Uue arve lisamiseks on tabeli all nupp "Lisa uus arve", mis viib uue arve lisamise lehele.

Kui kõik maksetaotlusega esitatavad arved on sisestatud, vajutage nuppu „Edasi“.

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Toetuse saaja

Toetuse saaja nimi: KASUKU TOETUSSEADUS

Toetuse saaja registrikood: 80120110

Toetustaotluse viitenumber: 619216370000

Esitaja nimi: LÕPPLIKULT

Esitaja isikukood: 10000000000

Täitke nõutud andmeväljad. Andmeväljade täitmisel aitavad roheliste küsimärkide juurest avanevad abiinfod.

Maksetaotluse number ja kogusumma ?

Esitan selle taotluse kohta * maksetaotluse, mille kohaselt olen teinud kulutusi summas 945 eurot.

Toetatava tegevuse elluviimine ?

Sellelega olen kavandatud tegevused ellu viinud: Lõplikult *
 Osaliselt

Kaudsed kulud ?

Selle maksetaotlusega taotlen toetust kaudsetele kuludele: Ei *
 Jah

Loe kindlasti abiinfot!

Tegevuse kogumaksumuse muutumine ?

Toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise põhjus ja uus maksumus:

Tulu ürituse korraldamisest ?

Olen saanud ürituse korraldamisest tulu eurot.

Ürituse nimetus:

Väljamakstava toetuse summast arvestatakse maha märgitud tulude summa, mis ületab omafinantseeringu.

Maksetaotluse esitamine

Tulu ürituse korraldamisest

Täitke nõutud andmeväljad. Andmeväljade täitmisel aitavad roheliste küsimärkide juurest avanevad abiinfod.

Olen saanud ürituse korraldamisest tulu

Ürituse nimetus:

Lisage failidena määruses nõutavad investeeringu tegemist tõendavad dokumendid (nt arved, maksekorraldused, aktid, päevakavad, osavõtjate nimekirjad, hinnapakkumused, muud dokumendid). Mahupiirang on 50MB.

Seatud eesmärkide saavutamine

Kuidas aitab tegevuse elluviimine või investeeringu tegemine kaasa kohaliku tegevusgrupi strateegias seatud eesmärkide saavutamisele:

Dokumendi pealkirjas kirjeldage võimalikult täpselt, mis dokumendiga on tegemist.

Lisan järgmised toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid

Kuupäev	Nimi	Pealkiri	<input type="button" value="Lisa uus fail"/>
---------	------	----------	--

Kinnitan, et lisatud dokumentidel olevad andmed on õiged.

Seirenäitajad

Järgmised andmed esitatakse koos viimase maksetaotlusega:

Meestele loodud töökohtade arv:

Naistele loodud töökohtade arv:

Loodud töökohtade arv kokku:

Koolituse läbinute arv:

Seirenäitajad täidetakse viimase maksetaotlusega

Maksetaotluse esitaja

Toetuse saaja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi:

Maksetaotluse esitamise kuupäev: 05.09.2016

Kooskõlastus

Esitan maksetaotluse kohalikele tegevusgrupile seireandmete kogumiseks. Pärast seireandmete kogumist edastab kohalik tegevusgrupp maksetaotluse PRIAsse.

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kustuta](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

Dokument on esitatud

Maksetaotluse esitamine

Maksetaotluse eelvaate kuva

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine > **2. Eelvaade** > 3. Esitamine

Kliendi andmed

Ärinimi: KESKSE KANALISEERITUS

Ärikood: 80121111

Esindaja andmed

Esindaja nimi: KESKSE KANALISEERITUS

Isikukood: 1000000000

Toetustaatlus

Toetustaatlus: 619216440100 (37.03.2016)

Taotlen lõpuleviidud investeeringu rahastamist osaliselt tasatud maksedokumentide alusel

Ei

Kulutuse andmed

Arve väljastaja nimi: OÜ Vali Heli

Arve väljastaja registrikood: 123456

Arve number: 1

Kogus:

Arve kuupäev: 01.09.2016

Arve tasumise kuupäev: 05.09.2016

Arve maksumus käibemaksuta, EUR: 600

Arve käibemaks, EUR: 0

Arve maksumus käibemaksuga, EUR: 600

Väljaspool Eestit tehtud kulutus:

Riigihanke nr:

Selgitus: Helitehnika kasutus koos helindamisega.

Tegevus	Maksumus käibemaksuta, EUR	Käibemaks, EUR	Maksumus käibemaksuga, EUR
116 - Kadakpõõsa külapäevade korraldamine 2016-2017	600	0	600

Kooskõlastus

Esitan maksetaotluse kohalikule tegevusgrupile seireandmete kogumiseks. Pärast seireandmete kogumist edastab kohalik tegevusgrupp maksetaotluse PRIAsse

[Tagasi](#)

Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

[Muuda](#)

[Kustuta](#)

[Allkirjasta ja esita dokument](#)

Dokument on esitatata

Maksetaotluse esitamine

ALLKIRJASTAMINE

[Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

NB! Allkirjastamise PIN-i sisestamise järel luuakse dokumendile digitaalallkiri, millest võivad allkirjastajale tuleneda õiguslikud kohustused. Seetõttu peate olema veendunud, et olete allkirjastatava info sisuga nõus. Kahtluse korral minge tagasi ja kontrollige dokumendi sisu.

[Lae alla allkirjastatav dokument \(PDF\)](#)



[Allkirjasta ID-kaardiga ja esita](#)



[Allkirjasta Mobiili-ID-ga ja esita](#)

Katkesta

Maksetaotluse allkirjastamise järel liigub see kohaliku tegevusgruppi. Kohalik tegevusgrupp kogub maksetaotluselt vajalikud seireandmed ja edastab maksetaotluse PRIAsse.

Pärast allkirjastamist näete sellist pilti.

„Dokument on kinnitatud“ tähendab, et olete allkirjastanud maksetaotluse ja see on kohaliku tegevusgruppi kinnitamiseks saadetud.

NB! „Meiliteavitus saadetud“ tähendab, et **kohalikule tegevusgrupile saadeti teavitus**, et teie poolt on esitatud maksetaotlus.

Dokumendid

✓ POR5185: Dokument on kinnitatud

✓ Meiliteavitus saadetud

Esitamata **Esitatud** Saabunud Erametsakeskusele esitatud

Kinnitamisel olevad dokumendid

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staat		
05.09.2016 16:50:40	Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine	kinnitamisel	KINNITAMIS	JÕGEVAMAA KOOSTÖÖKODA

NB! Allkirjastatud ja esitatud dokumendid jäävad „Esitamata“ dokumentide vahekaardile plokki „Kinnitamisel olevad dokumendid“ seniks kuni kohalik tegevusgrupp on maksetaotluse PRIAle edastanud.

Pärast seda, kui kohalik tegevusgrupp on maksetaotluse PRIAle edastanud, liigub maksetaotlus „Esitatud“ dokumentide vahekaardile.

Esitamata dokumendid

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staat
---------	-------------------	-------

Allkirjastatud, pooleliolevad, tagasilükatud dokumendid

Vali esindatav | Esileht | Teenused | **Dokumendid**

Abiinfo

PRIA teenindusaeg:
E-R 8:30-16:00

Registrite infotelefon:
731 2311

Pindalatoetuste infotelefon: 737 7679

Investeeringutoetuste infotelefon: 737 7678

e-PRIA tehniline tugi:
737 7677

Erametsakeskuse teenuste infotelefon: 683 6064

Siin loendis on pooleliolevad dokumendid, mille täitmist on alustatud, kuid mida pole veel esitatud.

Kuidas kasutada e-PRIA portaali?

e-PRIA kasutusjuhendid

Korduma kippuvad küsimused

Dokumendid

Esitamata | Esitatud | Saabunud | Erametsakeskusele esitatud

Kinnitamisel olevad dokumendid

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staatus	Esitaja	Kinnitaja
04.04.2016 15:10:11	LEADER projektitoetus	kinnitamisel	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU
04.04.2016 14:57:42	Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine	kinnitamise	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU
16.03.2016 11:31:25	LEADER projektitoetus	kinnitamisel	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU	JÕGEVAMAA KOOSTÖOKODA
02.03.2016 10:00:08	LEADER projektitoetus	kinnitamisel	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU
02.03.2016 08:46:12	LEADER projektitoetus	kinnitamisel	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU
29.02.2016 09:31:40	LEADER projektitoetus	kinnitamisel	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU	MITTETULUNDUSÜHING VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU

Esitamata dokumendid

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staatus
05.04.2016 15:35:01	LEADER projektitoetus	tagasilükatud
05.04.2016 10:23:56	LEADER projektitoetus	täitmisel
05.04.2016 10:06:16	LEADER projektitoetus	täitmisel
04.04.2016 15:07:25	Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine	täitmisel

Mida peab tagasilükatud maksetaotlusega tegema?

Dokumendid

Esitamata Esitatud Saabunud Erametsakeskusele esitatud

Esitamata dokumendid

Kuupäev	Dokumendi nimetus	Staatus
24.05.2016 13:54:28	Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine	tagasilükatud
12.05.2016 10:10:50	LEADER projektitoetus	täitmisel
09.05.2016 11:50:56	Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine	täitmisel
23.03.2016 15:01:49	LEADER projektitoetus	täitmisel

Selle lingi kaudu saab avada maksetaotluse ning seda muutma hakata.

Dokument on esitamata

Muuda

Kustuta

Seejärel tuleb teha vajalikud muudatused ja maksetaotlus uuesti allkirjastada.

**Investeeringu rahastamine osaliselt tasutud
maksedokumentide alusel
(OTKA taotlemine)**

Investeeringu rahastamine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel

Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel toetuse väljamaksmist on võimalik taotleda, kui **investeering on tehtud**, selle eest on tasutud vähemalt **omafinantseeringuga võrdne summa** ja toetuse saaja on piisavalt **usaldusväärne**. NB! Sellist rahastamisviisi ei kohaldata liisingulepingu alusel ostetava vara puhul.

Kulutuse lisamine

Tagasi Teenused > Kulutus > Kulutuse lisamine

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Kliendi andmed

Äriniimi MITTETULUNDUSÜHING EKSPERATT

Ärikood 80160011

Esindaja andmed

Esindaja nimi SIIA KESK

Isikukood 6700156000

Toetustaotlus

Toetustaotlus: 619210070001 (01.07.2016)

Taotlen lõpuleviidud investeeringu rahastamist osaliselt tasutud maksedokumentide alusel ?

Ei
 Jah
Loe kindlasti abiinfot!

Valige JAH, kui soovite taotleda rahastamist osaliselt tasutud kuludokumentide alusel

Arved ?

Jrk	Arve nr	Tegevused	Arve kuupäev	Arve maksumus käibemaksuta, EUR	Arve käibemaks, EUR	Arve maksumus käibemaksuga, EUR	Arve abikõlblik maksumus, EUR
				Kokku:	0,00	0,00	0,00

Lisa uus arve

Tagasi

Salvesta portaali

Kontrolli andmeid

Edasi

Investeeringu rahastamine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine


Arve andmed 


Märkige arve kohta nõutud andmed.
Lahtrite täitmisel aitavad roheliste küsimärkide juurest avanevad abiinfod.

Kui esitad osaliselt tasutud arvet, siis palun loe (kindlasti) arve andmete abiinfot.

Toetustaatlus: 619210010010 (T100100100)



Arve väljastaja nimi: * 

Arve väljastaja registrikood: * 

Arve number: * 

Kogus: 


Arve kuupäev:  * 


Arve tasumise kuupäev:  * 


Arve tasumise kuupäevaks märkige omaosaluse tasumise kuupäev.

Arve maksumus käibemaksuta, EUR: * 

Arve käibemaks, EUR: * 

Arve maksumus käibemaksuga, EUR: * 

Väljaspool Eestit tehtud kulutus: 

Riigihanke nr: 

Selgitus: * 

Arve jaotamine tegevuste vahel 

Arve kuulub tegevuse „101 - muud tegevused” alla

[Tagasi](#)

[Lisa kuludokumentidele](#)

Investeeringu rahastamine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Toetuse saaja

Toetuse saaja nimi: MITTETULUNDUSÜHING OÜ

Toetuse saaja registrikood: 80190713

Toetustaotluse viitenumber: 619216.70.001

Esitaja nimi: OÜ

Esitaja isikukood: 000000000000000000

Maksetaotluse number ja kogusumma

Esitan selle taotluse kohta * maksetaotluse,

Toetatava tegevuse elluviimine

Sellega olen kavandatud tegevused ellu viinud: Lõplikult *
 Osaliselt

Tegevuse rahastamine enne kulutuse tegemist

Esitan maksetaotluse toetatava tegevuse elluviimise rahastamiseks enne töö, teenuse või kauba eest tasumist. Kinnitan, et olen tasunud töövõtjale, teenuse osutajale või kauba tarnijale vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa

 * eurot.

Summaks tuleb märkida maksetaotluse esitamise hetkeks sellele isikule tasutud summa, kes osutas toetatava tegevuse elluviimiseks teenust, tegi tööd või müüs kaupa. Maksetaotlusega koos tuleb esitada tasumist tõendavad dokumendid.

Investeeringu rahastamine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel

- Muus osas ei erine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel maksetaotluse esitamine tavapärasest maksetaotluse esitamisest ning maksetaotluse täitmine jätkub nagu eespool olevatel slaididel („Maksetaotluse esitamine“) näidatud.
- Pärast toetuse laekumist tuleb 7 tööpäeva jooksul tasuda arve(te) esitaja(te)le ülejäänud summa ja esitada PRIA-le arvete tasumist tõendavad dokumendid (vana e-PRIA -> MAK ja EKF Investeeringutoetused -> Dokumentide esitamine -> Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine -> Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine).

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > Kulutus

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Vali tegevus, mida soovid teha:

- ▶ [Kuludokumendi esitamine \(sh lõpuleviidud investeeringu rahastamise taotlemine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel\)](#)
- ▶ [Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine](#)

MAK ja EKF investeeringutoetused

TAOTLUSED

▶ [LEADER projektitoetus](#)

DOKUMENTIDE ESITAMINE

▶ [Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine](#)

▶ [Investeeringutoetuse lisadokumentide esitamine](#)

Koolipiim ja koolipuuvili



Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise (OTKA) tõendamine

OTKA tõendamine

 Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti infoportaal

Esindatav: **OTKA TÕENDAMINE**
Esindaja: **OTKA TÕENDAMINE**
Seaded  Lahku portaalist 

Vali esindatav | Esileht | **Teenused** | Dokumentid

Loomatoetused

TAOTLUSED

- ▶ [Loomatoetuste taotlus](#)
- ▶ [Dokumendi üleslaadimine \(loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks\)](#)

MAK ja EKF investeeringutoetused

TAOTLUSED

- ▶ [LEADER projektitoetus](#)

DOKUMENTIDE ESITAMINE

- ▶ [Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine](#)
- ▶ [Investeeringutoetuse lisadokumentide esitamine](#)

Selle lingi alt saate tõendada osaliselt tasutud arve(te) lõplikku tasumist (OTKA tõendamine)


Koolipiim ja koolipuuvilja

TAOTLUSED

- ▶ [Koolipiima teenused](#)
- ▶ [Koolipuuvilja teenused](#)



Litsentside teenused

Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine

 Põllumajanduse Registreite ja Informatsiooni Ameti infoportaal

Esindatav: MITTETULUNDUSÜHING

Esindaja: [redacted]

Seaded  Lahku portaalist 

Vali esindatav | Esileht | **Teenused** | Dokumentid

Abiinfo

Infotelefon: 7 377 678

Teenindusaeg:
E-R 8:30-16:00

Siin leheküljel on teil võimalik esitada kuludokumente.

Kuludokumentide esitamiseks vajutage lingile "Kuludokumendi esitamine...". Samal lehel on teil võimalik taotleda ka kulutuse rahastamist osaliselt tasutud maksedokumentide alusel.


Kulutuse lisamine

Tagasi [Teenused](#) > [Kulutus](#)

1. Täitmine > **2. Eelvaade** > **3. Esitamine**

Vali tegevus, mida soovid teha:

- ▶ [Kuludokumendi esitamine \(sh lõpuleviidud investeeringu rahastamise taotlemine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel\)](#)
- ▶ [Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine](#)



Kui olete taotlenud investeeringu rahastamist osaliselt tasutud maksedokumentide alusel, tuleb pärast toetuse laekumist 7 tööpäeva jooksul tasuda arve(te) esitaja(te)le ülejäänud summa ja esitada PRIA-le arvete tasumist tõendavad dokumendid.

Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine

The screenshot shows a web application interface with a blue navigation bar at the top containing 'Vali esindatav', 'Esileht', 'Teenused', and 'Dokumendid'. On the left, there is a yellow sidebar with 'Abiinfo' and contact details. The main content area is titled 'Osaliselt makstud kulutuse tõendamine' and includes a breadcrumb trail 'Tagasi Teenused > Kulutus > Osaliselt tasutud kulutuse tõendamine'. A progress bar shows three steps: '1. Täitmine', '2. Eelvaade', and '3. Esitamine'. Below this is a 'Vali taotlus' section with a dropdown menu for 'Toetustaotlus:' showing '61921630000 (30.05.2016)'. A red arrow points to this dropdown. To the left of the dropdown is a 'Tagasi' button, and to the right is an 'Edasi' button highlighted with a red box.

Sii kuvatakse valikmenüü taotlustest, mille kohta on võimalik tasumist tõendavaid dokumente esitada. Need on taotlused, millel on vähemalt üks osaliselt tasutud arve, mille eest on toetus välja makstud.

Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine

Taotlus

Taotlus: 619216000000 (30.11.16)

Osaliselt tasutud arved

Tegevus	Eelnevalt tasumata arveosa number	Arve kuupäev	Eelnevalt tasumata arveosa maksumus käibemaksuta, EUR	Eelnevalt tasumata arveosa käibemaks, EUR	Eelnevalt tasumata arveosa maksumus käibemaksuga, EUR	Arve lõpliku tasumise kuupäev ?
107 - Põhikõrvaldus - arve nr 8/1 Arve nr 8/1 Arve nr 8/1 Arve nr 8/1 Arve nr 8/1	8/1	15.08.2016	250	57.59	307.59	<input type="text"/>

Sia tuleb märkida arve lõpliku tasumise kuupäev.

Kui olete plokis „Osaliselt tasutud arved“ märkinud arve lõpliku tasumise kuupäeva, siis kuvatakse siia automaatselt eelnevalt tasumata arveosa(de) maksumus.

Tasumise tõendamine

Tõendan, et PRIA poolt toetatava tegevuse elluviimise rahastamise otsuse alusel makstud toetus summas * eurot on kuludokumentide alusel kantud üle töövõtjale, teenuse osutajale või kauba müüjale.

Tegevuse elluviimist tõendavad maksekorraldused või arvelduskonto väljavõtted

Kuupäev	Nimi	Pealkiri

Kinnitus

* Kinnitan, et esitatud andmed on õiged

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine

Tagasi Teenused > Kulutus > Osaliselt tasutud kulutuse tõendamine

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Dokument on esitamata



TOS3408: Kontrollid õnnestusid

Kliendi andmed

Ärinimi MITTETULUNDUSÜHING
ÕS34080007

Ärikood 80100270

Esindaja andmed

Esindaja nimi LILLE TÄMM

Isikukood 93008100000

Taotlus

Taotlus: 61921637-110 (2016.09.06)

Osaliselt tasutud arved

Tegevus	Eelnevalt tasumata arveosa number	Arve kuupäev	Eelnevalt tasumata arveosa maksumus käibemaksuta, EUR	Eelnevalt tasumata arveosa käibemaks, EUR	Eelnevalt tasumata arveosa maksumus käibemaksuga, EUR	Arve lõpliku tasumise kuupäev
107 - Põlvkonna kooli 21103 kooli ja kooliõppe kooliõppe kooliõppe kooliõppe	8/1	15.08.2016	250	57.59	307.59	06.09.2016

Tasumise tõendamine

Tõendan, et PRIA poolt toetatava tegevuse elluviimise rahastamise otsuse alusel makstud toetus summas 307.59 eurot on kuludokumentide alusel kantud üle töövõtjale, teenuse osutajale või kauba müüjale.

Tegevuse elluviimist tõendavad maksekorraldused või arvelduskonto väljavõtted

Kuupäev	Nimi	Pealkiri	
06.09.2016 14:33:01	...docx	maksekorraldus	Lae dokument

Kinnitus

Kinnitan, et esitatud andmed on õiged

Dokument on esitamata

Tagasi

Muuda

Kustuta

Allkirjasta ja esita dokument

Osaliselt tasutud arve lõpliku tasumise tõendamine

Allkirjastamise järel liiguvad dokumendid PRIAsse.

ALLKIRJASTAMINE

[Teenused](#) > [Kulutus](#) > Osaliselt tasutud kulutuse tõendamine

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

NB! Allkirjastamise PIN-i sisestamise järel luuakse dokumendile digitaalallkiri, millest võivad allkirjastajale tuleneda õiguslikud kohustused. Seetõttu peate olema veendunud, et olete allkirjastatava info sisuga nõus. Kahtluse korral minge tagasi ja kontrollige dokumendi sisu.

[Lae alla allkirjastatav dokument \(PDF\)](#)



[Allkirjasta ID-kaardiga ja esita](#)



[Allkirjasta Mobiili-ID-qa ja esita](#)

Katkesta

Taotluse lisadokumentide esitamine

Taotluse lisadokumentide esitamine

Loomatoetused

TAOTLUSED

- ▶ [Loomatoetuste taotlus](#)
- ▶ [Dokumendi üleslaadimine \(loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks\)](#)

MAK ja EKF investeeringutoetused

TAOTLUSED

- ▶ [LEADER projektitoetus](#)

DOKUMENTIDE ESITAMINE

- ▶ [Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine](#)
- ▶ [Investeeringutoetuse lisadokumentide esitamine](#)

Koolipiim ja koolipuuvili

TAOTLUSED

- ▶ [Koolipiima teenused](#)
- ▶ [Koolipuuvilja teenused](#)

Taotluse lisadokumentide esitamine

Taotluse lisadokumentid

[Tagasi](#) [Esitamata dokumentid](#) > [Lisadokumentid](#)

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Kliendi andmed

Ärinimi: [Käsitöö- ja teenuste ettevõtte](#)

Ärikood: 00035406

Esindaja andmed

Esindaja nimi: [DOYLE TAMM](#)

Isikukood: 9876543210

Taotlus

Taotlus: 6192160 [Lisadokumentid](#)

Taotluse tegevused

Tegevus

107 - [Lisadokumentide esitamine](#)

106 - [Lisadokumentide esitamine](#)

Taotluse lisadokumentide esitamine

Dokumendi sisu:

Kirjeldage lühidalt, milliseid dokumente esitada plaanite ja miks te neid esitada soovite.

Nupu "Lisa uus fail" juurest saate valitud taotluse juurde esitada lisadokumente. Mahupiirang on 50MB.

Lisadokumentid

	Kuupäev	Nimi	Pealkiri	
X	24.05.2016 15:31:14	test.docx	käsundusleping	Lae dokument

Lisa uus fail

[Tagasi](#)

Dokument on esitamata

[Salvesta portaali](#)

[Kustuta](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

e-PRIA tehniline tugi:

737 7677 või **portaal@pria.ee**

Palume pöörduda üksnes e-PRIA kasutamisel tekkinud tehniliste probleemide korral.

LEADER meetme sisuline tugi:

737 7678 (investeeringutoetuste infotelefon) või **info@pria.ee**

Palume pöörduda LEADER meetmet puudutavate sisuliste küsimuste korral, sh e-PRIAt puudutavate sisuliste küsimuste korral

NB! PRIA infotelefonid teenindavad kliente PRIA teenindusajal E-R 8:30-16:00!